

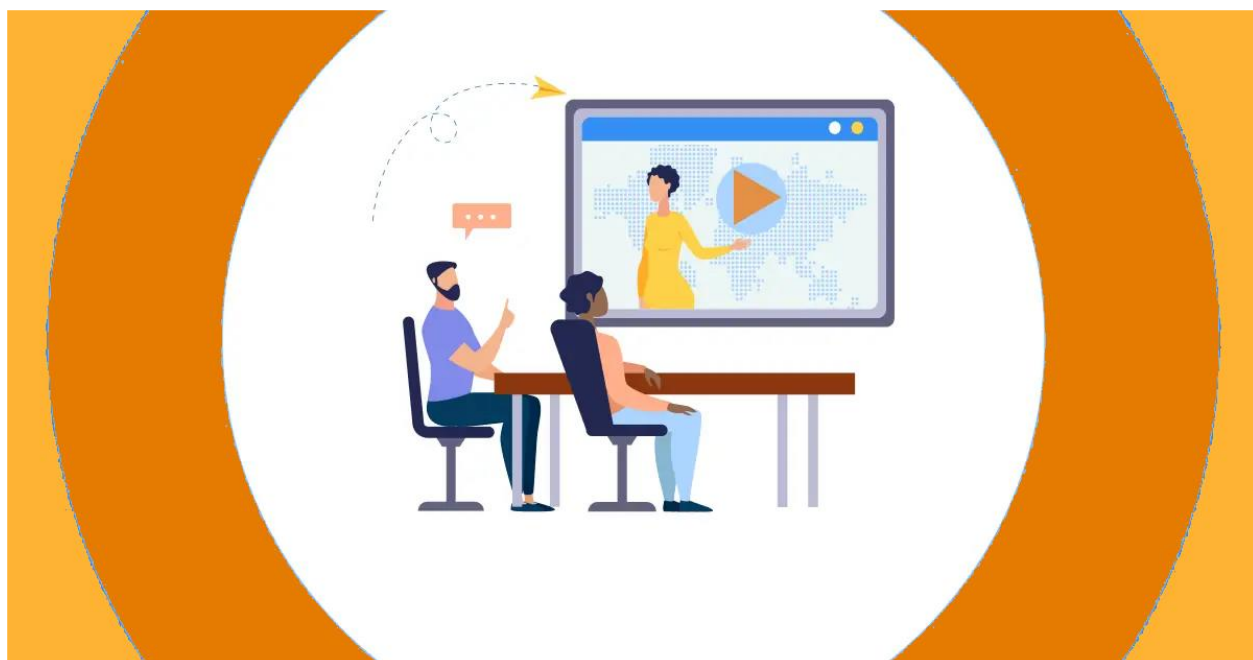


GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Y CONTROL PRESUPUESTAL



**Informe mensual de capacitación
Febrero del 2026**



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

C O N T E N I D O

C O N T E N I D O	1
CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE FEBRERO DE 2026	1
Inducción a la SABG	2
Introducción al sistema institucional de archivos	4
Funciones y herramientas avanzadas en Excel	5
Yo antes y después de la jubilación	6
Tablas dinámicas en excel	7
Gráficos dinámicos	8
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026	9
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2026	10
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2026	12



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE FEBRERO DE 2026

N° DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		N° DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	02:00	01 al 28	*		1	1	2
3	Introducción al sistema institucional de archivos (2 cursos)	02:00	04 y 11	*		10	9	19
4	Funciones y herramientas avanzadas en Excel	03:00	09		*	2	2	4
5	Yo antes y después de la jubilación	03:00	13		*	2	0	2
6	Tablas dinámicas en excel	03:00	17		*	3	2	5
7	Gráficos dinámicos	03:00	20		*	1	0	1
7	TOTAL DE CURSOS	15 HORAS		3	4	19	14	33

N° DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	3	11	10	21
OTROS	4	8	4	12
TOTAL	7	19	14	33



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

INDUCCIÓN A LA SABG

INSTRUCTOR: Dirección General de Administración y Control Presupuestal.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 28 de febrero del 2026.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: Personal de nuevo ingreso a la SABG.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL: Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.1. ¿Qué es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.5. Manual de Trámites y Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SABG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
 - 1.13. Sistema de Control Interno.
 - 1.13.1. Elementos de control interno.
 - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
 - 1.14.1. Conceptos básicos.
 - 1.14.2. Discriminación.
 - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
 - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Seguridad Informática.
 - 2.3. Artículo 6.
 - 2.4. Artículo 34.
 - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
 - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INSTRUCTOR: Mtra. Mónica Ramírez Chan

LUGAR: Sala de capacitación de la Plaza de la Construcción.

FECHA: 04 y 11 de febrero del 2026. (2 cursos)

HORA: 9:00 a 11:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: Personal de la SABG.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
10	9	19



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

FUNCIONES Y HERRAMIENTAS AVANZADAS EN EXCEL

INSTRUCTOR: Daniel Fred Chenoweth Chenoweth.

LUGAR: En línea.

FECHA: 09 de febrero del 2026. (2 cursos)

HORA: 9:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Personal del Gobierno del Estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	2	4



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

YO ANTES Y DESPUÉS DE LA JUBILACIÓN

INSTRUCTOR: Alma Lorenia Rivera Romero.

LUGAR: En línea.

FECHA: 13 de febrero del 2026.

HORA: 9:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Personal del Gobierno del Estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL

INSTRUCTOR: Lcda. Araceli Cristobal Noriega.

LUGAR: En línea.

FECHA: 17 de febrero del 2026.

HORA: 9:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Personal del Gobierno del Estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	2	5



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

GRÁFICOS DINÁMICOS

INSTRUCTOR: Lcda. Araceli Cristobal Noriega.

LUGAR: En línea.

FECHA: 20 de febrero del 2026.

HORA: 9:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Personal del Gobierno del Estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026

N° Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	01 al 31	Inducción a la SABG	SABG
2	04, 11 09:00 a 11:00 h	Introducción al sistema institucional de archivos	SABG
3	09 9:00 a 12:00 h	Funciones y herramientas avanzadas en Excel	CECAP
4	12 9:00 a 12:00 h	Gráficos en Excel	CECAP
5	13 9:00 a 13:00 h	Yo antes y después de la jubilación	CECAP
6	17 9:00 a 12:00 h	Tablas dinámicas en Excel	CECAP
7	18 09:00 a 11:00 h	Archivo de trámite	SABG
8	20 9:00 a 12:00 h	Gráficos dinámicos	CECAP
	25 9:00 a 12:00 h	Herramientas de visualización de datos en Excel	CECAP

06-DAC-P04-F03/REV.09



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2026

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	02:00	01 al 31 de enero	*		12	13	25
2	Inducción a la SABG	02:00	01 al 28 de febrero	*		1	1	2
4	Introducción al sistema institucional de archivos (2 cursos)	02:00	04 y 11 de febrero	*		10	9	19
5	Funciones y herramientas avanzadas en Excel	03:00	09 de febrero		*	2	2	4
6	Yo antes y después de la jubilación	03:00	13 de febrero		*	2	0	2
7	Tablas dinámicas en Excel	03:00	17 de febrero		*	3	2	5
8	Gráficos dinámicos	03:00	20 de febrero		*	1	0	1
8	TOTAL DE CURSOS	17 HORAS		4	4	31	27	58

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	4	23	23	46
OTROS	4	8	4	12
TOTAL	8	31	27	58

* Cobertura de Capacitación impartida: 44.26%

* **131 Empleados capacitados (por Género Femenino: 82 y 49 Masculino)**
294 Empleados de la SABG

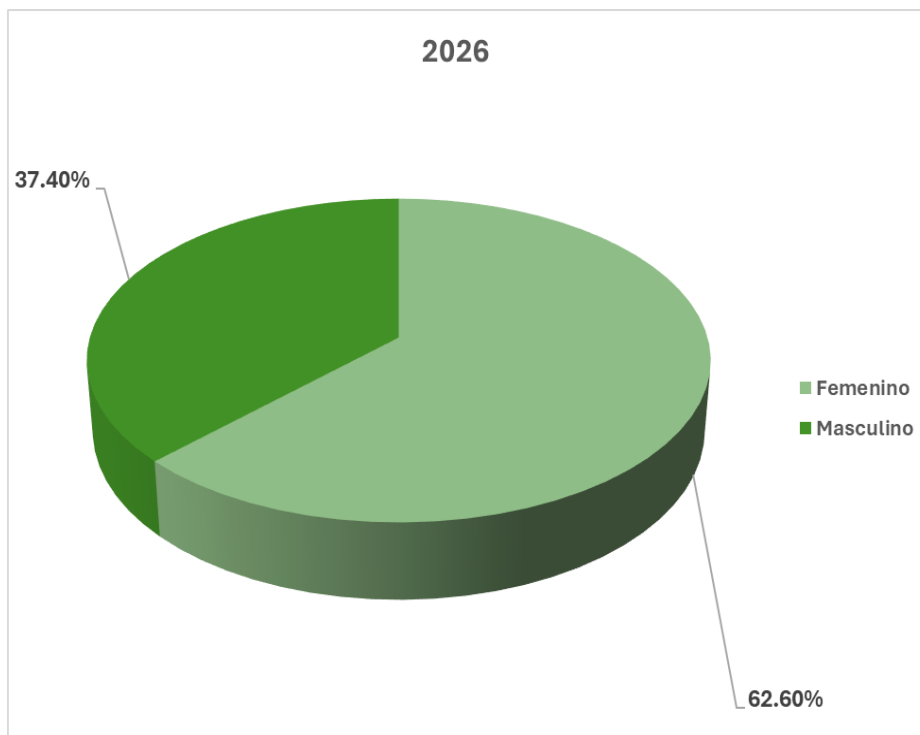
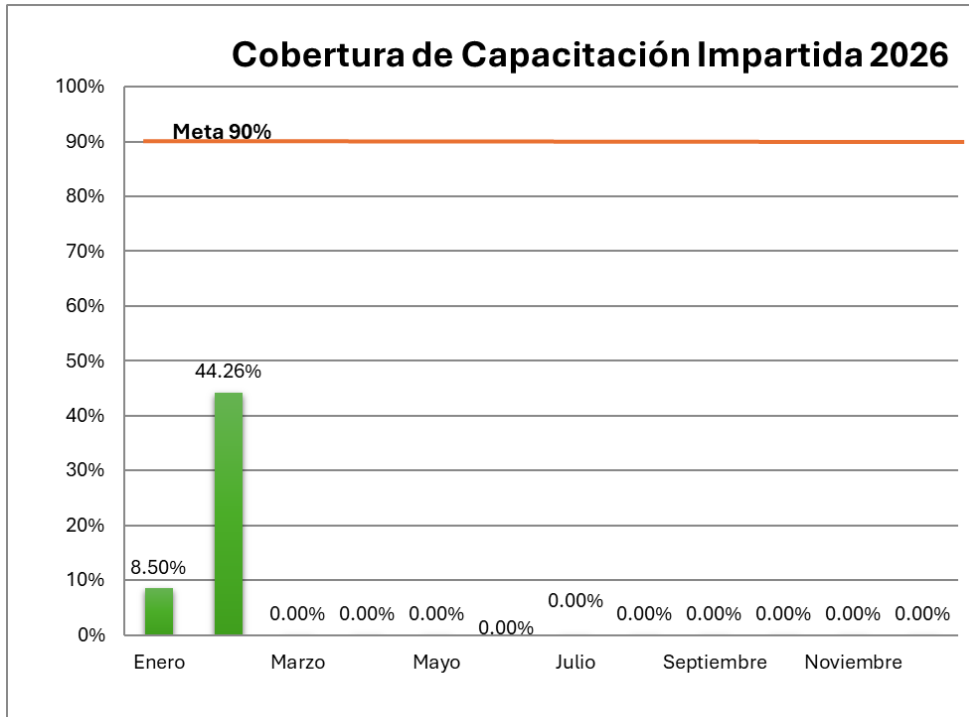
*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO



GOBIERNO
DE SONORA

**BUEN
GOBIERNO**
SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL





**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN
2026**

N° DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	N° DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SABG	OTROS		F	M	
1	Uso y manejo del MFIJ	10:00		*	13 de enero al 5 de febrero	0	1	1
1	Total de cursos	10 HORAS	0	1		0	1	1

N° DE CURSOS:	TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
	F	M	
SABG	0		0
OTROS	1		1
TOTAL	1		1

