



MINUTA DE REGISTRO DE SESIÓN
CUARTA SESION ORDINARIA
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DE LA JUNTA DE CAMINOS E INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL ESTADO DE SONORA
"ACTA 026"

COCODI-OR-026/JCICES- 2025-1OR

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:00 horas del día jueves 23 de enero del año dos mil veinticinco, reunidos presencialmente y, con la presencia de los CC. Ing. Eduardo Antonio Pacheco Grageda, Director General de la Junta de Caminos e Infraestructura Carretera del Estado de Sonora y Presidente del COCODI; Cp. Betelgeusen Escárcega Bustamante, Directora de Administración y Coordinadora de Control Interno, Ing. Yuleni Morales Zepeda Titular del Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del COCODI; como vocales, la Lic. Mónica Gallardo Ybarra, Titular de la Unidad Jurídica y el Lic. Daniel Peralta Enríquez Encargado de la Unidad de Evaluación Transparencia y Tecnología; como invitados permanentes el Ing. Reynaldo Enríquez Olivares, Director de Obras, Ing. Jesús Antonio Peiro Sánchez, Titular de la Unidad de Licitaciones y Contratos el Ing. Brito Dennis Quiñonez, Director Técnico, Ing. German Guerrero León, Encargado de la Dirección de Mezclas Asfálticas y Control de Calidad , C.P Beatriz Elena Baldenegro Villaescusa, Coordinadora de Finanzas y Enlace de Administración de Riesgos de COCODI, Ing. Nohel Deniss Montiel Tapia, Coordinador de Recursos Materiales y archivo y Enlace del COCODI, todos de la Junta de Caminos e Infraestructura Carretera del Estado de Sonora, además contamos con invitados especiales, en representación de la Lic Maria Dolores del Rio Sanchez , Secretaria Anticorrupción Y Buen Gobierno contamos con la presencia Lic. Anel Cristina Valenzuela Espinoza, Directora General De La Unidad De Transparencia Y Asuntos Jurídicos permanente, la ing. Flor María Cota García, Directora De Sistemas De Control Interno Institucional y la Lic. Edna Marisol Garcia Meza, Jefe de Departamento de Control Interno de la Dirección de Desarrollo Administrativo ; con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo. En esta reunión participan como otros invitados, la Ing. Ana Angélica Espinoza Martinez, Subdirectora de Auditorias, Lic. Edward Michel Valle Sampedro, Coordinador de Recursos Humanos, todos ellos presentes en la reunión, se procede a llevar a cabo la sesión **COCODI-OR-025/JCICES-2025-1OR** del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI.

PRIMER PUNTO. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. En uso de la voz del Ing. Eduardo Antonio Pacheco Grageda, Director general de la Junta de Caminos e Infraestructura Carretera y Presidente de Control Interno da la bienvenida a los presentes agradeciendo su asistencia.

A continuación, hace uso de la voz, el Ing. Nohel Deniss Montiel Tapia, para dar seguimiento a los puntos de la reunión, manifestando que están presentes, el Presidente del Comité de COCODI, el Ing. Eduardo Antonio Pacheco Grageda, Cp. Betelgeusen Escárcega Bustamante, Coordinadora del



COCODI

COCODI, la Ing. Yuleni Morales Zepeda, Vocal Ejecutivo y Titular del Órgano Interno de Control; como Vocales están presentes, la Lic. Mónica Gallardo, Titular de la Unidad Jurídica y el Lic. Daniel Peralta Enríquez, Encargado de la Unidad de Transparencia y Tecnología; en total 4 integrantes con derecho a voto.

También están presentes cinco invitados permanentes: Ing. Reynaldo Enríquez Olivares, Director de Obras, Ing. German Guerrero León, Encargado de Despacho de la Dirección de Plantas de Mezclas Asfálticas y Control de Calidad, Ing. Jesús Antonio Peiro Sánchez, Titular de la Unidad de Licitaciones y Contratos, C.P. Beatriz Elena Baldenegro Villaescusa, Coordinadora de Finanzas y Enlace de Administración de Riesgos de COCODI y además como invitado permanente en representación de la Contraloría General, la Lic. Edna Marisol García Meza, Jefe de Departamento de Control Interno de la Dirección de Desarrollo Administrativo, además de En esta reunión participa como invitados especiales, la Ing. Ana Angélica Espinoza Martínez, Subdirectora de Auditorías, todos de la Junta de Caminos, todos ellos presentes en esta sesión.

SEGUNDO PUNTO. VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL. De acuerdo al pase de lista asisten los cuatro integrantes propietarios, por lo que se declara que existe quorum legal, en esta cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2024, celebrada en enero de 2025.

TERCER PUNTO. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. el Ing. Nohel Montiel Tapia, enlace de COCODI, en uso de la voz, da lectura al siguiente orden del día:

1. Pase de lista de Asistencia
2. Verificación y declaración de quorum legal.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
4. Ratificación del acta de la sesión anterior.
6. Desahogo de temas.
 - 6.1 Control Interno.
 - 6.2 Desempeño institucional.
 - 6.3 Integridad institucional.
 - 6.4 Fiscalización y auditorías.
7. Avance en el calendario de sesiones ordinarias del COCODI
8. Asuntos Generales
9. Clausura de la sesión.

Se solicita a los integrantes del Comité la aprobación del Orden del día, quienes manifiestan su aprobación por unanimidad de votos.



COCODI

CUARTO PUNTO. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. El Ing. Nohel Montiel Tapia, solicita obviar la lectura del acta de la sesión anterior, con el propósito de agilizar esta sesión, ya que se tiene por revisada, en su oportunidad se les envió por correo electrónico a los integrantes de este Comité.

Se ratifica el Acta de la sesión anterior, por unanimidad de votos sus integrantes.

SEXTO PUNTO. DESAHOGO DE TEMAS. El Ing. Nohel Montiel Tapia, continua con el Punto 6 *Desahogo de los temas*, quién manifiesta que, son los temas que se ven generalmente en las sesiones, en lo referente al punto 6.1 Control Interno, se informa la Evaluación del Control Interno, Administración de riesgos y Tecnología de la Información; en el punto 6.2 Desempeño Institucional, se presentan los seguimiento de indicadores e Informes Trimestrales del avance del presupuesto; en lo referente al punto 6.3 Integridad Institucional, en materia de transparencia se presentan los temas relacionado con las Plataformas de Transparencia y las solicitudes de los ciudadanos sobre el acceso de la información pública, en lo referente a Integridad y por último en el punto 6.4 Fiscalización Y Auditoria, se presentan los reportes detallados de auditorías y observaciones.

En el apartado de altas y bajas de los integrantes de la estructura del COCODI, se informa que se realizó no se ha realizado ningún cambio en los integrantes del Comité.

6.1. CONTROL INTERNO.

6.1.1 EVALUACIÓN DE CONTROL INTERNO

Toma la palabra el Ing. Nohel Deniss Montiel Tapia, en seguimiento a las actividades sustantivas que se desarrollaron dentro del periodo, destacan las siguientes:

La actividad principal desarrollada en este periodo es la autoevaluación 2024 correspondiente al estado en que se encuentra el Sistema de Control Interno y Desempeño Institucional.

En esta ocasión se tuvo la participación de 50 personas servidoras públicas de la Entidad, siendo evaluados los 5 componentes de este sistema con los siguientes resultados:



COMPONENTE	2023	CALIFICACION	2024	CALIFICACION
1. Ambiente de control	83.99 %	MUY BUENA	91.00 %	MUY BUENA
2. Administración de riesgos	83.58 %	MUY BUENA	91.00 %	MUY BUENA
3. Actividades de control	82.44 %	MUY BUENA	89.00 %	MUY BUENA
4. Información y comunicación	76.84 %	ACEPTABLE	89.00 %	MUY BUENA
5. Supervisión	78.77 %	ACEPTABLE	91.00 %	MUY BUENA

Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)



La calificación global ha experimentado una mejora general del 11.93%. Esto es un reflejo claro de las inversiones y esfuerzos de mejora implementados en todas las áreas clave.

Es importante destacar que el cambio más significativo se ha dado en las áreas de Información y Comunicación, así como en Supervisión, que pasaron de "Aceptable" a "Muy Buena". Esto resalta una tendencia general hacia un mayor fortalecimiento de los controles y procesos internos de la Junta de caminos.

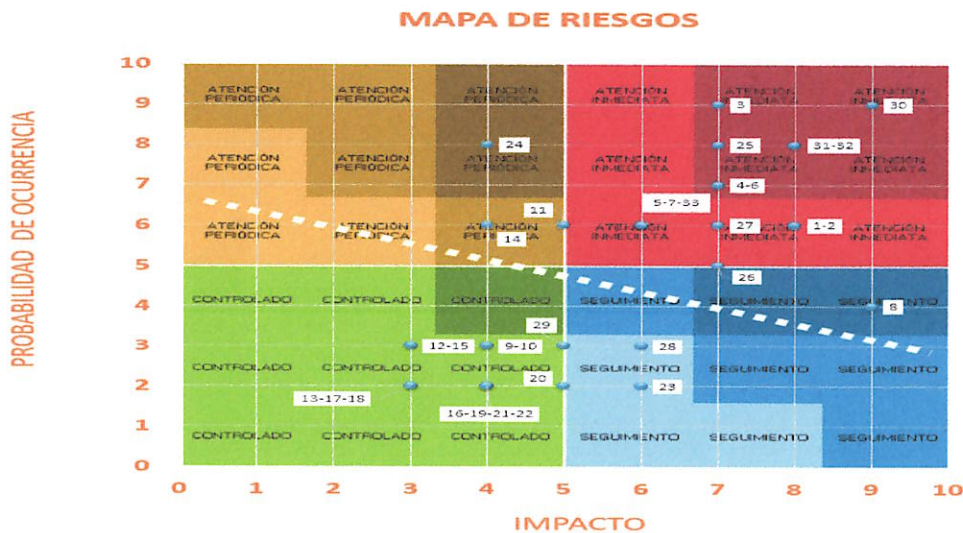
En la segunda sesión del ejercicio 2025, se detallará el plan de trabajo a seguir para enfrentar los resultados obtenidos y continuar con la maduración de este sistema.

6.1.2 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS




Toma la palabra C.P Beatriz Elena Baldenegro Villaescuza, para informar al Comité con respecto al Seguimiento al Programa de Trabajo de Administración de Riesgos al cuarto trimestre.

a) Resumen cuantitativo de las acciones de control comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y el porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

Es importante mencionar que, para la Junta de Caminos e Infraestructura Carretera del Estado de Sonora, los trabajos desarrollados en materia de Administración de Riesgos nos enfocamos en atender aquellos riesgos que incidan directamente en los objetivos y metas del organismo, evaluándose de acuerdo al impacto y probabilidad de ocurrencia. Actualmente, se tiene un inventario de 33 riesgos los cuales fueron evaluados de manera individual representados de manera gráfica en el Mapa de Riesgos de la siguiente forma:



Como análisis cuantitativo de los riesgos y acciones de control comprometidas en el PTAR 2024 a continuación se presenta el siguiente resumen:



Riesgos	Valoración				
	Cuadrante	I Atención Inmediata	II Atención Periódica	III Controlados	IV De Seguimiento
16		11	3	2	0

Así mismo, cada una de las acciones de control comprometidas en el PTAR, fueron claramente establecidas para atender los factores de riesgos identificados por unidad administrativa, bajo las siguientes estrategias establecidas de acuerdo al apartado 18.10 del Manual Administrativo del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora:

Acciones De Control	Estrategias establecidas	
	Evitar	Mitigar
67	8	59

Trimestre	Situación de las Acciones de Control				
	Total de Acciones de Control	Concluidas	% de Cumplimiento *	En Proceso	(Sin Avance)
Cuarto	67	5	55 %	12 %	33 %
Acumulado		37	55 %	8	22

Una vez presentadas las evidencias por parte de los enlaces de riesgos se obtuvieron los siguientes resultados:

Avance al 0%	Avance al 25%	Avance al 50%	Avance al 85%	Avance al 100%
22	4	3	1	37



COCODI

b) Descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de control reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité u Órgano de Gobierno, según corresponda:

Actualmente se cuenta con 8 acciones de control comprometidas que al cierre del cuarto trimestre 2024 se encuentran en proceso las cuales se encuentran vinculadas a 7 riesgos.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	No. RIESGO 2024	RIESGO	ACCIONES DE CONTROL	PRINCIPAL PROBLEMÁTICA	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
DIRECCIÓN DE OBRAS	1	Estimaciones presentadas fuera de los plazos establecidos	Gestionar los recursos necesarios para la implementación de la plataforma	Falta de coordinación entre la Secretaría y Oficialía Mayor para la expedición del dictamen técnico que permita la adjudicación del software	Se deberá esperar la adjudicación del desarrollador del software que será implementado para todas las dependencias del Gobierno del Estado
	2	Parque de maquinaria inventariada no disponible para su uso en obra	Analizar y proponer herramienta tecnológica para administrar el parque de maquinaria y vehicular		
	3	Expedientes Únicos de obra integrados de forma incompleta	Gestionar los recursos necesarios para la implementación de la plataforma		
DIRECCIÓN TÉCNICA	5	Proyectos elaborados que incumplen con la calidad de diseño	Investigación bibliográfica y/o normativa, para la integración de un proyecto ejecutivo.	Falta de disposiciones normativas para la integración de un expediente de proyectos ejecutivos.	Terminar de elaborar la guía de procedimiento
	6	Uso de derecho de vía incorrecto	Elaboración del documento normativo	Falta de actualización en normativas y procedimientos en el personal	Realizar la validación del documento
DIRECCIÓN DE SUPERVISION Y CONTROL DE CALIDAD	7	Incumplimiento de nuevas atribuciones	Mesas de trabajo con el personal involucrado	Inexistencia de procedimientos para la atención de nuevas atribuciones	Realizar las reuniones correspondientes con el Departamento de Personal para implementar y documentar las atribuciones del personal adscrito
RESIDENCIAS	16	Obras por administración ejecutadas con incumplimiento del acuerdo	Definir y establecer la metodología de cálculo de los generadores de trabajos por ejecutar del acuerdo	Falta de entrega de generadores por parte de Residentes	Revisar e implementar la presentación de generadores
			Implementar como requisito en el reporte mensual del acuerdo		

COCODI

Es de suma importancia mencionar que la falta de coordinación entre la Secretaría de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Oficialía Mayor para la expedición del dictamen técnico que permita la adjudicación del software impacta en varias de las acciones de control que se encuentran sin avance siendo estos factores externos que se encuentran fuera del alcance del organismo. Por otro lado, la reciente publicación del Reglamento Interior en el Boletín Oficial retrasó el avance en las acciones de control comprometidas para la actualización de los documentos administrativos sin embargo se dará continuidad en el PTAR 2025.

c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de control comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para evitar que se materialicen los riesgos, indicando sus efectos en el Sistema de Control Interno y en el cumplimiento de metas y objetivos: Se tienen concluidas 32 acciones de control comprometidas vinculadas a 13 riesgos institucionales

De manera adicional y resumida se tiene la siguiente información por unidades administrativas

U.A.	% Avance PTAR IV
DO	53%
DT	82%
DSyCC	50%
D.A.	33%
ULC	67%
UJ	100%
UTS	64%
RES	38%
Avance PTAR 2024	61%

El avance global del Programa de Administración de Riesgos (PTAR) al cuarto 2024 es del 61% el cual es evaluado por el promedio de los avances de cada unidad administrativa y/o avance por riesgo.

La evidencia documental y/o electrónica que acredita la integración del programa de trabajo, es resguardada por los enlaces de riesgos por unidad administrativa y se pondrá a disposición de los órganos fiscalizadores, a través del Enlace de Administración de Riesgo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten mark]



Riesgos	Valoración			
	I	II	III	IV
33	Atención Inmediata	Atención Periódica	Controlados	De Seguimiento
	13	3	13	4

6.1.3 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Toma la palabra el Lic. Daniel Peralta Enríquez, encargado de la Unidad de Tecnología y Sistemas para mencionar las actividades sustantivas al cuarto trimestre

Dentro de las actividades sustantivas de tecnologías de la información, encontramos que se realizaron las siguientes:

Adquisición de equipo de cómputo

Se adquirieron 7 equipos de cómputo que han sido asignados a diferentes áreas con el objetivo de optimizar y garantizar el mejor rendimiento de las labores diarias.

Compra de No Break Reguladores

Se adquirieron 30 no break reguladores, los cuales están siendo asignados al personal para asegurar la continuidad de sus actividades, aun en caso de interrupciones de energía.

Mejoramiento de Equipos

Se adquirieron 30 discos duros SSD para actualizar y mejorar el rendimiento de los equipos de cómputo existentes.

Actualización de Bases de Datos en Servidores

Se llevó a cabo la actualización de información y bases de datos en el servidor de relojes checadores de las residencias, asegurando la precisión y disponibilidad de los datos.

D.P.



6.2 DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

6.2.1 SEGUIMIENTO DE INDICADORES

En este tema, toma la palabra la, C.P Betelgeusen Escárcega Bustamante para el explicar el Cumplimiento De Indicadores del POA (SIPPSE)

UNIDAD ADMINISTRATIVA	INDICADORES
Dirección General	2
Dirección de Obras	7
Dirección Técnica	2
Dirección de Planta de Mezclas Asfálticas	4
Dirección de Administración	2
Unidad de Evaluación, Transparencia y Tecnología	2
Unidad de Licitaciones y Contratos	1
Unidad Jurídica	1
TOTAL	21

ESTATUS	# INDICADORES
➤ Concluidas	21
➤ En Proceso	0
➤ Pendiente	0

Handwritten signatures in blue and brown ink are present at the bottom of the page, including a large signature in brown ink and several smaller ones in blue ink.

6.2.2 PRESUPUESTO

En este tema, toma la palabra la, C.P Beatriz Elena Baldenegro Villaescusa manifestando que se entregó en tiempo y forma el avance presupuestal cuarto trimestre de 2024 de la Cuenta Pública y Presupuesto

Capítulo	Presupuesto Modificado	Presupuesto Devengado	% Avance
	2024	Al 31-dic-2024	
1000 Servicios personales	149,974,194	147,864,864	99%
2000 Materiales y suministros	23,248,547	19,636,360	84%
3000 Servicios Generales	15,331,336	14,458,176	94%
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	-	-	0%
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	8,415,308	7,962,709	95%
6000 Inversión Pública	352,297,120	335,161,625	95%
7000 Inversiones Financieras y otras Provisiones	-	-	0
9000 Deuda Pública	-	-	0%
Total	549,266,505	525,083,734	96%

ORIGINAL 522,057,372

MODIFICADO 27,209,133

TOTAL **549,266,505**








SEVAC

El Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), es la herramienta tecnológica establecida con la finalidad de conocer el grado de avance de los entes públicos del país respecto a los diferentes temas relacionados con la armonización contable.



Ente Público: JUNTA DE CAMINOS E INFRAESTRUCTURA CARRETERA DEL ESTADO DE SONORA

Perfil: Paraestatales Estatales

Año: 2024

Periodo: Periodo 3

Tipo de Acuse: Enviado a Generación Informe CACEF

Usuario Generador: Administrador

Fecha de generación: 2024/12/07

Hora de generación: 08:42:12

La Entidad de Fiscalización Superior Local (EFSL) concluyó la etapa de validación y envió la información al Consejo Estatal de Armonización Contable (CACEF) para la generación del informe.

Estado	Preguntas		Cumplimiento
	Aplican	Respondidas	
Lienado Inicial	25	25	100.00%
EFSL Inicial	25	25	100.00%
Solvenacion por Ente	25	25	100.00%
EFSL Final	25	25	100.00%

yes



6.3. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

6.3.1 INTEGRIDAD

Con respecto al tema de integridad, el Lic. Edward Valle Sampedro presenta el reporte relativo al cuarto trimestre.

Denuncias:

1. Durante este trimestre, no se presentó ninguna denuncia.
2. Esto refleja un ambiente de trabajo estable y sin conflictos reportados.
3. Se mantiene el compromiso con el bienestar y la satisfacción del equipo.

Reconocimientos:

4. No se registraron reconocimientos formales en este periodo.
5. Este aspecto podría considerarse para reforzar la motivación interna y destacar el esfuerzo de los colaboradores en el próximo trimestre.

Quejas:

6. No se recibieron quejas formales durante el trimestre, ni vehiculares ni de mal servicio brindado.
7. Esto indica una buena gestión de los procesos y la resolución de problemas en tiempo y forma.
8. Continuamos con la tarea de mantener un entorno positivo y eficiente.



Estatus de Denuncias:

Denuncias en investigación: 0
 Turnado en Responsabilidades: 0

Tipos De Denuncia	Núm.
Por Hostigamiento	0
Acoso Laboral	0
Denuncias Omisas	0

MEDIOS UTILIZADOS

■ Por medio de Denunciaapp ■ Por medio del Buzón

6.3.2 TRANSPARENCIA

El Lic. Daniel Peralta Enríquez, retoma la palabra con el informe de Transparencia al cuarto trimestre del año 2024, donde expone lo siguiente:

INFORME DE SOLICITUDES 2024

CONCEPTO	NÚM.
1. Solicitudes recibidas	15
2. Solicitudes competencia de la institución	15
3. Solicitudes declinadas	0
4. Recursos de revisión	0
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO. SOLICITUDES
Dirección Administrativa.	12
Dirección de Obras.	1
Unidad de Licitaciones y Contratos.	1
Unidad de Evaluación, Transparencia y Tecnología.	1

P.R.



PORTALES DE TRANSPARENCIA



TABLA DE CUMPLIMIENTO		
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO	
	LGT	LTAIPES
I	100%	100%
II	100%	100%
III	100%	100%
IV		

6.3.3 DECLARACION

El Lic. Edward Valle Sampedro, retoma la palabra con el informe de declaración anual al cuarto trimestre del año 2024, donde expone lo siguiente:

Fecha de Presentación: Durante el mes de mayo de 2024

Total de Servidores Públicos obligados:	- Todo el Personal tanto:	
	- Directivo	1
	- Operativo	247
Declaraciones presentadas 2024		248
Declaraciones pendientes de presentar:		0



6.4 FISCALIZACION Y AUDITORIA

6.4.1 AUDITORIAS

Ejercicio Fiscal	Órgano Fiscalizador	Unidades Administrativas Involucradas	Fecha Programada para la Auditoría	Responsable de la Atención de los Auditores
Ejercicio 2024	ISAF	Todas	06 de enero de 2025	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN (Subdirección de Seguimiento de Auditorias)

6.4.2 OBSERVACIONES

Estatus de Observaciones

Ente Fiscalizador	Tipo de Auditoría	No. Auditoría y/o ID	Periodo Revisado	Observaciones	Estatus
ISAF	Auditoría Integral	2023AE01090 10194	2023	2	En proceso de solventación
OIC	Auditoría Integral (Financiera y Presupuestal)	ID-2765	01/10/2023 AL 30/09/2024	3	En proceso de elaboración de respuesta a Informe de Auditoría recibido mediante oficio no. SCG/CEACG/061/12/2024 con fecha 08/Enero/2025.

Acuerdos:

No se presentaron.



D.P.

SÉPTIMO PUNTO. CALENDARIO DE SESIONES

Por último El Ing. Nohel Montiel Tapia, Enlace de COCODI, informa el calendario de sesiones ordinarias de COCODI del año 2025.

Se presenta el avance del **calendario de sesiones ordinarias del COCODI 2025**, de acuerdo al siguiente cuadro:



OCTAVO PUNTO. - ASUNTOS GENERALES.

No se presentaron asuntos generales en esta sesión.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
D.R.

[Handwritten signature]



NOVENO PUNTO. CLAUSURA DEL EVENTO.

El Ing. Eduardo Antonio Pacheco Grageda en uso de la voz, declara la clausura de la sesión del COCODI.

DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS



Presidente

Ing. Eduardo Antonio Pacheco Grageda
Director General de JCICES



Vocal Ejecutivo

Ing. Yuleni Morales Zepeda
Titular del Órgano Interno de Control
JCICES



Vocal B

Lic. Mónica Gallardo Ybarra
Titular de la Unidad Jurídica de JCICES



Vocal C

Lic. Daniel Peralta Enríquez
Encargado de la Unidad de Evaluación,
Transparencia y Tecnología JCICES



Vocal D

C.P. Betelgeusen Escárcega Bustamante
Directora General de Administración de
JCICES, Coordinadora de Control Interno