

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2023 DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
ACTA No.- COCODI-023/ISEA-2023-2OR**

1

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 13:00 horas del día viernes 30 de agosto del año dos mil veintitrés, reunidos en la sala de juntas de la Dirección General del Instituto Sonorense de Educación para los Adultos ubicada en calle Madrid S/N entre Edel Castellanos y Dr. Aguilar, Colonia Prados del Centenario, la C. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela, Presidenta del COCODI y Directora General, la Lic. Guadalupe Sandoval Camacho, Directora de Planeación y Evaluación y Vocal del COCODI, el Lic. Juan Eloy Del Río Sánchez, Jurídico y Vocal del COCODI, el C. Carlos José Morales Rivas, Director de Informática y Vocal del COCODI la C. Norma Luz Quintana Cruz, invitada permanente, la C. Blanca Mar Montoya, invitada permanente, la C. Josefina Figueroa Ortiz, Directora de Servicios Educativos, la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Auxiliar de Administración de Riesgos, el C. Damián Armando Benítez Alcántar, Director de administración y finanzas, invitado permanente, el C. José Mariano Córdova Morales, Director de Acreditación y Certificación como invitado permanente, todos del Instituto Sonorense de Educación para los Adultos; y la C.P. Karina Judith Trujillo Alcaraz, Titular del OIC y Vocal Ejecutivo del COCODI; así mismo y por medio de videoconferencia sin lugar fijo establecido, la Lic. Edna Marisol García Meza, representante de la Contraloría General del Estado, Lic. Rosaura Rodríguez Cervantes, jefa del Departamento de Recursos Humanos, Recursos Materiales y servicios Representante de la Secretaria de Educación Cultura y el Prof. Ramón René Alcaraz Félix, Coordinador General de Preparatoria Abierta e invitado permanente, el C. José Enrique barrios Córdova como invitado permanente; y con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la segunda sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI, misma que la C. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela, Presidenta del COCODI y Directora General, después de dar unas palabras de bienvenida, señala que la reunión se desarrollará bajo el siguiente:-----

Orden del Día-----

- I.- Lista de Asistencia y Verificación de Quorum Legal.-----
- II.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.-----
- III.- Lectura y aprobación en su caso del Acta de la sesión anterior. -----

- IV.- Desarrollo de los siguientes temas: -----
1.- Reportes de avances del PTCI 2023 segundo trimestre. -----
1.1. - Control Interno. -----
1.2.- Cuenta Pública y Administración. -----
1.3.- Fiscalización y Auditoría. -----
1.4.- Transparencia e Integridad. -----
2.- Reportes de avances del PTAR 2023 segundo trimestre 2023. -----
3.- Presentar los aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI.
V.- Asuntos Generales. -----
VI.- Clausura -----

En el desahogo del punto I.- Lista de Asistencia y Verificación de Quorum Legal. Se verificó y confirmó la asistencia de los integrantes del COCODI del ISEA, por parte de la Titular del Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del COCODI, una vez verificada la existencia de quorum requerido se da por iniciada la sesión, siendo válidos los acuerdos tomados durante la sesión. -----

En el desahogo del punto II.- Lectura y aprobación del Orden del Día.-----

Previa lectura de la Orden del Día, la C. Ma. Engracia Carrazco Valenzuela, Presidenta del COCODI y Directora General somete a consideración de los presentes la lectura y aprobación del orden del día, tomándose el siguiente:-----

Acuerdo 001/ISEA-2023-2OR.- Son aprobados por unanimidad los asuntos contemplados en el Orden del Día.-----

En el desahogo del punto III.- Lectura y aprobación en su caso del Acta de la Sesión anterior.-----

La C. Ma. Engracia Carrazco Valenzuela, Presidenta del COCODI y Directora General, sometió a consideración de los presentes omitir la correspondiente lectura, al estar firmada por los miembros participantes en ella, emitiéndose por lo tanto el siguiente: -----

Acuerdo 002/ISEA-2023-2OR. - Se aprueba por voto unánime el Acta de la sesión ordinaria anterior.-----

Siguiendo con el Orden del Día para el punto IV.- Desarrollo de los siguientes temas:-----

En este punto la Mtra. Ma. Engracia Carrazco Valenzuela Presidenta del COCODI y Directora General, designa a la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar

de Administración de riesgos para proceder a desarrollar los siguientes temas: -----

IV.1.- Reportes de avances del PTCI 2023 segundo trimestre.-----

3

Dentro de este punto la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, menciona que en lo correspondiente a la actualización de cómo se conforma a la fecha el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), menciona que se dio de baja a la C. Sandra Elena Gutiérrez Preciado como invitado permanente y se dieron de alta al C. Carlos José Morales Rivas, C. Damián Armando Benítez Alcantar y C. José Mariano Córdova como invitados permanentes; acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, inicia con el punto siguiente:-----

-----1.1.- Control Interno.- La C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, menciona que dentro del Control Interno esta la evaluación del control interno, la administración de riesgos y tecnologías de la información, acto seguido procede a dar una amplia explicación sobre los temas de la evaluación del año pasado, siendo estos los puntos más débiles que se tenían dentro de los que son los principios y los puntos de interés del Sistema de Control Interno como lo son los siguientes:-----

| Componente | Principio | Punto de interés | Actividad de Control | UA Responsable | Avance 1er. Trim. 2022 |
|---------------------------------|---|---|--|----------------|---|
| C.01. Ambiente de control | P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad. | P03,PI01. La institución cuenta con la Estructura Organizacional necesaria que permita la planeación, ejecución, control y evaluación de la institución en la consecución de sus objetivos, y se actualiza periódicamente (D,E) | Analizar y actualizar la estructura orgánica del instituto, así como las funciones y responsabilidades de cada puesto | DG | Se esta revalorando la pertinencia y permanencia de al menos una Coordinación que pudiera estar sujeta a fusionarse (justificación en el anexo 1) |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



4

| Componente | Principio | Punto de Interés | Actividad de Control | UA Responsable | Avance 1er. Trim. 2022 |
|---------------------------|---|--|---|----------------|--|
| C.01. Ambiente de control | P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional. | P04, P103. La Administración debe definir cuadros de sucesión y planes de contingencia para los puestos clave, con objeto de garantizar la continuidad en el logro de los objetivos. | *Elaborar un programa de capacitación continua para sustituir el personal clave *Llevar a cabo las capacitaciones *Elaborar una evaluación trimestral acorde a cada área para verificar el avance que se esta llevando a cabo | DAF | En el área de Recursos Financieros todo el personal auxiliar se ha estado capacitando en todas las funciones prioritarias que se realizan, al cierre del trimestre los auxiliares son capaces de realizar las funciones prioritarias de sus compañeras. En la Coordinación de preparatoria se brindo la capacitación a las áreas que tienen bajo se responsabilidad los procesos de atención al público y que requieren efectuar diversos tramites a través de la implementación de la rotación del personal. |

| Componente | Principio | Punto de Interés | Actividad de Control | UA Responsable | Avance 1er. Trim. 2022 |
|---------------------------|---|--|---|--------------------|---|
| C.01. Ambiente de control | P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional. | P04, P103. La Administración debe definir cuadros de sucesión y planes de contingencia para los puestos clave, con objeto de garantizar la continuidad en el logro de los objetivos. | *Elaborar un programa de capacitación continua para sustituir el personal clave *Llevar a cabo las capacitaciones *Elaborar una evaluación trimestral acorde a cada área para verificar el avance que se esta llevando a cabo | Todas las Unidades | En Servicios Educativos la prioridad es el programa MEV Aprende INEA y se tiene un programa de capacitación. Hay una persona que ya se va a jubilar y ya se capacito al personal sobre las funciones que esta persona realiza para no dejar desprotegida esa área. En Planeación se promovió entre el personal de la Dirección, el Diplomado "Presupuesto Basado en Resultados (PBR)" con la finalidad de que tuvieran un conocimiento más claro de las actividades esenciales que se realizan de manera cotidiana en esta Dirección, participando en este, el 100% del personal adscrito. Se inició con el proceso de inducción sobre las actividades de la unidad de transparencia por parte del enlace operativo a la C. Irene Reyes Acosta. |

| Componente | Principio | Punto de Interés | Actividad de Control | UA Responsable | Avance 1er. Trim. 2022 |
|---------------------------------|---|--|--|----------------|--|
| C.02. Administración de Riesgos | P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio. | P09, P102. Analizar y responder a los cambios identificados, y a los Riesgos asociados con los mismos, con el propósito de mantener un Control Interno apropiado. (E.D.O). | Elaborar plan de trabajo para la contratación de plazas vacantes por jubilaciones y definiciones que estaban congeladas y deben cubrirse con el mismo presupuesto asignado | DAF | Esta acción ya se cumplió al 100% se elaboró el análisis arrojando datos de cuanto recursos se dispone para la contratación sin perjudicar a los trabajadores actuales. Se elaboraron diversos esquemas según prioridades de contratación para determinar las plazas a contratar. Se optó principalmente por las operativas en las coordinaciones de zona. Esta acción de control resulto eficiente ya que se pudo determinar cuantas plazas se podían contratar sin excedernos del presupuesto anual. |

| Componente | Principio | Punto de interés | Actividad de Control | UA Responsable | Avance 1er. Trim. 2021 |
|---------------------------------|--|--|--|----------------|---|
| C.03. Actividades de Control | P11. Diseñar Actividades para los Sistemas de Información. | P11.PI05. Diseño de controles, establecidos para la adquisición, desarrollo y mantenimiento de TIC's. (D,O). | Implementar un procedimiento interno que garantice que los programas informáticos desarrollados con recursos del Instituto sean propiedad del mismo. | DI | Se evaluarán los formatos relacionados con las TICs que cumplan con los lineamientos de la nueva ley de Gobierno Digital como por ejemplo el Formato "Carta Compromiso de Confidencialidad, no Divulgación, Reserva y Resguardo de Información y Datos Personales". Aquí el Director de informática solicita se re programe la fecha de cumplimiento ya que el acaba de ingresar como titular de la unidad y esta realizando evaluaciones sobre la información que se le entrego para verificar la viabilidad de las propuestas realizadas con anterioridad |

De igual manera, de los puntos anteriores la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, dio una amplia explicación.-----

Acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, continúa desarrollando el tema de control interno, mencionando que, dentro de la administración de riesgos en el avance al segundo trimestre, el área de recursos materiales solicitó se incluyera un nuevo riesgo, siendo este el riesgo número 15, que es la perdida financiera por recursos no pagados en caso de accidente.-----

Así mismo la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, continuando con el desarrollo del tema, menciona que se hicieron las correcciones sugeridas por la representante de la Secretaría de la Contraloría, Lic. Edna Marisol García Meza, en cuanto a los riesgos que no se le daban un seguimiento ya que algunos estaban señalizados en color negro; corrigiéndose esta situación y procediendo a darle seguimiento a todos, aunque no estén priorizados. Acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, procede a dar una amplia explicación de todos y cada uno de los riesgos y sus acciones de control, haciendo énfasis en el riesgo número uno (1) pérdida de información en el área de recursos humanos, ya que la información estaba en las maquinas normales y no en un servidor, se requirió un servidor para el área, sin embargo esto será hasta el próximo año, por lo pronto el área de informática acondiciono una PC que pueda dar el servicio de un servidor, minimizando el riesgo de pérdida de información, además de realizar los respaldos respectivos cada quince días. Por último, la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, menciona que esto es en cuanto al Control Interno, formulando la pregunta que si existe alguna duda. Los presentes no formularon

preguntas al respecto y se dan por enterados de la información.-----

Acto seguido, la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, procede a mencionar lo referente a las Tecnologías de la Información señalando que en este punto se tiene el aumentar la calidad de las conectividad y seguridad de los equipos institucionales, debido a que se tenía muchos problemas de conectividad, por lo que hasta el día de hoy menciona, que el nuevo Director de Informática no presenta avance porque no está en condiciones de afirmar si es o no realidad lo que se le entregó, por lo que hace el compromiso para el próximo trimestre de presentar un avance.-----

Acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, en este punto y con respecto al acuerdo señalado con el número 2 de Administración de Riesgos "El OIC se compromete a brindar la información necesaria sobre el proceso a seguir para el seguimiento del Riesgo 8. Pérdida de valor del Patrimonio de los Bienes Muebles", la Titular del Órgano Interno de Control, C.P. Karina Judith Trujillo Alcaraz, menciona que dicho acuerdo ya fue expuesto en la sesión anterior quedando como un compromiso en brindar asesoría al respecto, por lo que se procede a eliminar de la votación; acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, procede a solicitar la aprobación de los siguientes acuerdos: -----

1.A. EVALUACIÓN

Acuerdo

| | |
|----------------------------|---|
| 003/ISEA- 2023- 2OR. | Se aprueba el informe del Programa de Trabajo de Control Interno para el segundo trimestre del Ejercicio 2023 |
|----------------------------|---|

1.B. ADMINISTRACION DE RIESGOS

Acuerdo

| | |
|-----------------------|--|
| 004/ISEA- 2023-2OR | Se aprueba el reporte de avances del segundo trimestre del programa de trabajo de administración de riesgos del ejercicio 2023 |
|-----------------------|--|

1.C TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

Acuerdo

005/ISEA- El titular de la Dirección de Informática se compromete a realizar una nueva
2023-2OR revisión de todos los compromisos y avances reportados hasta la última sesión
del COCODI para verificar sus avances y su viabilidad para llevarlos a cabo.

llevándose acabo la votación, aprobándose por unanimidad dichos acuerdos. -----

7

4.1.2.- Cuenta Pública y Administración, en este tema la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Riesgos, menciona que el único punto a informar es el del Sistema contable de que la Información financiera no este armonizada conforme a las normas, mencionado que se solcito una actualización del programa contable INTEGGRA, pero la empresa no cumplió, por lo que se está trabajando con un nuevo sistema contable. -----

Acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, procede a solicitar la aprobación del siguiente acuerdo: -----

2. CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

Acuerdo

006/ISEA- Elaborar el cierre del tercer trimestre en el nuevo sistema SAACG.NET
2023-2OR

Aprobándose por unanimidad dicho acuerdo. -----

4.1.3.- Fiscalización y Auditoría. En cuanto al tema de fiscalización y auditoria, la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Riesgos del Instituto, señala cuales son las auditorias que se tienen actualmente en proceso, así mismo da una explicación del estatus de las observaciones, tal y como se muestran en los siguientes cuadros: -----

AUDITORÍAS PROGRAMADAS

| Ejercicio Fiscal Auditado | Órgano fiscalizador | Unidades Administrativas Involucradas | Responsable de la Atención de los Auditores |
|---------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 2022 | DESPACHO EXTERNO | TODAS | C. CLAUDIA YOLANDA CASTRO ESQUER |
| 2022 | INSITUTO SUPERIOR DE AUDITORIA Y FISCALIZACIÓN (ISAF) | TODAS | C. CLAUDIA YOLANDA CASTRO ESQUER |
| 2022 | AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF) | TODAS | C. CLAUDIA YOLANDA CASTRO ESQUER |
| 2022 | OIC | TODAS | C. CLAUDIA YOLANDA CASTRO ESQUER |

| | | | |
|------|---|-------|----------------------------------|
| 2022 | AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)/INEA/ISEA | TODAS | C. CLAUDIA YOLANDA CASTRO ESQUER |
|------|---|-------|----------------------------------|

OBSERVACIONES PENDIENTES

| Ejercicio Fiscal Auditaro | No. de Auditoria | Órgano fiscalizador | No | Descripción | Status | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|----|-------------------------------------|-------------|---|--|-------------|
| | | | | | Solventadas | No Solventadas / en Proceso de Atención | Observaciones | Responsable |
| 2019 | 2019AE0102010534 | ISAF | 5 | Auditoría Financiera | 4 | 1 | PASO A PLIEGO DE PRESUNTAS RESPONSABILIDADES | DAF/CF |
| 2020 | 2020AE0102010148 / 2020AE01RF011083 | ISAF | 7 | Auditoría Financiera | 6 | 1 | PASO A PLIEGO DE PRESUNTAS RESPONSABILIDADES | DAF/CF |
| 2021 | 2021AE0102012130 | ISAF | 3 | Auditoría Financiera | 0 | 3 | PASO A PLIEGO DE PRESUNTAS RESPONSABILIDADES | DAF/CF |
| 2021 | 2021AE010422 | ISAF | 7 | Auditoría Federal Domiciliaria | 1 | 6 | PRESOLVENTADA | DAF/CF |
| 2019-2021 | ID-2318 | OIC | 6 | Asesorías y Servicios Profesionales | 1 | 5 | ATENDIDAS | DAF/CF |
| Junio-Dic 2021 | ID-2328 | OIC | 1 | Auditoría al Desempeño | 0 | 1 | EN PROCESO | DPyE/CF |

No habiendo acuerdos que aprobar. -----

4.1.4.- Transparencia e Integridad. - Siguiendo con Transparencia e Integridad, la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Riesgos del Instituto, menciona que por lo amplio del tema únicamente se pone un resumen de los temas relevantes como lo es el Informe de Trabajo del Comité de Ética e Integridad del primer trimestre del 2023, entre las actividades se mencionan las siguientes: -----

*En los meses de abril, mayo y junio en la página oficial Facebook del ISEA, se publicaron mensajes alusivos al día por la integridad cada día 9 del mes. -----

*Se Promociono y animo al personal a participar en el Concurso Nacional Literario "Memorias de El viejo y la mar". Con una composición sobre el cuidado del Mar obtiene segundo lugar a nivel estatal Martha Imelda González de la Coordinación de Zona San Luis Rio Colorado. -----

*En el mes de mayo se promovió lectura colectiva "La integridad" en las diferentes áreas de trabajo, compartiendo las conclusiones en la página oficial de fomento a la lectura y escritura, así como en los distintos grupos institucionales. -----

*Se promueve permanentemente el cuidado del medio ambiente. -----

*Con el fin de promover los diferentes ejes rectores del Código de Conducta, se invita al personal de las diferentes coordinaciones de zona y unidades operativas del Instituto a publicar las actividades realizadas en la página de fomento a la lectura y escritura, como también compartirlo por medio de mensajes de WhatsApp y en periódicos murales. -----

*Se capacito a personas servidoras públicas de ISEA, en Ética, Integridad, Derechos Humanos, igualdad de Género, etc.; 355 servidores públicos capacitados.

*El 25 de cada mes "Día naranja" en las páginas oficiales de Facebook del Instituto se publican mensajes e imágenes contra la eliminación de la violencia. -----

*De manera permanente se continua con la campaña de reciclaje de tapas. -----

También se explica en cuanto a transparencia, que se han recibido 14 solicitudes de información por la página de INFOMEX en este trimestre, dando respuesta en tiempo y forma. Así mismo, se menciona que, en las páginas de transparencia tanto del estado como de la federación en el cuarto trimestre del 2022, se obtuvo una calificación de 100 en ambas, en el primer trimestre de 2023 la carga de formatos está al 100% en la Ley General de Transparencia, sin embargo, no se tiene una calificación, con respecto al mismo trimestre en el estado se tiene una calificación de 100%. Con respecto al segundo trimestre de 2023 las plataformas se encuentran en proceso de actualización. -----

En cuanto a la declaración patrimonial hay un trabajador que causó baja y no cumplió con su declaración patrimonial por conclusión, caso que fue turnado al órgano interno de control para su seguimiento. Los presentes no formularon preguntas al respecto y se dan por enterados de la información. -----

Acto seguido la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos, procede a solicitar la aprobación del siguiente acuerdo: -----

4.3 DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Acuerdo

007/ISEA-
2023-2OR

Revisar y aclarar el caso de la persona de baja pendiente de presentar su declaración final.

Aprobándose por unanimidad dicho acuerdo. -----



10

4.3.- Presentar los aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI. En este punto la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Riesgos del Instituto, menciona que la información, como en otras ocasiones, se envió en la carpeta de trabajo como anexo 1, preguntado que, si alguien tiene algún comentario o duda al respecto, aclarando además que estos se están implementando en cada una de las áreas. Los presentes no formularon preguntas al respecto y se dan por enterados de la información. Ante esto la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Riesgos del Instituto, da por concluida su participación en el desarrollo de los temas. -----

Siguiendo con el Orden del Día para el punto V. - Asuntos Generales. -----

La Mtra. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela, Presidenta del COCODI y Directora General, pregunta si alguno de los miembros del COCODI tiene algún planteamiento o sugerencia, en este punto la Lic. Edna Marisol García Meza, representante de la Contraloría General del Estado, menciona que ve que se han estado abarcando nuevos acuerdos y actividades para minimizar riesgos, reiterando el apoyo de parte de la Contraloría para con la entidad. No habiendo más comentarios por parte de los ahí presentes se da por concluido este punto. -----

En el desahogo del punto VI. - Clausura. -----

La Mtra. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela, Presidenta del COCODI, procede a la clausura de esta sesión, dándose por concluida siendo las 14:24 del día de su inicio, levantándose la presente Acta para los efectos legales a que haya lugar y firman al margen y al calce todos los que en ella intervinieron y que tienen voz y voto dentro del Comité.-----

Los integrantes del COCODI

Mtra. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela
Presidenta del COCODI


C.P. Karina Judith Trujillo Alcaraz
Vocal Ejecutivo del COCODI





SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**
GOBIERNO
DE SONORA




11


C. Fca. Rocío Munguía Montes
Auxiliar de Administración de
Riesgos


C. Juan Eloy Del Rio Sánchez
Vocal del COCODI

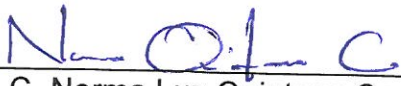

C. Guadalupe Sandoval Camacho
Vocal del COCODI


C. Carlos José Morales Rivas
Vocal del COCODI


C. Blanca Mar Montoya
Invitada Permanente

C. Josefina Figueroa Ortiz
Invitada Permanente


C. José Mariano Gordova Morales
Invitado Permanente


C. Norma Luz Quintana Cruz
Invitado Permanente







C. Ramón René Alcaraz Félix
Invitado Permanente

C. Damián Armando Benítez Alcántar
Invitado Permanente

12

Lic. Rosaura Rodríguez Cervantes
Representante de la SEC

Lic. Edna Marisol García Meza
Representante de la SCG

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio 2023 del Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto Sonorense de Educación para los Adultos No. COCODI-023/ISEA-2023-20R celebrada el día 30 de agosto de 2023.

