



**INSTITUTO
SONORENSE
DE LA JUVENTUD**

CONTROL INTERNO

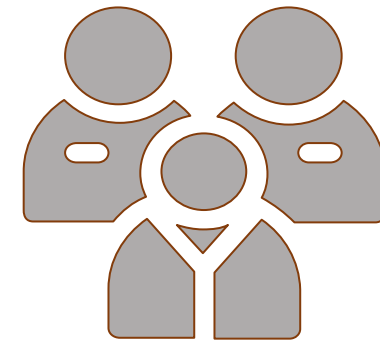
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

**SEGUNDO
TRIMESTRE 2024**

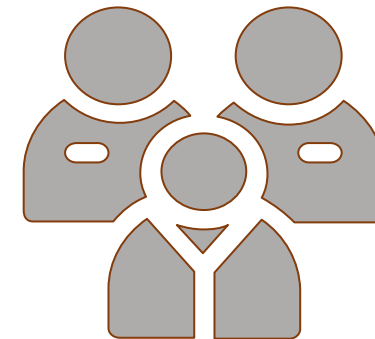
16 DE JULIO DEL 2024

HERMOSILLO, SONORA

MENSAJE DE
BIENVENIDA Y
PALABRAS DE LA
DIRECTORA GENERAL
DEL ISJ



VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL



COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)



FECHA DE INSTALACIÓN	
15 de Octubre de 2018	
ALTA y BAJA DE INTEGRANTES	
Baja	Alta
7	8

COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)

3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA



1. Lista de asistencia
2. Verificación y declaración del quórum legal e inicio de la sesión
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Ratificación del acta de la sesión anterior
5. Desahogo de temas a tratar en la sesión
 - 5.1 Control Interno
 - 5.1.1 Evaluación de control interno 2024
 - a. Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) al segundo trimestre 2024
 - 5.1.2. Administración de Riesgos
 - a. Reporte de avances de Programa de Administración de Riesgos (PTAR) al segundo trimestre 2024
 - 5.2 Cuenta Pública y Administración
 - 5.2.1. Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria
 - 5.3 Fiscalización y Auditoría
 - 5.3.1. Auditorías
 - 5.3.2. Observaciones
 - 5.4 Transparencia e Integridad
 - 5.4.1. Integridad institucional
 - 5.4.2. Unidad de Transparencia
 - 5.4.3. Declaración patrimonial
6. Asuntos Generales
7. Resumen de acuerdos
8. Clausura



4. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

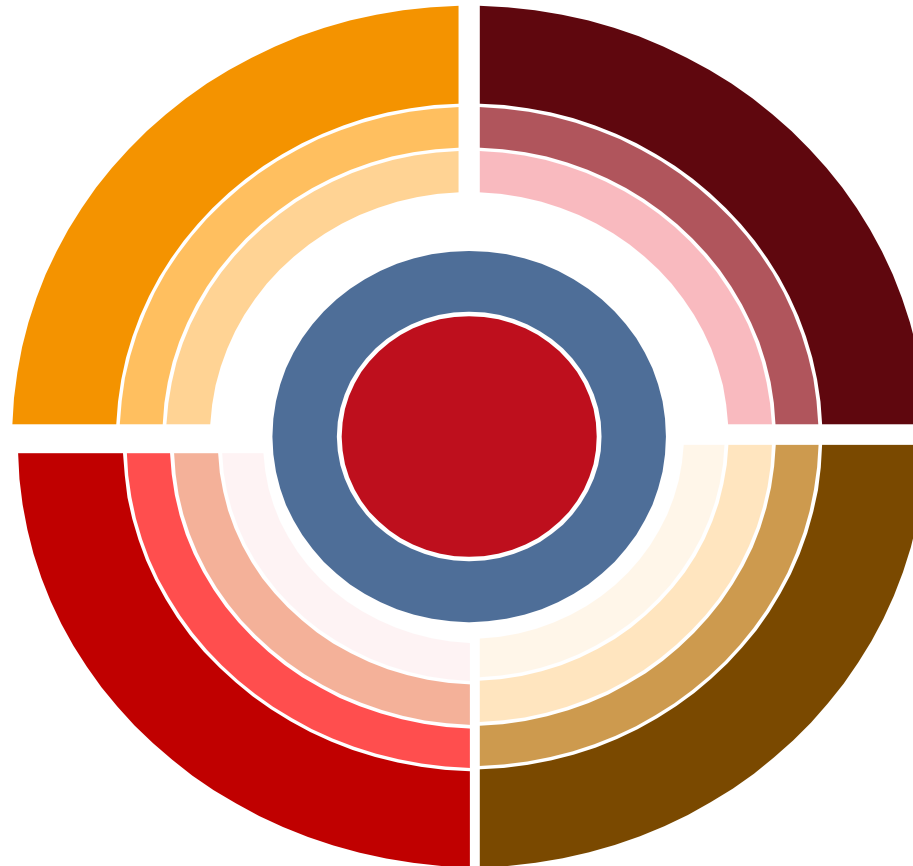
5. DESAHOGO DE TEMAS A TRATAR EN LA SESIÓN

CONTROL INTERNO

- ✓ EVALUACIÓN DEL CI
- ✓ ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

- ✓ INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
- ✓ UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- ✓ DECLARACIÓN PATRIMONIAL



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

- ✓ SEGUIMIENTO DE INDICADORES, PRESUPUESTO, Y AMORTIZACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

- ✓ AUDITORÍAS
- ✓ OBSERVACIONES



5.1 CONTROL INTERNO

5.1.1 EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

5.1.2 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS





CONTROL INTERNO



**INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD**

5.1.1 Evaluación de Control Interno – a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), al segundo trimestre 2024

Número de Acciones de mejora comprometidas en el PTCI 2024		Número de Acciones de mejora comprometidas en el PTCI 2024 actualizado		
8		8		
Situación global de las Acciones de mejora programadas en el PTCI 2024				
Total de Acciones de mejora programadas en PTCI 2024	Acciones de mejora concluidas	Porcentaje de cumplimiento	Acciones de mejora en proceso	Acciones de mejora sin avance
8	4	50 %	3	1
Situación trimestral de las Acciones de mejora programadas en el PTCI 2024				
Total de Acciones de mejora programadas en el trimestre, según PTCI 2024	Acciones de mejora programadas en el trimestre concluidas	Porcentaje de cumplimiento de las acciones del trimestre	Acciones de mejora programadas en el trimestre en proceso	Acciones de mejora programadas en el trimestre sin avance
7	4	57.14 %	3	0
Situación global de las Acciones de mejora en proceso correspondientes al trimestre reportado				
Total de Acciones de mejora con avance acumulado menor al 50%	Total de Acciones de mejora con avance acumulado entre el 51 y 80%		Total de Acciones de mejora con avance acumulado entre el 81 y 99%	
2	2		4	



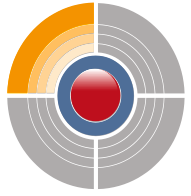
CONTROL INTERNO



INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

5.1.1 Evaluación de Control Interno – a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), al segundo trimestre 2024

Acciones de mejora PTCI 2024	UA Responsable	Fecha compromiso	Porcentaje de cumplimiento	Comentarios sobre avance
Realizar un análisis de los perfiles de puesto y proponer una actualización en función de la normativa vigente.	Dirección de Planeación y Administración	30/06/2024	100 %	Se cumplió en el proceso de perfiles de puesto de acuerdo a la normativa vigente.
Realizar una evaluación sobre las necesidades de capacitación del personal y establecer un programa de capacitación dirigido a los empleados.	Dirección de Planeación y Administración	30/06/2024	100 %	Se presentó en tiempo y forma el cronograma de capacitaciones para el personal del Instituto.
Realizar una evaluación sobre las problemáticas en el ambiente laboral y establecer programas de sensibilización hacia las compañeras y los compañeros de trabajo y capacitación en torno a la ética profesional	Dirección de Planeación y Administración	30/06/2024	100 %	Realizamos cronograma de capacitaciones de diversos temas para el personal del Instituto, mismo que se encuentra aprobado por el comité de ética e integridad.
Realizar una calendarización de reuniones en el nivel directivo con el objetivo de armonizar las metas y obligaciones de cada dirección con el fin de difundir la información a todos los niveles mediante el establecimiento de un medio de comunicación oficial.	Dirección General	30/06/2024	50 %	Periódicamente se han realizado reuniones con directivos para el seguimiento oportuno de las actividades del instituto.



CONTROL INTERNO



INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

5.1.1 Evaluación de Control Interno – a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), al segundo trimestre 2024

Realizar un proyecto preliminar de manual de procedimiento que consideré los procesos ya establecidos y que pueda ser socializado mediante las medidas de comunicación planteadas.	Dirección de Planeación y Administración	30/09/2024	0 %	Sin avance
Difundir la calendarización de sesiones o reuniones e integrar a toda la plantilla al medio de comunicación oficial.	Coordinación de comunicación	12/06/2023	50 %	De manera periódica por red social se informa las actividades, sesiones y/o reuniones a realizar.
Diseñar un mecanismo de documentación de las acciones de mejora	COCODI	30/06/2024	25 %	Mediante el correo institucional se entrego en el primer trimestre las acciones de mejora correspondientes a cada unidad administrativa.
Difundir a todo el personal la Misión y Visión y los valores	Dirección de Estudios y	30/06/2024	100 %	De manera digital se hizo llegar al personal del Instituto la Misión y



CONTROL INTERNO



INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

5.1.1 Evaluación de Control Interno – a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), al segundo trimestre 2024

Acciones de mejora PTCI 2024	UA Responsable	Fecha compromiso	Porcentaje de cumplimiento	Problemática que obstaculiza el cumplimiento	Propuesta de solución
Realizar una calendarización de reuniones en el nivel directivo con el objetivo de armonizar las metas y obligaciones de cada dirección con el fin de difundir la información a todos los niveles mediante el establecimiento de un medio de comunicación oficial.	Dirección General	30/06/2024	50%		De manera regular se ha tenido cumplimiento con la calendarización de reuniones
Realizar un proyecto preliminar de manual de procedimiento que considere los procesos ya establecidos y que pueda ser socializado mediante las medidas de comunicación planteadas.	Dirección de Planeación y Administración	30/09/2024	0%	A la fecha aun no se cuenta con la Ley de las Juventudes no se ha publicado en el boletín oficial para surgir efecto.	A partir de la publicación en el boletín se cuenta con un periodo de 60 días para la elaboración del reglamento interior mismo que ya se está trabajando.
Difundir la calendarización de sesiones o reuniones e integrar a toda la plantilla al medio de comunicación oficial.	Coordinación de comunicación	12/06/2023	50%		Dar continuidad con la información de las actividades que se llevan a cabo en la institución.
Diseñar un mecanismo de documentación de las acciones de mejora	COCODI	30/06/2024	25%	Se entrego la información de las acciones de mejora que corresponden a cada unidad administrativa mediante correo electrónico y memorándum.	Dar continuidad a este procedimiento para obtener mejores resultados.



CONTROL INTERNO



**INSTITUTO
SONORENSE
DE LA JUVENTUD**

5.1.2 Administración de Riesgos– a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

Total de riesgos	Estrategias establecidas		
6	Monitorear	Mejorar	Implementar
	2	3	1

Trimestre	Situación trimestral de las Acciones de mejora programadas en el PTAR 2024				
Segundo 2024	Total de Acciones de control programadas según el PTAR 2024	Acciones de control programadas al trimestre concluidas	Porcentaje de cumplimiento de las acciones de control en el trimestre	Acciones de control en el trimestre en proceso	Acciones de control en el trimestre sin avance (pendientes)
	10	6	60 %	2	2

Situación global de las Acciones de control en proceso correspondientes al trimestre reportado		
Total de Acciones de control con avance acumulado menor al 50%	Total de Acciones de control con avance acumulado entre el 51 y 80%	Total de Acciones de control con avance acumulado entre el 81 y 99%
2	1	7



CONTROL INTERNO



**INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD**

5.1.2 Administración de Riesgos— a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

Riesgo	Acciones de control PTAR 2023	UA Responsable	Fecha compromiso	Porcentaje de avance acumulado al trimestre	Comentarios sobre avance (descripción de actividad de la acción de control)
Entrega de apoyos sociales sin criterio o justificación	Definir criterios de selección para ser acreedora un apoyo social, (solicitud, montos, edad y circunstancias socioeconómica)	Dirección General	Una sola ocasión	100 %	De acuerdo al trimestre
		Dirección de Planeación y Administración			
Deficiencias en la operatividad	Seguimiento de las gestiones ante SH	Dirección de Planeación y Administración	Trimestral	100 %	Por medio de oficio se realiza la entrega en tiempo y forma del reporte trimestral.
Falta de Documentación	Revisión previa a todas las unidades administrativas para verificar que la información pública se encuentre actualizada al trimestre	Coordinación Jurídica	Trimestral	100 %	Oportunamente se verifica la información con las unidades administrativas para el solventarla información pública.
	Creación de una guía sobre los requisitos para la integración de expedientes para la elaboración de contratos y convenios, así como; proporcionar capacitación continua la personal jurídico sobre los cambios en la normativa		Una sola ocasión	0%	Se queda comprometida la guía para el tercer trimestre
	Implementar el procedimiento correspondiente en la actualización de los cuadros archivísticos mediante reunión para su validación	Dirección de Planeación y Administración	Una sola ocasión	0%	No se tiene ningún avance en el tema



CONTROL INTERNO



5.1.2 Administración de Riesgos— a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

	Seguimiento a la concentración y recopilación de registro de actividades.		Trimestral	100 %	El registro de actividades se realiza puntualmente
Realizar la actualización de los Manuales de procedimiento y organización del Instituto	Realizar el proyecto de Reglamento Interior en Coordinación con las Unidades Administrativas integrando con claridad los objetivos requeridos en el área a desarrollar.	Dirección de Planeación y Administración	Anual	25 %	Se cuenta con un bosquejo en relación al reglamento interior
	Formular estructura organizacional con responsabilidades delimitadas. Verificar que los perfiles de puesto cuenten con una adecuada carga laboral.		Semestral	100 %	De acuerdo a la normativa vigente se cuenta con los perfiles de puesto elaborados de acuerdo a la estructura organizacional de la institución
Pérdida de inmuebles	Seguimiento oportuno de los cambios realizados en las UA	Dirección de Planeación y Administración	Semestral	100 %	Los movimientos realizados en cuanto a cambios de inmuebles se encuentran registrados en el sistema de inventario
Líneas de comunicación deficiente	Realizar una programación trimestral de reuniones presenciales o vía electrónica, así como emitir circulares internas para la divulgación de información administrativa que corresponda a las competencias de cada área.	Dirección General	Trimestral	100 %	Se realizan reuniones de periódicamente con las unidades administrativas para seguimiento de proyectos y/o actividades de programas.



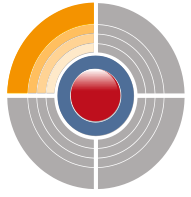
CONTROL INTERNO



INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

5.1.2 Administración de Riesgos— a) Reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos

Acciones de control PTAR 2024	UA Responsable	Fecha compromiso	Porcentaje de cumplimiento	Problemática que obstaculiza el cumplimiento	Propuesta de solución
Creación de una guía sobre los requisitos para la integración de expedientes para la elaboración de contratos y convenios, así como; proporcionar capacitación continua la personal jurídico sobre los cambios en la normativa	Coordinación Jurídica	Una sola ocasión	0 %	No cuenta con ninguna problemática, solo que se pasó para cumplimiento el tercer trimestre.	Se presentará para el tercer trimestre.
Implementar el procedimiento correspondiente en la actualización de los cuadros archivísticos mediante reunión para su validación	Dirección de Planeación y Administración	Una sola ocasión	0 %	Pendiente determinar fechas de archivo en trámite y de concentración.	Fomentar reunión con el grupo interdisciplinario
Realizar el proyecto de Reglamento Interior en Coordinación con las Unidades Administrativas integrando con claridad los objetivos requerida en el área a desarrollar	Dirección de Planeación y Administración	Anual	25 %	A la fecha aún no se cuenta con la Ley de las Juventudes publicada en el boletín oficial para surgir efecto.	A partir de la publicación en el boletín se cuenta con un periodo de 60 días para la elaboración del reglamento interior mismo que se ha estado trabajando.



CONTROL INTERNO

Acuerdos



INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

5.1.1 EVALUACIÓN

Acuerdo	
1	Aprobar el reporte de avance del segundo trimestre del PTCI 2024, por parte del COCODI de ISJ con fecha de cumplimiento del 16 de julio de 2024.
2	Realizar el seguimiento oportuno a las acciones de mejora que se encuentran comprometidas al tercer trimestre, por parte de las unidades administrativas involucradas para su cumplimiento el 11 de noviembre de 2024.

5.1.2 ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Acuerdo	
1	Aprobar el reporte de avance del segundo trimestre del PTAR 2024, por parte del COCODI de ISJ con fecha de cumplimiento del 16 de julio de 2024.
2	Brindar de manera constante el seguimiento de las acciones de control de los Riesgos que no obtuvieron cumplimiento, por parte de las unidades administrativas que se encuentran involucradas para presentar avance con fecha de cumplimiento del 11 de noviembre de 2024.

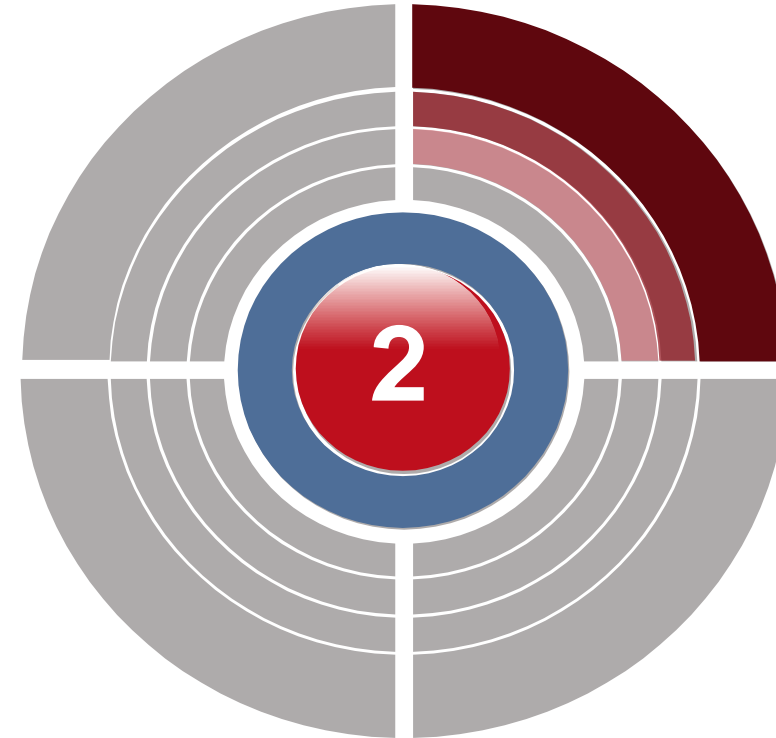


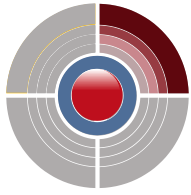
VOTACIÓN PARA LA
APROBACIÓN DE
ACUERDOS
CONTROL INTERNO



5.2 CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

SEGUIMIENTO DE INDICADORES, DE
PRESUPUESTO, Y AMORTIZACIÓN CONTABLE Y
PRESUPUESTARIA





CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



POA 2024



Gobierno del Estado de Sonora

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

ETCA-III-04

INFORME DE AVANCE PROGRAMÁTICO 2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TRIMESTRE:
SEGUNDO

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	UNI. MEDIDA	TIPO META	VAL. ACUM.	DATOS	PROGRAMADO ORIGINAL					MODIFICADO					REALIZADO				% DE AVANCE TRIMESTRAL
						PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	ANUAL	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	

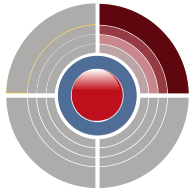
DEPENDENCIA / ENTIDAD 15 INSTITUTO SONRENSE DE LA JUVENTUD

UNIDAD ADMINISTRATIVA 001 ISJ DIRECCIÓN GENERAL

E101E06	ATENCIÓN A LA JUVENTUD																			
287	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA																			
	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DE LAS Y LOS JOVENES	REUNIÓN	A	SI	MET	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	0.00	0.00	100.00%
					NUM	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	10.00	10.00	40.00	10.00	10.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SE LOGRÓ LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE																				
	ATENCIÓN A JOVENES EN SU DESARROLLO PROFESIONAL	JOVEN	A	NO	MET	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	34.00	35.00	0.00	0.00	116.66%
					NUM	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	34.00	35.00	0.00	0.00		
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SE LOGRÓ LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE.																				

UNIDAD ADMINISTRATIVA 002 ISJ DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE ENLACE INSTITUCIONAL

153	IMPULSO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD																			
	ACTIVIDADES DE FUTURO DIGNO	JOVEN	A	SI	MET	2000.00	3000.00	3000.00	2000.00	10000.00	2000.00	3000.00	3000.00	2000.00	10000.00	2953.00	2642.00	0.00	0.00	88.06%
					NUM	2000.00	3000.00	3000.00	2000.00	10000.00	2000.00	3000.00	3000.00	2000.00	10000.00	2953.00	2642.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE SE QUEDÓ CORTO DE LA META, PERO SUMANDO CON LA DEL PRIMER TRIMESTRE SE LLEGA A LAS METAS.																				



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

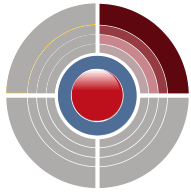
5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



**INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD**

POA 2024

536	CENTROS DE BIENESTAR JUVENIL																			
	ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE BIENESTAR JUVENIL	JOVEN	A	SI	MET	4800.00	9600.00	20800.00	4800.00	40000.00	3600.00	7200.00	15600.00	3600.00	30000.00	4622.00	4700.00	0.00	0.00	48.95%
					NUM	4800.00	9600.00	20800.00	4800.00	40000.00	3600.00	7200.00	15600.00	3600.00	30000.00	4622.00	4700.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
EN CONJUNTO CON EL PRIMER TRIMESTRE Y EL SEGUNDO SE QUEDO POCO CORTO DE LA META, SE RECOMPENSARÁ EN LOS PRÓXIMOS TRIMESTRES.																				
593	APOYO A CASAS DE ESTUDIANTES																			
	APOYOS A CASAS DE ESTUDIANTES	APOYO	A	SI	MET	42.00	42.00	42.00	42.00	168.00	33.00	33.00	33.00	33.00	132.00	33.00	53.00	0.00	0.00	126.19%
					NUM	42.00	42.00	42.00	42.00	168.00	33.00	33.00	33.00	33.00	132.00	33.00	53.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SE LOGRÓ Y SUPERÓ LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE																				
694	MUJER ES FUERZA																			
	ACTIVIDADES DE MUJER ES FUERZA	JOVEN	A	SI	MET	3200.00	4800.00	4800.00	3200.00	16000.00	12000.00	18000.00	18000.00	12000.00	60000.00	6013.00	14969.00	0.00	0.00	312.27%
					NUM	3200.00	4800.00	4800.00	3200.00	16000.00	12000.00	18000.00	18000.00	12000.00	60000.00	6013.00	14969.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SE ENTREGARON BOTIQUINES DEL BIENESTAR EN DIFERENTES PRIMARIAS, SECUNDARIAS, PREPARATORIAS Y UNIVERSIDADES, NO SE LOGRÓ LLEGAR A LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE, SE BUSCARÁ RECOMPENSARLO EN LOS PRÓXIMOS TRIMESTRES, OTORGANDO EN MAS PLANTELES Y MAS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SONORA.																				
153	IMPULSO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA JUVENTUD																			
	ACTIVIDADES DE XPRESATE	JOVEN	A	SI	MET	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	624.00	724.00	0.00	0.00	48.26%
					NUM	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	624.00	724.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
NO SE LOGRÓ LLEGAR A LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEBIDO A LA VEDA ELECTORAL, SE BUSCARÁ RECOMPENSAR EN LOS PRÓXIMOS TRIMESTRES.																				
	ACTIVIDADES DE TODXS PAREJOS	JOVEN	A	SI	MET	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	3048.00	1152.00	0.00	0.00	78.80%
					NUM	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	1000.00	1500.00	1500.00	1000.00	5000.00	3048.00	1152.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
EN CONJUNTO CON LA META DEL PRIMER TRIMESTRE MAS LA DEL SEGUNDO TRIMESTRE SE LLEGO Y SUPERÓ LOS NUMEROS.																				
	PREMIO ESTATAL DE LA JUVENTUD	JOVEN	A	NO	MET	0.00	0.00	0.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
					NUM	0.00	0.00	0.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SIN NADA QUE REPORTAR EN EL SEGUNDO TRIMESTRE																				



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria

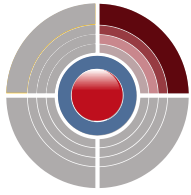


POA 2024

	ACTIVIDADES DE CON SENTIDO JÓVEN	JOVEN	A	SI	MET	3200.00	4000.00	4800.00	4000.00	16000.00	3200.00	4000.00	4800.00	4000.00	16000.00	4769.00	4904.00	0.00	0.00	122.60%
					NUM	3200.00	4000.00	4800.00	4000.00	16000.00	3200.00	4000.00	4800.00	4000.00	16000.00	4769.00	4904.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SE LOGRÓ SATISFACTORIAMENTE LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE.																				
	OBSERVATORIO DE LAS JUVENTUDES	PUBLICACIÓN	A	SI	MET	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
					NUM	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	8.00	2.00	0.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
NO SE LOGRÓ LA META DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEBIDO A LA VEDA ELECTORAL, SE RECOMPENSARÁ EN LOS PRÓXIMOS TRIMESTRES.																				

UNIDAD ADMINISTRATIVA 003 ISJ DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

287	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA																			
	INFORMES TRIMESTRALES	INFORME	A	SI	MET	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	100.00%
					NUM	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SE CUMPLIÓ EN TIEMPO Y FORMA.																				
	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES	OBRA	A	NO	MET	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
					NUM	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
					DEN															
EVALUACIÓN CUALITATIVA																				
SIN NADA QUE REPORTAR EN EL SEGUNDO TRIMESTRE.																				



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



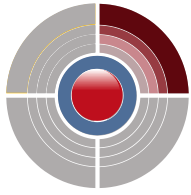
**INSTITUTO
SONORENSE
DE LA JUVENTUD**

MIR 2024



Matriz de Indicadores para Resultados (2024)

Dependencia y/o Entidad:		INSTITUTO SONORENSE DE LA JUVENTUD														
Programa Presupuestario:		E101E06 ATENCIÓN A LA JUVENTUD														
Eje del PED:		UN GOBIERNO PARA TODAS Y TODOS														
Objetivo del PED:		EDUCACIÓN, CULTURA, JUVENTUD, DEPORTE, CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD CIVIL														
Beneficiarios:		JUVENTUDES ENTRE 12 Y 29 AÑOS DEL ESTADO DE SONORA														
	Resumen narrativo (Objetivos)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (año base)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
FIN	Incidir en el bienestar de las juventudes sonorenses mediante acciones diversas y transversales	Promedio ponderado por cumplimiento de componentes del Instituto	Porcentaje	$0.60(\text{Porcentaje de meta anual cumplido en C1}) + 0.40(\text{Porcentaje de meta anual cumplido en C2})$	13%	23%	0%	0%	36%	100%	36%	2022	Ascendente	Anual	Informe de gobierno	Incidencia en la mejora de calidad de vida de jóvenes de 12 a 29 años que viven en Sonora
PROPOSITO	Juventudes sonorenses fortalecen habilidades y capacidades para su bienestar, por medio de actividades orientadas a su desarrollo integral	Jóvenes atendidos por actividades del Instituto	Joven	$(\text{Total de jóvenes atendidos por actividades del Instituto}) \times 100$	22,029	29,111	0	0	51,140	126,048	14%	2022	Ascendente	Anual	Registros internos del Instituto y evidencias fotográficas. https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad-es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Incremento de jóvenes solicitando atención por parte del Instituto
COMPONENTES	C1 Actividades para el Desarrollo Integral de las Juventudes	Jóvenes atendidos por actividades del Desarrollo Integral de las Juventudes	Joven	Total de jóvenes atendidos	11,394	9,422	0	0	20,816	36,048	58%	(2022): 23,800	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO. https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad-es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Aumento de jóvenes participando en el DIU
	C2 Actividades de los Centros de Bienestar Juvenil (CBJ)	Porcentaje de jóvenes atendidos por los CBJ	Joven	Total de jóvenes atendidos	4,622	4,700	0	0	9,322	30,000	31%	(2022): 15,000	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO. https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad-es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Más CBJ interviniendo en Zonas de Atención Prioritaria



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

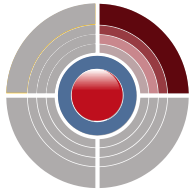
5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



**INSTITUTO
SONRENSE
DE LA JUVENTUD**

MIR 2024

C3 Apoyos a Casas de Estudiantes	Porcentaje de apoyos entregados	Apoyo	Número de apoyos otorgados	33	53	0	0	66	132	65%	(2022): 24	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad-es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Incremento de solicitudes para apoyar Casas de Estudiantes
C4 Mujer Es Fuerza	Porcentaje de jóvenes mujeres atendidas por MEF	Jóvenes mujeres	Total de jóvenes mujeres atendidas por Mujer es Fuerza	6,013	14,969	0	0	21,002.00	60,000	35%	(2022): 800	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad-es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Aumento de jóvenes mujeres participando en el MEF
A1C1 Actividades del programa Futuro Digno	Cantidad de jóvenes atendidos por Futuro Digno	Joven	Total de jóvenes atendidos por Futuro Digno	2,953	2,642			5,595	10,000	56%	(2022): 15,000	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad-es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Mayor número de jóvenes interesados en derechos humanos, protección animal y del medio ambiente, cultura, inclusión, equidad de género, participación política y democrática



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



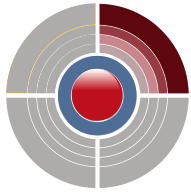
**INSTITUTO
SONRENSE
DE LA JUVENTUD**

MIR 2024



Matriz de Indicadores para Resultados (2024)

	Resumen narrativo (Objetivo)	Indicadores			Avance					Meta Anual (2)	% de Avance (1)/(2)	Línea base (año base)	Sentido	Frecuencia	Medios de verificación (Fuentes)	Supuestos
		Nombre	Unidad de medida	Fórmula	I	II	III	IV	Avance Acumulado (1)							
ACTIVIDADES	A2C1 Actividades del Programa Todos Parejxs	Cantidad de jóvenes atendidos por Todos Parejxs	Joven	Total de jóvenes atendidos por Todos Parejxs	3,048	1,152			4,200	5,000	84%	(2022): 4,000	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Mayor reconocimiento de los Derechos Humanos por las juventudes sonorenses
	A3C1 Actividades del Programa Xprésate	Cantidad de jóvenes atendidos por Xprésate	Joven	Total de jóvenes atendidos por Xprésate	624	724			1,348	5,000	27%	(2022): 4,000	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Más jóvenes sonorenses interesados en realizar alguna actividad artística o cultural
	A4C1 Impartición de conferencias y talleres para la prevención de adicciones, suicidio, y embarazos en adolescentes, así como la promoción de la salud emocional y física	Cantidad de jóvenes atendidos por "Con Sentido Joven"	Joven	Total de jóvenes atendidos por "Con Sentido Joven"	4,769	4,904			9,673	16,000	60%	(2022): 15,000	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Incidenca en la reducción de embarazos en adolescentes, suicidio y adicciones
	A5C1 Premio Estatal de la Juventud	Premio Estatal de la Juventud	Joven	Total de jóvenes premiados	0	0			0	48	0.0%	(2022): 11	Ascendente	Anual	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Aumento en la cantidad de jóvenes inscritos en las diversas categorías del premio



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

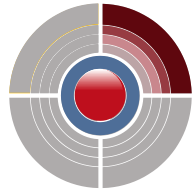
5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



**INSTITUTO
SONRENSE
DE JUVENTUD**

MIR 2024

A6C1 Observatorio de las Juventudes	Publicaciones del Observatorio de las Juventudes	Publicaciones	Número de publicaciones realizadas	2	0				2	8	25.0%	(2022): 1	Ascendente	Anual	www.juventud.sonora.gob.mx	Jóvenes sonorenses participando en el Observatorio Juvenil
A1C2 Actividades derivadas de los Centros de Bienestar Juvenil como campamentos, jornadas (de servicios, educativas, etc.) y fechas.	Cantidad de jóvenes incluidos por los Centros de Bienestar Juvenil	Joven	Número de jóvenes participantes en los CBJ	4,622	4,700				9,322	30,000	31%	(2022): 15,000	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Más y mejores actividades de intervención focalizadas a las ZAP
A1C3 Apoyos a Casas de Estudiantes	Número de apoyos otorgados a Casas de Estudiantes	Apoyo	Número de apoyos otorgados	33	53				86	132	65%	(2022): 24	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Mayor solicitud para apertura de Casas de Estudiantes
A1C4 Jóvenes mujeres atendidas por actividades de Mujer es Fuerza	Jóvenes mujeres atendidas por Mujer es Fuerza	Joven	Total de jóvenes mujeres atendidas por Mujer es Fuerza	6,013	14,989				21,002.00	60,000	35%	(2023): 800	Ascendente	Trimestral	REGISTROS INTERNOS DEL INSTITUTO, https://transparencia.sonora.gob.mx/informacion-publica/organismos/2/entidad/es/36/instituto-sonorense-de-la-juventud	Mayor reconocimiento de los Derechos de las mujeres jóvenes sonorenses



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

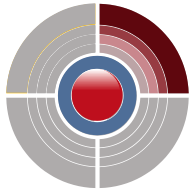
5.2.1 Seguimiento de indicadores, presupuesto, y amortización contable y presupuestaria



Presupuesto de Egresos 2024 por Capitulo del Gasto

Enero - Junio 2024

Capitulo	Descripcion	Presupuesto		Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado
		Aprobado	Modificado				
1000	Servicios Personales	15,658,807.87	15,734,643.20	7,215,581.76	7,215,581.76	7,215,581.76	7,215,581.76
2000	Materiales y Suministros	1,783,771.95	1,850,529.25	469,612.38	469,612.38	469,612.38	469,612.38
3000	Servicios Generales	8,759,676.00	8,696,717.76	2,830,520.09	2,830,520.09	2,830,520.09	2,830,520.09
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,627,115.05	12,711,417.52	5,224,042.20	5,224,042.20	5,224,042.20	5,224,042.20
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	358,000.00	358,000.00	208,713.12	208,713.12	208,713.12	208,713.12
Total		39,187,370.87	39,351,307.73	15,948,469.55	15,948,469.55	15,948,469.55	15,948,469.55
						Activo	37,636,708.66
						Patrimonio	32,258,064.47
						Ingresos Estatales Recaudados	17,460,351.59
						Ingresos Propios Recaudados	3,751,048.68
						Remanente 2023	0.00
						Adeudos Fiscales Generados	0.00



CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

Acuerdos



**VOTACIÓN PARA LA
APROBACIÓN DE
ACUERDOS
DE CUENTA PÚBLICA Y
ADMINISTRACIÓN**

Acuerdo	
1	Presentar el informe trimestral correspondiente ante la Secretaria de Hacienda por parte de la Dirección de Planeación y Administración con fecha de cumplimiento el 11 de noviembre del 2024.
2	Realizar las gestiones ante Secretaria de Hacienda para la recaudación a tiempo del ingreso presupuestal por parte de la Dirección de Planeación y Administración con fecha de cumplimiento el 11 de noviembre del 2024.

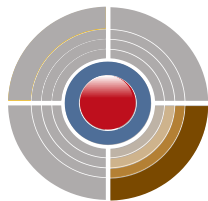


5.3 FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

5.3.1 AUDITORÍAS

5.3.2 OBSERVACIONES



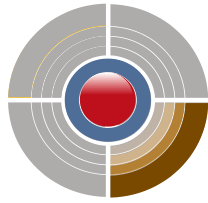


FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS

5.3.1 Auditorías



Ejercicio Fiscal Auditado	Órgano Fiscalizador	Unidad Administrativa Involucrada	Responsable de la Atención de los Auditores
2022	OIC-INTEGRAL	DP y A	Hugo Leobardo Vargas Ibarra
2022	ISAF-INTEGRAL	DP y A / CJ	Hugo Leobardo Vargas Ibarra Alejandro Villalobos García
2023	OIC-INTEGRAL	DP y A	Hugo Leobardo Vargas Ibarra
2023	ISAF-INTEGRAL	DP y A / CJ	Hugo Leobardo Vargas Ibarra Alejandro Villalobos García



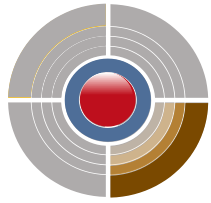
FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍAS

5.3.2 Observaciones



**INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD**

Ejercicio Fiscal Auditado	No. de Auditoria	Órgano fiscalizador	No.	Descripción	Status			
					Solventadas	No solventadas En proceso	Observaciones	Unidad Responsable
2020	2020AE0102010143	ISAF	NA	Auditoría Financiera	0	2	Parcialmente solventada (Auditoria Cerrada)	DP y A
2021	2021AE0102010799	ISAF	NA	Auditoría Financiera	4	3	Parcialmente solventadas (Auditoria Cerrada)	DP y A
2021	ID: 2256	OIC	NA	Auditoría Integral	5	2	Parcialmente solventadas y en seguimiento (Reglamento Interior, Manuales de Organización y procedimiento)	DP y A
2022	ID:2408	OIC	NA	Auditoría Integral	17	1	Parcialmente solventada (Auditoria cerrada)	DP y A / CJ
2023	2023AE0109010146	ISAF	NA	Auditoria Integral	6	6	Sin solventar	DP y A



FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

Acuerdos



INSTITUTO
SONORENSE
DE LA JUVENTUD



VOTACIÓN PARA LA
APROBACIÓN DE
ACUERDOS
DE FISCALIZACIÓN Y
AUDITORÍA

Acuerdo	
1	Dar seguimiento y atención en tiempo y forma para solventación de auditorías pendientes para por parte de la Dirección de Planeación y Administración con fecha de cumplimiento 11 de noviembre de 2024.



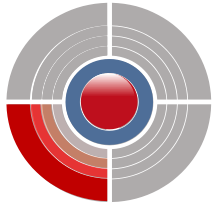
5.4 TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

5.4.1 INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

5.4.2 UNIDAD DE TRANSPARENCIA

5.4.3 DECLARACIÓN PATRIMONIAL





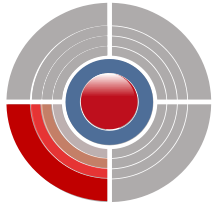
TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

5.4.1 Integridad Institucional Segundo Trimestre



- Se realizaron capacitaciones para el personal del Instituto de acuerdo al cronograma de actividades con los siguientes temas.
- Reciclaje y ecoeficiencia en el área de trabajo impartida por el personal de PROAES.
- Comunicación asertiva, impartida por el personal del Instituto Sonorense de la Juventud.





TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

5.4.1 Integridad Institucional Segundo Trimestre



Ante la Dirección de Contraloría Social se entregó el informe de actividades del comité de ética que corresponde al segundo trimestre.

Las tarjetas de integridad se socializan con el personal del Instituto, así como los las tarjetas conmemorativas.



Terminada Sonora a 08 de julio del 2024
Oficio No. ISJ/0354/2024
Asunto: Informe Trimestral

Lada: Linda Krystal Soto Salazar
Encargada de Despacho de la Dirección de la Contraloría Social
Presente.-

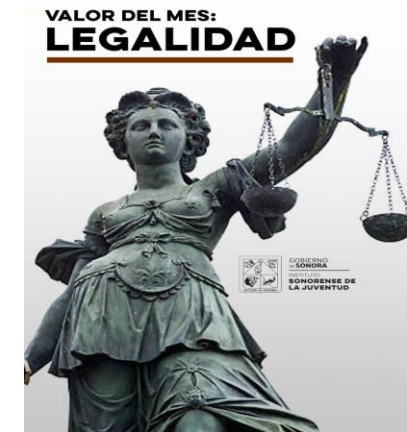
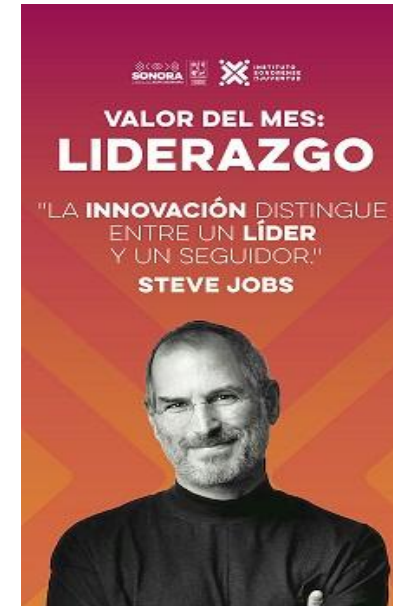
Por medio de esta conducta, se rinde el segundo informe trimestral de actividades que corresponden al programa anual de trabajo del Comité de Ética e Integridad del Instituto Sonorense de la Juventud. Se anexa información.

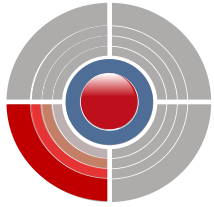
INDICADOR	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
Segunda Sesión de Comité de Ética e Integridad	Se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética e Integridad del Instituto Sonorense de la Juventud, la cual se celebró el día 28 de junio del presente.	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión Orden del día
Día de Integridad	Mediante las redes sociales del Instituto se dio a conocer la tarjeta conmemorativa del Día de la Integridad. El personal del Instituto Sonorense de la Juventud tuvo los siguientes impactos con los temas: <ul style="list-style-type: none"> Capacitación moral y académica Comunicación asertiva 	<ul style="list-style-type: none"> Foto
Charlas orientadas a la comunidad	Todo actividad a realizarse dentro o fuera de la institución, sin totalmente como resultado, si que significa que se lleva al conocimiento por parte de la comunidad y ayuda a fortalecer para personas con cáncer o la diabetes para ayudar a familias en esta situación.	<ul style="list-style-type: none"> Fotografía Se anexa Estados

Atentamente

Lic. Alejandro Villalobos García
Secretario Técnico y Enlace

Cop: 03/24





TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

5.4.2 Unidad de Transparencia

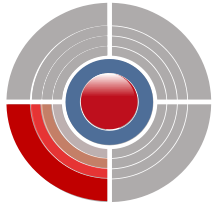


INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

CONCEPTO	CANTIDAD
1. Solicitudes recibidas	25
2. Solicitudes competencia de la institución	25
3. Solicitudes declinadas	0
4. Recursos de revisión	1
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0

TABLA DE CUMPLIMIENTO		
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO	
	LGT	LTAIPES
(4to. Trimestre 2023)	95.33%	96.27%
II (1er. Trimestre 2024)	94.87 %	97.76 %
III (2do. Trimestre 2024)	0%	0%
IV (3er. Trimestre 2024)	0%	0%

DETALLE DE SOLICITUDES PRESCRITAS			
Información solicitada	Responsable	Responsabilidades Originadas	Acciones a Seguir
1. No se tienen solicitudes prescritas	Lic. Rosa Isela Bustamante Domínguez	Ninguna	Ninguna



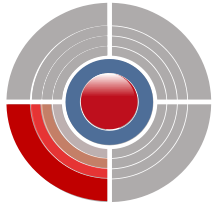
TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

5.4.3 Declaración Patrimonial



ACCIONES 2024

En el año 2024, se trabaja con un padrón de **26** servidores públicos obligados; de los cuales al cierre del segundo trimestre de 2024, se informa que **24** servidores públicos presentaron sus declaraciones de situación patrimonial en su modalidad de modificación.



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

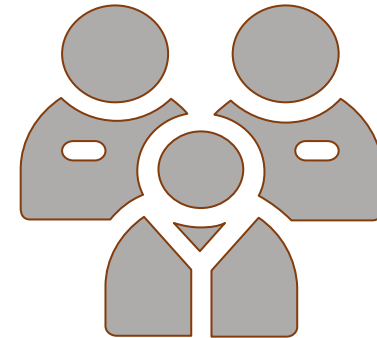
Acuerdos



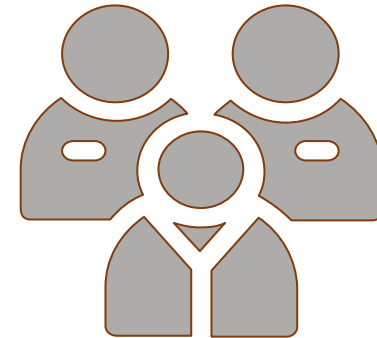
**VOTACIÓN PARA LA
APROBACIÓN DE
ACUERDOS
DE TRANSPARENCIA E
INTEGRIDAD**

Acuerdo	
1	Elaborar el informe de actividades correspondiente al tercer trimestre y presentarlo ante la contraloría social por parte del comité de ética e integridad del ISJ con fecha de cumplimiento el 07 de noviembre del 2024.
2	Socializar la convocatoria del Servidor Público Integro del Año 2024 con el personal, así como realizar la postulación bajo los requerimientos que la convocatoria presente, por parte del comité de ética e integridad del ISJ con fecha de cumplimiento el 31 de octubre del 2024.

6. ASUNTOS GENERALES



7. RESUMEN DE ACUERDOS



RESUMEN DE ACUERDOS

De la Primera Sesión de COCODI 2024



ACUERDO	DESCRIPCIÓN	UA RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	COMENTARIOS
0007/ISJ-2024-1OR	Presentar el informe trimestral correspondiente ante la Secretaria de Hacienda	DP y A	12/07/2024	En cumplimiento
0008/ISJ-2024-1OR	Realizar las gestiones ante Secretaria de Hacienda para la recaudación a tiempo del ingreso presupuestal	DP y A	12/07/2024	En cumplimiento
0008/ISJ-2024-1OR	Dar seguimiento y atención en tiempo y forma a requerimientos de información del ISAF para que no se generen observaciones.	DP y A	12/07/2024	Se encuentran en proceso de solventación hasta el 26 de julio del presente
0009/ISJ-2024-1OR	Elaborar el informe de actividades correspondiente al segundo trimestre .	Comité de Ética e Integridad	05/07/2024	En cumplimiento

RESUMEN DE ACUERDOS

De la Segunda Sesión de COCODI 2024



ACUERDO	DESCRIPCIÓN	UA RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	COMENTARIOS
0001/ISJ-2024-2OR	Autorización del orden del día de la 2da.Sesión Ordinaria COCODI-ISJ 2024	COCODI	16/07/2024	Cumplimiento en el acto
0002/ISJ-2024-2OR	Ratificar el acta de la Sesión anterior y dispensar la lectura	COCODI	16/07/2024	Cumplimiento en el acto
0003/ISJ-2024-2OR	Aprobar el reporte de avance al segundo trimestre del PTCI 2024	COCODI	16/07/2024	Cumplimiento en el acto
0004/ISJ-2024-2OR	Aprobar el reporte de avance al segundo trimestre del PTAR 2024	COCODI	16/07/2024	Cumplimiento en el acto
0005/ISJ-2024-2OR	Autorizar la Actualización y Priorización de Riesgos 2024	COCODI	16/07/2024	Cumplimiento en el acto
0006/ISJ-2024-2OR	Realizar el seguimiento oportuno de las acciones de mejora comprometidas al tercer trimestre con las unidades administrativas involucradas	COCODI	11/11/2024	
0007/ISJ-2024-2OR	Brindar de manera constante el seguimiento de las acciones de control de los Riesgos que no obtuvieron cumplimiento	COCODI	11/11/2024	
0008/ISJ-2024-2OR	Presentar el informe trimestral correspondiente ante la Secretaria de Hacienda	DP y A	11/11/2024	

RESUMEN DE ACUERDOS

De la 1ra. Sesión de COCODI 2024



INSTITUTO
SONORENSE
DE JUVENTUD

ACUERDO	DESCRIPCIÓN	UA RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	COMENTARIOS
0009/ISJ-2024-2OR	Realizar las gestiones ante Secretaria de Hacienda para la recaudación a tiempo del ingreso presupuestal	DP y A	11/11/2024	
0010/ISJ-2024-2OR	Dar seguimiento y atención en tiempo y forma para solventación de auditorías pendientes	DP y A	11/11/2024	
0011/ISJ-2024-2OR	Elaborar el informe de actividades correspondiente al tercer trimestre de acuerdo al programa anual de trabajo .	Comité de Ética e Integridad	05/11/2024	
0012/ISJ-2024-2OR	Socializar la convocatoria del Servidor Público Integro del Año 2024 con el personal, así como realizar la postulación bajo los requerimientos que la convocatoria presente	Comité de Ética e Integridad	31/10/2024	

8. CLAUSURA

