



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025



Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
1	21101	HOJAS BLANCAS T/C	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	80	CJA	110.00	\$8,800.00	COVES	20	20	20	20	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
2	21101	PLUMA gel 0.7 MM	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	51	CJA	65.00	\$3,315.00	COVES	6	15	15	15	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
3	21101	MARCA TEXTOS PAQUETE 12 PZA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	21	CJA	120.00	\$2,520.00	COVES	3	6	6	6	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
4	21101	PROTECTOR DE HOJA T/C PAQUETE C/100	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	CAJA	117.00	\$4,212.00	COVES	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
5	21101	FOLDER CREMA T/C PAQUETE C/100	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	CAJA	270.00	\$9,720.00	COVES	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
6	21101	CARPETA ARCHIVADORA CARTON (VERDE) CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	64	PZA	52.00	\$4,368.00	COVES	21	21	21	21	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
7	21101	GRAPAS STD MARCA BOSTITCH	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	CJA	82.00	\$984.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
8	21101	BORRADOR GOMA TIPO LAPIZ	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	16.00	\$384.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
9	21101	TINTEROS SELLO, GOTERO 28 ML	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	135.00	\$1,620.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
10	21101	LIBRETA TAQUIFRAFIA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	21	PZA	77.00	\$1,617.00	COVES	3	6	6	6	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025



Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
11	21101	CORRECTORES LAPIZ 10 ML	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	30.00	\$360.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
12	21101	BLOCK HOJA AMARILLA T/C	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	30	PZA	36.00	\$1,080.00	COVES	6	6	9	9	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
13	21101	CUADERNO PROFESIONAL CON RENGLO T	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	32.00	\$768.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
14	21101	NOTAS ADHESIVAS 5X5 CM	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	109.00	\$2,616.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
15	21101	CLIPS STD #1	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	84	CJA	11.00	\$924.00	COVES	21	21	21	21	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
16	21101	CLIPS BINDER MEDIANO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	72	CJA	36.00	\$2,736.00	COVES	18	18	18	18	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
17	21101	SACAGRAPA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	19.00	\$456.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
18	21101	LAPIZ ADHESIVO BARRA 36 GR	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	31.00	\$372.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
19	21101	LIBRO FLORETE MAYOR FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	6	PZA	300.00	\$1,800.00	COVES	1	2	1	2	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
20	21101	MARCADOR P/PINTARRÓN VARIOS COLORES	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	21.00	\$504.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
21	21101	LAPIZ MIRADO BEROL #2	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	42	PZA	8.00	\$336.00	COVES	9	9	15	9	x		Para uso en las actividades en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas

Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
22	21101	PILAS AA DURACEL	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	72	PZA	31.00	\$2,232.00	COVES	18	18	18	18	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
23	21101	HOJAS DE OPALINA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	CAJA	130.00	\$1,559.80	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
25	21101	LIBRO FLORETE DIARIO FORMA FRANCESA DE 96 HOJAS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	8	PZA	191.00	\$1,528.00	COVES	2	2	2	2	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
26	21101	AGENDA DIARIA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	355.00	\$4,260.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
27	21101	CALCULADORA ESCRITORIO 12 DIGITOS GRANDE	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	169.00	\$2,028.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
28	21101	REGLA METÁLICA 30M	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	6	PZA	27.00	\$162.00	COVES	1	1	2	2	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
29	21101	ENGRAPADORA DE TIRA COMPLETA MAE	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	160.00	\$3,840.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
30	21101	SACAPUNTAS ELECTRICAS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	4	PZA	500.00	\$2,000.00	COVES	1	1	1	1	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
31	21101	LAPIZ ADHESIVO BARRA 40 GR	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	34.00	\$816.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
32	21101	ARILLO METALICO 1/4	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	CAJA	346.00	\$8,304.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
33	21101	BANDERITA ADHESIVA 11.9 X 43.2 MM	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	PZA	93.00	\$3,348.00	COVES	9	9	9	9	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025



Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
34	21101	BROCHE PARA ARCHIVO METALICO No. 8	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	CAJA	60.00	\$1,440.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
35	21101	CAJA PARA ARCHIVO T/CARTA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	PZA	31.77	\$1,143.72	COVES	9	9	9	9	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
36	21101	CARPETA VINIL 2"	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	60	PZA	110.00	\$6,600.00	COVES	15	15	15	15	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
37	21101	CARPETA VINIL 3	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	60	PZA	144.00	\$8,640.00	COVES	15	15	15	15	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
38	21101	CARPETA VINIL 4"	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36	PZA	193.00	\$6,948.00	COVES	9	9	9	9	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
39	21101	CARPETA VINIL 5"	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	294.00	\$7,056.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
40	21101	CHAROLA 3 NIVELES DE PLASTICO	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	522.00	\$6,264.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
41	21101	CINTA CANELA 48X150	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	PZA	65.00	\$1,560.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
42	21101	CLIP BLINDER GRANDE	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	CAJA	80.00	\$1,920.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
43	21101	FOLDER CREMA T/OFICIO	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	24	CAJA	303.00	\$7,272.00	COVES	6	6	6	6	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
44	21101	FOLDER PLASTICO COSTILLA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	46	PZA	16.00	\$768.00	COVES	12	12	12	12	x		Para uso en las acti admivas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025



Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
45	21101	HOJAS BLANCAS T/ DOBLE CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	18	CAJA	304.00	\$5,472.00	COVES	3	6	6	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
46	21101	PASTAS PARA ENGARGOLADO CRISTAL / NEGRO CARTA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	221.00	\$2,652.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
47	21101	PASTAS PARA ENGARGOLADO CRISTAL / NEGRO OFICIO	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	224.54	\$2,694.48	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
48	Total Partida 21101 (14)							\$140,000.00								
49	21201	MATERIALES, UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	1	LOTE	0.00	\$0.00	COVES					x		Para uso en las actividades administrativas en apoyo a cumplimiento de los objetivos y metas
	Total Partida 21201 (14)							\$0.00	COVES							
50	21401	TONER HP 42A NEGRO Q5942A	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	2	PZA	2500.00	\$5,000.00	COVES	0	0	0	2	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
	Total Partida 21401 (14)							\$5,000.00	COVES							
51	21601	PAPEL HIG DALIA 180 MTS. HD FAPSA Z12	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	CJ	312.00	\$3,744.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
52	21601	SHAMPOO FRESH ALMENDRA GALON 3.795 SANIFRESH	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	GALON	171.17	\$2,054.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
53	21601	GEL ANTIBACTERIAL BLUMEN SIN FRAGANCIA 4LTS. C/GALON	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	GALON	356.00	\$4,272.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
54	21601	COLOR PORRON 20 LTS	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	GALON	240.00	\$2,880.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
55	21601	ESCOBA	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	130.00	\$1,560.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
56	21601	FIBRA SCOTCH BRITE ESPONJA 10 PZAS/PTE	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PAQUETE	206.00	\$2,472.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
57	21601	SACUDIDOR REYNERA DOBLE ACCIÓN XL	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	224.00	\$2,688.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
58	21601	TOALLA EN ROLLO TR 180 MTS FAPSA Z6	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	26	CJ	61.00	\$1,586.00	COVES	5	3	9	9	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina
59	21601	JABON LIQUIDO PARA TRASTES GALON	E5-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	PZA	120.00	\$1,440.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las actividades administrativas de la oficina



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025



Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
97	27101	VESTUARIOS Y UNIFORMES	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	36.00	LOTE	694.44	\$25,000.00	COVES	9	9	9	9	x		Para uso en las acti admivas. de la oficir
	Total Partida 27101 (14)							\$25,000.00								
98	29201	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIO	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12.00	LOTE	1250.00	\$15,000.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las acti admivas. de la oficir
	Total Partida 29201 (14)							\$15,000.00								
99	29301	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12.00	LOTE	1666.67	\$20,000.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las acti admivas. de la oficir
	Total Partida 29301 (14)							\$20,000.00								
100	29401	REFACCIONES MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12.00	LOTE	1250.00	\$15,000.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las acti admivas. de la oficir
	Total Partida 29401 (14)							\$15,000.00								
101	29601	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12.00	LOTE	12500.00	\$150,000.00	COVES	3	3	3	3	x		Para uso en las acti admivas. de la oficir
	Total Partida 29601 (14)							\$150,000.00								
	Total 2000 (14)							\$1,050,000.00								
102	31101	ENERGIA ELECTRICA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de energía eléctrica oficinas	23,333.33	\$280,000.00	COVES	3	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativ
	Total partida 31101							\$280,000.00								
103	31301	AGUA POTABLE	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de agua en oficinas	3,500.00	\$42,000.00	COVES	3	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativ
	Total partida 31301							\$42,000.00								
104	31401	TELEFONIA TRADICIONAL	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	0	servicio telefonia en ofic		\$0.00	COVES	0	0	0	0	X		Servicio en ofic administrativ
	Total partida 31401							\$0.00								
105	31701	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicio de internet en ofic	5,000.00	\$60,000.00	COVES	3	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativ



GOBIERNO DE SONORA
OFICIA MAIOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICIALIA MAYOR
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA
PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025



Dependencia o Entidad (1): Comisión de Vivienda del Estado de Sonora

N° (2)	Partida presupuestal (3)	Descripción y especificaciones del bien o servicio (4)	Programa	Modalidad	Cantidad (5)	Unidad de medida (6)	Costo unitario (7)	Total	Lugar de aplicación (8)	Fecha de suministro (9)				Tipo de adjudicación (10)		Justificación
										Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Directa	Licitación	
	Total partida 31701							\$60,000.00								
106	31801	SERVICIO POSTAL	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	2	servicio postal	500.00	\$1,000.00	COVES	1	0	1	0	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 31801							\$1,000.00								
107	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	renta de bodega	20,833.33	\$250,000.00	COVES	3	3	3	3	X		renta de bodega materiales
108	32201	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	0	renta de oficinas	0.00	\$0.00	COVES		0	0	0	0		renta de ofic administrativo
	Total partida 32201							\$250,000.00)
109	32501	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	0	Renta de vehiculos	0.00	\$0.00	COVES		0	0	0	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 32501							\$0.00								
110	33101	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIAS Y RELACIONADOS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	servicios legales, contables y auditoria	33,333.33	\$400,000.00	COVES	3	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 33101							\$400,000.00								
111	33201	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA E INGENIERIA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	Servicios de diseño y arq.	176,603.33	2,119,240.00	COVES	3	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 33201							\$2,119,240.00								
112	33301	SERVICIOS DE INFORMATICA	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	12	Servicios de informática	2,500.00	30,000.00	COVES	3	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 33301							\$30,000.00								
113	33401	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	10	Servicios de informática	5,000.00	50,000.00	COVES	1	3	3	3	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 33401							\$50,000.00								
114	33603	IMPRESIONES Y PUBLICACIONES OFICIALES	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	4	serv promocion servicios	5,000.00	\$20,000.00	COVES	1	1	1	1	X		Servicio en ofic administrativo
	Total partida 33603							\$20,000.00								
115	33605	LICITACIONES, CONVENIOS Y CONVOCATORIAS	ES-Actividades de apoyo administrativo	Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	4	Publicación	15,000.00	\$60,000.00	COVES	1	1	1	1	X		Servicio en ofic administrativo



GOBIERNO
de SONORA
OFICINA
MAYOR

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
OFICINA MAYOR
SUBSECRETARÍA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
COMISION DE VIVIENDA DEL ESTADO DE SONORA



CALENDARIO FINANCIERO PARA EL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2025

CONCEPTO	TOTAL	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
CUOTAS	\$40,000.00	1,000.00	3,000.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00	3,600.00
GASTOS PARA OPERATIVO Y TRABAJO DE CAMPO	\$0.00												
GASTO DE CEREMONIAL	\$20,000.00		5,000.00			5,000.00			5,000.00		5,000.00		
OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	\$50,640.00			5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00	5,064.00
IMPUESTOS SOBRE NOMINAS	\$550,000.00	57,933.00	38,650.00	38,650.00	39,151.00	38,004.00	43,383.00	45,267.50	39,861.50	28,213.00	64,946.00	64,546.00	50,995.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,000,000.00					2,000,000.00			2,000,000.00				<Default Format>
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	6,000,000.00			\$2,000,000.00		2,000,000.00			2,000,000.00				
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	<Default Format>					<Default Format>			<Default Format>				
EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	\$0.00					\$0.00							
TERRENOS PARA VIVIENDA TERRITORIAL	\$0.00												
ADQUISICION DE VIVIENDA USADA	\$0.00												
	22,275,515.00	79,950.00	86,450.00	123,450.00	91,950.00	2,082,450.00	91,450.00	82,950.00	2,105,450.00	86,950.00	64,950.00	93,450.00	82,550.00