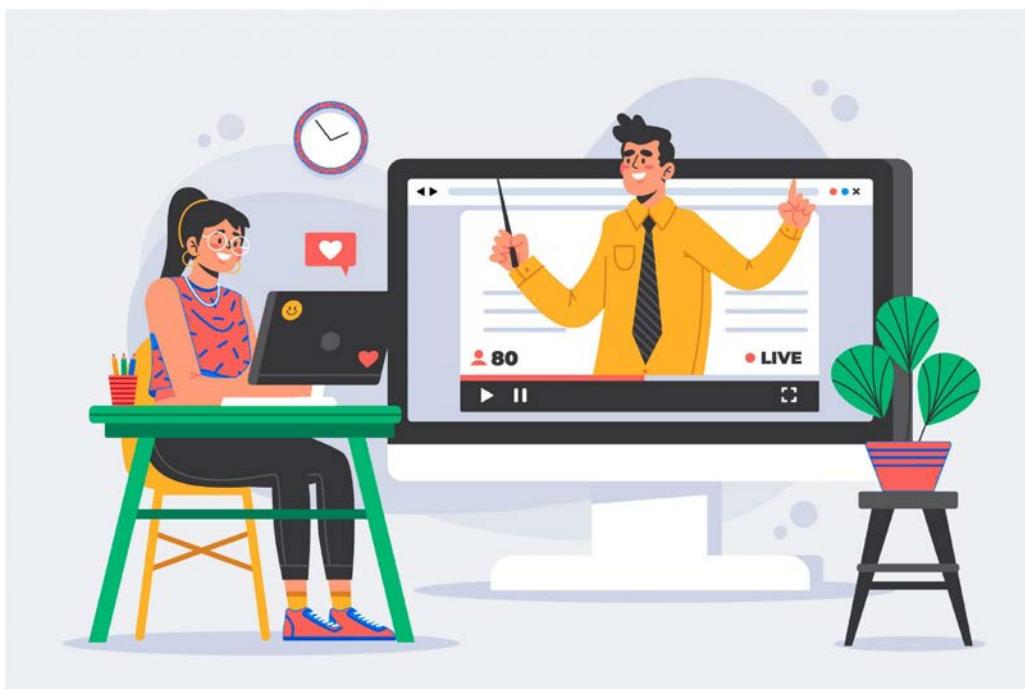




DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación  
Octubre del 2025**



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CONTENIDO**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025.....	1
Inducción a la SABG .....	4
Comunicación efectiva.....	6
Aplicación de ciencia de datos en políticas públicas y servicios.....	7
Manejo del estrés .....	8
Trabajo en equipo.....	9
Género y su trascendencia.....	10
Igualdad y perspectiva de género.....	11
Atención a personas con discapacidad .....	12
Gestión del tiempo y mejora continua .....	13
Generalidades de la Administración Pública Estatal .....	14
Enfoque al servicio ciudadano.....	15
Word Como Herramienta De Productividad.....	16
Marco jurídico del estado y la administración pública.....	17
Documentos Oficiales del Gobierno .....	18
Crear y Recuperar Documentos Locales y en la Nube.....	19
Propósito De Vida Y Crecimiento Personal .....	20
Identificación institucional .....	21
Metas y calidad de vida .....	22
Sentido De Pertenencia, Vocación Y Servicio Público .....	23
Redacción De Documentos Oficiales .....	24
La gestión para resultados .....	25
Power Point Como Herramienta De Productividad.....	26
Fortalezas como Impulsores de Crecimiento Personal .....	27
Crear y adoptar un formato de presentación .....	28
Planes Y Programas Gubernamentales .....	29
Planeación Estratégica En La Administración Pública .....	30
Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público .....	31
Visión Estratégica .....	32
Pensamiento sistémico aplicado en la administración pública .....	33
Cumplimiento de leyes .....	34
Indicadores para el desarrollo, MIR .....	35
Beneficios de la planeación prospectiva.....	36
Enfoque en objetivos y resultados.....	37
Desarrollo de la inteligencia emocional .....	38
Prevención del acoso laboral.....	39
Atención a auditorias .....	40
Qué es la inteligencia emocional .....	41



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

Uso de plataformas digitales para la colaboración y la eficiencia.....	42
Herramientas de la IA para la productividad administrativa.....	43
Habilidades sociales .....	44
Transparencia e información pública .....	45
Liderazgo propio (autoliderazgo) .....	46
Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia .....	47
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 .....	48
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025 .....	49
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2025 .....	60



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

### CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE OCTUBRE DE 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	02:00	1 al 31	*		1	2	3
2	Comunicación efectiva	03:00	01		*	3	0	3
3	Aplicación de ciencia de datos en políticas públicas y servicios	03:00	01		*	0	1	1
4	Manejo del estrés	03:00	01		*	1	0	1
5	Trabajo en equipo	03:00	02		*	1	1	2
6	Género y su trascendencia	03:00	02		*	1	0	1
7	Igualdad y perspectiva de género	03:00	03		*	1	0	1
8	Atención a personas con discapacidad	03:00	06		*	2	0	2
9	Gestión del tiempo y mejora continua	03:00	06		*	2	0	2
10	Generalidades de la Administración Pública Estatal	03:00	07		*	1	1	2
11	Enfoque al servicio ciudadano	03:00	07		*	0	1	1
12	Word Como Herramienta De Productividad	03:00	07		*	1	0	1
13	Marco jurídico del estado y la administración pública	03:00	08		*	2	2	4
14	Documentos Oficiales del Gobierno	03:00	08		*	2	0	2
15	Crear y Recuperar Documentos Locales y en la Nube	03:00	09		*	1	0	1
16	Propósito De Vida Y Crecimiento Personal	03:00	09		*	1	0	1
17	Identificación institucional	03:00	09		*	0	1	1
18	Metas y calidad de vida	03:00	10		*	1	0	1
19	Sentido De Pertenencia, Vocación Y Servicio Público	03:00	10		*	0	1	1



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
20	Redacción De Documentos Oficiales	03:00	10		*	1	0	1
21	La gestión para resultados	03:00	13		*	0	2	2
22	Power Point Como Herramienta De Productividad	03:00	13		*	2	0	2
23	Fortalezas como Impulsores de Crecimiento Personal	03:00	14		*	2	0	2
24	Crear y adoptar un formato de presentación	03:00	14		*	1	0	1
25	Planes Y Programas Gubernamentales	03:00	15		*	0	1	1
26	Planeación Estratégica En La Administración Pública	03:00	15		*	0	1	1
27	Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público	03:00	16		*	0	2	2
28	Visión Estratégica	03:00	16		*	1	0	1
29	Pensamiento sistemático aplicado en la administración pública	03:00	17		*	1	1	2
30	Cumplimiento de leyes	03:00	20		*	4	9	13
31	Indicadores para el desarrollo, MIR	03:00	20		*	0	1	1
32	Beneficios de la planeación prospectiva	03:00	21		*	0	1	1
33	Enfoque en objetivos y resultados	03:00	22		*	0	2	2
34	Desarrollo de la inteligencia emocional	03:00	22		*	2	0	2
35	Prevención del acoso laboral	01:30	22	*		0	1	1
36	Atención a auditorías	03:00	23		*	11	6	17
37	Qué es la inteligencia emocional	03:00	23		*	1	0	1
38	Uso de plataformas digitales para la colaboración y la	03:00	23		*	0	1	1



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	eficiencia							
39	Herramientas de la IA para la productividad administrativa	03:00	24		*	0	1	1
40	Habilidades sociales	03:00	24		*	2	0	2
41	Transparencia e información pública	03:00	27		*	0	2	2
42	Liderazgo propio (autoliderazgo)	03:00	28		*	1	0	1
43	Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia	03:00	29		*	1	1	2
43	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>126.30 HORAS</b>		<b>2</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>42</b>	<b>93</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:			TOTAL
	F	M		
SABG	2	1	3	4
OTROS	41	50	39	89
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>	<b>51</b>	<b>41</b>	<b>93</b>

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### INDUCCIÓN A LA SABG

**INSTRUCTOR:** Dirección General de Administración y Control Presupuestal.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 31 de octubre del 2025.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** Personal de nuevo ingreso a la SABG.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	2	3

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

#### TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
  - 1.1. ¿Qué es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Anticorrupción y Buen Gobierno.
  - 1.5. Manual de Trámites y Anticorrupción y Buen Gobierno.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SABG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
  - 1.10. Política de Calidad.
  - 1.11. Modelo de Calidad.
  - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
  - 1.13. Sistema de Control Interno.
    - 1.13.1. Elementos de control interno.
    - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
  - 1.14.1. Conceptos básicos.
  - 1.14.2. Discriminación.
  - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
  - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor público con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### COMUNICACIÓN EFECTIVA

**INSTRUCTOR:** Ellis Nayeli Murguia Cervantes.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 01 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	0	3

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### APLICACIÓN DE CIENCIA DE DATOS EN POLÍTICAS PÚBLICAS Y SERVICIOS

**INSTRUCTORA:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 01 de octubre del 2025.

**HORA:** 9:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### MANEJO DEL ESTRÉS

**INSTRUCTORA:** Jessica Edith Martínez Figueroa.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 01 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### TRABAJO EN EQUIPO

**INSTRUCTOR:** Ellis Nayeli Murguia Cervantes.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 02 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### GÉNERO Y SU TRASCENDENCIA

**INSTRUCTORA:** Paula Daniela Carrillo Garcia.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 02 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

**INSTRUCTOR:** Ellis Nayeli Murguia Cervantes.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 03 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

**INSTRUCTORA:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 06 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### GESTIÓN DEL TIEMPO Y MEJORA CONTINUA

**INSTRUCTORA:** Ellis Nayeli Murguia Cervantes.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 06 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

**INSTRUCTOR:** Diana Biebrich Veloz.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 07 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### ENFOQUE AL SERVICIO CIUDADANO

**INSTRUCTORA:** Karen Denisse Buelna Sierra.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 7 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### WORD COMO HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD

**INSTRUCTOR:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 7 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### MARCO JURÍDICO DEL ESTADO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**INSTRUCTOR:** Marco Antonio Polanco Cavazos.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 8 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	2	4



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### DOCUMENTOS OFICIALES DEL GOBIERNO

**INSTRUCTORES:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 8 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### CREAR Y RECUPERAR DOCUMENTOS LOCALES Y EN LA NUBE

**INSTRUCTORA:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 9 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### PROPÓSITO DE VIDA Y CRECIMIENTO PERSONAL

**INSTRUCTOR:** Miriam Grisel Trujillo Lauterio.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 9 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

**INSTRUCTOR:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 9 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### METAS Y CALIDAD DE VIDA

**INSTRUCTOR:** Miriam Grisel Trujillo Lauterio.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 10 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### **SENTIDO DE PERTENENCIA, VOCACIÓN Y SERVICIO PÚBLICO**

**INSTRUCTORA:** Diana Biebrich Veloz.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 10 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### **No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

**INSTRUCTORA:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 10 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### LA GESTIÓN PARA RESULTADOS

**INSTRUCTOR:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 13 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	2	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### POWER POINT COMO HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD

**INSTRUCTORA:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 13 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### FORTALEZAS COMO IMPULSORES DE CRECIMIENTO PERSONAL

**INSTRUCTOR:** Karen Denisse Buelna Sierra.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 14 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### CREAR Y ADOPTAR UN FORMATO DE PRESENTACIÓN

**INSTRUCTOR:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 14 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### PLANES Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES

**INSTRUCTOR:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 15 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**INSTRUCTOR:** Diana Biebrich Veloz.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 15 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO

**INSTRUCTOR:** Jesus Anwar Benitez Acosta.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 16 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	2	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### VISIÓN ESTRATÉGICA

**INSTRUCTOR:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 16 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### PENSAMIENTO SISTÉMICO APLICADO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**INSTRUCTOR:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 17 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### CUMPLIMIENTO DE LEYES

**INSTRUCTORA:** Ana Cristina Rodriguez Leon y Omar Arnoldo Benitez Burboa.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 20 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
4	9	13



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### INDICADORES PARA EL DESARROLLO, MIR

**INSTRUCTORA:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 20 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### BENEFICIOS DE LA PLANEACIÓN PROSPECTIVA

**INSTRUCTOR:** Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 21 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### ENFOQUE EN OBJETIVOS Y RESULTADOS

**INSTRUCTOR:** Karen Denisse Buelna Sierra.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 22 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	2	2



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

**INSTRUCTOR:** Jessica Edith Martínez Figueroa.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 22 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL

**INSTRUCTOR:** Natalia Ocaíri Valencia Corral.

**LUGAR:** COVES.

**FECHA:** 22 de octubre del 2025.

**HORA:** 12:00 a 13:30 hrs..

**DURACIÓN DEL CURSO:** 1.3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos de COVES.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### ATENCIÓN A AUDITORIAS

**INSTRUCTOR:** Deisy Edrey Rodriguez Hernandez Y Adalberto Lizarraga Ochoa.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 23 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
11	6	17

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### QUÉ ES LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

**INSTRUCTOR:** Carla Aguilar Hernández.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 23 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### USO DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA COLABORACIÓN Y LA EFICIENCIA

**INSTRUCTOR:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 23 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### HERRAMIENTAS DE LA IA PARA LA PRODUCTIVIDAD ADMINISTRATIVA

**INSTRUCTOR:** Nicolas Verdugo Padilla.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 24 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### HABILIDADES SOCIALES

**INSTRUCTOR:** Jessica Edith Martínez Figueroa.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 24 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA

**INSTRUCTORA:** Diana Biebrich Veloz.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 27 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	2	2



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### LIDERAZGO PROPIO (AUTOLIDERAZGO)

**INSTRUCTORA:** Carla Aguilar Hernández.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 28 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### GESTIÓN DE INDICADORES DE EFICIENCIA Y EFICACIA

**INSTRUCTOR:** Enrique Napoleon Sanchez Pineda.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 29 de octubre del 2025.

**HORA:** 09:00 a 12:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 3 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

#### No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**  
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

### PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	01 al 30	Inducción a la SABG	SABG
2	3 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo en los equipos de trabajo	CECAP
3	3 9:00-12:00 hrs.	Enfoque de agenda 2030 en planes y programas gubernamentales	CECAP
4	4 9:00-12:00 hrs.	Formulas Gráficos y objetos en Excel	CECAP
5	4 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo en el servicio publico	CECAP
6	4 9:00-12:00 hrs.	Programas a mediano plazo del gobierno de Sonora	CECAP
7	5 9:00-12:00 hrs.	Gestión del cambio	CECAP
8	5 9:00-12:00 hrs.	Cómo elaborar un Proyecto	CECAP
9	5 9:00-12:00 hrs.	Funciones avanzadas de Excel 365	CECAP
10	6 9:00-12:00 hrs.	Técnicas de Creatividad e Innovación	CECAP
11	6 9:00-12:00 hrs.	Administración de Proyectos Públicos	CECAP
12	7 9:00-12:00 hrs.	Innovación en la administración publica	CECAP
13	12 9:00-12:00 hrs.	Tablas dinámicas	CECAP
14	12 9:00-12:00 hrs.	Calidad en el Servicio Público	CECAP
15	12 9:00-12:00 hrs.	Ética publica	CECAP
16	13 9:00-12:00 hrs.	Ciencia de datos y su valor en la gestión publica	CECAP
17	13 9:00-12:00 hrs.	Negociación y Manejo de Conflictos	CECAP
18	13 9:00-12:00 hrs.	Valores gubernamentales	CECAP
19	14 9:00-12:00 hrs.	Gestión y preparación de base de datos gubernamentales	CECAP



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

20	14 9:00-12:00 hrs.	Toma de Decisiones	CECAP
21	14 9:00-12:00 hrs.	Análisis, visualización e interpretación de datos públicos	CECAP
22	18 9:00-12:00 hrs.	Conflicto de intereses en el ejercicio del servicio público	CECAP
23	18 9:00-12:00 hrs.	Manejo del estrés	CECAP
24	18 9:00-12:00 hrs.	Aplicación de ciencia de datos en políticas públicas y servicios	CECAP
25	19 9:00-12:00 hrs.	Comunicación Efectiva	CECAP
26	19 9:00-12:00 hrs.	Riesgos y dilemas éticos	CECAP
27	19 9:00-12:00 hrs.	Trabajo en Equipo	CECAP
28	20 9:00-12:00 hrs.	Género y su trascendencia	CECAP
29	20 9:00-12:00 hrs.	Igualdad y Perspectiva de Género	CECAP
30	20 9:00-12:00 hrs.	Orientación a Resultados y eficiencia	CECAP
31	21 9:00-12:00 hrs.	Inclusión y no discriminación	CECAP
32	21 9:00-12:00 hrs.	Gestión del Tiempo y Mejora Continua	CECAP
33	24 9:00-12:00 hrs.	Atención a personas con discapacidad	CECAP
34	24 9:00-12:00 hrs.	Lenguaje incluyente y no sexista	CECAP
35	25 9:00-12:00 hrs.	Enfoque al servicio ciudadano	CECAP

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

### TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de enero	*		5	6	11
2	Coordinadores internos de calidad	1	28 de enero	*		1	0	1
3	Inducción a la ley de archivo	1	31 de enero	*		23	21	44
4	Inducción a la SABG	2.3	01 al 28 de febrero	*		0	1	1
5	Forms 365	2	20 de febrero		*	9	4	13
6	Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos	2.3	20 de febrero		*	13	16	29
7	Manejo de Herramientas Básicas en Windows y Office 365(Primera Parte)	2.3	21 de febrero		*	10	5	15
8	Administración de Riesgos	2	21 de febrero	*		3	1	4
9	Organización de archivos	2.3	25 de febrero		*	2	4	6
10	Combinación de correspondencia	2.3	25 de febrero		*	4	0	4
11	Funciones avanzadas en Excel 365	2.3	26 de febrero		*	8	7	15
12	Tablas dinámicas en Excel	3	27 de febrero		*	6	5	11
13	Aplicación de Herramientas Básicas Windows y Office 365, Word y Excel (Segunda parte)	2.3	28 de febrero		*	3	2	5
14	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de marzo	*		2	0	2
15	Descripción de Archivos	2	06 de marzo		*	5	3	8
17	Declarason (2 cursos)	1.3	10 y 14 de marzo		*	3	4	7
18	Elaboración de reglamentos interiores	6	12 al 13 de marzo		*	5	3	8
19	Valoración y destino final	2	13 de marzo		*	2	6	8
20	Elaboración de manuales de	6	18 al 19 de		*	8	4	12

GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	organización		marzo					
21	Elaboración de manuales de procedimiento	6	24 al 25 de marzo		*	12	5	17
22	Organización de archivos	2	26 de marzo		*	1	2	3
23	Diagramas de flujo	2	31 de marzo	*		7	2	9
24	Inducción a la SABG	2	01 al 30 de abril	*		2	1	3
25	Entrega Recepción	4	01 al 02 de abril		*	5	4	9
26	Descripción de Archivos	2	02 de abril		*	1	4	5
28	Declarason (2 cursos)	1.3	04 y 08 de abril		*	1	1	2
29	Valoración y destino final	2	09 de abril		*	1	0	1
30	Control Presupuestal y Buen Gobierno	5	30 de abril		*	38	41	79
31	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de mayo	*		5	1	6
32	Auditoría y verificación de obra	6	06 de mayo		*	3	5	8
33	Microsoft Word básico	2	06 de mayo	*		2	0	2
34	Declaración patrimonial	2	13 de mayo		*	6	4	10
35	Faltas graves y no graves	2	13 de mayo		*	24	9	33
36	Conociendo los Entes Fiscalizadores, Facultades, Auditorías y Plazos de Atención	4	20 de mayo		*	35	31	66
37	Edoc's	2	23 de mayo	*		14	2	16
38	Atención de Observaciones de Entes Fiscalizadores	4	27 de mayo		*	29	22	51
39	Manejo de Microsoft 365	2.3	29 de mayo		*	1	0	1
40	Inducción a la SABG	2:00	01 al 30 de junio	*		0	1	1
41	Entrega Recepción	04:00	03 de junio		*	19	11	30
42	Taller de Armonización Contable y Presupuestal	10:00	05 al 06 de junio		*	1	0	1
43	Control Interno	04:00	10 de junio		*	24	18	42
44	Presupuesto base de	05:00	10 de junio		*	0	1	1

GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	resultados							
45	Política Pública y Perspectiva de Genero	05:00	13 de junio		*	2	0	2
46	Contrataciones públicas	04:00	16 de junio		*	24	19	43
47	Marco Integrado de Control Interno	05:00	17 de junio		*	2	0	2
48	Edoc's	01:00	18 de junio	*		17	6	23
49	Transparencia y Rendición de Cuentas de Acuerdo con la LGCG	05:00	19 de junio		*	1	0	1
50	Evaluación de la Gestión Pública, Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	05:00	20 de junio		*	1	0	1
51	Inducción a la SABG	2:00	01 al 31 de julio	*		0	2	2
52	Gráficos en excel	03:00	08 de julio	*		13	7	20
53	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	03:00	09 de julio	*		11	6	17
54	Inducción a la SABG	2:00	1 al 31 de agosto	*		2	1	3
55	MIR y PBR la integración de indicadores para 2026	3:00	4 de agosto		*	29	11	40
56	Integración del ante proyecto y presupuesto 2026	3:00	8 de agosto		*	12	7	19
57	Transparencia en el ámbito gubernamental	3:00	11 de agosto		*	10	2	12
58	Matriz de indicadores	2:00	12 de agosto	*		11	4	15
59	Contabilidad gubernamental y áreas de oportunidad	3:00	15 de agosto		*	9	8	17
60	Marco del control interno (COCODI)	3:00	18 de agosto		*	11	6	17
61	Generalidades de la administración pública estatal	3:00	18 de agosto		*	4	2	6
62	Word como herramienta de	3:00	18 de agosto		*	0	1	1



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	productividad							
63	Inducción a la organización de archivos de la administración pública	3:00	19 de agosto		*	13	3	16
64	Documentos oficiales del gobierno	3:00	19 de agosto		*	1	0	1
65	Elaboración de circulares, oficios, memorándum y notas informativas	3:00	20 de agosto		*	7	2	9
66	Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	21 de agosto		*	15	11	26
67	Crear y recuperar documentos locales y en la nube	3:00	21 de agosto		*	0	1	1
68	Propósito de vida y crecimiento personal	3:00	21 de agosto		*	1	0	1
69	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	22 de agosto		*	12	9	21
70	Redacción de documentos oficiales	3:00	22 de agosto		*	2	0	2
71	Investigación de mercado y criterios de evaluación	3:00	25 de agosto		*	14	10	24
72	Responsabilidades administrativas en los servidores públicos del estado de sonora	3:00	26 de agosto		*	10	5	15
73	Fortalezas como impulsores de crecimiento personal	3:00	26 de agosto		*	1	1	2
74	Power point como herramienta de productividad	3:00	26 de agosto		*	1	0	1
75	Planeación estratégica en la administración pública	3:00	27 de agosto		*	1	1	2
76	Aspectos esenciales para la elaboración del programa interno de protección civil	3:00	28 de agosto		*	3	2	5
77	Planes y programas gubernamentales	3:00	28 de agosto		*	0	1	1

GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
78	Conceptos básicos y navegación en la red	3:00	28 de agosto		*	1	0	1
79	Habilidades sociales en el servicio público	3:00	29 de agosto		*	9	4	13
80	Predictores de éxito: (hábitos del bienestar)	3:00	29 de agosto		*	2	0	2
81	Visión estratégica	3:00	29 de agosto		*	0	1	1
82	Inducción a la SABG	02:00	1 al 31 de septiembre	*		3	0	3
83	Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público	03:00	01 de septiembre		*	2	0	2
84	¿Qué es la inteligencia emocional?	03:00	01 de septiembre		*	1	0	1
85	Pensamiento sistemático aplicado en la administración pública	03:00	01 de septiembre		*	2	0	2
86	Indicadores para el desarrollo, MIR	03:00	02 de septiembre		*	1	1	2
87	Autoconocimiento, autoconciencia y autocontrol	03:00	02 de septiembre		*	3	0	3
88	Plataforma teams	03:00	03 de septiembre		*	1	0	1
89	Beneficios de la planeación prospectiva	03:00	03 de septiembre		*	1	1	2
90	Desarrollo de la inteligencia emocional	03:00	08 de septiembre		*	5	0	5
91	Herramientas de la IA para la productividad administrativa	03:00	09 de septiembre		*	5	1	6
92	Transparencia e información pública	03:00	10 de septiembre		*	2	0	2
93	Aplicaciones Microsoft 365	03:00	10 de septiembre		*	1	1	2
94	Política Pública	03:00	10 de septiembre		*	1	0	1
95	Protección Civil	18:00	10 al 12 de septiembre	*		11	22	33

GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO  
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNODIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
96	Principio 90/10 de Stephen Covey	03:00	12 de septiembre		*	3	0	3
97	Enfoque a procesos y sistema de gestión de calidad	03:00	12 de septiembre		*	0	1	1
98	Liderazgo propio (autoliderazgo)	03:00	17 de septiembre		*	2	0	2
99	Gestión y control de permisos y compartición de archivos en la nube	03:00	17 de septiembre		*	0	1	1
100	Liderazgo positivo y sus estrategias	03:00	19 de septiembre		*	3	0	3
101	Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia	03:00	19 de septiembre		*	0	1	1
102	Excel como una herramienta de productividad	03:00	19 de septiembre		*	1	1	2
103	Fórmulas gráficos y objetos en Excel	03:00	22 de septiembre		*	1	1	2
104	Enfoque de agenda 2030 en planes y programas gubernamentales	03:00	22 de septiembre		*	1	0	1
105	Liderazgo en los equipos de trabajo	03:00	22 de septiembre		*	1	0	1
106	Programas a mediano plazo del gobierno de sonora	03:00	23 de septiembre		*	0	1	1
107	¿Cómo elaborar un proyecto?	03:00	24 de septiembre		*	0	1	1
108	Administración de proyectos públicos	03:00	25 de septiembre		*	1	0	1
109	Tablas dinámicas	03:00	25 de septiembre		*	2	0	2
110	Innovación en la administración pública	03:00	25 de septiembre		*	0	1	1
111	Ciencia de datos y su valor en la gestión pública	03:00	26 de septiembre		*	0	1	1
112	Negociación y manejo de conflictos	03:00	29 de septiembre		*	1	0	1
113	Conflicto de intereses en el	03:00	30 de		*	6	2	8

GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	ejercicio del servicio público		septiembre					
114	Análisis, visualización e interpretación de datos públicos	03:00	30 de septiembre		*	0	1	1
115	Inducción a la SABG	02:00	1 al 31 de octubre	*		1	2	3
116	Comunicación efectiva	03:00	01 de octubre		*	3	0	3
117	Aplicación de ciencia de datos en políticas públicas y servicios	03:00	01 de octubre		*	0	1	1
118	Manejo del estrés	03:00	01 de octubre		*	1	0	1
119	Trabajo en equipo	03:00	02 de octubre		*	1	1	2
120	Género y su trascendencia	03:00	02 de octubre		*	1	0	1
121	Igualdad y perspectiva de género	03:00	03 de octubre		*	1	0	1
122	Atención a personas con discapacidad	03:00	06 de octubre		*	2	0	2
123	Gestión del tiempo y mejora continua	03:00	06 de octubre		*	2	0	2
124	Generalidades de la Administración Pública Estatal	03:00	07 de octubre		*	1	1	2
125	Enfoque al servicio ciudadano	03:00	07 de octubre		*	0	1	1
126	Word Como Herramienta De Productividad	03:00	07 de octubre		*	1	0	1
127	Marco jurídico del estado y la administración pública	03:00	08 de octubre		*	2	2	4
128	Documentos Oficiales del Gobierno	03:00	08 de octubre		*	2	0	2
129	Crear y Recuperar Documentos Locales y en la Nube	03:00	09 de octubre		*	1	0	1
130	Propósito De Vida Y Crecimiento Personal	03:00	09 de octubre		*	1	0	1
131	Identificación institucional	03:00	09 de octubre		*	0	1	1

GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
132	Metas y calidad de vida	03:00	10 de octubre		*	1	0	1
133	Sentido De Pertenencia, Vocación Y Servicio Público	03:00	10 de octubre		*	0	1	1
134	Redacción De Documentos Oficiales	03:00	10 de octubre		*	1	0	1
135	La gestión para resultados	03:00	13 de octubre		*	0	2	2
136	Power Point Como Herramienta De Productividad	03:00	13 de octubre		*	2	0	2
137	Fortalezas como Impulsores de Crecimiento Personal	03:00	14 de octubre		*	2	0	2
138	Crear y adoptar un formato de presentación	03:00	14 de octubre		*	1	0	1
139	Planes Y Programas Gubernamentales	03:00	15 de octubre		*	0	1	1
140	Planeación Estratégica En La Administración Pública	03:00	15 de octubre		*	0	1	1
141	Planeación, programación, presupuestación y control del gasto público	03:00	16 de octubre		*	0	2	2
142	Visión Estratégica	03:00	16 de octubre		*	1	0	1
143	Pensamiento sistemático aplicado en la administración pública	03:00	17 de octubre		*	1	1	2
144	Cumplimiento de leyes	03:00	20 de octubre		*	4	9	13
145	Indicadores para el desarrollo, MIR	03:00	20 de octubre		*	0	1	1
146	Beneficios de la planeación prospectiva	03:00	21 de octubre		*	0	1	1
147	Enfoque en objetivos y resultados	03:00	22 de octubre		*	0	2	2
148	Desarrollo de la inteligencia emocional	03:00	22 de octubre		*	2	0	2
149	Prevención del acoso laboral	01:30	22	*		0	1	1
150	Atención a auditorias	03:00	23 de octubre		*	11	6	17

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
151	Qué es la inteligencia emocional	03:00	23 de octubre		*	1	0	1
152	Uso de plataformas digitales para la colaboración y la eficiencia	03:00	23 de octubre		*	0	1	1
153	Herramientas de la IA para la productividad administrativa	03:00	24 de octubre		*	0	1	1
154	Habilidades sociales	03:00	24 de octubre		*	2	0	2
155	Transparencia e información pública	03:00	27 de octubre		*	0	2	2
156	Liderazgo propio (autoliderazgo)	03:00	28 de octubre		*	1	0	1
157	Gestión de indicadores de eficiencia y eficacia	03:00	29 de octubre		*	1	1	2
<b>157</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>480.30 HORAS</b>		<b>22</b>	<b>135</b>	<b>707</b>	<b>470</b>	<b>1177</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:			TOTAL
	F	M		
<b>SABG</b>	<b>133</b>	<b>87</b>		<b>220</b>
<b>OTROS</b>	<b>574</b>	<b>383</b>		<b>957</b>
<b>TOTAL</b>	<b>707</b>	<b>470</b>		<b>1177</b>

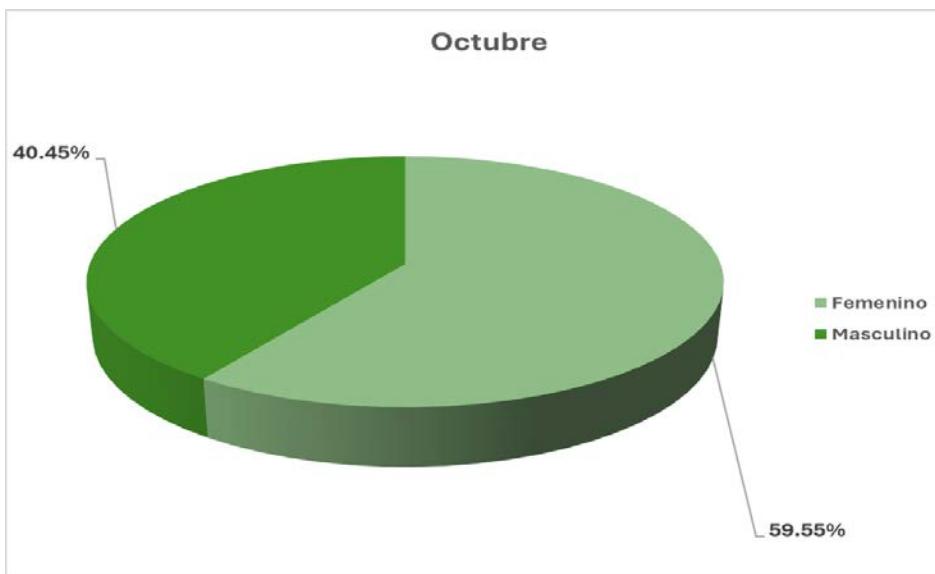
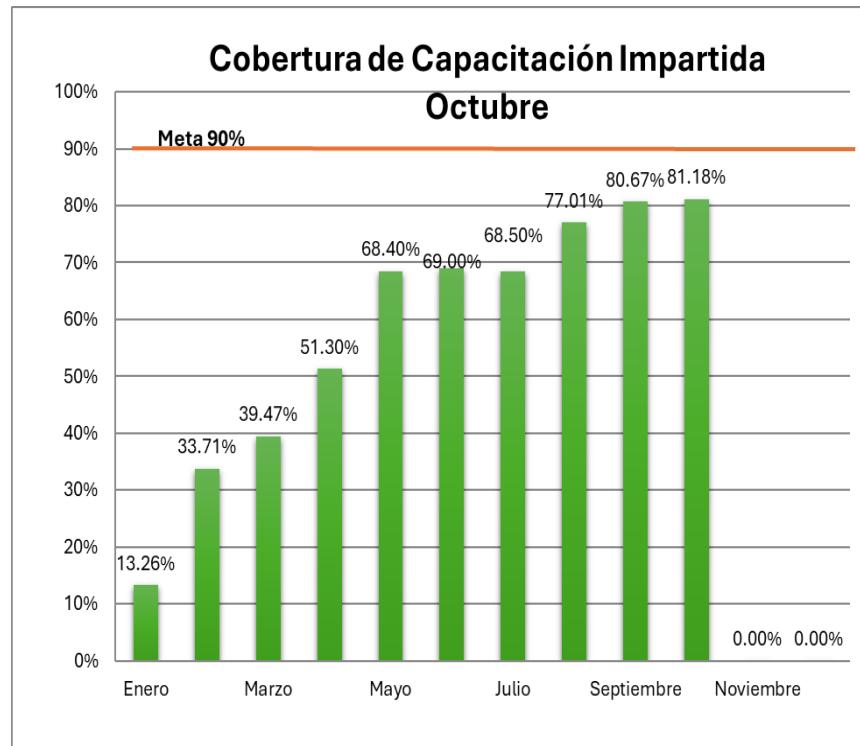
\* Cobertura de Capacitación impartida: 81.18%

\* **220 Empleados capacitados (por Género Femenino: 131 y 89 Masculino)**  
**271 Empleados de la SABG**

\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



GOBIERNO  
DE SONORABUEN  
GOBIERNO

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

### RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora	4:00		*	30 de enero	2	1	3
2	Importancia del establecimiento del Sistema Institucional de Archivos	2:00		*	04 de abril	1	0	1
3	Fundamentos legales de programa interno de protección civil	4:00		*	07 al 08 de mayo	1	0	1
4	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10:00		*	07 de abril al 09 de mayo	2	6	8
5	Ética a integridad en el servicio público	10:00		*	07 de abril al 09 de mayo	0	1	1
6	Auditoría gubernamental	60:00		*	31 de marzo al 8 de junio	1	0	1
7	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	60:00		*	2 de mayo al 22 de junio	1	1	2
8	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10:00		*	26 de mayo al 20 de junio	1	2	3
9	Inducción a la Ética, Control Interno y Auditoría 2025	30:00		*	07 de marzo al 30 de julio	4	4	8
10	Diseño de pavimentos con base estabilizada	10:00		*	8 al 9 de agosto	1	6	7

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERÍODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
11	Seminario de Auditoría Gubernamental Nivel intermedio	60:00		*	16 de junio al 31 de agosto	1	0	1
12	Planeación y Ejecución de Auditorías a los Fondos y Programas Federalizados” 2025	20:00		*	01 al 30 de septiembre	2	0	2
13	Reforma Constitucional en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	02:00		*	21 de octubre	1	0	1
14	Bootcamp Premium de Python profesional	18:00		*	01 de agosto al 17 de octubre	0	1	1
15	Análisis de precios unitarios	20:00		*	03 al 4 de octubre	0	1	1
16	Innovación en la administración pública	50:00:00		*	11 de agosto al 10 de octubre	1	0	1
<b>16</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>280 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>16</b>		<b>19</b>	<b>23</b>	<b>42</b>

Nº DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
	F	M	
<b>SABG</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OTROS</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>42</b>
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>42</b>



GOBIERNO  
DE SONORA

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

