



GOBIERNO
DE **SONORA**

**BUEN
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

Sistemas de Información de Acciones de Gobierno

Actividades de Capturista SIR

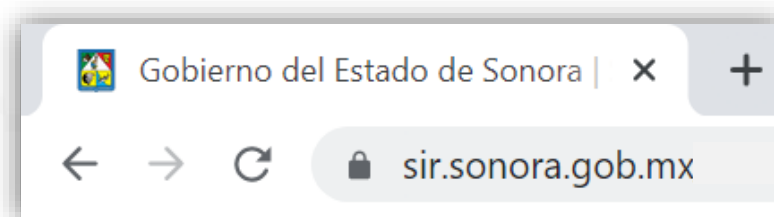
Objetivo.

Dar a conocer al usuario capturista SIR, las características del rol, el cual comprende las siguientes tareas:

- Captura de Información.
- Importación de Información.
- Autorización de Información.

Rol capturista SIR

Ingresar la dirección (URL) de la página al navegador en la barra de direcciones.



sir.sonora.gob.mx

Rol capturista SIR

Se ingresarán los datos de acceso proporcionados por su titular de unidad administrativa.

Usuario

Iniciar sesión

Usuario

cprueba

Contraseña

.....

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

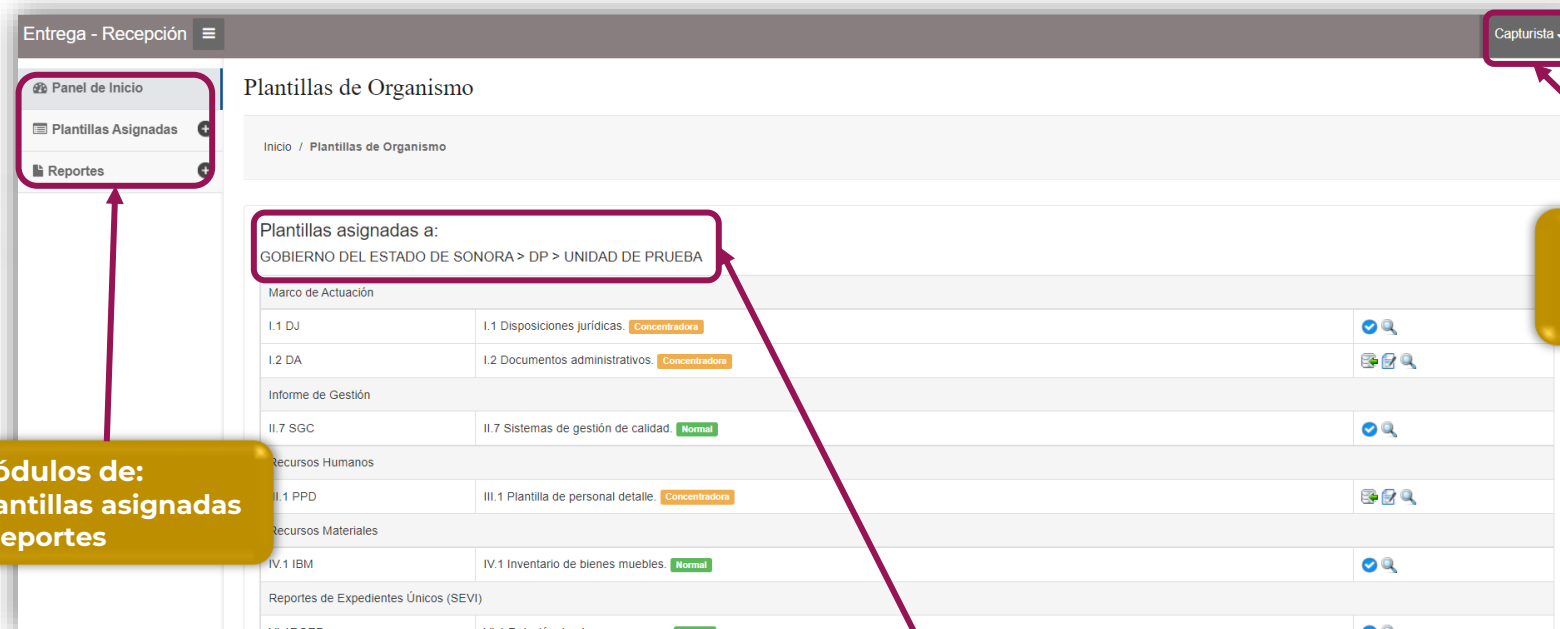
Ingresar

Contraseña

Rol capturista SIR

Pantalla inicial Capturista

Al inicio, se mostrarán las plantillas asignadas al capturista:



Entrega - Recepción Capturista

Panel de Inicio
Plantillas Asignadas
Reportes

Plantillas de Organismo

Inicio / Plantillas de Organismo

Plantillas asignadas a:
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA

Marco de Actuación	
I.1 DJ	I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora
I.2 DA	I.2 Documentos administrativos. Concentradora
Informe de Gestión	
II.7 SGC	II.7 Sistemas de gestión de calidad. Normal
Recursos Humanos	
III.1 PPD	III.1 Plantilla de personal detalle. Concentradora
Recursos Materiales	
IV.1 IBM	IV.1 Inventario de bienes muebles. Normal
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)	
VI.1 ROPER	VI.1 Relación de obras en proceso. Normal

Módulos de:
Plantillas asignadas
y reportes

Rol Capturista:
Mi contraseña y
cerrar cesión

Muestra a que dependencia/enditad y
unidad administrativa pertenece

Rol capturista SIR

Pantalla inicial Capturista

La apariencia y detalles son similares para los roles de software TUA, CI y TD.



Rubros

Plantillas asignadas a:
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA

Marco de Actuación	
I.1 DJ	I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora
I.2 DA	I.2 Documentos administrativos. Concentradora
Informe de Gestión	
II.7 SGC	II.7 Sistemas de gestión de calidad. Normal
Recursos Humanos	
III.1 PPD	III.1 Plantilla de personal detalle. Concentradora
Recursos Materiales	
IV.1 IBM	IV.1 Inventario de bienes muebles. Normal
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)	

Modalidad de plantilla

Clave plantilla

Nombre plantilla

Rol capturista SIR

Detalle de Iconos

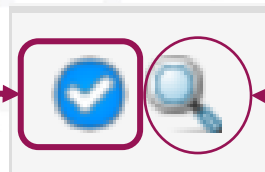
Icono para opción capturar vía Excel

Icono para iniciar captura en línea

Icono de opción para ver información capturada

Indica que la plantilla está autorizada.

Icono para visualizar la información capturada.



Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

La integración de la información puede realizarse de 3 maneras:

- Captura en línea:

Se introduce la información registro por registro.

- Importación* en Excel individual por unidad administrativa:

Descargando el formato de la plantilla y vaciando la información en el archivo de Excel que fue generado.

- Importación* en Excel grupal a todas las unidades administrativas:

Descargando el formato de la plantilla y vaciando la información en el archivo de Excel que fue generado.

*Existen plantillas que no son importables, ya que en estas se adjuntan reportes tales como; II.1 Informe del sujeto obligado, V.1 estados financieros, entre otras


Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Procedimiento para integrar información de plantillas, opción; captura en línea.

Ejemplo.- “ III.1 Plantillas de personal detalle” en Modo Concentradora.

Icono para iniciar captura en línea.

Recursos Humanos	
III.1 PPD	III.1 Plantilla de personal detalle. Concentradora
	

Antes de Iniciar la captura, se deberá seleccionar la UA a la que se integrará la información.

*Aun siendo el área administrativa la que integre la información, deberá de hacerlo clasificando tal información para cada unidad administrativa de la Dependencia/Entidad.

Captura de Plantilla: III.1 Plantilla de personal detalle. Clave: III.1 PPD
Rubro: Recursos Humanos
Unidad Administrativa: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA
Fecha de asignación: 27/10/2021

Seleccione la Unidad Administrativa a la cual aplica esta captura

-Seleccione-
-Seleccione-
UNIDAD ADMINISTRATIVA 2
UNIDAD DE PRUEBA

Texto libre

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Una vez seleccionada la UA se procederá al llenado de la plantilla, con la información correspondiente a esta.




Seleccione la Unidad Administrativa a la cual aplica esta captura:

UNIDAD DE PRUEBA

No. Empleado
Texto libre

No. Pensión
Texto libre

Se repartirá el proceso anterior para cada unidad administrativa en listado del sistema para su dependencia/entidad



Captura de Plantilla: IV.5 Inventario de archivos. Clave: IV.5 IA
Rubro: Recursos Materiales
Unidad Administrativa: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA
Fecha de asignación: 27/10/2021

Unidad Administrativa: UNIDAD DE PRUEBA

Código de la Serie Documental
Texto libre

Nombre de la Serie Documental
Texto libre

*Cuando son de tipo normal únicamente dará la opción de captura a la UA que pertenece la plantilla.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Procedimiento para integrar información de plantillas con opción; Importación individual por UA.

Ejemplo.- “I.1 Disposiciones jurídicas” Modo concentradora.

Icono para importar.

I.1 DJ	I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora	
--------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Opción a utilizar

Importación de plantilla via Excel

Rubro: Marco de Actuación
Plantilla: I.1 Disposiciones jurídicas.
Unidad Administrativa UNIDAD DE PRUEBA

Estimado usuario, le informamos que para brindarle un mejor servicio la funcionalidad de importar plantillas se encontrará limitado a **5000** registros por Excel.

 Descargar archivo de Importación para cada Unidad Administrativa

 Descargar archivo de Importación para todas las Unidades Administrativas

Importar archivo de Excel

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Cargar archivo

Importar archivo de Excel

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Cargar archivo

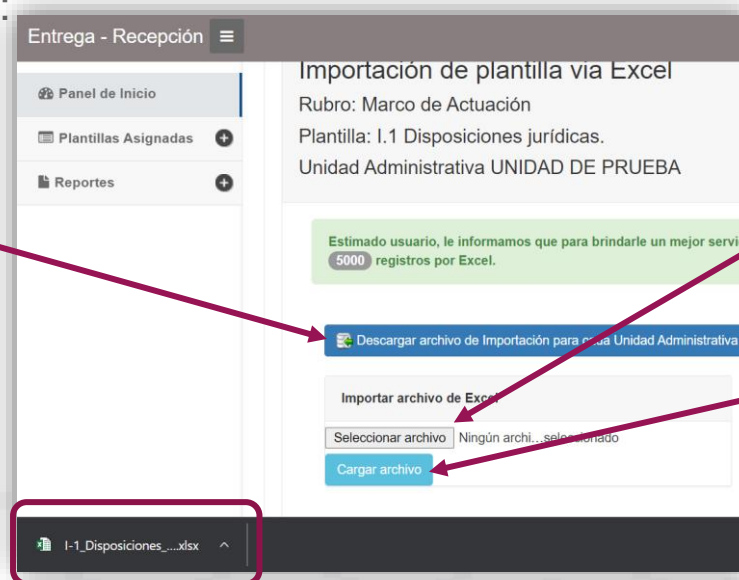
Limite por importar

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información
Pasos para importación:

Paso 1: Dar clic al enlace para descargar modelo (archivo de Excel) de importación individual.

Paso 2: Ir al archivo descargado.



Botón para seleccionar archivo dentro de pc.

Botón para subir el documento.

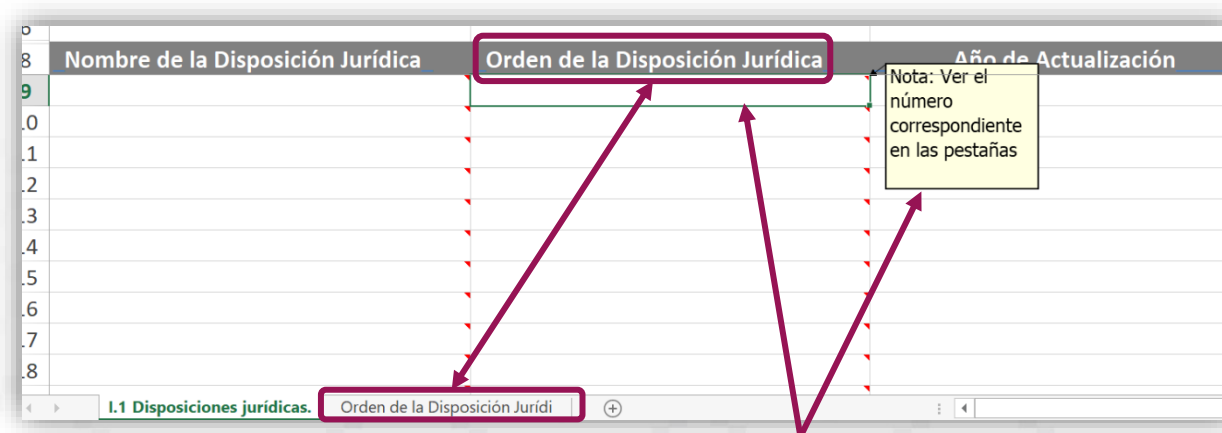
Una vez realizado el archivo de Excel aquí se agrega

Nota: Dependerá de la configuración del navegador (Microsoft Edge, Google Chrome o que utilicen) la acción de descarga. Es decir, podrá preguntar si abrir el archivo, guardarlo o descargarlo directamente. Para efectos de este instructivo se ha utilizado el explorador Chrome, el cual descarga y lo muestra en la barra.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Al ver el detalle del archivo, podemos notar que se generan algunas pestañas, con los nombres de algunos campos de la plantilla seleccionada.



0	Nombre de la Disposición Jurídica	Orden de la Disposición Jurídica	Año de Actualización
9			
0			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Nota: Ver el número correspondiente en las pestañas

I.1 Disposiciones jurídicas. Orden de la Disposición Jurídica

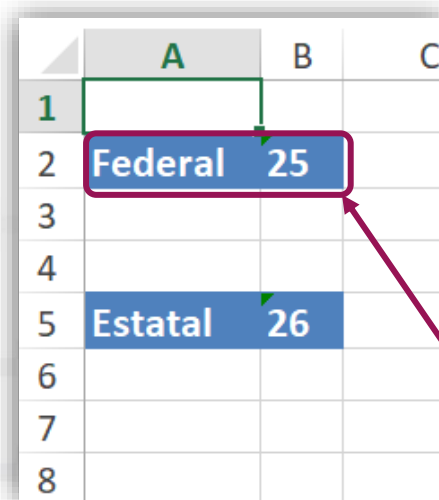
Al posicionarse con el cursor sobre la celda nos despliega el “comentario”

Nota: El número de pestañas, dependerá del número de listas desplegables de la plantilla.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Abrir la pestaña “Orden de la Disposición Jurídica” nos aparece un listado con números, los cuales son los únicos que aceptara este campo. Cada número el tipo de orden jurídica.



	A	B	C
1			
2	Federal	25	
3			
4			
5	Estatad	26	
6			
7			
8			

Los nombres y números en negrita pertenecen al tipo de orden jurídica que se capturará en la celda de la plantilla. Si en la celda ingresamos 25, a la hora de importar el archivo nos aparecerá “Federal”

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Una vez identificados los elementos, procedemos a ingresar la información en el archivo de Excel.

Nombre de la Disposición Jurídica	Orden de la Disposición Jurídica	Año de Actualización	Vínculo	Comentarios
Acuerdo por el que se emiten las medidas y lineamientos de r	26	26/02/2015	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia	26	22/09/2011	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Acuerdo que actualiza y ratifica por el Ejecutivo del Estado el	26	26/02/2015	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	25	29/01/2016	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Cons	Se encuentra una version impresa en oficina del TUA
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora	26	23/12/2019	http://www.congresoson.gob.mx:81/Co	Se encuentra una version impresa en oficina del TUA
Decreto por el que se aprueba el Programa Estatal de Mejora	26	29/05/2006	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Decreto por el que se establece las bases para la transparenc	26	10/11/2003	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Ley anticorrupción en contrataciones públicas para el Estado	26	03/08/2017	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Sonora	26	13/10/2017	http://www.congresoson.gob.mx:81/Co	Ninguno
Ley de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servici	26	03/08/2017	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Se encuentra una version impresa en oficina del TUA
Ley de Bienes y Concesiones del Estado de Sonora	26	03/08/2017	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Ley de Austeridad y ahorro del Estado de Sonora y sus Munic	26	27/12/2019	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Ley de contabilidad gubernamental	26	26/12/2013	http://www.contraloria.sonora.gob.mx/	Se encuentra una version impresa en oficina del TUA
Ley de entrega recepción para el Estado de Sonora	26	26/12/2017	http://www.congresoson.gob.mx:81/Co	Ninguno
Ley de mejora regulatoria para el Estado de Sonora	26	29/05/2006	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno
Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las misma	26	03/08/2017	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudad	Ninguno

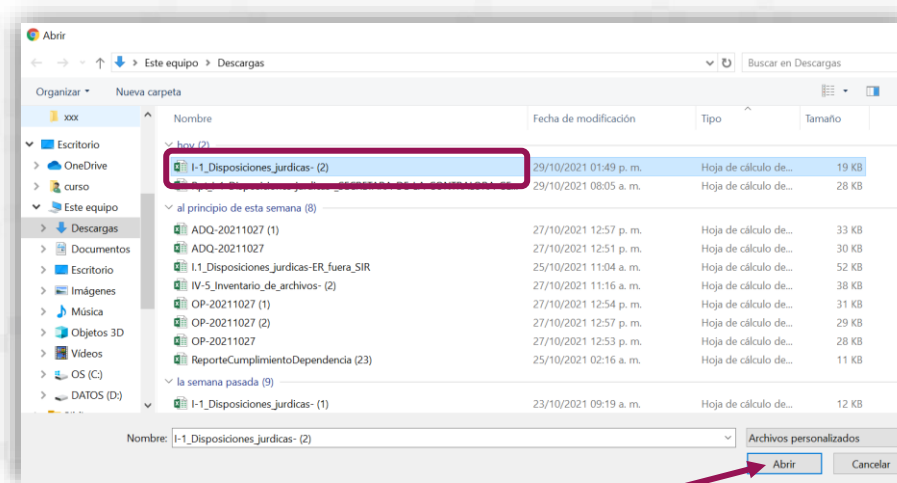
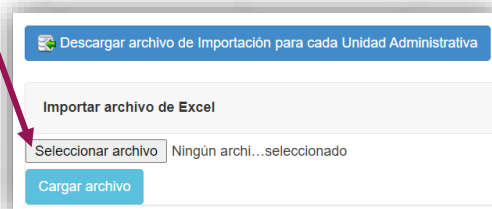
Una vez ingresada la información en todos los campos correspondientes, guardamos el archivo.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Introducir la información en el archivo de Excel, con solo la información correspondiente para la Unidad Administrativa seleccionada, ya que el modo de ingresar la información es por UA:

Dar clic al botón “Seleccionar archivo” para buscar archivo de Excel.



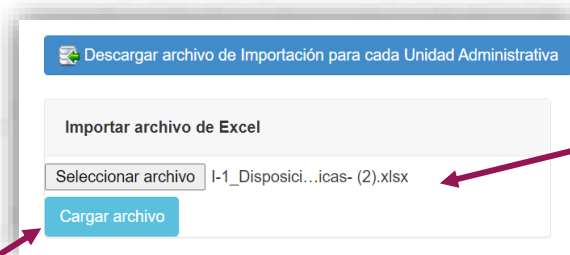
Damos clic en “Abrir” u “Open” según la configuración del sistema.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Notas:

- El archivo de Excel, podrá contener hasta 5,000 registros, es decir 5,000 líneas.
- Si el número de registros excede a 5,000. Se tendrá que importar un nuevo archivo de Excel con los registros faltantes.
- El tiempo de carga, podrá variar dependiendo del tamaño del archivo y la conexión a Internet disponible.



Descargar archivo de Importación para cada Unidad Administrativa

Importar archivo de Excel

Seleccionar archivo I-1_Disposici...icas- (2).xlsx

Cargar archivo

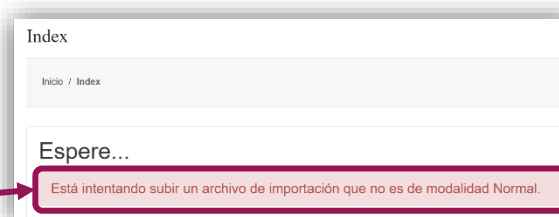
1. Nombre del archivo
seleccionado

2. Damos clic al
botón para iniciar la
carga del archivo de
Excel.

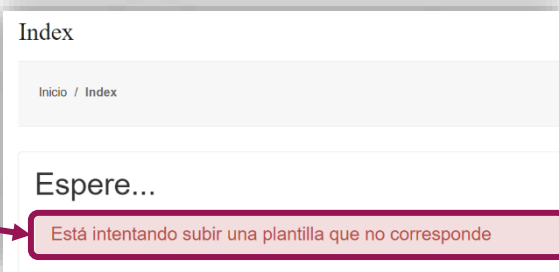
Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información
Posibles mensajes de error:

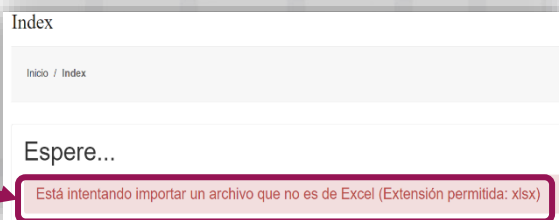
En caso de escoger archivo de tipo concentradora enviará este mensaje de error:



En caso de seleccionar archivo Excel que no es compatible enviará este mensaje de error:



En caso de seleccionar archivo que no sea Excel enviará este mensaje de error:



Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Nos muestra una vista previa de la información cargada desde el archivo de Excel, para revisar la información antes de cargar.

Existe la posibilidad de reemplazar todo el contenido existente en la plantilla, de requerir esta opción se deberá activar la casilla que esta al final de la vista previa de importación.

Plantilla: I.1 Disposiciones jurídicas.
 Rubro: Marco de Actuación
 Captura aplicable para:

Total de registros: 41

Renglón en Excel	Nombre de la Disposición Jurídica	Orden de la Disposición Jurídica	Año de Actualización	Vínculo	Comentarios
9	Acuerdo por el que se emiten las medidas y lineamientos de reducción, eficiencia y transparencia del gasto público del Estado	26	26/02/2015	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudadanos/compendio-legislativo-basico/compendio-legislativo-basico-estatal/acuerdos/502-379/file.html	Ninguno
10	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal	26	22/09/2011	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudadanos/compendio-legislativo-basico/compendio-legislativo-basico-estatal/acuerdos/132-105/file.html	Ninguno
11	Acuerdo que actualiza y ratifica por el Ejecutivo del Estado el "Manual de normas y políticas para el ejercicio del gasto público del Estado".	26	26/02/2015	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudadanos/compendio-legislativo-basico/compendio-legislativo-basico-estatal/acuerdos/482-366/file.html	Ninguno
12	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	25	29/01/2016	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf	Se encuentra una versión impresa en oficina del TUA

Total de registros: 41

Active la casilla para dar de baja TODO el contenido existente y reemplazarlo por lo que está por importar.

Nota: Se deberá de tener cuidado a la hora de habilitar esta opción, ya que, a la hora de reemplazar la información, la información anterior se perderá.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información
Seleccionamos la Unidad Administrativa a la que pertenece la información cargada.

Plantilla: I.1 Disposiciones jurídicas.
Rubro: Marco de Actuación
Captura aplicable para: UNIDAD DE PRUEBA

Total de registros: 41

Renglón en Excel	Nombre de la Disposición	Disposición Jurídica	Actualización	Comentarios	
9	Acuerdo por el que se emiten las medidas y lineamientos de reducción, eficiencia y transparencia del gasto público del Estado	26	26/02/2015	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudadanos/compendio-legislativo-basico/compendio-legislativo-basico-estatal/acuerdos/502-379/fife.html	Ninguno
10	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal	26	22/09/2011	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudadanos/compendio-legislativo-basico/compendio-legislativo-basico-estatal/acuerdos/132-105/fife.html	Ninguno
11	Acuerdo que actualiza y ratifica por el Ejecutivo del Estado el "Manual de normas y políticas para el ejercicio del gasto público del Estado".	26	26/02/2015	http://contraloria.sonora.gob.mx/ciudadanos/compendio-legislativo-basico/compendio-legislativo-basico-estatal/acuerdos/482-366/fife.html	Ninguno
12	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	25	29/01/2016	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf	Se encuentra una versión impresa en oficina del TUA

Total de registros: 41

Active la casilla para dar de baja TODO el contenido existente y reemplazarlo por lo que está por importar.

Damos clic al botón de importar.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Nos aparece un mensaje de que la importación se realizó correctamente. Nos muestra dos opciones:

Ir a Capturas – Nos muestra la información capturada en la plantilla.

Ir a Plantillas – Nos muestra el listado de las plantillas asignadas al capturista.

Active la casilla para dar de baja TODO el contenido existente y reemplazarlo por lo que está por importar.

Importación realizada correctamente.

Ir a capturas

Ir a Plantillas

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Nos aparece un mensaje de que la importación se realizó correctamente. Nos muestra dos opciones:

Ir a Capturas – Nos muestra la información capturada en la plantilla.

Ir a Plantillas – Nos muestra el listado de las plantillas asignadas al capturista.

Plantilla: I.1 Disposiciones jurídicas. **Concentradora**

Clave de plantilla: I.1 DJ


Rubro: Marco de Actuación

Organismo: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA

Cantidad: 41 / 41

Estatus: En proceso de captura

Solicitar autorización

 Exportar datos a Excel (Por UA)

 Exportar datos a Excel (Concentradora)

Filtrar por Unidad Administrativa

[Volver](#)

Nombre de la Disposición Jurídica	Orden de la Disposición Jurídica	Año de Actualización	Vínculo	Comentarios	Acciones
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------	---------	-------------	----------

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información
Seleccionamos la UA que deseamos ver la información:

Plantilla: I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora

Clave de plantilla: I.1 DJ


Rubro: Marco de Actuación

Organismo: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA

Cantidad: 41 / 41

Estatus: En proceso de captura

Solicitar autorización

 Exportar datos a Excel (Por UA)  Exportar datos a Excel (Concentradora)

UNIDAD DE PRUEBA

Filtrar por Unidad Administrativa

UNIDAD ADMINISTRATIVA 2

UNIDAD DE PRUEBA

Volver

Nombre de la Disposición Jurídica	Orden de la Disposición Jurídica	Año de Actualización	Vínculo	Comentarios	Acciones
-----------------------------------	----------------------------------	----------------------	---------	-------------	----------



Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información
Automáticamente, nos muestra lo capturado en la UA seleccionada.

Plantilla: I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora











Clave de plantilla: I.1 DJ
 Rubro: Marco de Actuación
 Organismo: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA
 Cantidad: 41 / 41
 Estatus: En proceso de captura

Solicitar autorización

 Exportar datos a Excel (Por UA)  Exportar datos a Excel (Concentradora)

UNIDAD DE PRUEBA

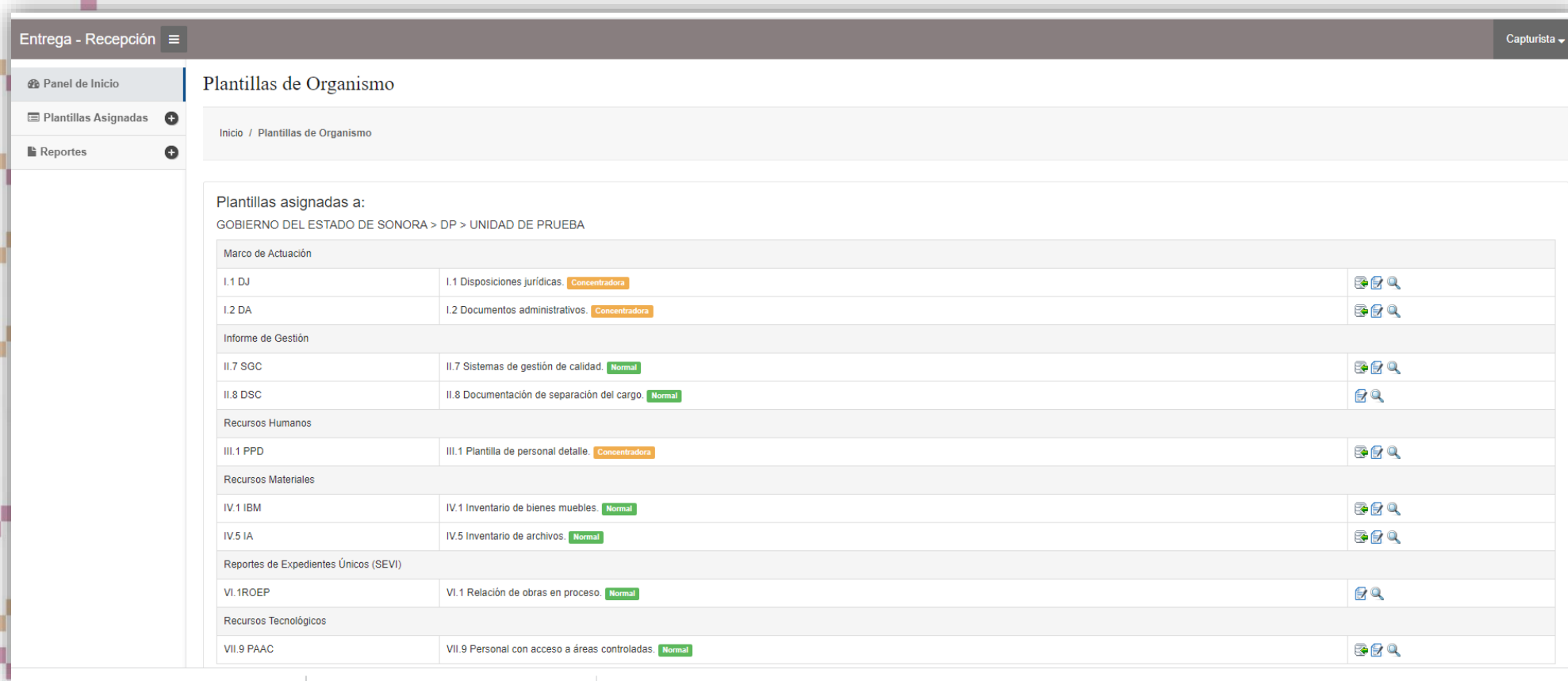
Volver

Nombre de la Disposición Jurídica	Orden de la Disposición Jurídica	Año de Actualización	Vínculo	Comentarios	Acciones
Acuerdo por el que se emiten las medidas y lineamientos de reducción, eficiencia y transparencia del gasto público del Estado	Estatul	26/02/2015	Ver enlace	Ninguno	 
Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal	Estatul	22/09/2011	Ver enlace	Ninguno	 
Acuerdo que actualiza y ratifica por el Ejecutivo del Estado el "Manual de normas y políticas para el ejercicio del gasto público del Estado".	Estatul	26/02/2015	Ver enlace	Ninguno	 
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	Federal	29/01/2016	Ver enlace	Se encuentra una versión impresa en oficina del TUA	 
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Sonora	Estatul	23/12/2019	Ver enlace	Se encuentra una versión impresa en oficina del TUA	 

Al darle clic en el botón volver, no envía al listado de plantillas asignadas

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información




























Entrega - Recepción ☰ Capturista ▾

Plantillas de Organismo

Inicio / Plantillas de Organismo

Plantillas asignadas a:
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA


Marco de Actuación		
I.1 DJ	I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora	  
I.2 DA	I.2 Documentos administrativos. Concentradora	  
Informe de Gestión		
II.7 SGC	II.7 Sistemas de gestión de calidad. Normal	  
II.8 DSC	II.8 Documentación de separación del cargo. Normal	 
Recursos Humanos		
III.1 PPD	III.1 Plantilla de personal detalle. Concentradora	  
Recursos Materiales		
IV.1 IBM	IV.1 Inventario de bienes muebles. Normal	  
IV.5 IA	IV.5 Inventario de archivos. Normal	  
Reportes de Expedientes Únicos (SEVI)		
VI.1ROEP	VI.1 Relación de obras en proceso. Normal	 
Recursos Tecnológicos		
VII.9 PAAC	VII.9 Personal con acceso a áreas controladas. Normal	  

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Procedimiento para integrar información de plantillas con opción; Importación en Excel grupal a todas las unidades administrativas:

Ejemplo.- “I.2 Documentos administrativos” Modo concentradora.

I.2 DA | I.2 Documentos administrativos. **Concentradora** | 

Limite por importar

Importación de plantilla via Excel

Rubro: Marco de Actuación

Plantilla: I.2 Documentos administrativos.

Unidad Administrativa UNIDAD DE PRUEBA

Estimado usuario, le informamos que para brindarle un mejor servicio la funcionalidad de importar plantillas se encontrará limitado a **5000** registros por Excel.

 Descargar archivo de Importación para cada Unidad Administrativa

 Descargar archivo de Importación para todas las Unidades Administrativas

Importar archivo de Excel

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Cargar archivo

Importar archivo de Excel

Seleccionar archivo Ningún archi...seleccionado

Cargar archivo

Icono para importar.

Opción a utilizar

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Son los mismos pasos que la Importación en Excel individual, la diferencia es el formato para este caso se descarga del lado derecho y en toda plantilla concentradora contendrá una primera columna que solicite el código de la UA en la que actualizará información.



Columna de UA

Muestra la hoja para el código de UA

Unidad Administrativa	Nombre del Documento	Vínculo	Comentarios

UNIDAD DE PRUEBA	1155
UNIDAD ADMINISTRATIVA 2	11413

I.2 Documentos administrativos Unidades Administrativas

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Al ingresar nos mostrará la información capturada y aparecerá el botón de “Solicitar autorización”.

Plantilla: II.7 Sistemas de gestión de calidad.
Clave de plantilla: II.7 SGC
Rubro: Informe de Gestión
Organismo: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA
Cantidad: 4 / 4
Estat: En proceso de captura

Solicitar autorización

Norma Certificación	Vigencia de la certificación	Alcance	Comentarios	Acciones
Certificación del Gobierno Estatal	31/12/2021	Emitida por la SH par el departamento de finanzas	Se realiza proceso de recertificación cada 3 años o según expidan solicitud desde la SH.	
ISO	31/12/2021	Esta certificación es con ATR y abarca toda la Dependencia dentro las distintas UA	En esta certificación se realiza auditoria interna cada 6 meses por parte del personal de la dependencia, coordina la direcció de seguimiento	
Certificación del Gobierno Federal	31/12/2021	La emite la SAT, para el registro de los proveedores	El seguimiento y actualización de esta se lleva a cabo por parte de la dirección general de administración.	
Otra	31/12/2021	Es atención y seguimiento a la participación ciudadana dentro de procesos administración pública	La CEIFA le da el seguimiento oportuno para mantener la recertificación en apego a los requerimientos necesarios.	

Muestra el estatus de la plantilla

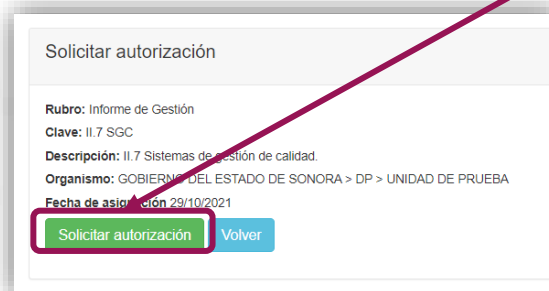
En caso de contar con información y que no esté autorizada aparecerá esa opción

Nota: Solo se pueden autorizar las que cuenten con información y no hayan sido autorizada previamente.

Rol capturista SIR

Proceso de Captura de información

Para el caso de autorización, nos pedirá confirmar la acción por lo que se deberá dar clic en el botón de “solicitar autorización”, de lo contrario se dará clic en volver.



Solicitar autorización

Rubro: Informe de Gestión
Clave: II.7 SGC
Descripción: II.7 Sistemas de gestión de calidad.
Organismo: GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA
Fecha de asignación: 29/10/2021



Plantillas de Organismo

Inicio / Plantillas de Organismo

Plantillas asignadas a:
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA > DP > UNIDAD DE PRUEBA

Marco de Actuación	
I.1 DJ	I.1 Disposiciones jurídicas. Concentradora
I.2 DA	I.2 Documentos administrativos. Concentradora
Informe de Gestión	
II.7 SGC	II.7 Sistemas de gestión de calidad. Normal
II.8 DSC	II.8 Documentación de separación del cargo. Normal

Al autorizar nos ubica en la pantalla inicial y finalmente nos debe de mostrar un icono que describe que la plantilla está autorizada.



Se deberá de repetir este proceso para cada una de las plantillas que se requieran autorizar, cuando se realice corte trimestral o bien por el proceso de entrega - recepción.

Información de Contacto

Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno
Dirección General de Desarrollo Administrativo
y Mejora Continua
Dirección de Entrega Recepción

Plaza de la Construcción, local 6, Paseo Río Sonora no. 159
esquina con calle California, col. Proyecto Río Sonora,
Hermosillo, Sonora.

Teléfonos: (662) 212 68 44 o 50.

Correo electrónico: sia@sonora.gob.mx


SONORA
TIERRA DE OPORTUNIDADES



GOBIERNO
DE **SONORA**

**BUEN
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

GRACIAS