

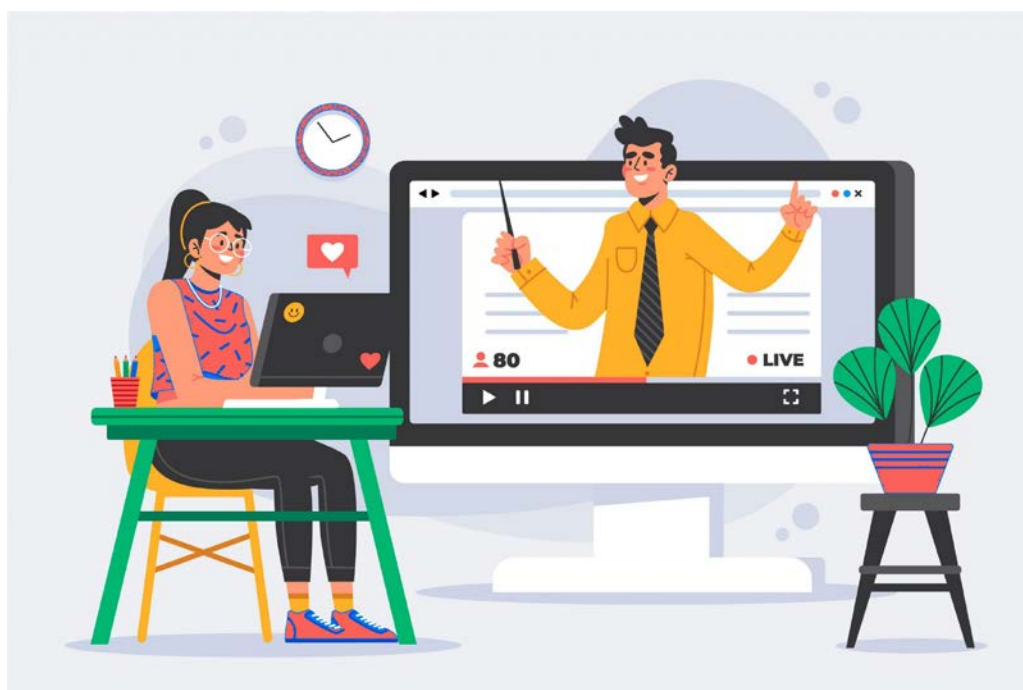


GOBIERNO
DE **SONORA**

**BUEN
GOBIERNO**

SECRETARÍA ANTICORRUPCIÓN Y BUEN GOBIERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



Informe mensual de capacitación Agosto del 2025

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

C O N T E N I D O

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025.....	1
Inducción a la SABG	3
MIR y PBR la integración de indicadores para 2026	5
integración del ante proyecto y presupuesto 2026	6
Transparencia en el ámbito gubernamental	7
Matriz de indicadores	8
Contabilidad gubernamental y áreas de oportunidad	9
Marco del control interno (COCODI)	10
Generalidades de la administración pública estatal.....	11
Word como herramienta de productividad	12
Inducción a la organización de archivos de la administración pública.....	13
Elaboración de circulares, oficios, memorándum y notas informativas	15
Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	16
Crear y recuperar documentos locales y en la nube	17
Propósito de vida y crecimiento personal	18
Contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios.....	19
Redacción de documentos oficiales	20
Investigación de mercado y criterios de evaluación	21
Responsabilidades administrativas en los servidores públicos del estado de sonora	22
Fortalezas como impulsores de crecimiento personal.....	23
Power point como herramienta de productividad.....	24
Planeación estratégica en la administración pública	25
Aspectos esenciales para la elaboración del programa interno de protección civil	26
Planes y programas gubernamentales	27
Conceptos básicos y navegación en la red	28
Habilidades sociales en el servicio público.....	29
Predictores de éxito: (hábitos del bienestar).....	30
Visión estratégica	31
PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025.....	32
TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025.....	35
RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN 2025	41

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CURSOS IMPARTIDOS EN EL MES DE AGOSTO DE 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	2:00	1 al 31	*		2	1	3
2	MIR y PBR la integración de indicadores para 2026	3:00	4		*	29	11	40
3	Integración del ante proyecto y presupuesto 2026	3:00	8		*	12	7	19
4	Transparencia en el ámbito gubernamental	3:00	11		*	10	2	12
5	Matriz de indicadores	2:00	12	*		11	4	15
6	Contabilidad gubernamental y áreas de oportunidad	3:00	15		*	9	8	17
7	Marco del control interno (COCODI)	3:00	18		*	11	6	17
8	Generalidades de la administración pública estatal	3:00	18		*	4	2	6
9	Word como herramienta de productividad	3:00	18		*	0	1	1
10	Inducción a la organización de archivos de la administración pública	3:00	19		*	13	3	16
11	Documentos oficiales del gobierno	3:00	19		*	1	0	1
12	Elaboración de circulares, oficios, memorándum y notas informativas	3:00	20		*	7	2	9
13	Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	21		*	15	11	26
14	Crear y recuperar documentos locales y en la nube	3:00	21		*	0	1	1
15	Propósito de vida y crecimiento personal	3:00	21		*	1	0	1
16	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	22		*	12	9	21
17	Redacción de documentos	3:00	22		*	2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	oficiales							
18	Investigación de mercado y criterios de evaluación	3:00	25		*	14	10	24
19	Responsabilidades administrativas en los servidores públicos del estado de sonora	3:00	26		*	10	5	15
20	Fortalezas como impulsores de crecimiento personal	3:00	26		*	1	1	2
21	Power point como herramienta de productividad	3:00	26		*	1	0	1
22	Planeación estratégica en la administración pública	3:00	27		*	1	1	2
23	Aspectos esenciales para la elaboración del programa interno de protección civil	3:00	28		*	3	2	5
24	Planes y programas gubernamentales	3:00	28		*	0	1	1
25	Conceptos básicos y navegación en la red	3:00	28		*	1	0	1
26	Habilidades sociales en el servicio público	3:00	29		*	9	4	13
27	Predictores de éxito: (hábitos del bienestar)	3:00	29		*	2	0	2
28	Visión estratégica	3:00	29		*	0	1	1
28	TOTAL DE CURSOS	82 HORAS		2	26	181	93	274

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	2	13	5	18
OTROS	0	168	88	256
TOTAL	26	181	93	274

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

INDUCCIÓN A LA SABG

INSTRUCTOR: Dirección General de Administración y Control Presupuestal.

LUGAR: En línea.

FECHA: 1 al 30 de agosto del 2025.

HORA: N/A.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: Personal de nuevo ingreso a la SABG.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	1	3

METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en línea, con una evaluación al final.

OBJETIVO GENERAL: Brindar al personal de nuevo ingreso la información general en referencia al Gobierno del Estado de Sonora y a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

TEMARIO:

1. Módulo 1: Introducción a la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.1. ¿Qué es la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno?
 - 1.2. Antecedentes Históricos.
 - 1.3. Estructura Orgánica.
 - 1.4. Organigrama de la Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.5. Manual de Trámites y Anticorrupción y Buen Gobierno.
 - 1.6. Reglamento Interior.
 - 1.7. Atribuciones de la SABG.
 - 1.8. Nuestra Misión y Visión.
 - 1.9. Sistema de la Gestión de la Calidad.
 - 1.10. Política de Calidad.
 - 1.11. Modelo de Calidad.
 - 1.12. Objetivos e Indicadores de Calidad.
 - 1.13. Sistema de Control Interno.
 - 1.13.1. Elementos de control interno.
 - 1.13.2. Matriz de Riesgos Institucional.
 - 1.14. Norma NMX-R-025-SCFI-2015: Certificación en la norma NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

- 1.14.1. Conceptos básicos.
- 1.14.2. Discriminación.
- 1.14.3. Qué es la norma NMX-R-025-SCFI-2015.
- 1.14.4. Beneficios de contar con certificación en la norma.
- 2. Módulo 2: Responsabilidades de los Servidores Públicos.
 - 2.1. ¿Quiénes son los Servidores Públicos?
 - 2.2. Seguridad Informática.
 - 2.3. Artículo 6.
 - 2.4. Artículo 34.
 - 2.5. Artículo 34 Párrafo Tercero.
 - 2.6. Datos de Contacto.
- 3. Módulo 3: Políticas, Disposiciones y Licencias.
 - 3.1. Ley Número 54.
 - 3.2. Quinquenios.
 - 3.3. Crédito FONACOT.
 - 3.4. Prestación de Servicios.
 - 3.5. Jornada de Trabajo.
 - 3.6. Beneficios.
 - 3.7. Pago Nómina.
 - 3.8. Vacaciones.
- 4. Módulo 4: Transparencia.
 - 4.1. Información Pública.
 - 4.2. ¿Qué es un Sujeto Obligado?
 - 4.3. ¿Qué son las obligaciones de transparencia?
 - 4.4. ¿Toda la información es pública?
 - 4.5. Requisitos para obtener información.
 - 4.6. Tiempos de la solicitud.
 - 4.7. Recurso de Revisión, la queja en materia de transparencia.
 - 4.8. ¿Y si me niegan la información?
 - 4.9. Protección de Datos Personales.
 - 4.10. Ley de protección de datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Sonora.
 - 4.11. Principio de lealtad y tratamientos desleales.
 - 4.12. ¿Qué cuidados debo tener como servidor publico con el manejo de la información que contenga datos personales?
 - 4.13. ¿Qué se consideran infracciones administrativas y delitos?
- 5. Examen Final del Curso de Inducción.

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

MIR Y PBR LA INTEGRACIÓN DE INDICADORES PARA 2026

INSTRUCTOR: Lic. José Rene Estrada Félix.

LUGAR: En línea.

FECHA: 04 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
29	11	40

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INTEGRACIÓN DEL ANTE PROYECTO Y PRESUPUESTO 2026

INSTRUCTOR: Ing. José Luis López Torres.

LUGAR: En línea.

FECHA: 08 de agosto del 2025.

HORA: 9:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
12	7	19

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

TRANSPARENCIA EN EL ÁMBITO GUBERNAMENTAL

INSTRUCTORES: Lic. José Job Alvarado Holguín, Lic. Diana María Borbón Mendoza.

LUGAR: En línea.

FECHA: 11 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
10	2	12

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

MATRIZ DE INDICADORES

INSTRUCTORA: Ing. Cynthia Ivette Castillo Valdez.

LUGAR: En línea.

FECHA: 12 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 11:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 2 horas.

DIRIGIDO A: Personal de la Dirección General de Desarrollo Administrativo y Mejora Continua.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
11	4	15

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y ÁREAS DE OPORTUNIDAD

INSTRUCTOR: Mtro. Luis Iván Guillen Medina.

LUGAR: En línea.

FECHA: 15 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
9	8	17

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

MARCO DEL CONTROL INTERNO (COCODI)

INSTRUCTORA: Ing. Flor María Cota García.

LUGAR: En línea.

FECHA: 18 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
11	6	17

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL

INSTRUCTORA: Diana Biebrich.

LUGAR: En línea.

FECHA: 18 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
4	2	6

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

WORD COMO HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD

INSTRUCTOR: Wenceslao Miguel Verdugo Rojas.

LUGAR: En línea.

FECHA: 18 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**INDUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

INSTRUCTOR: Dr. Jorge Nacif Mina.

LUGAR: En línea.

FECHA: 19 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
13	3	16

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

DOCUMENTOS OFICIALES DEL GOBIERNO

INSTRUCTORA: Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

LUGAR: En línea.

FECHA: 19 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**ELABORACIÓN DE CIRCULARES, OFICIOS, MEMORÁNDUM Y NOTAS
INFORMATIVAS**

INSTRUCTOR: Enrique Napoleon Sanchez Pineda.

LUGAR: En línea.

FECHA: 20 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
7	2	9

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

INSTRUCTOR: Lic. Moisés Jonathan González Velasco.

LUGAR: En línea.

FECHA: 21 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
15	11	26

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CREAR Y RECUPERAR DOCUMENTOS LOCALES Y EN LA NUBE

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 21 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROPÓSITO DE VIDA Y CRECIMIENTO PERSONAL

INSTRUCTORA: Ellis Nayeli Murguía Cervantes.

LUGAR: En línea.

FECHA: 21 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

INSTRUCTOR: Lic. Moisés Jonathan González Velasco.

LUGAR: En línea.

FECHA: 22 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
12	9	21

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES

INSTRUCTORA: Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

LUGAR: En línea.

FECHA: 22 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

INVESTIGACIÓN DE MERCADO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

INSTRUCTOR: Lic. Moisés Jonathan González Velasco.

LUGAR: En línea.

FECHA: 25 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
14	10	24

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL
ESTADO DE SONORA**

INSTRUCTORA: Mtra. Daniela Ruiz Corella.

LUGAR: En línea.

FECHA: 26 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
10	5	15

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

FORTALEZAS COMO IMPULSORES DE CRECIMIENTO PERSONAL

INSTRUCTORA: Karen Denisse Buelna Sierra.

LUGAR: En línea.

FECHA: 26 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

POWER POINT COMO HERRAMIENTA DE PRODUCTIVIDAD

INSTRUCTOR: Nicolas Verdugo Padilla.

LUGAR: En línea.

FECHA: 26 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSTRUCTORA: Diana Biebrich Veloz.

LUGAR: En línea.

FECHA: 27 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	1	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**ASPECTOS ESENCIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO
DE PROTECCIÓN CIVIL**

INSTRUCTORA: Diana Biebrich Veloz.

LUGAR: En línea.

FECHA: 28 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
3	2	5

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PLANES Y PROGRAMAS GUBERNAMENTALES

INSTRUCTOR: Jesus Anwar Benitez Acosta.

LUGAR: En línea.

FECHA: 28 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

CONCEPTOS BÁSICOS Y NAVEGACIÓN EN LA RED

INSTRUCTOR: Wenceslao Miguel Verdugo Rojas.

LUGAR: En línea.

FECHA: 28 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
1	0	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

HABILIDADES SOCIALES EN EL SERVICIO PÚBLICO

INSTRUCTOR: Mtro. Mario Alberto Corona Urquijo.

LUGAR: En línea.

FECHA: 29 de agosto del 2025.

HORA: 12:00 a 15:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
9	4	13

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PREDICTORES DE ÉXITO: (HÁBITOS DEL BIENESTAR)

INSTRUCTORA: Rosalva Salcido Flores.

LUGAR: En línea.

FECHA: 29 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
2	0	2

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

VISIÓN ESTRATÉGICA

INSTRUCTORA: Ana Escarlet Castelan Valenzuela.

LUGAR: En línea.

FECHA: 29 de agosto del 2025.

HORA: 09:00 a 12:00 hrs.

DURACIÓN DEL CURSO: 3 horas.

DIRIGIDO A: Todas y todos los servidores públicos, que prestan sus servicios en las dependencias y entidades del gobierno del estado de Sonora.

No. DE PARTICIPANTES POR SEXO:

Femenino	Masculino	Total general
0	1	1

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

PROGRAMA MENSUAL DE CURSOS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2025

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
1	01 al 30	Inducción a la SABG	SABG
2	01 9:00-12:00 hrs.	Planeación, Programación, Presupuestación y Control del Gasto Público	CECAP
3	01 9:00-12:00 hrs.	¿Qué es la Inteligencia Emocional?	CECAP
4	01 9:00-12:00 hrs.	Pensamiento sistémico aplicado en la AP	CECAP
5	02 9:00-12:00 hrs.	Indicadores para el desarrollo, MIR	CECAP
6	02 9:00-12:00 hrs.	Correo Electrónico y Transferencia de Archivos	CECAP
7	02 9:00-12:00 hrs.	Autoconocimiento, Autoconciencia y Autocontrol	CECAP
8	03 9:00-12:00 hrs.	Beneficios de la planeación prospectiva	CECAP
9	03 9:00-12:00 hrs.	Enfoque en Objetivos y Resultados	CECAP
10	03 9:00-12:00 hrs.	Plataforma Teams	CECAP
11	08 9:00-12:00 hrs.	Desarrollo de la Inteligencia Emocional	CECAP
12	08 9:00-12:00 hrs.	La Administración de los Recursos Públicos	CECAP
13	09 9:00-12:00 hrs.	Uso de plataformas digitales para la colaboración y la eficiencia	CECAP
14	09 9:00-12:00 hrs.	Herramientas de IA para la Productividad Administrativa	CECAP
15	09 9:00-12:00 hrs.	Habilidades sociales	CECAP
16	10 al 12 9:00-15:00 hrs.	Protección Civil	SABG
17	10 9:00-12:00 hrs.	Política Pública	CECAP
18	10 9:00-12:00 hrs.	Transparencia e Información Pública.	CECAP

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
19	10 9:00-12:00 hrs.	Aplicaciones Microsoft 365	CECAP
20	12 9:00-12:00 hrs.	Principio 90/10 de Stephen Covey	CECAP
21	12 9:00-12:00 hrs.	Enfoque a Procesos y Sistema de Gestión de Calidad	CECAP
22	17 9:00-12:00 hrs.	Gestión y Control de Permisos y Compartición de Archivos en la Nube	CECAP
23	17 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo propio (Autoliderazgo)	CECAP
24	19 9:00-12:00 hrs.	Gestión de Indicadores de Eficiencia y Eficacia	CECAP
25	19 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo positivo y sus estrategias	CECAP
26	19 9:00-12:00 hrs.	Excel como Herramienta de Productividad	CECAP
27	22 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo en los equipos de trabajo	CECAP
28	22 9:00-12:00 hrs.	Enfoque de agenda 2030 en planes y programas gubernamentales	CECAP
29	22 9:00-12:00 hrs.	Formulas Gráficos y objetos en Excel	CECAP
30	23 9:00-12:00 hrs.	Liderazgo en el servicio publico	CECAP
31	23 9:00-12:00 hrs.	Programas a mediano plazo del gobierno de Sonora	CECAP
32	23 9:00-12:00 hrs.	Gestión del cambio	CECAP
33	24 9:00-12:00 hrs.	Cómo elaborar un Proyecto	CECAP
34	24 9:00-12:00 hrs.	Funciones avanzadas de Excel 365	CECAP
35	24 9:00-12:00 hrs.	Técnicas de Creatividad e Innovación	CECAP
36	25 9:00-12:00 hrs.	Administración de Proyectos Públicos	CECAP
37	25 9:00-12:00 hrs.	Innovación en la administración publica	CECAP
38	25	Tablas dinámicas	CECAP

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº Cursos (Acumulado)	DÍA(S) Y HORA	NOMBRE DEL CURSO	IMPARTIDO POR
	9:00-12:00 hrs.		
39	26 9:00-12:00 hrs.	Calidad en el Servicio Público	CECAP
40	26 9:00-12:00 hrs.	Ética publica	CECAP
41	26 9:00-12:00 hrs.	Ciencia de datos y su valor en la gestión publica	CECAP
42	29 9:00-12:00 hrs.	Negociación y Manejo de Conflictos	CECAP
43	29 9:00-12:00 hrs.	Valores gubernamentales	CECAP
44	29 9:00-12:00 hrs.	Gestión y preparación de base de datos gubernamentales	CECAP
45	30 9:00-12:00 hrs.	Toma de Decisiones	CECAP
46	30 9:00-12:00 hrs.	Análisis, visualización e interpretación de datos públicos	CECAP
47	30 9:00-12:00 hrs.	Conflicto de intereses en el ejercicio del servicio publico	CECAP

06-DAC-P04-F03/REV.09

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

TOTAL DE CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN 2025

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
1	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de enero	*		5	6	11
2	Coordinadores internos de calidad	1	28 de enero	*		1	0	1
3	Inducción a la ley de archivo	1	31 de enero	*		23	21	44
4	Inducción a la SABG	2.3	01 al 28 de febrero	*		0	1	1
5	Forms 365	2	20 de febrero		*	9	4	13
6	Inducción a las Leyes General y Estatal de Archivos	2.3	20 de febrero		*	13	16	29
7	Manejo de Herramientas Básicas en Windows y Office 365(Primera Parte)	2.3	21 de febrero		*	10	5	15
8	Administración de Riesgos	2	21 de febrero	*		3	1	4
9	Organización de archivos	2.3	25 de febrero		*	2	4	6
10	Combinación de correspondencia	2.3	25 de febrero		*	4	0	4
11	Funciones avanzadas en Excel 365	2.3	26 de febrero		*	8	7	15
12	Tablas dinámicas en Excel	3	27 de febrero		*	6	5	11
13	Aplicación de Herramientas Básicas Windows y Office 365, Word y Excel (Segunda parte)	2.3	28 de febrero		*	3	2	5
14	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de marzo	*		2	0	2
15	Descripción de Archivos	2	06 de marzo		*	5	3	8
17	Declarason (2 cursos)	1.3	10 y 14 de marzo		*	3	4	7
18	Elaboración de reglamentos interiores	6	12 al 13 de marzo		*	5	3	8

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
19	Valoración y destino final	2	13 de marzo		*	2	6	8
20	Elaboración de manuales de organización	6	18 al 19 de marzo		*	8	4	12
21	Elaboración de manuales de procedimiento	6	24 al 25 de marzo		*	12	5	17
22	Organización de archivos	2	26 de marzo		*	1	2	3
23	Diagramas de flujo	2	31 de marzo	*		7	2	9
24	Inducción a la SABG	2	01 al 30 de abril	*		2	1	3
25	Entrega Recepción	4	01 al 02 de abril		*	5	4	9
26	Descripción de Archivos	2	02 de abril		*	1	4	5
28	Declarason (2 cursos)	1.3	04 y 08 de abril		*	1	1	2
29	Valoración y destino final	2	09 de abril		*	1	0	1
30	Control Presupuestal y Buen Gobierno	5	30 de abril		*	38	41	79
31	Inducción a la SABG	2	01 al 31 de mayo	*		5	1	6
32	Auditoría y verificación de obra	6	06 de mayo		*	3	5	8
33	Microsoft Word básico	2	06 de mayo	*		2	0	2
34	Declaración patrimonial	2	13 de mayo		*	6	4	10
35	Faltas graves y no graves	2	13 de mayo		*	24	9	33
36	Conociendo los Entes Fiscalizadores, Facultades, Auditorías y Plazos de Atención	4	20 de mayo		*	35	31	66
37	Edoc's	2	23 de mayo	*		14	2	16
38	Atención de Observaciones de Entes Fiscalizadores	4	27 de mayo		*	29	22	51
39	Manejo de Microsoft 365	2.3	29 de mayo		*	1	0	1
40	Inducción a la SABG	2:00	01 al 30 de junio	*		0	1	1
41	Entrega Recepción	04:00	03 de junio		*	19	11	30
42	Taller de Armonización Contable y Presupuestal	10:00	05 al 06 de junio		*	1	0	1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
43	Control Interno	04:00	10 de junio		*	24	18	42
44	Presupuesto base de resultados	05:00	10 de junio		*	0	1	1
45	Política Pública y Perspectiva de Género	05:00	13 de junio		*	2	0	2
46	Contrataciones públicas	04:00	16 de junio		*	24	19	43
47	Marco Integrado de Control Interno	05:00	17 de junio		*	2	0	2
48	Edoc's	01:00	18 de junio	*		17	6	23
49	Transparencia y Rendición de Cuentas de Acuerdo con la LGCG	05:00	19 de junio		*	1	0	1
50	Evaluación de la Gestión Pública, Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)	05:00	20 de junio		*	1	0	1
51	Inducción a la SABG	2:00	01 al 31 de julio	*		0	2	2
52	Gráficos en excel	03:00	08 de julio	*		13	7	20
53	Tablas dinámicas de Microsoft Excel	03:00	09 de julio	*		11	6	17
54	Inducción a la SABG	2:00	1 al 31 de agosto	*		2	1	3
55	MIR y PBR la integración de indicadores para 2026	3:00	4 de agosto		*	29	11	40
56	Integración del ante proyecto y presupuesto 2026	3:00	8 de agosto		*	12	7	19
57	Transparencia en el ámbito gubernamental	3:00	11 de agosto		*	10	2	12
58	Matriz de indicadores	2:00	12 de agosto	*		11	4	15
59	Contabilidad gubernamental y áreas de oportunidad	3:00	15 de agosto		*	9	8	17
60	Marco del control interno (COCODI)	3:00	18 de agosto		*	11	6	17
61	Generalidades de la administración pública	3:00	18 de agosto		*	4	2	6

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
	estatal							
62	Word como herramienta de productividad	3:00	18 de agosto		*	0	1	1
63	Inducción a la organización de archivos de la administración pública	3:00	19 de agosto		*	13	3	16
64	Documentos oficiales del gobierno	3:00	19 de agosto		*	1	0	1
65	Elaboración de circulares, oficios, memorándum y notas informativas	3:00	20 de agosto		*	7	2	9
66	Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	21 de agosto		*	15	11	26
67	Crear y recuperar documentos locales y en la nube	3:00	21 de agosto		*	0	1	1
68	Propósito de vida y crecimiento personal	3:00	21 de agosto		*	1	0	1
69	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios	3:00	22 de agosto		*	12	9	21
70	Redacción de documentos oficiales	3:00	22 de agosto		*	2	0	2
71	Investigación de mercado y criterios de evaluación	3:00	25 de agosto		*	14	10	24
72	Responsabilidades administrativas en los servidores públicos del estado de sonora	3:00	26 de agosto		*	10	5	15
73	Fortalezas como impulsores de crecimiento personal	3:00	26 de agosto		*	1	1	2
74	Power point como herramienta de productividad	3:00	26 de agosto		*	1	0	1
75	Planeación estratégica en la administración pública	3:00	27 de agosto		*	1	1	2
76	Aspectos esenciales para la elaboración del programa interno de protección civil	3:00	28 de agosto		*	3	2	5

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	IMPARTIDO POR		Nº DE PARTICIPANTES (GÉNERO)		TOTAL
				SABG	OTROS	F	M	
77	Planes y programas gubernamentales	3:00	28 de agosto		*	0	1	1
78	Conceptos básicos y navegación en la red	3:00	28 de agosto		*	1	0	1
79	Habilidades sociales en el servicio público	3:00	29 de agosto		*	9	4	13
80	Predictores de éxito: (hábitos del bienestar)	3:00	29 de agosto		*	2	0	2
81	Visión estratégica	3:00	29 de agosto		*	0	1	1
81	TOTAL DE CURSOS	241 HORAS		18	63	595	390	985

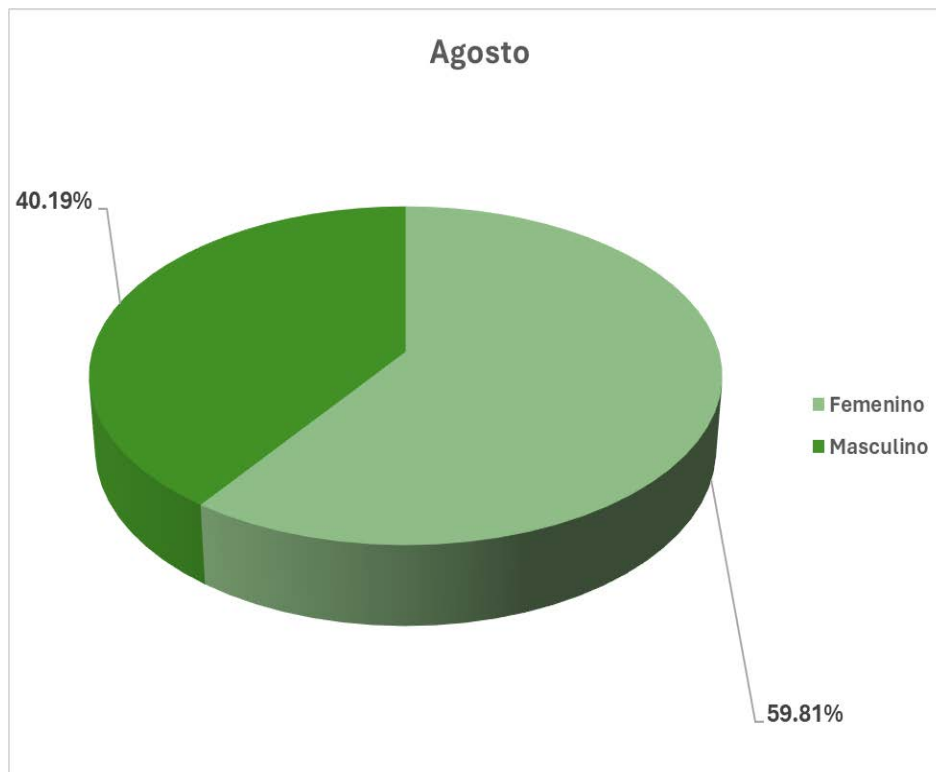
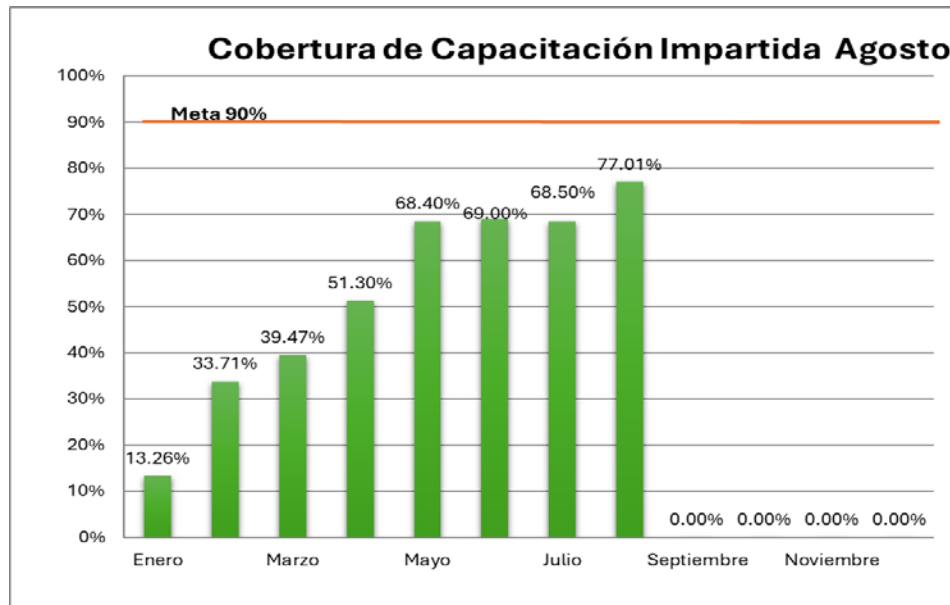
Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	18	118	62	180
OTROS	63	477	328	805
TOTAL	81	595	390	985

* Cobertura de Capacitación impartida: 77.01%

* **211 Empleados capacitados (por Género Femenino: 125 y 86 Masculino)**
274 Empleados de la SABG

*SOLO PERSONAL DE PLANTILLA, INCLUYENDO REPORTE EXTERNO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL



**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL
PRESUPUESTAL**

**RELACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN REPORTADOS EXTERNAMENTE EN
2025**

Nº DE CURSOS EN EL PERIODO (Acumulado)	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN DE CADA CURSO (Horas)	IMPARTIDO POR		FECHA DE IMPARTICIÓN DEL CURSO	Nº DE PARTICIPANTES (GENERO)		TOTAL
			SCG	OTROS		F	M	
1	Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora Alineamiento estratégico para una nueva gobernanza en Sonora	4:00		*	30 de enero	2	1	3
2	Importancia del establecimiento del Sistema Institucional de Archivos	2:00		*	04 de abril	1	0	1
3	Fundamentos legales de programa interno de protección civil	4:00		*	07 al 08 de mayo	1	0	1
4	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10:00		*	07 de abril al 09 de mayo	2	6	8
5	Ética a integridad en el servicio público	10:00		*	07 de abril al 09 de mayo	0	1	1
6	Auditoría gubernamental	60:00		*	31 de marzo al 8 de junio	1	0	1
7	¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos	60:00		*	2 de mayo al 22 de junio	1	1	2
8	Introducción al Sistema Nacional Anticorrupción	10:00		*	26 de mayo al 20 de junio	1	2	3
9	Inducción a la Ética, Control Interno y Auditoría 2025	30:00		*	07 de marzo al 30 de julio	4	4	8
10	Diseño de pavimentos con base estabilizada	10:00		*	8 al 9 de agosto	1	6	7

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

11	Seminario de Auditoria Gubernamental Nivel intermedio	60:00		*	16 de junio al 31 de agosto	1		1
11	Total de cursos	260 HORAS	0	11		15	21	36

Nº DE CURSOS:		TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS POR GÉNERO:		TOTAL
		F	M	
SABG	0	0	0	0
OTROS	11	15	21	36
TOTAL	11	15	21	36

