

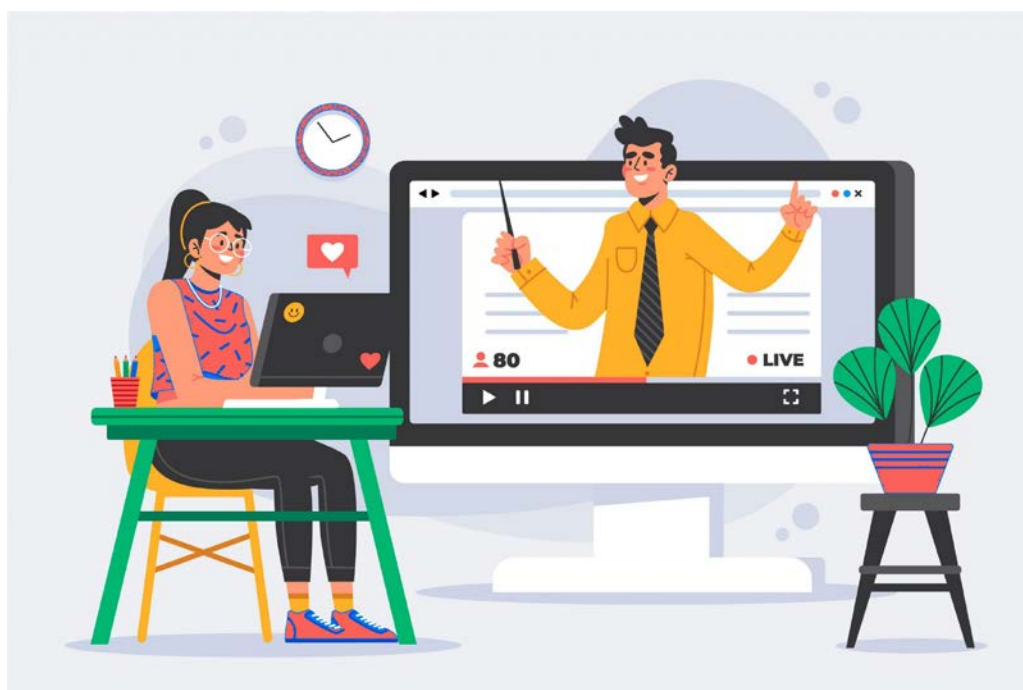


GOBIERNO  
DE **SONORA**

**BUEN  
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



## Informe mensual de capacitación Juio del 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

# **C O N T E N I D O**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JUNIO DE 2025 .....	1
Inducción a la SABG .....	2
Entrega Recepción .....	4
Taller de Armonización Contable y Presupuestal .....	5
Control Interno .....	6
Presupuesto base de resultados .....	7
Política Pública y Perspectiva de Genero .....	8
Contrataciones públicas .....	9
Marco Integrado de Control Interno .....	10
Edoc's .....	11
Transparencia y Rendición de Cuentas de Acuerdo con la LGCG .....	12
Evaluación de la Gestión Pública, Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) ....	13
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE JULIO DE 2025 .....	14
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025 .....	15
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2025 .....	19

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE JUNIO DE 2025**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	2:00	01 al 30	*		0	1	1
2	Entrega Recepción	04:00	03		*	19	11	30
3	Taller de Armonización Contable y Presupuestal	10:00	05 al 06		*	1	0	1
4	Control Interno	04:00	10		*	24	18	42
5	Presupuesto base de resultados	05:00	10		*	0	1	1
6	Política Pública y Perspectiva de Genero	05:00	13		*	2	0	2
7	Contrataciones públicas	04:00	16		*	24	19	43
8	Marco Integrado de Control Interno	05:00	17		*	2	0	2
9	Edoc's	01:00	18	*		17	6	23
10	Transparencia y Rendición de Cuentas de Acuerdo con la LGCG	05:00	19		*	1	0	1
11	Evaluación de la Gestión Pública, Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	05:00	20		*	1	0	1
11	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>50 HORAS</b>		<b>2</b>	<b>9</b>	<b>91</b>	<b>56</b>	<b>147</b>

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	2	17	7	24
OTROS	9	74	49	123
TOTAL	11	91	56	147

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### INDUCCIÓN A LA SABG

**INSTRUCTOR:** Dirección General de Administración y Control Presupuestal.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 1 al 30 de junio del 2025.

**HORA:** N/A.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 2 horas.

**DIRIGIDO A:** Personal de nuevo ingreso a la SABG.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**METODOLOGÍA:** El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

**OBJETIVO GENERAL:** Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

#### TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
  - 1.1. ¿Qué es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno?
  - 1.2. Antecedentes Históricos.
  - 1.3. Estructura Orgánica.
  - 1.4. Organigrama de la Anticorrupción y Buen Gobierno.
  - 1.5. Manual de Trámites y Anticorrupción y Buen Gobierno.
  - 1.6. Reglamento Interior.
  - 1.7. Atribuciones de la SABG.
  - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
  - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
  - 1.10. Política de Calidad.
  - 1.11. Modelo de Calidad.
  - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
  - 1.13. Sistema de Control Interno.
    - 1.13.1. Elementos de control interno.
    - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.

## **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL**

---

- 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.
  - 1.14.1. Conceptos básicos.
  - 1.14.2. Discriminación.
  - 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
  - 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
  - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
  - 2.2. Seguridad Informática.
  - 2.3. Artículo 6.
  - 2.4. Artículo 34.
  - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
  - 2.6. Datos de Contacto.
3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
  - 3.1. Ley Número 54.
  - 3.2. Quinquenios.
  - 3.3. Crédito FONACOT.
  - 3.4. Prestación de Servicios.
  - 3.5. Jornada de Trabajo.
  - 3.6. Beneficios.
  - 3.7. Pago Nómina.
  - 3.8. Vacaciones.
4. Módulo 4: Transparencia.
  - 4.1. Información Pública.
  - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
  - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
  - 4.4. ¿Toda la información es pública?
  - 4.5. Requisitos para obtener información.
  - 4.6. Tiempos de la solicitud.
  - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
  - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
  - 4.9. Protección de Datos Personales.
  - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
  - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
  - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
  - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
5. Examen Final del Curso de Inducción.

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### ENTREGA RECEPCIÓN

**INSTRUCTORA:** Mtra. Rocío Encinas Millán, Ing. Roberto Guadalupe Zavala Trujillo.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 03 de junio del 2025.

**HORA:** 9:00 a 13:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 4 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
19	11	30

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**TALLER DE ARMONIZACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL**

**INSTRUCTOR:** C.P. Juan Carlos Martínez Verdugo.

**LUGAR:** UNISON.

**FECHA:** 05 al 06 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 10 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

---

### CONTROL INTERNO

**INSTRUCTORA:** Ing. Flor María Cota García.

**LUGAR:** En línea y en Auditorio de la Procuraduría del Estado.

**FECHA:** 10 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 13:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 4 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
24	18	42



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**PRESUPUESTO BASE DE RESULTADOS**

**INSTRUCTOR:** C.P. Juan Carlos Martínez Verdugo.

**LUGAR:** UNISON.

**FECHA:** 10 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 5 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**POLÍTICA PÚBLICA Y PERSPECTIVA DE GENERO**

**INSTRUCTOR:** C.P. Juan Carlos Martínez Verdugo.

**LUGAR:** UNISON.

**FECHA:** 13 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 5 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**INSTRUCTOR:** Lic. Moisés Jonathan González Velasco.

**LUGAR:** En línea.

**FECHA:** 16 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 13:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 4 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
24	19	43

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO**

**INSTRUCTOR:** C.P. Juan Carlos Martínez Verdugo.

**LUGAR:** UNISON.

**FECHA:** 17 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 5 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**EDOC'S**

**INSTRUCTORA:** Mtra. Verónica Galavíz López.

**LUGAR:** Centro de Capacitación del Gobierno del Estado.

**FECHA:** 18 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 10:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 1 hora.

**DIRIGIDO A:** Personal de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
17	6	23

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE ACUERDO CON LA LGCG**

**INSTRUCTOR:** C.P. Juan Carlos Martínez Verdugo.

**LUGAR:** UNISON.

**FECHA:** 19 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 5 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

---

**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL  
DESEMPEÑO (SED)**

**INSTRUCTOR:** C.P. Juan Carlos Martínez Verdugo.

**LUGAR:** UNISON.

**FECHA:** 20 de junio del 2025.

**HORA:** 09:00 a 14:00 hrs.

**DURACIÓN DEL CURSO:** 5 horas.

**DIRIGIDO A:** Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno de Sonora.

**No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:**

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE JULIO DE 2025**

<b>Nº Cursos (Acumulado)</b>	<b>DÍA(S) Y HORA</b>	<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>IMPARTIDO POR</b>
1	1 al 31	Inducción a la SABG	SABG
2	8 09:00 a 12:00 hrs.	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	SABG
3	9 09:00 a 12:00 hrs.	Gráficos en Excel	SABG
4	2 09:00 a 15:00 hrs.	Principales instrumentos para el registro de transacciones de los entes públicos	Hacienda
5	05 y 06 09:00 a 14:00 hrs.	Registro presupuestario de los egresos públicos	Hacienda

06-DAC-P04-F03/REV.09



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de enero	*		5	6	11
2	Coordinadores internos de calidad	1	28 de enero	*		1	0	1
3	Inducción a la ley de archivo	1	31 de enero	*		23	21	44
4	Inducción a la SABG	2.3	01 al 28 de febrero	*		0	1	1
5	Forms 365	2	20 de febrero		*	9	4	13
6	Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos	2.3	20 de febrero		*	13	16	29
7	Manejo de Herramientas Básicas en Windows y Office 365(Primera Parte)	2.3	21 de febrero		*	10	5	15
8	Administración de Riesgos	2	21 de febrero	*		3	1	4
9	Organización de archivos	2.3	25 de febrero		*	2	4	6
10	Combinación de correspondencia	2.3	25 de febrero		*	4	0	4
11	Funciones avanzadas en Excel 365	2.3	26 de febrero		*	8	7	15
12	Tablas dinámicas en Excel	3	27 de febrero		*	6	5	11
13	Aplicación de Herramientas Básicas Windows y Office 365, Word y Excel (Segunda parte)	2.3	28 de febrero		*	3	2	5
14	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de marzo	*		2	0	2
15	Descripción de Archivos	2	06 de marzo		*	5	3	8
17	Declarason (2 cursos)	1.3	10 y 14 de marzo		*	3	4	7
18	Elaboración de reglamentos interiores	6	12 al 13 de marzo		*	5	3	8

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
19	Valoración y destino final	2	13 de marzo		*	2	6	8
20	Elaboración de manuales de organización	6	18 al 19 de marzo		*	8	4	12
21	Elaboración de manuales de procedimiento	6	24 al 25 de marzo		*	12	5	17
22	Organización de archivos	2	26 de marzo		*	1	2	3
23	Diagramas de flujo	2	31 de marzo	*		7	2	9
24	Inducción a la SABG	2	01 al 30 de abril	*		2	1	3
25	Entrega Recepción	4	01 al 02 de abril		*	5	4	9
26	Descripción de Archivos	2	02 de abril		*	1	4	5
28	Declarason (2 cursos)	1.3	04 y 08 de abril		*	1	1	2
29	Valoración y destino final	2	09 de abril		*	1	0	1
30	Control Presupuestal y Buen Gobierno	5	30 de abril		*	38	41	79
31	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de mayo	*		5	1	6
32	Auditoría y verificación de obra	6	06 de mayo		*	3	5	8
33	Microsoft Word básico	2	06 de mayo	*		2	0	2
34	Declaración patrimonial	2	13 de mayo		*	6	4	10
35	Faltas graves y no graves	2	13 de mayo		*	24	9	33
36	Conociendo los Entes Fiscalizadores, Facultades, Auditorías y Plazos de Atención	4	20 de mayo		*	35	31	66
37	Edoc's	2	23 de mayo	*		14	2	16
38	Atención de Observaciones de Entes Fiscalizadores	4	27 de mayo		*	29	22	51
39	Manejo de Microsoft 365	2.3	29 de mayo		*	1	0	1
40	Inducción a la SABG	2:00	01 al 30 de junio	*		0	1	1
41	Entrega Recepción	04:00	03 de junio		*	19	11	30
42	Taller de Armonización Contable y Presupuestal	10:00	05 al 06 de junio		*	1	0	1

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
43	Control Interno	04:00	10 de junio		*	24	18	42
44	Presupuesto base de resultados	05:00	10 de junio		*	0	1	1
45	Política Pública y Perspectiva de Género	05:00	13 de junio		*	2	0	2
46	Contrataciones públicas	04:00	16 de junio		*	24	19	43
47	Marco Integrado de Control Interno	05:00	17 de junio		*	2	0	2
48	Edoc's	01:00	18 de junio	*		17	6	23
49	Transparencia y Rendición de Cuentas de Acuerdo con la LGCG	05:00	19 de junio		*	1	0	1
50	Evaluación de la Gestión Pública, Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	05:00	20 de junio		*	1	0	1
<b>50</b>	<b>TOTAL DE CURSOS</b>	<b>101 HORAS</b>		<b>13</b>	<b>37</b>	<b>390</b>	<b>282</b>	<b>672</b>

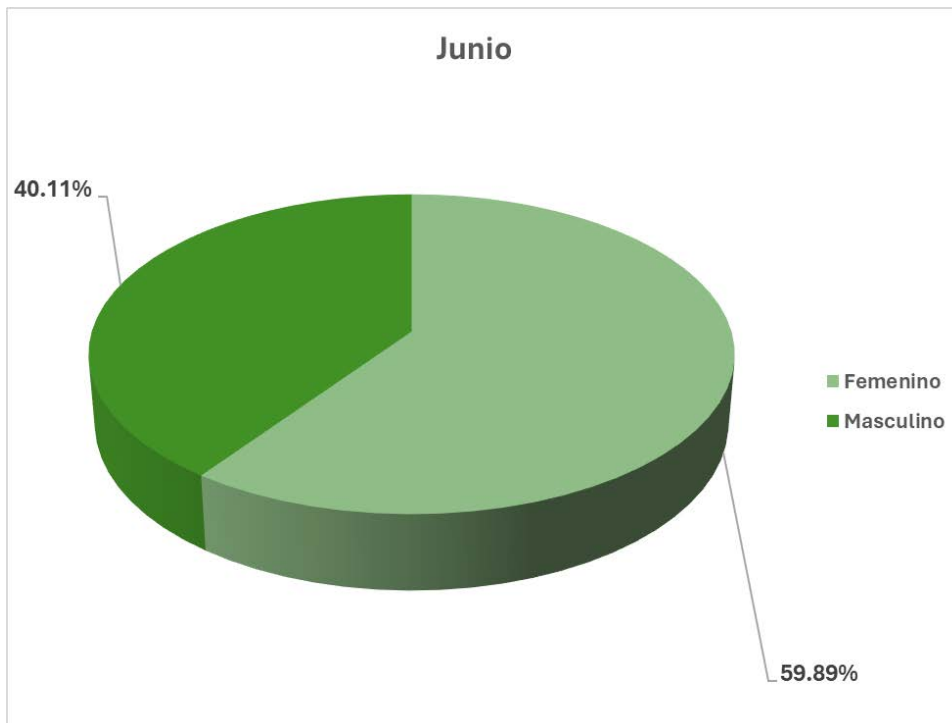
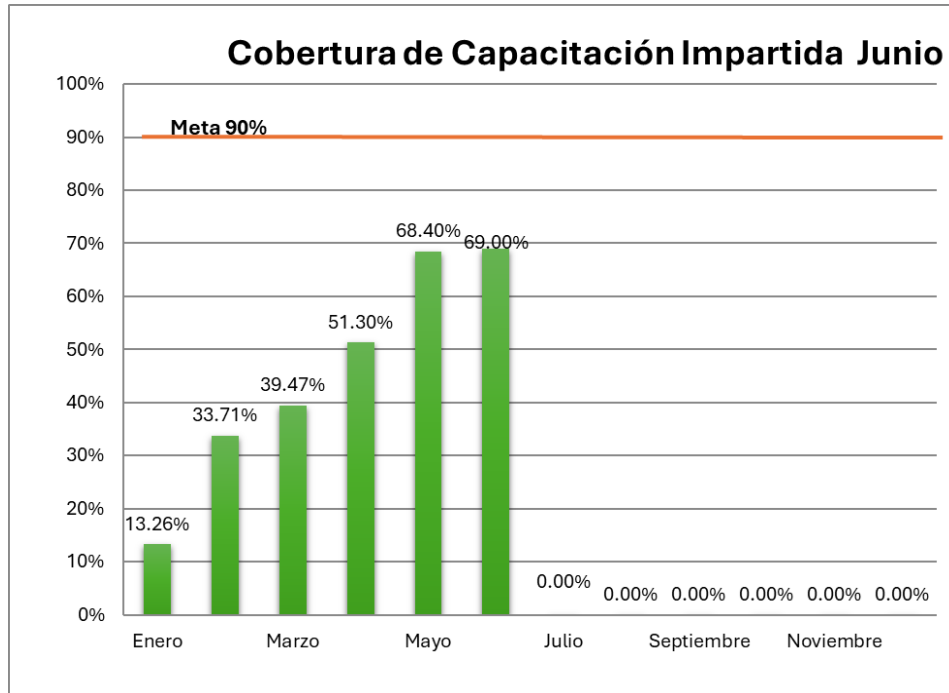
Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
<b>SABG</b>	<b>13</b>	81	42	<b>123</b>
<b>OTROS</b>	<b>37</b>	309	240	<b>549</b>
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>390</b>	<b>282</b>	<b>672</b>

\* Cobertura de Capacitación impartida: 69.00%

\* **187 Empleados capacitados (por Género Femenino: 112 y 75 Masculino)**  
**271 Empleados de la SABG**

\*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL  
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN  
2025**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora	4		*	30 de enero	2	1	3
2	Importancia del establecimiento del Sistema Institucional de Archivos	2		*	04 de abril	1	0	1
3	Fundamentos legales de programa interno de protección civil	4		*	07 al 08 de mayo	1	0	1
4	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10		*	07 de abril al 09 de mayo	2	6	8
5	Ética a integridad en el servicio público	10		*	07 de abril al 09 de mayo	0	1	1
6	Auditoría gubernamental	60		*	31 de marzo al 8 de junio	1	0	1
7	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	60		*	2 de mayo al 22 de junio	1	1	2
8	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10		*	26 de mayo al 20 de junio	1	2	3
<b>8</b>	<b>Total de cursos</b>	<b>160 HORAS</b>	<b>0</b>	<b>8</b>		<b>9</b>	<b>11</b>	<b>20</b>

## DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	0	0	0	0
OTROS	8	9	11	20
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>20</b>

