

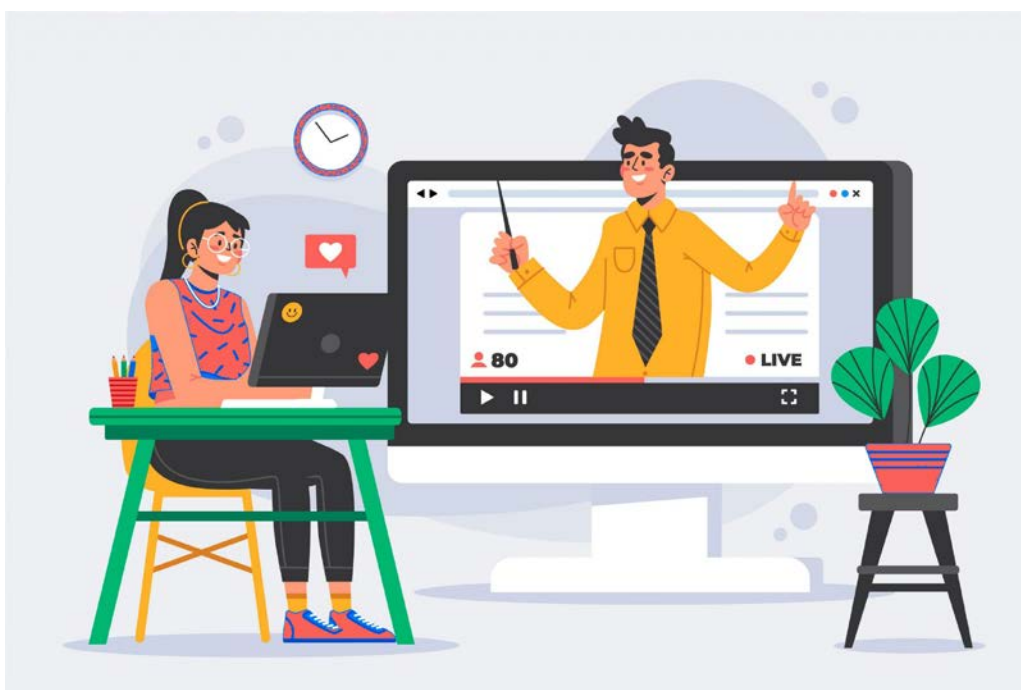


GOBIERNO
DE **SONORA**

**BUEN
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



Informe mensual de capacitación Septiembre del 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

C O N T E N I D O

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025	1
Inducción a la SABG	4
Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público	6
¿Qué es la inteligencia emocional?	7
Pensamiento sistémico aplicado en la administración pública	8
Indicadores para el desarrollo, MIR	9
Autoconocimiento, autoconciencia y autocontrol	10
Plataforma teams	11
Beneficios de la planeación prospectiva	12
Desarrollo de la inteligencia emocional	13
Herramientas de la IA para la productividad administrativa	14
Transparencia e información pública	15
Aplicaciones Microsoft 365	16
Política Pública	17
Protección Civil	18
Principio 90/10 de Stephen Covey	19
Enfoque a procesos y sistema de gestión de calidad	20
Gestión y control de permisos y compartición de archivos en la nube	21
Liderazgo positivo y sus estrategias	22
Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia	23
Excel como una herramienta de productividad	24
Fórmulas gráficos y objetos en Excel	25
Enfoque de agenda 2030 en planes y programas gubernamentales	26
Liderazgo en los equipos de trabajo	27
Programas a mediano plazo del gobierno de sonora	28
¿Cómo elaborar un proyecto?	29
Administración de proyectos públicos	30
Tablas dinámicas	31
Innovación en la administración pública	32
Ciencia de datos y su valor en la gestión pública	33
Negociación y manejo de conflictos	34
Conflicto de intereses en el ejercicio del servicio público	35
Análisis, visualización e interpretación de datos públicos	36
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025	37
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025	40
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2025	48

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	02:00	1 al 31	*		3	0	3
2	Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público	03:00	01		*	2	0	2
3	¿Qué es la inteligencia emocional?	03:00	01		*	1	0	1
4	Pensamiento sistémico aplicado en la administración pública	03:00	01		*	2	0	2
5	Indicadores para el desarrollo, MIR	03:00	02		*	1	1	2
6	Autoconocimiento, autoconciencia y autocontrol	03:00	02		*	3	0	3
7	Plataforma teams	03:00	03		*	1	0	1
8	Beneficios de la planeación prospectiva	03:00	03		*	1	1	2
9	Desarrollo de la inteligencia emocional	03:00	08		*	5	0	5
10	Herramientas de la IA para la productividad administrativa	03:00	09		*	5	1	6
11	Transparencia e información pública	03:00	10		*	2	0	2
12	Aplicaciones Microsoft 365	03:00	10		*	1	1	2
13	Política Pública	03:00	10		*	1	0	1
14	Protección Civil	18:00	10 al 12	*		11	22	33
15	Principio 90/10 de Stephen Covey	03:00	12		*	3	0	3
16	Enfoque a procesos y sistema de gestión de calidad	03:00	12		*	0	1	1
17	Liderazgo propio (autoliderazgo)	03:00	17		*	2	0	2
18	Gestión y control de permisos y compartición de	03:00	17		*	0	1	1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	archivos en la nube							
19	Liderazgo positivo y sus estrategias	03:00	19		*	3	0	3
20	Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia	03:00	19		*	0	1	1
21	Excel como una herramienta de productividad	03:00	19		*	1	1	2
22	Fórmulas gráficos y objetos en Excel	03:00	22		*	1	1	2
23	Enfoque de agenda 2030 en planes y programas gubernamentales	03:00	22		*	1	0	1
24	Liderazgo en los equipos de trabajo	03:00	22		*	1	0	1
25	Programas a mediano plazo del gobierno de sonora	03:00	23		*	0	1	1
26	¿Cómo elaborar un proyecto?	03:00	24		*	0	1	1
27	Administración de proyectos públicos	03:00	25		*	1	0	1
28	Tablas dinámicas	03:00	25		*	2	0	2
29	Innovación en la administración pública	03:00	25		*	0	1	1
30	Ciencia de datos y su valor en la gestión pública	03:00	26		*	0	1	1
31	Negociación y manejo de conflictos	03:00	29		*	1	0	1
32	Conflicto de intereses en el ejercicio del servicio público	03:00	30		*	6	2	8
33	Análisis, visualización e interpretación de datos públicos	03:00	30		*	0	1	1
33	TOTAL DE CURSOS	113 HORAS		2	31	61	38	99



GOBIERNO
DE **SONORA**

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	2	14	22	36
OTROS	31	47	16	63
TOTAL	33	61	38	99

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

INDUCCIÓN A LA SABG

INSTRUCTOR: Dirección General de Administración y Control Presupuestal.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 31 de septiembre del 2025.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: Personal de nuevo ingreso a la SABG.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	0	3

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL: Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.1. ¿Qué es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.5. Manual de Trámites y Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SABG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
 - 1.13. Sistema de Control Interno.
 - 1.13.1. Elementos de control interno.
 - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
 - 1.14.1. Conceptos básicos.
 - 1.14.2. Discriminación.
 - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
 - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Seguridad Informática.
 - 2.3. Artículo 6.
 - 2.4. Artículo 34.
 - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
 - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL DEL GASTO
PÚBLICO**

INSTRUCTOR: Jesús Anwar Benítez Acosta.

LUGAR: En línea.

FECHA: 01 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA EMOCIONAL?

INSTRUCTORA: Gloria Denisse Martínez Figueroa.

LUGAR: En línea.

FECHA: 01 de septiembre del 2025.

HORA: 9:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PENSAMIENTO SISTÉMICO APLICADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSTRUCTORA: Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

LUGAR: En línea.

FECHA: 01 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INDICADORES PARA EL DESARROLLO, MIR

INSTRUCTOR: Jesús Anwar Benítez Acosta.

LUGAR: En línea.

FECHA: 02 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

AUTOCONOCIMIENTO, AUTOCONCIENCIA Y AUTOCONTROL

INSTRUCTORA: Jessica Edith Martínez Figueroa.

LUGAR: En línea.

FECHA: 02 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	0	3

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PLATAFORMA TEAMS

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 03 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

BENEFICIOS DE LA PLANEACIÓN PROSPECTIVA

INSTRUCTORA: Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

LUGAR: En línea.

FECHA: 03 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

INSTRUCTORA: Jessica Edith Martínez Figueroa.

LUGAR: En línea.

FECHA: 08 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
5	0	5

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

HERRAMIENTAS DE LA IA PARA LA PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 09 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
5	1	6

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

INSTRUCTORA: Diana Biebrich Veloz.

LUGAR: En línea.

FECHA: 10 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

APLICACIONES MICROSOFT 365

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 10 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

POLÍTICA PÚBLICA

INSTRUCTOR: Enrique Napoleon Sanchez Pineda.

LUGAR: En línea.

FECHA: 10 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROTECCIÓN CIVIL

INSTRUCTORES: Luis Alfonso Peralta Sánchez, Rubén Armando torres Grijalva.

LUGAR: En línea.

FECHA: 10 al 12 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 18 horas, 6 horas cada sesión.

DIRIGIDO A: Todas y todos los brigadistas internos de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
11	22	33

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PRINCIPIO 90/10 DE STEPHEN COVEY

INSTRUCTORA: Miriam Grisel Trujillo Lauterio.

LUGAR: En línea.

FECHA: 12 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	0	3

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

ENFOQUE A PROCESOS Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INSTRUCTOR: Jonathan David Franco Betanzos.

LUGAR: En línea.

FECHA: 12 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**GESTIÓN Y CONTROL DE PERMISOS Y COMPARTICIÓN DE ARCHIVOS EN LA
NUBE**

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 17 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

LIDERAZGO POSITIVO Y SUS ESTRATEGIAS

INSTRUCTOR: Armando Estupiñan Tiznado.

LUGAR: En línea.

FECHA: 19 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	0	3

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

GESTIÓN DE INDICADORES DE EFICIENCIA Y EFICACIA

INSTRUCTORA: Rosalva Salcido Flores.

LUGAR: En línea.

FECHA: 19 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

EXCEL COMO UNA HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD

INSTRUCTORA: Wenceslao Miguel Verdugo Rojas.

LUGAR: En línea.

FECHA: 19 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

FÓRMULAS GRÁFICOS Y OBJETOS EN EXCEL

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 22 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

ENFOQUE DE AGENDA 2030 EN PLANES Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES

INSTRUCTORA: Diana Biebrich Veloz.

LUGAR: En línea.

FECHA: 22 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

LIDERAZGO EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

INSTRUCTOR: Jonathan David Franco Betanzos.

LUGAR: En línea.

FECHA: 22 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMAS A MEDIANO PLAZO DEL GOBIERNO DE SONORA

INSTRUCTOR: Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

LUGAR: En línea.

FECHA: 23 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

¿CÓMO ELABORAR UN PROYECTO?

INSTRUCTOR: Karen Denisse Buelna Sierra.

LUGAR: En línea.

FECHA: 24 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS PÚBLICOS

INSTRUCTOR: Enrique Napoleón Sánchez Pineda.

LUGAR: En línea.

FECHA: 25 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TABLAS DINÁMICAS

INSTRUCTOR: Wenceslao Miguel Verdugo Rojas.

LUGAR: En línea.

FECHA: 25 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INNOVACIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSTRUCTOR: Jesus Anwar Benitez Acosta.

LUGAR: En línea.

FECHA: 25 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CIENCIA DE DATOS Y SU VALOR EN LA GESTIÓN PÚBLICA

INSTRUCTOR: Wenceslao Miguel Verdugo Rojas.

LUGAR: En línea.

FECHA: 26 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS

INSTRUCTORA: Jessica Edith Martínez Figueroa.

LUGAR: En línea.

FECHA: 29 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CONFLICTO DE INTERESES EN EL EJERCICIO DEL SERVICIO PÚBLICO

INSTRUCTORA: Diana Biebrich Veloz.

LUGAR: En línea.

FECHA: 30 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
6	2	8

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

ANÁLISIS, VISUALIZACIÓN E INTERPRETACIÓN DE DATOS PÚBLICOS

INSTRUCTOR: Wenceslao Miguel Verdugo Rojas.

LUGAR: En línea.

FECHA: 30 de septiembre del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE OCTUBRE DE 2025

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	01 al 31	Inducción a la SABG	SABG
2	01 9:00-12:00 hrs.	Manejo del estrés	CECAP
3	01 9:00-12:00 hrs.	Aplicación de ciencia de datos en políticas públicas y servicios	CECAP
4	01 9:00-12:00 hrs.	Comunicación Efectiva	CECAP
5	02 9:00-12:00 hrs.	Riesgos y dilemas éticos	CECAP
6	02 9:00-12:00 hrs.	Trabajo en Equipo	CECAP
7	02 9:00-12:00 hrs.	Género y su trascendencia	CECAP
8	03 9:00-12:00 hrs.	Igualdad y Perspectiva de Género	CECAP
9	03 9:00-12:00 hrs.	Orientación a Resultados y eficiencia	CECAP
10	03 9:00-12:00 hrs.	Inclusión y no discriminación	CECAP
11	06 9:00-12:00 hrs.	Gestión del Tiempo y Mejora Continua	CECAP
12	06 9:00-12:00 hrs.	Atención a personas con discapacidad	CECAP
13	06 9:00-12:00 hrs.	Lenguaje incluyente y no sexista	CECAP
14	07 9:00-12:00 hrs.	Enfoque al servicio ciudadano	CECAP
15	07 9:00-12:00 hrs.	Generalidades de la Administración Pública Estatal	CECAP
16	07 9:00-12:00 hrs.	Word como herramienta de productividad	CECAP
17	08 9:00-12:00 hrs.	Documentos Oficiales del Gobierno	CECAP
18	08 9:00-12:00 hrs.	Marco Jurídico del Estado y la Administración Pública	CECAP
19	08 9:00-12:00 hrs.	Elaboración de circulares, oficios, memorándum y notas informativas	CECAP

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

20	09 9:00-12:00 hrs.	Identificación Institucional	CECAP
21	09 9:00-12:00 hrs.	Crear y recuperar documentos locales y en la nube	CECAP
22	09 9:00-12:00 hrs.	Propósito de Vida y crecimiento personal	CECAP
23	10 9:00-12:00 hrs.	Redacción de Documentos Oficiales	CECAP
24	10 9:00-12:00 hrs.	Metas y calidad de vida	CECAP
25	10 9:00-12:00 hrs.	Sentido de Pertenencia, vocación y servicio público	CECAP
26	13 9:00-12:00 hrs.	La Gestión para Resultados	CECAP
27	13 9:00-12:00 hrs.	Power Point como herramienta de productividad	CECAP
28	14 9:00-12:00 hrs.	Fortalezas como impulsores de crecimiento personal	CECAP
29	14 9:00-12:00 hrs.	Crear y adoptar un formato de presentación	CECAP
30	15 9:00-12:00 hrs.	Planeación estratégica en la AP	CECAP
31	15 9:00-12:00 hrs.	Planes y Programas Gubernamentales	CECAP
32	15 9:00-12:00 hrs.	Conceptos Básicos y Navegación en la Red	CECAP
33	16 9:00-12:00 hrs.	Predictores de Éxito: (Hábitos del Bienestar)	CECAP
34	16 9:00-12:00 hrs.	Visión estratégica	CECAP
35	16 9:00-12:00 hrs.	Planeación, Programación, Presupuestación y Control del Gasto Público.	CECAP
36	17 9:00-12:00 hrs.	¿Qué es la Inteligencia Emocional?	CECAP
37	17 9:00-12:00 hrs.	Pensamiento sistémico aplicado en la AP	CECAP
38	20 9:00-12:00 hrs.	Indicadores para el desarrollo, MIR	CECAP

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

39	20 9:00-12:00 hrs.	Correo Electrónico y Transferencia de Archivos	CECAP
40	21 9:00-12:00 hrs.	Autoconocimiento, Autoconciencia y Autocontrol	CECAP
41	21 9:00-12:00 hrs.	Beneficios de la planeación prospectiva	CECAP
42	22 9:00-12:00 hrs.	Enfoque en Objetivos y Resultados	CECAP
43	22 9:00-12:00 hrs.	Plataforma Teams	CECAP
44	22 9:00-12:00 hrs.	Desarrollo de la Inteligencia Emocional	CECAP
45	23 9:00-12:00 hrs.	La Administración de los Recursos Públicos	CECAP
46	23 9:00-12:00 hrs.	Uso de plataformas digitales para la colaboración y la eficiencia	CECAP
47	24 9:00-12:00 hrs.	Herramientas de IA para la Productividad Administrativa	CECAP
48	24 9:00-12:00 hrs.	Habilidades sociales	CECAP
49	24 9:00-12:00 hrs.	Política pública	CECAP
50	27 9:00-12:00 hrs.	Transparencia e Información Pública.	CECAP
51	27 9:00-12:00 hrs.	Aplicaciones Microsoft 365	CECAP
52	27 9:00-12:00 hrs.	Principio 90/10 de Stephen Covey	CECAP
53	28 9:00-12:00 hrs.	Enfoque a Procesos y Sistema de Gestión de Calidad	CECAP
54	28 9:00-12:00 hrs.	Gestión y Control de Permisos y Compartición de Archivos en la Nube	CECAP
55	28 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo propio (Autoliderazgo)	CECAP
56	29 9:00-12:00 hrs.	Gestión de Indicadores de Eficiencia y Eficacia	CECAP
57	29 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo positivo y sus estrategias	CECAP
58	29 9:00-12:00 hrs.	Excel como Herramienta de Productividad	CECAP

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de enero	*		5	6	11
2	Coordinadores internos de calidad	1	28 de enero	*		1	0	1
3	Inducción a la ley de archivo	1	31 de enero	*		23	21	44
4	Inducción a la SABG	2.3	01 al 28 de febrero	*		0	1	1
5	Forms 365	2	20 de febrero		*	9	4	13
6	Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos	2.3	20 de febrero		*	13	16	29
7	Manejo de Herramientas Básicas en Windows y Office 365(Primera Parte)	2.3	21 de febrero		*	10	5	15
8	Administración de Riesgos	2	21 de febrero	*		3	1	4
9	Organización de archivos	2.3	25 de febrero		*	2	4	6
10	Combinación de correspondencia	2.3	25 de febrero		*	4	0	4
11	Funciones avanzadas en Excel 365	2.3	26 de febrero		*	8	7	15
12	Tablas dinámicas en Excel	3	27 de febrero		*	6	5	11
13	Aplicación de Herramientas Básicas Windows y Office 365, Word y Excel (Segunda parte)	2.3	28 de febrero		*	3	2	5
14	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de marzo	*		2	0	2
15	Descripción de Archivos	2	06 de marzo		*	5	3	8
17	Declarason (2 cursos)	1.3	10 y 14 de marzo		*	3	4	7
18	Elaboración de reglamentos interiores	6	12 al 13 de marzo		*	5	3	8
19	Valoración y destino final	2	13 de marzo		*	2	6	8

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
20	Elaboración de manuales de organización	6	18 al 19 de marzo		*	8	4	12
21	Elaboración de manuales de procedimiento	6	24 al 25 de marzo		*	12	5	17
22	Organización de archivos	2	26 de marzo		*	1	2	3
23	Diagramas de flujo	2	31 de marzo	*		7	2	9
24	Inducción a la SABG	2	01 al 30 de abril	*		2	1	3
25	Entrega Recepción	4	01 al 02 de abril		*	5	4	9
26	Descripción de Archivos	2	02 de abril		*	1	4	5
28	Declarason (2 cursos)	1.3	04 y 08 de abril		*	1	1	2
29	Valoración y destino final	2	09 de abril		*	1	0	1
30	Control Presupuestal y Buen Gobierno	5	30 de abril		*	38	41	79
31	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de mayo	*		5	1	6
32	Auditoría y verificación de obra	6	06 de mayo		*	3	5	8
33	Microsoft Word básico	2	06 de mayo	*		2	0	2
34	Declaración patrimonial	2	13 de mayo		*	6	4	10
35	Faltas graves y no graves	2	13 de mayo		*	24	9	33
36	Conociendo los Entes Fiscalizadores, Facultades, Auditorías y Plazos de Atención	4	20 de mayo		*	35	31	66
37	Edoc's	2	23 de mayo	*		14	2	16
38	Atención de Observaciones de Entes Fiscalizadores	4	27 de mayo		*	29	22	51
39	Manejo de Microsoft 365	2.3	29 de mayo		*	1	0	1
40	Inducción a la SABG	2:00	01 al 30 de junio	*		0	1	1
41	Entrega Recepción	04:00	03 de junio		*	19	11	30
42	Taller de Armonización Contable y Presupuestal	10:00	05 al 06 de junio		*	1	0	1
43	Control Interno	04:00	10 de junio		*	24	18	42

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
44	Presupuesto base de resultados	05:00	10 de junio		*	0	1	1
45	Política Pública y Perspectiva de Género	05:00	13 de junio		*	2	0	2
46	Contrataciones públicas	04:00	16 de junio		*	24	19	43
47	Marco Integrado de Control Interno	05:00	17 de junio		*	2	0	2
48	Edoc's	01:00	18 de junio	*		17	6	23
49	Transparencia y Rendición de Cuentas de Acuerdo con la LGCG	05:00	19 de junio		*	1	0	1
50	Evaluación de la Gestión Pública, Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	05:00	20 de junio		*	1	0	1
51	Inducción a la SABG	2:00	01 al 31 de julio	*		0	2	2
52	Gráficos en excel	03:00	08 de julio	*		13	7	20
53	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	03:00	09 de julio	*		11	6	17
54	Inducción a la SABG	2:00	1 al 31 de agosto	*		2	1	3
55	MIR y PBR la integración de indicadores para 2026	3:00	4 de agosto		*	29	11	40
56	Integración del ante proyecto y presupuesto 2026	3:00	8 de agosto		*	12	7	19
57	Transparencia en el ámbito gubernamental	3:00	11 de agosto		*	10	2	12
58	Matriz de indicadores	2:00	12 de agosto	*		11	4	15
59	Contabilidad gubernamental y áreas de oportunidad	3:00	15 de agosto		*	9	8	17
60	Marco del control interno (COCODI)	3:00	18 de agosto		*	11	6	17
61	Generalidades de la administración pública estatal	3:00	18 de agosto		*	4	2	6

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
62	Word como herramienta de productividad	3:00	18 de agosto		*	0	1	1
63	Inducción a la organización de archivos de la administración pública	3:00	19 de agosto		*	13	3	16
64	Documentos oficiales del gobierno	3:00	19 de agosto		*	1	0	1
65	Elaboración de circulares, oficios, memorándum y notas informativas	3:00	20 de agosto		*	7	2	9
66	Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	21 de agosto		*	15	11	26
67	Crear y recuperar documentos locales y en la nube	3:00	21 de agosto		*	0	1	1
68	Propósito de vida y crecimiento personal	3:00	21 de agosto		*	1	0	1
69	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	22 de agosto		*	12	9	21
70	Redacción de documentos oficiales	3:00	22 de agosto		*	2	0	2
71	Investigación de mercado y criterios de evaluación	3:00	25 de agosto		*	14	10	24
72	Responsabilidades administrativas en los servidores públicos del estado de sonora	3:00	26 de agosto		*	10	5	15
73	Fortalezas como impulsores de crecimiento personal	3:00	26 de agosto		*	1	1	2
74	Power point como herramienta de productividad	3:00	26 de agosto		*	1	0	1
75	Planeación estratégica en la administración pública	3:00	27 de agosto		*	1	1	2
76	Aspectos esenciales para la elaboración del programa interno de protección civil	3:00	28 de agosto		*	3	2	5
77	Planes y programas	3:00	28 de agosto		*	0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	gubernamentales							
78	Conceptos básicos y navegación en la red	3:00	28 de agosto		*	1	0	1
79	Habilidades sociales en el servicio público	3:00	29 de agosto		*	9	4	13
80	Predictores de éxito: (hábitos del bienestar)	3:00	29 de agosto		*	2	0	2
81	Visión estratégica	3:00	29 de agosto		*	0	1	1
82	Inducción a la SABG	02:00	1 al 31 de septiembre	*		3	0	3
83	Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público	03:00	01 de septiembre		*	2	0	2
84	¿Qué es la inteligencia emocional?	03:00	01 de septiembre		*	1	0	1
85	Pensamiento sistémico aplicado en la administración pública	03:00	01 de septiembre		*	2	0	2
86	Indicadores para el desarrollo, MIR	03:00	02 de septiembre		*	1	1	2
87	Autoconocimiento, autoconciencia y autocontrol	03:00	02 de septiembre		*	3	0	3
88	Plataforma teams	03:00	03 de septiembre		*	1	0	1
89	Beneficios de la planeación prospectiva	03:00	03 de septiembre		*	1	1	2
90	Desarrollo de la inteligencia emocional	03:00	08 de septiembre		*	5	0	5
91	Herramientas de la IA para la productividad administrativa	03:00	09 de septiembre		*	5	1	6
92	Transparencia e información pública	03:00	10 de septiembre		*	2	0	2
93	Aplicaciones Microsoft 365	03:00	10 de septiembre		*	1	1	2
94	Política Pública	03:00	10 de septiembre		*	1	0	1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
95	Protección Civil	18:00	10 al 12 de septiembre	*		11	22	33
96	Principio 90/10 de Stephen Covey	03:00	12 de septiembre		*	3	0	3
97	Enfoque a procesos y sistema de gestión de calidad	03:00	12 de septiembre		*	0	1	1
98	Liderazgo propio (autoliderazgo)	03:00	17 de septiembre		*	2	0	2
99	Gestión y control de permisos y compartición de archivos en la nube	03:00	17 de septiembre		*	0	1	1
100	Liderazgo positivo y sus estrategias	03:00	19 de septiembre		*	3	0	3
101	Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia	03:00	19 de septiembre		*	0	1	1
102	Excel como una herramienta de productividad	03:00	19 de septiembre		*	1	1	2
103	Fórmulas gráficos y objetos en Excel	03:00	22 de septiembre		*	1	1	2
104	Enfoque de agenda 2030 en planes y programas gubernamentales	03:00	22 de septiembre		*	1	0	1
105	Liderazgo en los equipos de trabajo	03:00	22 de septiembre		*	1	0	1
106	Programas a mediano plazo del gobierno de sonora	03:00	23 de septiembre		*	0	1	1
107	¿Cómo elaborar un proyecto?	03:00	24 de septiembre		*	0	1	1
108	Administración de proyectos públicos	03:00	25 de septiembre		*	1	0	1
109	Tablas dinámicas	03:00	25 de septiembre		*	2	0	2
110	Innovación en la administración pública	03:00	25 de septiembre		*	0	1	1
111	Ciencia de datos y su valor en la gestión pública	03:00	26 de septiembre		*	0	1	1
112	Negociación y manejo de	03:00	29 de		*	1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	conflictos		septiembre					
113	Conflicto de intereses en el ejercicio del servicio público	03:00	30 de septiembre		*	6	2	8
114	Análisis, visualización e interpretación de datos públicos	03:00	30 de septiembre		*	0	1	1
114	TOTAL DE CURSOS	354 HORAS		20	94	656	428	1084

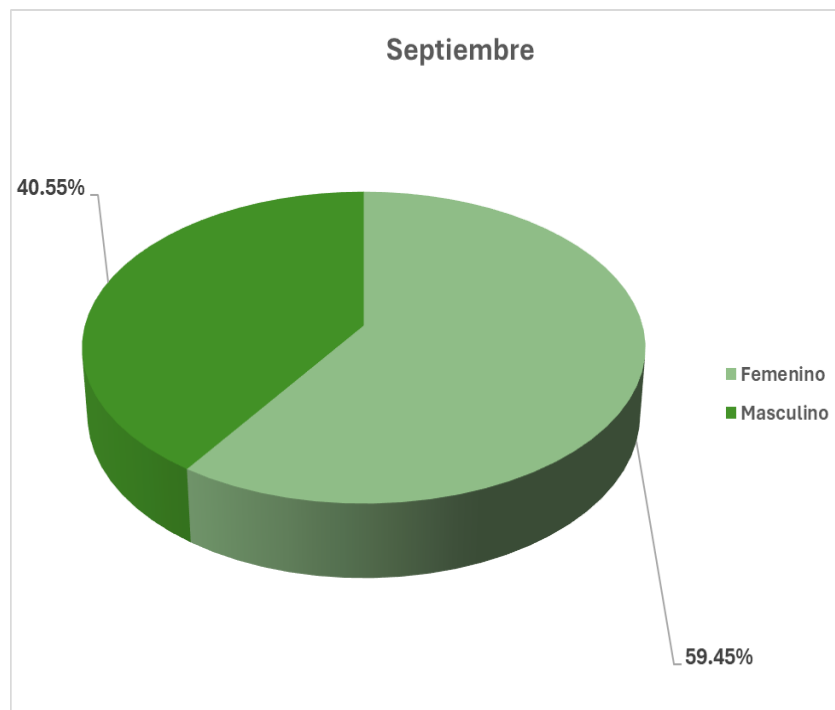
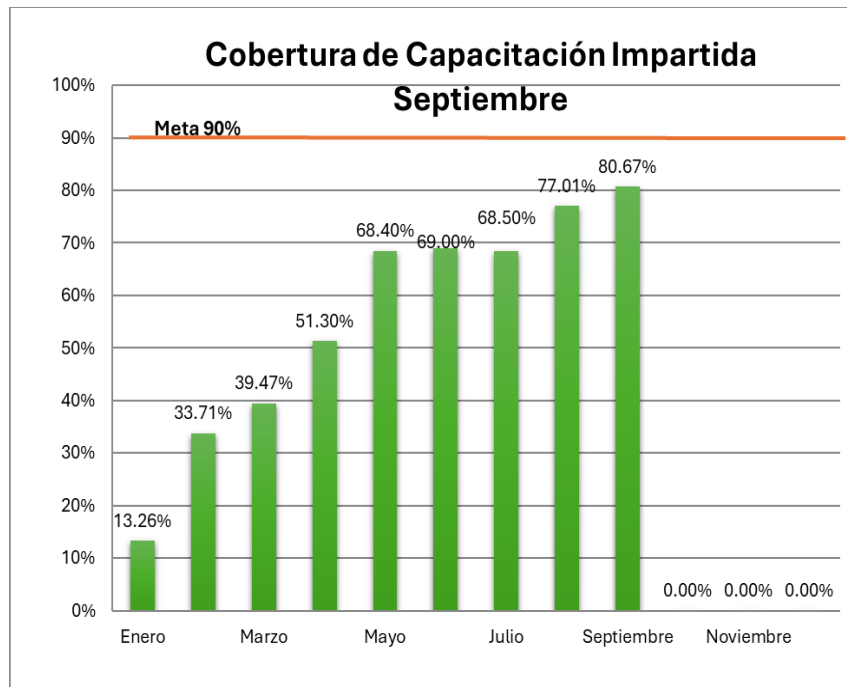
Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	20	132	84	216
OTROS	94	524	344	868
TOTAL	114	656	428	1084

* Cobertura de Capacitación impartida: 80.67%

* 211 Empleados capacitados (por Género Femenino: 129 y 88 Masculino)
269 Empleados de la SABG

*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN
2025**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora	4:00		*	30 de enero	2	1	3
2	Importancia del establecimiento del Sistema Institucional de Archivos	2:00		*	04 de abril	1	0	1
3	Fundamentos legales de programa interno de protección civil	4:00		*	07 al 08 de mayo	1	0	1
4	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10:00		*	07 de abril al 09 de mayo	2	6	8
5	Ética a integridad en el servicio público	10:00		*	07 de abril al 09 de mayo	0	1	1
6	Auditoría gubernamental	60:00		*	31 de marzo al 8 de junio	1	0	1
7	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	60:00		*	2 de mayo al 22 de junio	1	1	2
8	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10:00		*	26 de mayo al 20 de junio	1	2	3
9	Inducción a la Ética, Control Interno y Auditoría 2025	30:00		*	07 de marzo al 30 de julio	4	4	8
10	Diseño de pavimentos con base estabilizada	10:00		*	8 al 9 de agosto	1	6	7



GOBIERNO
DE **SONORA**

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
11	Seminario de Auditoria Gubernamental Nivel intermedio	60:00		*	16 de junio al 31 de agosto	1	0	1
12	Planeación y Ejecución de Auditorías a los Fondos y Programas Federalizados” 2025	20:00		*	01 al 30 de septiembre	2	0	2
11	Total de cursos	280 HORAS	0	12		17	21	38

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	0	0	0	0
OTROS	12	17	21	38
TOTAL	12	17	21	38

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

