



## GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

05-DDO-P02-F01/REV.00

ID:

### DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Investigador  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas  
**Reporta a:** Director(a) de Seguimiento a Procedimientos  
**Puestos que le reportan:** Ninguno

### OBJETIVO

Llevar a cabo las investigaciones encomendadas por el Coordinador Ejecutivo de Investigación de Faltas Administrativas, para determinar si las conductas de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves, contravienen disposiciones del marco normativo aplicable, que pudieran generar responsabilidad administrativa.

### RESPONSABILIDADES

1. Analizar el contenido de Auditorías, Informes, Cédulas, Actas Circunstanciadas o cualquier otro documento para detectar conductas de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves, que puedan generar responsabilidad administrativa.
2. Elaborar los diversos oficios que se generen en cada una de las investigaciones asignadas a su cargo.
3. Elaborar los acuerdos que correspondan dentro de los expedientes de investigación asignados a su cargo, de conformidad con la legislación aplicable vigente.
4. Participar en el desahogo de las comparecencias o declaraciones que fueran necesarias para el desarrollo mismo de las investigaciones encomendadas.
5. Elaborar los proyectos de denuncias, o en su caso, de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa que fueran procedentes, cuando derivado de las investigaciones realizadas se desprenda la presunta responsabilidad administrativa o penal de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves.
6. Brindar orientación y asesoría a los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades, previa solicitud de estos, sobre las acciones a realizar en materia de investigación.
7. Coadyuvar de manera directa, con los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades, en las diversas investigaciones que estas lleven a cabo, para determinar la presunta responsabilidad administrativa de servidores o ex servidores públicos, así como de particulares vinculados con faltas administrativas graves.

**RELACIONES**

- Internas:** a) Todas las áreas de la Secretaría de la Contraloría General: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.  
b) Todas las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, ya que los servidores públicos que en ellas laboran serán sujetos de investigación.
- Externas:** a) Proveedores y personas que presenten quejas y denuncias: para obtener información para el seguimiento de las investigaciones.

**MEDIDORES DE EFICIENCIA**

1. Investigaciones programadas / investigaciones realizadas = total de investigaciones.

**DATOS GENERALES DEL PERFIL**

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** De 25 años en adelante.

**Grado de estudios**

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

**¿El puesto requiere alguna especialización académica?**

**Carrera:** Licenciatura en Derecho, Licenciatura en Administración, Contaduría Pública  
**Área:** Integración de Denuncias, Auditoría Contable, Administrativa y/o Financiera

**¿El puesto requiere experiencia laboral?**

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en integración de denuncias

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?**

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

**¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?**

*Nivel de conocimientos de computación.*

Ingresar / capturar datos. Manejo de operaciones básicas de impresión / guarda

**¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?**

*Habilidad de trato con personas.*

*Negocia/Convence*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*No necesaria*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

*En primer lugar: Servir*

*En segundo lugar: Ejecutar*

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*Ninguna*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Situaciones muy complejas que demandan pensamiento especulativo y de alto contenido original*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables*

*en períodos de pocas semanas.*

## DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:**

**Nombre:**

**Cargo:** Investigador

**Cargo:**