



Unidad administrativa coordinadora	No. de meta	Descripción de la meta	Unidad de medida	Original				
				Anual	Trimestre			
					I	II	III	IV
Subsecretaría de Auditoría y Control Gubernamental	01	Elaborar Informes Trimestrales, (POA del OIC, Informe de Actividades)	Documento	4	1	1	1	1
Dirección General de Auditoría Gubernamental	02	Auditoría Integral	Auditoría	4	1	1	1	1
	03	Seguimiento a observaciones de Auditorías Directas y Despacho Externo.	Acta	**				
	04	Atención a observaciones determinadas por ISAF, ASF y SFP	Documento / Cédula	**				
Subsecretaría de Investigación	05	Investigar Presuntas Faltas Administrativas (EPRA)	Expediente	**				
Subsecretaría de Sustanciación y Resolución de Responsabilidades	06	Presentar Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa (IPRA)	Informe	**				
Subsecretaría de Investigación	07	Atención a Peticiones y Denuncias Ciudadanas	Documento	**				
Dirección General de la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos	08	Evaluar Portal de Transparencia del Ente.	Documento	4	1	1	1	1
Dirección General de Licitaciones y Contratos	09	Asistencia y seguimiento de Actos de Licitaciones.	Documento	**				
Dirección General de Desarrollo Administrativo	10	Revisión del Sistema de Información de Recursos Gubernamentales (SIR)	Documento / Acta	4	1	1	1	1
	11	Revisión del Sistema de Evidencias (SEVI)	Documento / Acta	2	1		1	
	12	Verificar y evaluar el Sistema de Control Interno del Ente (COCODI)	Acta/Informe	4	1	1	1	1

** Se programarán de acuerdo a los requerimientos que se vayan necesitando en cada Unidad Administrativa durante el ejercicio.

ELABORÓ

C.P. Sergio Armando Encinas Velarde

Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco



SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO
Subsecretaría de Auditoría y Control Gubernamental

ELABORÓ

Dr. Rodolfo Flores Hurtado
Subsecretario de Auditoría y Control Gubernamental