



Comité de Control y Desempeño Institucional  
COCODI

# Sesión Ordinaria III Trimestre

17 DE OCTUBRE 2022

# ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida y verificación del quórum legal.
2. Lectura del orden del día.
3. Exposición de motivos.
4. Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y de Administración de Riesgos (PTAR):
  - a) Informe del tercer trimestre 2022, PTCI y PTAR.
  - b) Desarrollo de tecnología como aportación a los sistemas de control.
  - c) Avances de las Jornadas por la Paz, Participación del Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana.
  - d) Informe de avance tercer trimestre de metas del 2022.
5. Informe de resultados y avances en Cuenta Pública y Administración.
  - a) Informe Administración y Finanzas avance de ejercicio 2022.
  - b) Informe del Programa de Adquisiciones.
6. Informe de resultados y avances en Fiscalización y Auditoría.
  - a) Informe de Fiscalización y Auditorías 2022.
7. Informe de resultados y avances en Transparencia e Integridad.
  - a) Informe de Transparencia.
  - b) Informe de avances de actividades del Comité de Integridad.
8. Asuntos generales:
  - a) Programa Interno de Protección Civil.
  - b) Autoevaluación 2022.
  - c) Manuales Administrativos de la SSP
9. Acuerdos y compromisos.
10. Clausura de la sesión.

# Informe de resultados y avances en Control Interno III Trimestre 2022



# Programa de Trabajo de Control Interno 2022:



MEJORA			ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO				
Componente	Principio	%	Descripción	Acción	Periodicidad	Evidencia	Responsable	Fecha Compromiso	1T	2T	3T	4T
<b>C.01. Ambiente de Control</b>	P01. Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso	80%	Capacitación en tema de valores, difusión de los códigos por medio de correo, pláticas, sensibilizaciones, así como capacitación que impacte en la calidad del servicio prestado por las unidades administrativas	Realizar un programa de trabajo de capacitaciones	Trimestral	Programa de capacitación, listas de asistencia, fotos	Todas las unidades administrativas, enlaces, titulares de las unidades administrativas	15/12/2022	25%	25%	25%	
	P02. Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia	85%	Diseñar un Plan Anual de Trabajo, Programa de trabajo de control interno y de administración de riesgos	Integrar el programa anual de trabajo, control interno y de administración de riesgos	Trimestral	Evidencia de las acciones implementadas	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control y todas las unidades administrativas	15/12/2022	75%	25%	-	
	P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad.	84%	Integración, revisión y estandarización de las descripciones de puestos conforme a las estructuras orgánicas, manuales administrativos y plantilla de personal autorizada	Realizar reuniones de trabajo con los enlaces de RH	Semestral	Lista de asistencia de reuniones, descripciones de puestos actualizadas	Todas las unidades administrativas, enlaces, titulares de las unidades administrativas	15/12/2022	40%	44%	16%	
	P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional.	76%	Contratación de servidores públicos que cumplan con los perfiles de puestos	Proponer candidatos con los perfiles adecuados	Mensual	Integración de expedientes de recursos humanos	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	15/12/2022	25%	25%	25%	

# Programa de Trabajo de Control Interno 2022:

MEJORA			ACTIVIDAD DE CONTROL						SEGUIMIENTO			
Componente	Principio	%	Descripción	Acción	Periodicidad	Evidencia	Responsable	Fecha Compromiso	1T	2T	3T	4T
C.02. Administración de Riesgos	P08. Considerar el Riesgo de Corrupción.	75%	Elaborar el programa anual de adquisiciones	Realizar las compras de acuerdo al programa anual de adquisiciones, normatividad vigente y a las medidas de austeridad determinadas por la Secretaría de Hacienda	Trimestral	Minutas e informes	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	31/12/2022	25%	25%	25%	
	P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio.	75%	Establecer un programa de capacitación y orientación sobre la administración de riesgos para las unidades administrativas	Realizar talleres de capacitación y orientación sobre la administración de riesgos en cada una de las unidades administrativas	Trimestral	Lista de asistencia, fotografías	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	15/12/2022	100%	-	-	

# Programa de Trabajo de Control Interno 2022:



MEJORA			ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO				
Componente	Principio	Porcentaje	Descripción	Acción	Periodicidad	Evidencia	Responsable	Fecha Compro-miso	1T	2T	3T	4T
<b>C.03. Actividades de Control</b>	P10. Diseñar Actividades de Control	76%	Integrar el programa de trabajo de control interno y cumplimiento de objetivos y responsabilidades por unidad administrativa	Realizar acciones derivadas del Programa de Trabajo de Control Interno y de seguimiento al cumplimiento de objetivos y metas en conjunto con las Unidades administrativas	Trimestral	Minutas y presentación de avances	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	31/12/2022	25%	25%	25%	
	P11. Diseñar Actividades para los Sistemas de Información.	74%	Optimizar el Módulo de Evaluación del Desempeño de la herramienta de seguimiento y control del servicio profesional de carrera	Realizar sesiones de trabajo entre administrativos de la PESP y la Dirección General de Análisis y Desarrollo de Software	Semestral	Listas de asistencia	Coordinación Estatal de la Policía Estatal de Seguridad Pública y el C5i	31/12/2022	50%	25%	25%	
	P12. Implementar Actividades de Control	80%	Diseñar plan de trabajo para el seguimiento y actualización de manuales administrativos	Realizar acciones de actualización de manuales administrativos mediante reuniones de trabajo y talleres	Semestral	Listas de asistencia, avances en el SICAD	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	31/12/2022	25%	75%	-	

# Programa de Trabajo de Control Interno 2022:



MEJORA			ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO				
Componente	Principio	Porcentaje	Descripción	Acción	Periodicidad	Evidencia	Responsable	Fecha Compromiso	1T	2T	3T	4T
C.04. Información y Comunicación	P14. Comunicar Internamente.	77%	Diseñar un mecanismo de difusión mediante el cual se informe los avances en los componentes que integran el desempeño institucional, que nos permitan determinar el grado de cumplimiento de los objetivos institucionales	Implementar el uso de sistemas informáticos y elaborar directorios de datos de contacto del personal de la Secretaría de Seguridad Pública	Trimestral	Publicaciones en página web, mensajería, directorios actualizados, boletines electrónicos	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	15/12/2022	25%	75%	-	
C.05. Supervisión	P16. Realizar Actividades de Supervisión.	78%	Determinar esquemas de seguimiento y control en cuanto al cumplimiento de las actividades de control e implementar autoevaluaciones al personal en el tema.	Fortalecer esquemas de seguimiento al cumplimiento de actividades establecidas en el PTCl	Trimestral	Informe de avance	Órgano Interno de Control de la SSP- Coordinación Estatal de Admón, Eval. y Control	15/12/2022	25%	25%	25%	
			Analiza e interpreta los resultados emanados de los esquemas de autoevaluación.	Analiza los resultados mediante reuniones de trabajo y generación de recomendaciones y acciones de capacitación	Anual	Informe	Órgano Interno de Control de la Secretaría de Seguridad Pública	30/11/2022	100%	-	-	
	P17. Evaluar los Problemas y Corregir las Deficiencias	77%	Establecer y definir acciones correctivas derivadas de problemas y deficiencias detectadas	Definir y llevar a cabo recomendaciones y en su caso penalizaciones administrativas derivadas de incumplimiento de responsabilidades	Trimestral	Informe de avance	Órgano Interno de Control de la Secretaría de Seguridad Pública	15/12/2022	25%	25%	25%	

# Informe de resultados y avances en PTAR III Trimestre 2022



RIESGOS		CONTROL				ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO		
Descripción	Descripción del Factor	Si/No	M.E.T.A.	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Titular de UA Responsable	2T	3T	4T
R8	Adquisición de armamento y municiones	Si	Mitigar	Anual	X	Monitor	La Dirección de Registro Estatal de Armamento y Equipo, verifica que el proceso de adquisición se lleve a cabo de manera eficaz.	Anual	Solicitud de adquisición, cotizaciones, pagos	CP. Heriberto Serrano Campos	60%	20%	
R16	Atención, vinculación y seguimiento de temas de seguridad pública con Gobiernos Municipales	Si	Mitigar	Mensual	X	Mejorar	La Dirección General de Enlace Institucional, garantiza la vinculación en acciones de seguridad pública con las autoridades municipales	Mensual	Convenios de coordinación y colaboración interinstitucional	Ing. Luis Alberto Campa Lastra	10%	10%	
R18	Seguridad en Salas de Juicios Orales	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitor	La Dirección General, supervisará el cumplimiento del Protocolo Nacional de Actuación en Salas	Mensual	Reporte de avances de contratación.	Mtro. Alejandro Zepeda Velarde	0%	75%	
R19	Traslados de imputados, acusados o sentenciados	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitor	La Dirección General supervisará el cumplimiento del Protocolo Nacional de Actuación en Traslados	Mensual	Rol de servicios	Mtro. Alejandro Zepeda Velarde	34%	34%	
R21	Supervisión de Centros Penitenciarios	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitor	La Dirección General de Seguridad Penitenciaria vigilará el cumplimiento de los protocolos sistemáticos de revisión, garantizando la capacitación al personal de Custodia Penitenciaria para su correcta aplicación	Mensual	Informe Policial Homologado, Cadena de Custodia, fotografías	Mtro. Nicollino Guseppe Mariano Cangiamilla Enriquez	34%	34%	
R24	Atención y seguimiento a auditorías	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitor	La Dirección de Seguimiento a Auditorías, coordina y da oportuno seguimiento junto a las J.A. de la SSP, la integración de información que garantice la respuesta oportuna a los órganos de fiscalización	Mensual	Oficios, reportes de auditoría, SICAP y SIGA	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	

RIESGOS			CONTROL				ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO		
Descripción		Descripción del Factor	Si/No	M.E.T.A.	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Titular de UA Responsable	2T	3T	4T
R31	Mantenimiento de bienes inmuebles	El mantenimiento de inmuebles no se realiza de acuerdo al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Si	Mitigar	Mensual	X	Implementar	La Dirección de Recursos Materiales, documentará un procedimiento estándar, para atender, ejecutar y dar seguimiento a las solicitudes de mantenimiento	Mensual	Bitácora, requisición	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	
R36	Atención a la Denuncia Anónima 089	No se garantiza el anonimato y la confiabilidad en la recepción y atención de denuncias	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Supervisión de CALLE, ejecutará y supervisará los procedimientos que eficiente el vínculo entre la ciudadanía y las autoridades competentes en materia de seguridad, a través de un sistema confiable de recepción y atención de denuncias.	Mensual	Folio, oficio de canalización	Lic. Benjamín González Caballero	34%	34%	
R37	Trámite de contratación de arrendamientos de inmuebles	El arrendamiento de inmuebles no se realiza de acuerdo al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Dirección de Recursos Materiales se coordinará con la Coordinación Estatal de Bienes y Concesiones, para dar seguimiento a la contratación de los arrendamientos, de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de contratación	Mensual	Propuesta, Oficio justipreciación	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	
R43	Operación funcional estandarizada y efectiva de acciones de proximidad ciudadana en colonias con altos índices delictivos	En atención a las recomendaciones de la Secretaría de Salud, se establecen nuevos protocolos para las actividades de proximidad, con fin de evitar contagios de los elementos de la Policía Estatal.	Si	Mitigar	Diario	X	Mejorar	Realizar las acciones de proximidad con los protocolos establecidos por parte de la PESP	Diario	Fotográfica, tarjetas y bitácoras	Lic. Roberto Leyva Lerma	34%	33%	
R45	Vigilar y verificar que se lleven a cabo las actualizaciones del marco jurídico de la Secretaría de Seguridad Pública	Marco jurídico sin actualizar, lo que ocasionaría incumplimiento de la normatividad	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Coordinación General Jurídica, revisará y ejecutará los proyectos de validación y oficios de autorización de las actualizaciones al marco jurídico, garantizando su correcta aplicación.	Mensual	Oficios, boletines, publicaciones	Lic. Raúl Germán Rodríguez Domínguez	34%	33%	
R47	Reclutamiento de personal no apto para las funciones	El proceso de selección, no está apegado a las disposiciones que emite CALEA en el Plan de Reclutamiento	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Dirección Administrativa, ejecutará y supervisará que el proceso de selección, esté apegado a las disposiciones que emite CALEA en el Plan de Reclutamiento, y a los perfiles de puestos determinados.	Mensual	Oficios, contratos, expedientes	Lic. Benjamín González Caballero	34%	34%	
R49	Protección, actualización y alimentación de base de datos	No optimización de los servidores para la protección, actualización y la seguridad de las bases de datos	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Dirección de Bases de Datos, supervisa y ejecuta el procedimiento establecido para la optimización de servidores que almacenan los datos, para su correcta actualización y protección	Mensual	Bitácoras, oficios	Lic. Benjamín González Caballero	34%	34%	

RIESGOS		CONTROL				ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO			
Descripción		Descripción del Factor	Si/No	M.E.T.A.	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Titular de UA Responsable	2T	3T	4T
R55	Autorización empresas de seguridad privada	Las empresas no cumplen con los requisitos señalados en los ordenamientos legales de la materia para la prestación de servicios de seguridad privada	Si	Eliminar	Mensual	X	Implementar	La Dirección de Control y Registro de Empresas de Seguridad Privada, implementa esquema de supervisión del estricto cumplimiento de la normatividad	Mensual	Carpeta integrada	C.P. Heriberto Serrano Campos	50%	50%	
R59	Eficiencia en la operatividad de programas debido a factores administrativos	Retraso en la ejecución de programas debido a procesos administrativos	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	El Centro Estatal, ejecutará y supervisará los procedimientos establecidos para la utilización de los recursos programados para la consecución del programa de prevención, realizando en tiempo y forma la solicitud de recursos ante las Coordinación Administrativa	Mensual	Agenda de trabajo, requisiciones, insumos	Mtro. Francisco Javier Zavala Segura	34%	34%	
R60	Cobertura en materia de prevención ante la falta de personal capacitado y equipamiento para el desarrollo de programas.	Insuficiente recursos humanos y presupuestal para cubrir y atender a la población objetivo de los programas de prevención.	Si	Mitigar	Mensual	X	Mejorar	El Centro Estatal, coordinará, promoverá y sensibilizará la participación activa en la intervención de programas preventivos de los suscriptores de convenios, así como de las demás dependencias del ejecutivo; de igual manera ejecutará, programas de capacitación constante del personal disponible.	Mensual	Convenios de coordinación y colaboración interinstitucional, constancias de capacitación	Mtro. Francisco Javier Zavala Segura	34%	34%	
R75	Manipulación de información	Soborno por parte del imputado al personal operativo de supervisión y del área que lleva a cabo el examen toxicológico.	Si	Mitigar	Semanal	X	Monitorear	La Coordinación Estatal, supervisa de manera permanente las actividades relacionadas a las entrevistas para exámenes toxicológico, mediante mecanismos de control y seguimiento	Semanal	Actas administrativas, bitácora, exámenes	Lic. Mariela Yrene Vivas Ponce	34%	34%	
R76	Integración de presupuesto de egresos	Incumplimiento de los criterios establecidos por la Secretaría de Hacienda en la integración del anteproyecto	Si	Mitigar	Anual	X	Monitorear	La Dirección General de Administración y Finanzas, en coordinación con la DGRHPEC, solicitará a las U.A. la propuesta técnica y financiera, así como los indicadores y metas para la consecución de los objetivos institucionales, de acuerdo a los criterios emitidos por la Secretaría de Hacienda, para la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.	Anual	Oficio, SIPPSE	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	0%	100%	
R79	Trámite de pago de Servicios Generales	Gestionar y tramitar pagos sin la evidencia documental y con base en el programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Si	Mitigar	Mensual	X	Mejorar	La Dirección General de Administración y Finanzas, verificará y revisará los trámites de pago para que cumplan con los requisitos establecidos en el procedimiento y se gestione el pago correspondiente.	Mensual	Orden de pago, oficio original de trámite y soportes documentales	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	

RIESGOS		CONTROL				ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO			
Descripción		Descripción del Factor	Si/No	M.E.T.A.	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Titular de UA Responsable	2T	3T	4T
R86	Presentación de siniestros en parque vehicular	Gestionar y tramitar siniestros sin la evidencia documental establecida en las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal y en la normatividad vigente de armonización contable	Si	Mitigar	Mensual	X	Implementar	La Dirección de Recursos Materiales, diseñará y ejecutará un procedimiento interno para el trámite y atención a siniestros en el parque vehicular	Mensual	Bitácora, oficio	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	
R87	Adquisiciones	Las adquisiciones no se realizan de acuerdo al programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Si	Mitigar	Mensual	X	Mejorar	La Dirección de Recursos Materiales ejecutará esquema de verificación de los procesos de planeación y programación de recursos autorizados, así como del procedimiento establecido para las adquisiciones	Mensual	Requisición, cotización, expediente unitario	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	
R91	Mantenimiento del parque vehicular	Las acciones solicitadas de usuarios no envían en tiempo y forma los servicios preventivos para tener un mejor funcionamiento en el vehículo	Si	Mitigar	Mensual	X	Implementar	Implementar mediante circulares el registro y control mensual de km recorridos por cada unidad indicando los servicios	Mensual	Un expediente de informes mensuales	Dr. Rodolfo Flores Hurtado	34%	34%	
R92	Autogobierno, grupos de internos que toman el control en actividades dentro del Centro	Actos deliberados por grupos de internos que alteran el orden y la tranquilidad de los Centros de Internamiento	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Dirección de Seguridad, ejecutará y supervisará un programa de capacitación a Guías Técnicos sobre temas de manejo de la fuerza, evaluación C3 y los que determinen los procedimientos internos para garantizar la tranquilidad en los Centros de Internamiento	Mensual	Constancias de capacitación, bitácoras, evaluaciones C3	Lic. Diana Platt Salazar	63%	37%	
R95	Internos de alta peligrosidad que requieren clasificación y supervisión.	Los internos no son clasificados de acuerdo a su peligrosidad	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorear	La Dirección de Seguridad, ejecutará y supervisará, los procedimientos sistematizados operacionales sobre clasificación y alojamiento, traslados y segregación, así como la capacitación constante de Guías Técnicos	Mensual	Listado de recepción de consignas, bitácora de supervisión de áreas de segregados, constancias de capacitación.	Lic. Diana Platt Salazar	42%	37%	
R97	Cumplimiento del Certificado Único Policial	Que elementos activos no aprueben los exámenes de control de C-3 y competencias básicas de la función policial	Si	Mitigar	3 años	X	Monitorear	Agenda programada para detectar en tiempo y forma aquellos CUP que se vencerán para estar en tiempo de notificar al personal	Anual	Resultados Positivos de exámenes y Certificado Único Policial	Lic. Roberto Leyva Lerma	34%	33%	

RIESGOS			CONTROL				ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO		
Descripción		Descripción del Factor	Si/No	M.E.T.A.	Periodicidad	Evidencia	Estrategia	Acción	Periodicidad	Evidencia	Titular de UA Responsable	2T	3T	4T
R98	Hospedaje y alimentación en Operativos de la Policía Estatal	Pago de proveedores en algunos Mpios por lo que se corre el riesgo de que se corten los servicios y no poder continuar con las operaciones	Si	Mitigar	Mensual	X	Mejorar	Dar Prioridad a pagos operativos no programados	Mensual	Oficios de comisión y roles de servicio	Lic. Roberto Leyva Lerma	34%	30%	
R99	Parque vehicular en estado óptimo para operativos	Que las unidades con las que cuenta la Policía Estatal no se encuentren en condiciones óptimas para atender los operativos en el Estado	Si	Mitigar	Diario	X	Mejorar	Contar con los recursos y talleres en el estado, agilizando el tiempo de respuesta	Diario	Tarjetas y bitácoras	Lic. Roberto Leyva Lerma	34%	33%	
R100	Presentación de recursos de revisión interpuestos por el solicitante por inconformarse con la respuesta o la no actualización de portales.	Las unidades administrativas no cumplen en tiempo y forma con su información para actualizar los portales de transparencia.	Si	Mitigar	Mensual	X	Monitorizar	La Unidad de Transparencia, dará seguimiento oportuno para que las U.A. informen en tiempo y forma a los solicitantes y de igual manera, se cumpla con la actualización de portales de transparencia.	Mensual	Oficios, portales	Lic. Miriam Yolanda Terán Salcido	34%	34%	
R105	Carencias de procedimientos en los Centros Especializados	Que los Centros Especializados cuenten con procedimientos actualizados y adecuados a las actividades, para facilitar la supervisión, el control y el cumplimiento de los objetivos Institucionales.	Si	Mitigar	Semestral	X	Mejorar	Elaboración de los Procedimientos (PSO) Diseño de formatos que regulen la aplicación de los procedimientos.	Semestral	Consecutivo de PSO Formatos y bitácoras	Li. Diana Platt Salazar	20%	60%	
R106	Personal insuficiente en áreas sustanciales de los Centros Especializados (Salud y Seguridad)	Contratación o movimiento del personal para fortalecer las áreas de la salud y seguridad en atención a los adolescentes en tratamiento.	No	Transferir	Semestral	X	Mejorar	Seguimiento a la contratación de personal	Semestral	Estructura orgánica de las áreas fortalecidas Oficios de solicitud de contratación	Lic. Diana Platt Salazar	29%	71%	



**CENTRO DE CONTROL**  
COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO,  
COORDINACIÓN E INTELIGENCIA



# Desarrollo de tecnología como aportación a los sistemas de control

## ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB COCODI







JORNADA PERMANENTE  
**POR LA PAZ**

PROGRAMA ESTATAL DE  
PREVENCIÓN DEL DELITO Y  
DELINCUENCIA

Centro Estatal de Prevención del Delito y  
Participación Ciudadana  
Secretaría de Seguridad Pública



# Avances de las Jornadas por la Paz

## Participación del Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana



La prevención social de la violencia y la delincuencia es el conjunto de políticas públicas, programas y acciones orientadas a reducir factores de riesgo que favorezcan la generación de violencia y delincuencia, así como a combatir las distintas causas y factores que la generan.

- Bajar incidencia delictiva.

Jornada Permanente por la Paz



- Sistema de Prevención
- Nuevo modelo de Seguridad

## OBJETIVO

**Intervenir de manera permanente la colonia o barrio con mayor índice delictivo** de un municipio focalizado, previo un diagnóstico para identificar las necesidades y áreas de oportunidad buscando garantizar la seguridad de la poblaciones con mayor incidencia delictiva, implementando las actividades correspondientes de prevención del delito y de adicciones.

## METODOLOGÍA DEL PROCESO



## Toma de protesta de Red Vecinal



## Líneas de acción

Proximidad  
Policial



Rescate de  
Espacios



Reconstrucción  
del Tejido Social



Recreación  
Social



### VILLA BONITA, CAJEME

Red vecinal	• <b>488</b> integrantes (Arranque 29 de enero 2022)
Chat Alerta Ciudadana	• <b>10</b> Chats
Proximidad policial	<b>PESP:</b> 4 unidades y 12 elementos, <b>PM:</b> 3 unidades y 15 elementos, <b>Marina:</b> 1 unidad y 7 elementos
Recuperación de espacios públicos	<b>Entregados:</b> 3 SEDESSON, 1 CECOP. <b>Por entregar:</b> 3 CECOP/SIDUR

### URBI VILLA, CAJEME

Red vecinal	• <b>110</b> integrantes (Arranque 04 de agosto de 2022)
Chat Alerta Ciudadana	• <b>2</b> Chats
Proximidad policial	• <b>PESP:</b> 4 unidades y 12 elementos, <b>PM:</b> 3 unidades y 15 elementos, <b>Marina:</b> 1 unidad y 7 elementos
Recuperación de espacios públicos	•6 Parques seleccionados: 6 CECOP

### GUAYMAS NORTE

Red vecinal	• <b>320</b> Integrantes (Arranque 03 de Marzo de 2022)
Chat Alerta Ciudadana	• <b>16</b> Chats
Proximidad policial	• <b>PESP:</b> 2 unidades y 4 elementos, <b>PM:</b> 3 unidades con 12 elementos (6 P. Municipal y 6 marina)
Recuperación de espacios públicos	<b>Listos para entrega: 1 parque CECOP</b>
	<b>Por iniciar 1 parque SEDESSON y 2 SIDUR</b>
	<b>400</b> Luminaria SIDUR en proceso de instalación
	En proceso de inicio Complejo de Seguridad Pública (Base PESP, C5i, Centro de Prevención)

## AVANCES JORNADA PERMANENTE POR LA PAZ

### NUEVO HERMOSILLO

Red vecinal	• <b>405</b> Integrantes (Arranque 28 de Febrero de 2022)
Chat Alerta Ciudadana	• <b>10</b> Chats
Proximidad policial	• <b>PESP</b> : 4 unidades y 12 elementos
Recuperación de espacios públicos	• <b>18</b> Parques seleccionados por CECOP

### LA CHOLLA-LOS ARROYOS

Red vecinal	• <b>238</b> integrantes (Arranque 22 de junio de 2022)
Chat Alerta Ciudadana	• <b>2</b> Chats
Proximidad policial	• <b>PESP</b> : 3 unidades y 12 elementos
Recuperación de espacios públicos	• <b>2</b> Parques seleccionado: SEDESSON

### POR ARRANCAR

### LUIS DONALDO COLOSIO, NOGALES

Red vecinal	• <b>130</b> integrantes
Chat Alerta Ciudadana	• <b>4</b> Chats
Proximidad policial	• <b>PESP</b> : 2 unidades y 8 elementos
Recuperación de espacios públicos	• <b>1</b> Parques seleccionado: SIDUR •Recuperación de escuela primaria Antonio Aguilar SEC/ISIE

## OBRA ENTREGADA DE PARQUES POR SEDESSON

Municipio: **Cajeme**

Polígono: Villa Bonita

Ubicación: Paseo de la Luna,  
entre Plata y Durazno, Villa  
Bonita.



Responsable de Obra:  
SEDESSON

## OBRA ENTREGADA DE PARQUES POR SEDESSON

**Municipio:** **Cajeme**

**Polígono:** Villa Bonita

**Ubicación:** Calle California y  
Boulevard Villa Bonita.



Responsable de Obra:  
SEDESSON

## OBRA ENTREGADA DE PARQUES POR SEDESSON

**Municipio:** **Cajeme**

**Polígono:** Villa Bonita

**Ubicación:** Paseo del Sauzal,  
entre Cerezos y Almendros, Villa  
Bonita.



Responsable de Obra:  
SEDESSON

## OBRA ENTREGADA DE PARQUES POR CECOP

**Municipio:** **Cajeme**

**Polígono:** Villa Bonita

**Ubicación:** Paseo de la Paz y Calle  
Coahuila, Villa Bonita.



Responsable de Obra:  
CECOP

## OBRAS LISTAS PARA ENTREGA DE PARQUES POR PARTE DE CECOP

**Municipio:** Guaymas

**Polígono:** Guaymas Norte

**Ubicación:** Mar del Norte,  
entre Mar Caribe y San  
Germán, Colonia Los Lagos



Responsable de Obra:  
CECOP

**PROYECTO DE SIDUR (En proceso)**  
**LUMINARIA DE GUAYMAS NORTE**

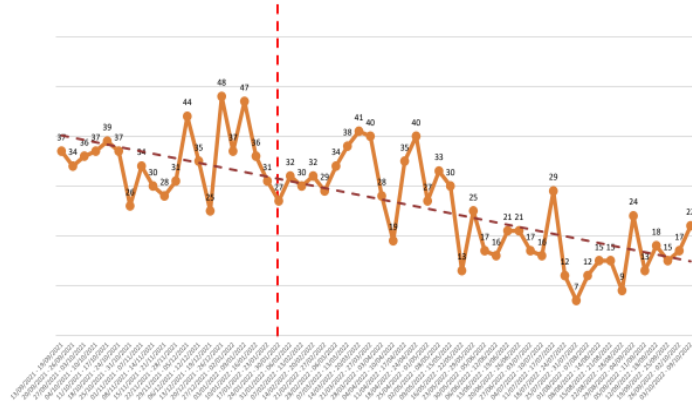
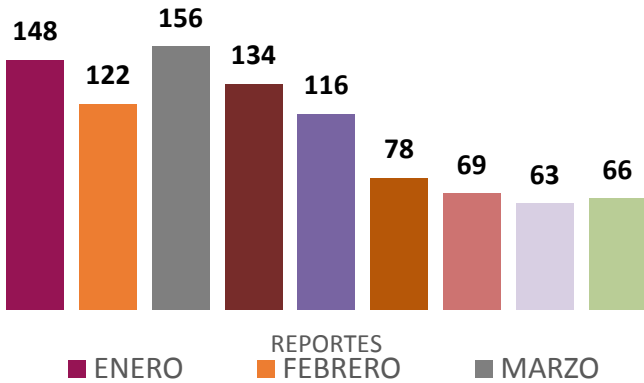


## VILLA BONITA, CAJEME

Incidencia polígono Villa Bonita ( Villa Bonita , California 8va. Etapa, Alameda ,Nueva Creación, Baldío II, Praderas, Los Rosales Seccion1)

COMPARATIVO MENSUAL DE INCIDENCIA

REPORTES								
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
148	122	156	134	116	78	69	63	66



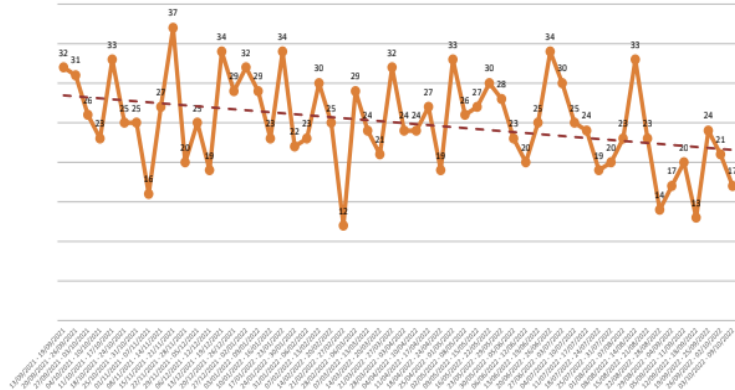
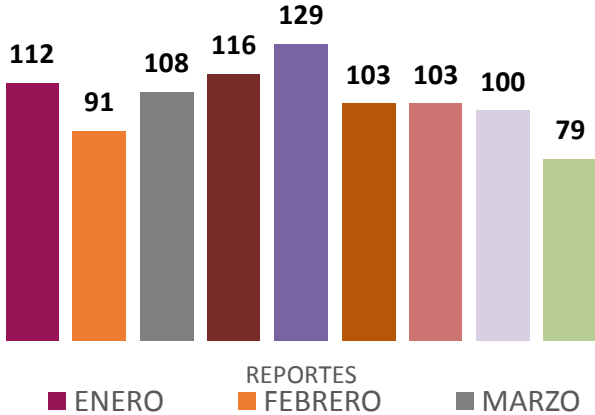
Fuente: 5CI

## URBI VILLA, CAJEME

Incidencia polígono Urbi Villa(Urbi Villa del Rey , Urbi Villa del real)

COMPARATIVO MENSUAL DE INCIDENCIA

REPORTES								
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
112	91	108	116	129	103	103	100	79

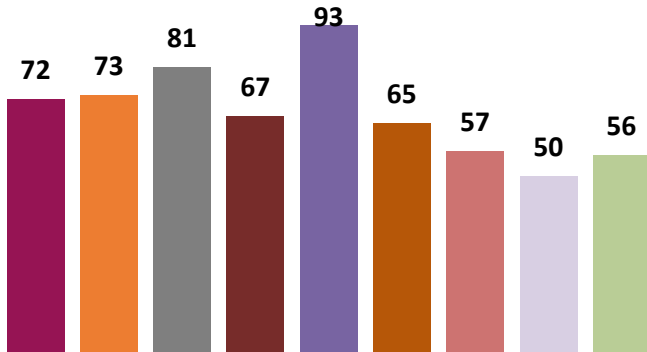


## GUAYMAS NORTE, GUAYMAS

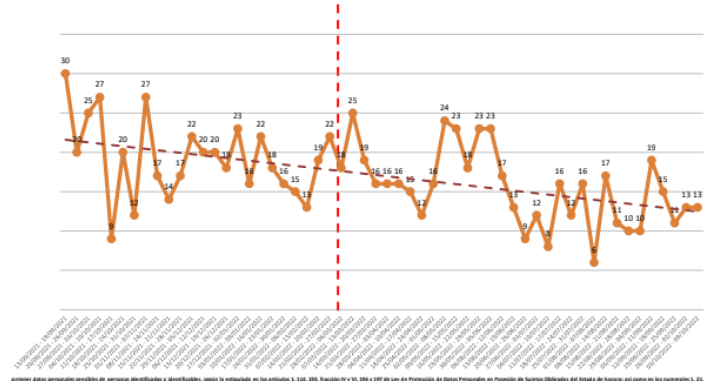
Incidencia polígono Atardeceres, Carlos Romero Deschamps, El Roble, Los Lagos, Luis Donaldo Colosio, Ocotillo, Sección San German

COMPARATIVO MENSUAL DE INCIDENCIA

REPORTES								
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
72	73	81	67	93	65	57	50	56



REPORTES  
■ ENERO ■ FEBRERO



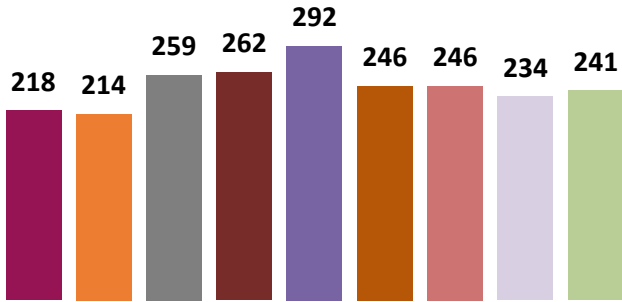
Información de confidencialidad: Este informe de datos personales contiene información identificable e identificadora, según lo establecido en los artículos 1, 120, 385, 386, 387 del Código de Protección de Datos Personales en Promoción de Servicios Públicos y de Estado de Sonora, así como en los artículos 1, 21, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100 del Reglamento de Protección de Datos Personales en Promoción de Servicios Públicos y de Estado de Sonora.

## NUEVO HERMOSILLO, HERMOSILLO

Incidencia polígono Nuevo Hermosillo (Nuevo Hermosillo, Agualurca, Arboledas, Diligencias, Gala, Las Carretas , Renacimiento, Terranova

COMPARATIVO MENSUAL DE INCIDENCIA

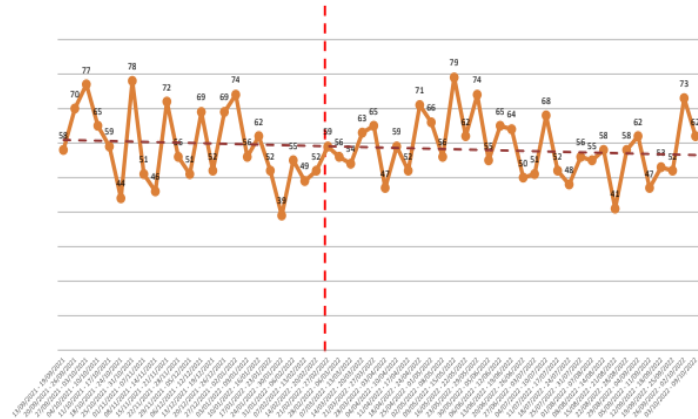
REPORTES								
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
218	214	259	262	292	246	246	234	241



REPORTES

■ ENERO

■ FEBRERO

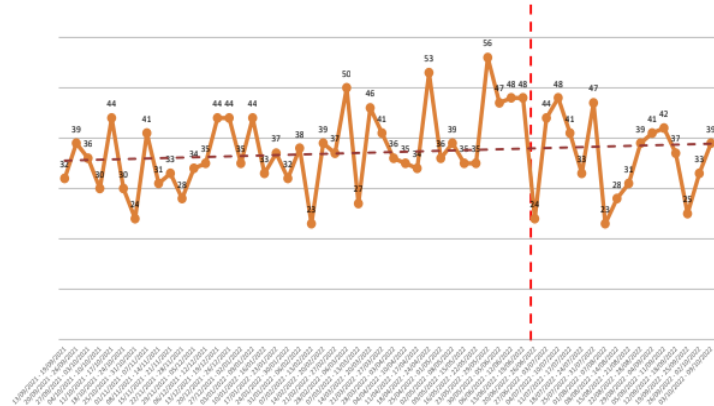
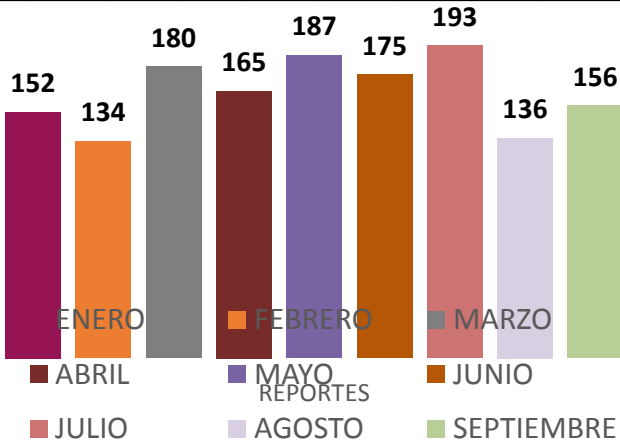


## LA CHOLLA-LOS ARROYOS, HERMOSILLO

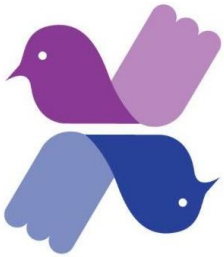
Incidencia polígono La Cholla y Los Arroyos

COMPARATIVO MENSUAL DE INCIDENCIA

REPORTES								
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
152	134	180	165	187	175	193	136	156



## PRÓXIMOS ARRANQUES DE JORNADA PERMANENTE POR LA PAZ



JORNADA PERMANENTE  
**POR LA PAZ**

- ✓ **Empalme** (Ronaldo Camacho, Bella Vista, Pitic, Pesqueira).
- ✓ **Caborca** (Santa Cecilia).
- ✓ **San Luis Río Colorado** (Burócrata y 10 de Abril)

# Informe de Avance de Metas III Trimestre 2022





# INFORME DE AVANCE DE METAS AL III TRIMESTRE

6

Programas  
Presupuestarios

12

Indicadores  
Estratégicos  
(Fin-Propósito)

112

Indicadores  
de Gestión  
POA-MIR

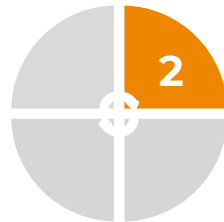


12

Indicadores que  
impactarán en la  
auditoría de  
desempeño  
(cuenta pública  
2022)

NUM.	DESCRIPCIÓN INDICADOR	PROGRAMADO ANUAL	REALIZADO TRIMESTRE				Total Acumulado TRIM	% Avance Anual
			I	II	III	IV		
<b>DESPACHO DEL TITULAR DE LA SECRETARÍA</b>								
002	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO EN LA GESTIÓN DE RECURSOS EN REVISIÓN	NUM	12	1	2	2	5	41.67%
		DEN						
004	ACCIONES DE REALIZACIÓN DE PAUTAS EN REDES SOCIALES	NUM	72	21	5	19	45	62.50%
		DEN						
005	ACCIONES DE REALIZACIÓN DE PAUTAS EN REDES SOCIALES EN PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA FAMILIAR	NUM	48	0	14	15	29	60.42%
		DEN						
009	NÚMERO DE ASESORÍAS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN REALIZADAS	NUM	600	80	101	105	286	47.67%
		DEN						
<b>CENTRO ESTATAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>								
002	NÚMERO DE PERSONAS QUE PARTICIPAN EN ACTIVIDADES DE RESCATE SOCIAL DE ESPACIOS PÚBLICOS	NUM	6600	395	973	2653	4021	60.9%
		DEN						
011	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN PERSPECTIVAS DE DERECHOS HUMANOS, COHESIÓN COMUNITARIA, GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN REALIZADAS	NUM	100%	0	10	8	90.0%	60.0%
		DEN		0	10	10		
<b>COORDINACIÓN ESTATAL DE LA POLICÍA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA</b>								
004	INFORMES POLICIALES HOMOLOGADOS PRESENTADOS ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO	NUM	4440	837	977	1052	2866	64.5%
		DEN						
005	PORCENTAJE DE DENUNCIAS ATENDIDAS DE NARCOTRÁFICO DERIVADAS DE DENUNCIA ANÓNIMA 089, CON RESULTADO POSITIVO	NUM	90%	397	222	250	43.3%	32.4%
		DEN		669	670	670		
<b>CENTRO DE CONTROL, COMANDO, COMUNICACIÓN, COMPUTO, COORDINACIÓN E INTELIGENCIA</b>								
010	LLAMADAS ATENDIDAS DEL SISTEMA TELEFÓNICO DE EMERGENCIA 911	NUM	700000	164737	171497	162549	498783	71.3%
		DEN						
<b>CENTRO ESTATAL DE INFORMACIÓN SOBRE SEGURIDAD PÚBLICA</b>								
004	ACCIONES DE VERIFICACIÓN A PRESTADORES DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	NUM	24	3	7	5	15	62.5%
		DEN						
006	INSPECCIONES DE ARMAMENTO Y DEPÓSITOS DE ARMAS A LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO Y CORPORACIONES PERTENECIENTES A LA SSP	NUM	74	0	0	17	17	23.0%
		DEN						
<b>COORDINACIÓN ESTATAL DE SERVICIOS PREVIOS AL JUICIO Y SUPERVISIÓN DE LIBERTAD CONDICIONADA</b>								
002	OPINIONES TÉCNICAS	NUM	4120	943	882	941	2766	67.1%
		DEN						

# Informe de resultados y avances en Cuenta Pública y Administración



# Informe Administración y Finanzas avance de ejercicio 2022 (Tercer Trimestre).

## a) Egresos por Fuente de Financiamiento:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO				
	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
Federal	424,181,186.20	419,458,367.27	326,316,589.22	292,887,050.41	258,644,643.88
Estatual	1,983,529,572.02	2,089,890,740.08	1,497,062,959.06	1,388,259,058.91	1,338,506,057.76
Propio					
<b>Total</b>	<b>2,407,710,758.22</b>	<b>2,509,349,107.35</b>	<b>1,823,379,548.28</b>	<b>1,681,146,109.32</b>	<b>1,597,150,701.64</b>

## b) Egresos por Capítulo del Gasto:

CAPÍTULO DEL GASTO	PRESUPUESTO				
	APROBADO	MODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
1000-Servicios Personales	1,597,340,445.60	1,539,764,456.76	985,114,627.96	985,114,627.96	954,236,856.49
2000-Materiales y Suministros	254,518,825.09	309,841,272.77	239,955,583.51	231,136,899.95	208,593,771.55
3000-Servicios Generales	247,852,211.53	266,536,003.40	221,423,175.65	177,828,045.47	169,750,503.38
4000-Transferencias, asignaciones y subsidios	8,000,000.00	9,718,043.02	7,336,452.28	4,040,605.23	3,614,360.23
5000-Bienes Muebles e Inmuebles	299,999,276.00	383,489,331.40	369,549,708.88	283,025,930.71	260,955,209.99
<b>Total</b>	<b>2,407,710,758.22</b>	<b>2,509,349,107.35</b>	<b>1,823,379,548.25</b>	<b>1,681,146,109.32</b>	<b>1,597,150,701.64</b>

## **Informe de Adquisiciones**

Gasto relevante efectuado durante el período julio-septiembre del 2022:

### **RECURSO ESTATAL**

**\$ 33,500,599.94**

### **RECURSO FEDERAL (FASP)**

**\$ 25,692,435.98**

# RECURSO ESTATAL

U.A	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
VARIAS UNIDADES	MATERIAL COVID 558,200 CUBREBOCAS DESECHABLES, PLISADO, TRIPLE CAPA.	453,258.40
DESPACHO	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE 2 MINISPLIT 2 TON Y SERVICIO CAMBIO DE COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO 4 TON; SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION, TRABAJO DE ALBAÑILERIA, REPARACION DE TUBO DE VACIADO Y LIMPIEZA DE MATERIALES EXISTENTES; SERVICIO DE FUMIGACION	250,605.27
DESPACHO	RENTA MOBILIARIO PARA DIVERSOS EVENTOS: CONFERENCIA NACIONAL DEL SISTEMA PENITENCIARIO, REUNIÓN REGIONAL DE REGULADORES DE SEGURIDAD PRIVADA,, REUNIÓN SEMÁFORO DELICTIVO Y PROGRAMA SALVA	408,900.00
SIEP	SERVICIO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A PLANTA DE EMERGENCIA . (HERMOSILLO I); SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO DE ALUMINIO DE SUBESTACIÓN A PABELLON 3 ÁREA FEMENIL Y MATERNAL. (HERMOSILLO II); SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE INTERRUPTORES ELÉCTRICOS EN ÁREA FEMENIL	499,346.98
SIEP	REPARACIÓN DE RED ELÉCTRICA DESDE SUBESTACIÓN HASTA PABELLONES (1, 2, Y 2 1/2); 400 MTS DE REPARACIÓN ELÉCTRICA EN LA SUBESTACIÓN, SUMINISTRO DE CABLES,TUBERIA,REGISTRO,CONECTORES,SUMINISTRO DE DELTA DE CORTES DEMOLICIÓN Y MANO DE OBRA; 600 MTS. DE REPARACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA SUBESTACIÓN, SUMINISTROS DE CABLE, TUBERIA, REGISTRO, FUNDA TERMOCONTRÁCTIL, CONECTORES,SUMINISTROS DE DELTA EQUIPO DE CORTE DEMOLICIÓN, SUMINISTROS DE TIERRA EN REGISTROS, LAMPARAS LED MULTIVOLTAGE, BRAZO SUJETADOR Y MANO DE OBRA. (HERMOSILLO I)	1,658,711.20
SIEP	SUMINISTROS E INSTALACION DE AISLADORT46,FUNDA TERMOCONTRACTIL,FUSIBLES 35 Y DESAZOLVE Y GRAVA EN AREA CUCHILLAS. TRABAJO QUE SE REALIZO EN AREA DE CLIDEX. (HERMOSILLO I).	38,639.60
SIEP	MALLA CICLÓNICA, CONCERTINA, PINTURA, MATERIAL ELÉCTRICO, TRAMOS DE ÁNGULO, ALAMBRE RECOCIDO PARA COLOCAR CONCERTINA DE BARDA PERIMETRAL , VARIAS ÁREAS. PUERTO PEÑASCO, NOGALES FEMENIL, GUAYMAS, MAGDALENA.	402,709.74
SIEP	CEMENTO E IMPERMEABILIZANTE PARA LOSA DE AZOTEA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, HERMOSILLO I.	31,654.08
SIEP	SERVICIO DE DESAZOLVE ( HUATABAMPO, NAVOJOA, OBREGÓN, MAGDALENA Y HILLO II)	447,242.00
ITAMA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO A PLANTA DE EMERGENCIA Y PROGRAMACIÓN DE CONTROL PLC Y CORRECTA SEÑALIZACION. (CTI HERMOSILLO).	69,020.00

U.A	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
ITAMA	APERTURA DE VANO PARA ACCESO A BAÑO, REPARACIÓN DE LA RED DE DRENAJE INCLUYENDO DEMOLICIÓN, RETIRO DE TUBERIA Y ESCOMBRO, INSTALACIÓN DE SANITARIO Y LAVADO INCLUYE MATERIAL Y MANO DE OBRA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 23 LÁMPARAS DE LED, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA PRESURIZADA INCLUYE MATERIAL ELÉCTRICO Y MANO DE OBRA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE TINACO 1100 LTS INCLUYE MATERIAL Y MANO DE OBRA. (CETE HERMOSILLO).	93,994.79
ITAMA	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	18,143.56
ITAMA	SERVICIO INSTALACIÓN DE 7 MINISPLIT Y DESINSTALACIÓN DE 2	42,398.00
CEPDYPC	SERVICIO DE RETIRO DE PUERTA Y BASTIDOR, SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MURO TABLAROCA, SERVICIO DE SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA. (NOGALES).	40,252.87
CEPDYPC	MATERIAL DE LIMPIEZA, COLCHONETAS, DESPENSAS PARA COLONIAS AFECTADAS POR LA INUNDACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GUAYMAS Y EMPALME, LAS CUALES SON PARTE DEL POLÍGONO DELIMITADO COMO FOCALIZADO DONDE SE TRABAJA CON EL PROGRAMA "JORNADAS PERMANENTES POR LA PAZ"	169,959.82
CEPDYPC	DIVERSO MATERIAL Y RENTA DE MOBILIARIO PROGRAMA JORNADAS PERMANENTES POR LA PAZ, COLONIA NUEVO HERMOSILLO, GUAYMAS, CAJEME, EMPALME	804,666.01
PESP	60 LÍNEAS DATOS PARA GPS	60,072.00
PESP	SERVICIO DE SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PLAFON LISO EN TECHO DE LAS INSTALACIONES CANINAS DEL K9 (HERMOSILLO), SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA GANCHO; SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CHAPA MANIJA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE ALUMINIO; SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE, REPARACIÓN DE CIELOS DE TABLAROCA Y PINTURA EN ÁREA REPARADA; REPARACIÓN SISTEMA HIDRONEUMÁTICO (OBREGÓN)	213,915.74
PESP	ALIMENTACIÓN ELEMENTOS POLICÍACOS. OPERATIVOS DIVERSOS EN EL ESTADO.	7,293,600.00
PESP	ALIMENTACIÓN ELEMENTOS CONASE.	335,124.00
PESP	HOSPEDAJE ELEMENTOS POLICÍACOS. OPERATIVOS DIVERSOS EN EL ESTADO.	6,746,318.35
PESP	HOSPEDAJE ELEMENTOS CONASE.	1,080,752.75

<b>U.A</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
PESP	06 VEHÍCULOS TIPO PICK UP DOBLE CABINA EQUIPADOS COMO PATRULLA (MUNICIPIOS).	6,276,006.00
PESP	RADIOS DE TERMINAL DIGITAL MOVIL TPM900 CON KIT DE INSTALACIÓN PARA EQUIPAMIENTO DE 16 PATRULLAS.	1,575,317.12
CEISP	TARJETAS DE PVC Y CINTA RIBBON PARA IMPRESIÓN DE CREDENCIALES DE PORTACION DE ARMAS	39,718.40
C5i	SERVICIO DESINSTALACIÓN E INSTALACIÓN DE TRANSFER ELÉCTRICO, CORRECCIÓN DE CABLEADO, SERVICIO PREVENTIVO A LA PLANTA DE EMERGENCIA Y SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SENSORES Y SELENOIDE DE ARRANQUE; SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTROL DSE 7320 MK INCLUYE PROGRAMACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (SITIO ONTEME)	94,477.36
C5i	MATERIAL PARA INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE TIERRAS (SITIO VIGIA ).	73,312.58
C5i	SERVICIOS A TRANSFORMADOR DE 13200 V-220 TIPO AERO TRIFASICO DELTA 45KVA INCLUYE INSTALACIÓN	575,331.60
C5i	REVISIÓN Y REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO (SITIO BALLENA SLRC) Y SERVICIO E INSTALACIÓN DE CONTROL, SENSORES ANTICONGELANTE FILTROS Y TODO LO NECESARIO PARA EL SERVICIO AL TABLERO DE TRANSFERNCIA. (SITIO ELENITA).	113,100.00
C5i HILLO	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	69,897.88
AYUDANTÍA	01 VEHÍCULO TIPO PICK UP DOBLE CABINA, BLINDADO	3,163,700.00
AYUDANTÍA	EQUIPO DE CÓMPUTO (05 COMPUTADORAS PORTATILES, 04 IMPRESORAS PORTATILES	215,632.40
AYUDANTÍA	04 CUBIERTAS RETRACTILES PARA CAJA DE VEHÍCULO TIPO PICK UP	144,821.44

## RECURSO FEDERAL (FASP)

U.A	DESCRIPCION	IMPORTE
SIEP	6 CUATRIMOTOS	954,000.00
ITAMA	50 FORNITURAS COMPLETAS, 50 GAS LACRIMÓGENO, 01 CAMIONETA, 28 UNIDADES GENERADORAS DE VAPOR (CALDERA), 10 AIRES ACONDICIONADO	856,687.00
CEPDYPC	2 SERVICIOS INTEGRALES EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	700,000.00
CEPDyPC	1 VEHÍCULO	512,900.00
PESP	16 PATRULLAS	18,305,436.00
CEISP	1 PÓLIZA DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS AFIS Y 2 EQUIPO DE SEGURIDAD INFORMÁTICA (FIREWALL, IPS, ANTI-SPAM)	2,273,477.04
C5i	2 MESA DE TRABAJO, 16 SILLAS, 1 UNIDAD DE ESCRITURA RFID, 1 CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV), 1 VENTILADOR, 1 VEHÍCULO EQUIPADO REPUVE MÓVIL, 1 REMOLQUE (REPUVE S.L.R.C.), 4 RADIOS DE COMUNICACIÓN , 2 EQUIPO PERIMETRAL DE SEGURIDAD	2,089,935.94
<b>TOTAL:</b>		<b>25,692,435.98</b>

# Informe de resultados y avances en Fiscalización y Auditoría



# Informe de Fiscalización y Auditorías 2022

## INSTITUTO SUPERIOR DE AUDITORÍA Y FISCALIZACIÓN (ISAF)

ISAF	EJERCICIO	AUDITORÍA NÚMERO	CONCEPTO-TIPO	AREA RESPONSABLE
ISAF	2020	2020AE0102010136	Auditoría Financiera Domiciliaria	2 Procedimiento de Presunta Responsabilidad Administrativa
ISAF	2020	2020AE0103010137	Auditoría Presupuestal Domiciliaria	1 observación. Parcialmente solventada.
ISAF	2020	2021AE0102011147	Auditoría Financiera domiciliaria 2020 Cta. Pública	2 observaciones Parcialmente solventadas
ISAF	2020	2021AE0102011148	Auditoría Presupuestal domiciliaria 2020 Cuenta Pública	1 Observación solventada
ISAF	2021	2021AE0102010564	Auditoría Financiera	7 Observaciones Solventadas
ISAF	2021	2021AE020821459	Auditoría de Gabinete de informe de la Cuenta Pública	3 Recomendaciones Solventadas
ISAF	2021	2021AL0101021646	Auditoría Legal de Gabinete	3 Recomendaciones/2 solventadas/1 parcialmente atendida
ISAF	2021	2021AD0104021896	Auditoría De Desempeño de Gabinete	6 Recomendaciones en espera
ISA	2021	2021AE0102011971	Auditoría Financiera	1 Observación Solventada

## AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)

ASF	AÑO	AUDITORÍA NÚMERO	CONCEPTO-TIPO	STATUS
ASF	2020	1302 GB-GF	Desempeño y Cumplimiento	Se brindó respuesta para solventar recomendaciones
ASF	2020	1294 DE-GF	Participaciones Federales	Se brindó respuesta para solventar recomendaciones
ASF	2021	1676	FASP	Se brindó información en espera de respuesta de cierre

## ORGANO INTERNO DE CONTROL (OIC)

OIC	2022	AUDITORÍA NÚMERO	CONCEPTO-TIPO	STATUS
OIC	2022	Integral C5i-CEAEC-CEPDPC	Auditoría integral 1er trimestre	1 Recomendaciones Solventada
OIC	2022	Integral PESP-ITAMA	Auditoría recomendación	1 Recomendación Solventada

# Informe de resultados y avances en Transparencia e Integridad



# Informe de transparencia 2022

## SOLICITUDES III TRIMESTRE

MES	No. DE SOLICITUDES	ACEPTADAS	RECHAZADAS	DECLINADAS
JULIO	41	38	0	3
AGOSTO	48	41	1	6
SEPTIEMBRE	58	49	1	8
TOTAL	147	128	2	17

# Informe de transparencia 2022

## INFORME DE SOLICITUDES ACUMULADO AL III TRIMESTRE DEL 2022

CONCEPTO	NÚM.
1. Solicitudes recibidas	396
2. Solicitudes competencia de la institución	332
3. Solicitudes declinadas	60
4. Solicitudes rechazadas	4
5. Recursos de revisión	4

# Informe de actividades del Comité de Integridad 2022

## Julio:

Se promovió en este mes los principios de Transparencia y valor de Respeto a los Derechos Humanos.

- ✓ El jueves 07 de julio se participó en el curso "**Principio de No Discriminación**" de 11:00 a 12:30 horas, en modalidad virtual.
- ✓ El martes 12 de julio se participó en el curso "**Principios y Valores en la Práctica del Servicio Público**" de 10:00 a 11:30 horas, en modalidad virtual.
- ✓ Se continúa con la campaña permanente mensual de reciclaje de taparoscas y se realizó una entrega.

## Agosto:

- ✓ Se promovió en este mes el principio de Lealtad y el valor de Entorno Cultural y Ecológico.
- ✓ El día miércoles 31 de agosto se participó en el curso "**Introducción al Sistema Institucional de Archivos**" de 10:00 a 12:00 horas, en modalidad virtual,
- ✓ Se continúa con la campaña permanente mensual de reciclaje de taparoscas y se realizó una entrega.

# Informe de actividades del Comité de Integridad 2022

## Septiembre:

- ✓ Se promovió en este mes los principios de Objetividad y Equidad.
- ✓ El día jueves 01 de septiembre se asistió a la plática extraordinaria con personas enlaces de los Comités de Ética e Integridad, con el objetivo de tratar temas relacionados con la toma de protesta y asuntos generales en un horario de 10:00 a 11:00 horas, en modalidad virtual.
- ✓ El día 7 de septiembre se procedió a asistir virtualmente en la toma de protesta del Comité de Integridad de la Secretaría de Seguridad Pública.
- ✓ El día 13 de septiembre en seguimiento al punto anterior, se procedió a enviar a la Secretaría de la Contraloría, la actualización firmada en original del Acta constitutiva del Comité de Integridad de esta Secretaría.
- ✓ El miércoles 14 de septiembre en el tema: "**Liderazgo y Cooperación**" en un horario de 10:00 a 11:30 horas, en modalidad virtual.
- ✓ El 22 de septiembre se recibió el correo electrónico por parte de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés de la Dirección General de Contraloría Social, donde emite la Convocatoria para el **Reconocimiento "Servidora y Servidor Público Íntegro" Edición 2022.**
- ✓ Se continúa con la campaña permanente mensual de reciclaje de taparoscas y se realizó una entrega.

# Informe de actividades del Comité de Integridad 2022

El Código de Conducta de la Secretaría de Seguridad Pública fue revisado y analizado logrando como resultado una actualización del documento, misma que ya fue revisada por el área jurídica del comité, así como de los integrantes del comité y el representante del Órgano Interno de Control.

El documento será turnado a la Secretaría de la Contraloría para su autorización final.

# Toma de Protesta de los integrantes del Comité de Integridad de la SSP



**7 de septiembre de 2022**

# Evidencia de las actividades realizadas:



DÍA 9, "DÍA DE LA INTEGRIDAD"  
Julio 2022

Código de Ética de las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal

Principio de:



Las personas servidoras en el ejercicio de sus funciones, privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan.

VALOR DE **RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS**

Las personas servidoras respetan los derechos humanos y, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los principios de: *Universalidad, Independencia, Indivisibilidad y Progresividad.*



"Campaña de ahorro y calidad de energía eléctrica" Recicladores

(Apagar su PC al acabar sus labores!)



DÍA 9, "DÍA DE LA INTEGRIDAD"  
Agosto 2022

Código de Ética de las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal

Principio de:



**Las personas servidoras públicas** corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen:

- **Vocación absoluta de servicio** a la sociedad y.
- **Satisfacen el interés colectivo** por encima de los particulares y/o personales.

**Las personas servidoras públicas**

En el desarrollo de sus actividades, evitan la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas del planeta.

Y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, **promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente.**

**Valor de Entorno cultural y ecológico**



"Campaña de ahorro y calidad de energía eléctrica" Recicladores

(Apagar su PC al acabar sus labores!)

**¡MES PATRIO!**

Código de Ética de las personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal

DÍA 9, "DÍA DE LA INTEGRIDAD"  
Septiembre 2022

Principios de:

Objetividad

**Las personas servidoras públicas** preservan el interés colectivo por encima del particular, personal o ajenos al interés general.

- **Actúan de manera neutral e imparcial** en la toma de decisiones.
- **Apegados a la legalidad**

y Equidad

**Las personas servidoras públicas** procuran que toda persona acceda con justicia e igualdad al:

**Use, Disfrute y Beneficio de los:**  
**Bienes, Servicios, Recursos y Oportunidades** que brinda el Estado

"Campaña de ahorro y calidad de energía eléctrica" Recicladores

(Apagar su PC al acabar sus labores!)



# ASUNTOS GENERALES

- a) Programa Interno de Protección Civil.
- b) Autoevaluación 2022.
- c) Manuales Administrativos de la SSP



PROTECCIÓN CIVIL  
SONORA

# PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL



<https://proteccioncivil.sonora.gob.mx/imagenes/123/PIPC---Programa-Interno-de-Proteccion-Civil-----Parte-I.pdf>

<https://proteccioncivil.sonora.gob.mx/imagenes/123/PIPC---Programa-Interno-de-Proteccion-Civil-----Parte-II.pdf>

AUTOEVALUACIÓN SCI

**2021**



SECRETARÍA DE LA  
**CONTRALORÍA  
GENERAL**

GOBIERNO  
DE **SONORA**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**INFORME DE RESULTADOS**  
AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA  
DE CONTROL INTERNO

## AUTOEVALUACIÓN 2022

Día: 16 de noviembre  
del 2022

Horario: de 8:00 a  
16:00 horas

Participantes: Todos  
los niveles del 10 al 14  
y el 100% del  
Despacho y el CEISP

# Estatus de los Manuales Administrativos:

No.	Unidad Administrativa:	MO	MP	OBSERVACIÓN
1	Despacho	SI	SI	Publicados por la Contraloría
2	Coordinación General Jurídico	SI	SI	Publicados por la Contraloría
3	Centro Estatal Operativo	SI		En proceso de elaboración
4	Coordinación Estatal del Centro Estatal de Prevención del Delito y Seguridad Ciudadana	SI		En correcciones señaladas por la Contraloría
5	Coordinación Estatal del Centro de Control, Comando, Cómputo, Comunicación, Coordinación e Inteligencia C5i	SI		En correcciones señaladas por la Contraloría
6	Coordinación Estatal del Centro del Centro Estatal de Información sobre Seguridad Pública	SI		En correcciones señaladas por la Contraloría
7	Coordinación Estatal de Servicios Previos al Juicio y Supervisión de Libertad Condicionada	SI		Enviado a revisión de la Contraloría
8	Coordinación Estatal de Ayudantía, Logística y Seguridad	SI	SI	Publicados por la Contraloría
9	Coordinación Estatal del Sistema Penitenciario	SI		En correcciones señaladas por la Contraloría
10	Coordinación Estatal de la Policía Estatal de Seguridad Pública			Pendiente actualización del Reglamento Interior
11	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control	SI	SI	Publicados por la Contraloría
12	Instituto de Tratamiento y Aplicación de Medidas para Adolescentes (ITAMA)	SI		En proceso de elaboración



# ACUERDOS Y COMPROMISOS

Asunto Tratado	Acuerdo o compromiso	Fecha de Cumplimiento	Responsable	
1	Envío de información	Enviar información relevante a integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional COCODI presentada en la sesión.	17 de octubre de 2022	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control
2	Minuta de trabajo	Elaborar minuta de trabajo con base en los acuerdos y presentarla a los participantes para su aprobación y firma consecuente.	17 de octubre de 2022	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control
3	Actualización del Portal Web COCODI	Difusión del Programa Estatal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia 2021-2027 que opera el Centro Estatal de Prevención del Delito y Participación Ciudadana, así como la Ley para la Prevención Social de la Violencia y la Denuncia, con Participación Ciudadana para el Estado de Sonora.	24 de octubre de 2022	Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control y el C5i
4	Metas del ejercicio 2022	Compromiso por parte de los titulares de las unidades administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública, de hacer una revisión minuciosa del avance de metas al tercer trimestre, para redoblar esfuerzos con la finalidad de alcanzar el 100% del cumplimiento de metas, especialmente en las 12 metas reportadas con avances inferiores al 75%.	Durante el cuarto trimestre del 2022	Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública

Asunto Tratado	Acuerdo o compromiso	Fecha de Cumplimiento	Responsable
5 Protección Civil	<p>Los titulares de las unidades administrativas designarán un responsable para la elaboración del Programa Interno de Protección Civil (PIPC) y enviarán por escrito el nombre, puesto, correo electrónico y celular de la persona designada.</p> <p>La Coordinación Estatal de Administración, Evaluación y Control de la SSP convocará por escrito a reunión informativa y de inducción para la elaboración del PIPC de sus respectivas oficinas.</p>	24 de octubre de 2022	Todas las Unidades Administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública
6 Autoevaluación 2022	<p>Los enlaces de COCODI participarán en la reunión de trabajo en la que se abordará el tema de la Autoevaluación correspondiente al ejercicio 2022.</p> <p>El personal que realizará la autoevaluación es el 100% de los niveles del 10 al 14 de todas las unidades administrativas y todos los servidores públicos de las siguientes unidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Despacho</li> <li>✓ Centro Estatal de Información sobre Seguridad Pública (CEISP)</li> </ul>	7 de noviembre la reunión y la Autoevaluación el 16 de noviembre de 2022	En la reunión los enlaces de COCODI y en la Autoevaluación los servidores públicos seleccionados de cada Unidad Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública

# CIERRE DE LA SESIÓN

## Gracias