



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL EJERCICIO 2022 DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
ACTA No.- COCODI-018/ISEA-2022-1OR**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 09:00 hora del día jueves 28 de abril del año dos mil veintidós, reunidos por medio de videoconferencia sin lugar fijo establecido y con la presencia de los C. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela, en su carácter de Presidente del COCODI y como Directora General, C. Dulce Karime Miranda Pérez en su carácter Directora de Administración y Finanzas y Coordinadora de Control Interno; Lic. Artemio Guerrero Aguiar Titular del OIC y Vocal Ejecutivo del COCODI; Lic. Guadalupe Sandoval Camacho, Directora de Planeación y Evaluación y Vocal del COCODI, Lic. Juan Eloy Del Rio Sánchez, Jurídico y Vocal del COCODI, C. Sandra Elena Gutiérrez Preciado, Director de Informática y Vocal del COCODI y la C.P. Fca. Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de Riesgos; como invitados permanentes, C. Josefina Figueroa Ortiz, Maestra Concepción Rosario Puebla Romo, C.P. José Enrique Barrios Córdova y el Prof. Ramon Rene Alcaraz Félix, todos del Instituto Sonorense de Educación para los Adultos; Lic. Rosaura Rodríguez Cervantes, representante de la SEC y la Lic. Edna Marisol García, representante de la Contraloría General del Estado con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la primera sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional que en lo subsecuente se denominará COCODI, misma que se desarrollará bajo el siguiente:-----

-----**Orden del Día**-----

- 1.- Lista de Asistencia y Verificación de Quórum Legal.-----
- 2.- Lectura y Aprobación del Orden del Día.-----
- 3.- Lectura y aprobación en su caso el Acta de la sesión anterior.-----
- 4.- Desarrollo de los siguientes temas:-----
 - 4.1.- Reporte de avances del PTCI 2022 al primer trimestre.-----
 - 4.2.- Actualización y Priorización de riesgos 2022.-----
 - 4.3.- Propuesta y aprobación del PTAR 2022.-----
 - 4.4.- Presentar los aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI.-----
- 5.- Asuntos Generales.-----
- 6.- Clausura-----



[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**

GOBIERNO
de SONORA



ISEA
INSTITUTO SONORENSE DE
EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

En el desahogo del punto 1.- Lista de Asistencia y Verificación de Quorum Legal. Se verificó y confirmó la asistencia de los integrantes del COCODI del ISEA y verificada la existencia de quorum requerido, la Presidenta del COCODI, declaró formalmente iniciada la sesión y son válidos los acuerdos tomados en la misma. ---

En el desahogo del punto 2.- Lectura y aprobación del Orden del Día.-----

Previa lectura de la Orden del Día, se somete a consideración de los presentes tomándose el siguiente:-----

Acuerdo 0001/ISEA-2022-1OR.- Son aprobados por unanimidad los asuntos contemplados en el Orden del Día.-----

En el desahogo del punto 3.- Lectura y aprobación en su caso del Acta de la Sesión anterior.-----

La Presidenta del comité, sometió a consideración de los presentes omitir la correspondiente lectura, al estar firmada por los miembros participantes en ella, emitiéndose por lo tanto el siguiente:-----

Acuerdo 0002/ISEA-2022-1OR. - Se aprueba por voto unánime el Acta de la sesión ordinaria anterior.-----

Siguiendo con el Orden del Día para el punto 4.- Desarrollo de los siguientes temas:-----

En este punto la C. Ma. Engracia Carrasco Valenzuela Presidenta del COCODI da una explicación general de los temas a tratar dura la situación que se ha presentado durante el presente trimestre para el cumplimiento del programa de trabajo de administración de riesgos y programa de trabajo anual de control Interno; una vez realizado cede la palabra a la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Administración de riesgos para que proceda para el desarrollo de los siguientes temas: -----

4.1., 4.2, y 4.3- Reporte de avances del PTCI (Programa de trabajo de Control Interno) 2022 al primer trimestre del presente ejercicio .-----

Dentro de este punto se informó los temas concernientes al Control Interno y se desarrollaron la Evaluación del CI, Administración de riesgos y el uso de las tecnologías de la información.-----



(Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin)



SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**
GOBIERNO
de SONORA



ISEA
INSTITUTO SONORENSE DE
EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

En cuanto a la evaluación del trimestre en cuestión se explica el seguimiento de los puntos trabajados en base a resultados del año 2021, se explica la problemática presentada para poder cumplirlos, (ANEXO 1). Los presentes se dan por enterados de la información. -----

En cuanto a la Administración de riesgos la C.P. Francisca Rocío Munguía Montes, Auxiliar de Riesgos del Instituto, dio una amplia explicación de cómo se determinaron los riesgos y que para ello intervinieron cada una de las áreas del Instituto, se dio también la ilustración de las acciones de control que se llevaran a cabo para minimizar el impacto de estos riesgos. Se brindo una amplia explicación de los trabajos realizados por cada área para lograr que el impacto de estos riesgos sea menor.-----

Una vez determinados los riesgos Institucionales se dió la explicación de como fueron priorizados por la Dirección General y de la totalidad de los riesgos que fueron 25, se determinó dar prioridad a seis de estos, todos los presentes se dan por enterados y se da por aceptado en su totalidad (ANEXO 2) y se toman los siguientes acuerdos:-----

Acuerdo 0003/ISEA-2022-1OR.- Se aprueba Mapa de riesgos y Matriz de riesgos Institucionales.-----

Acuerdo 0004/ISEA-2022-1OR.- Se aprueba el Programa de trabajo de administración de riesgos.-----

En cuanto al tema del uso de las Tecnologías de la Información, se informa que la cuenta usada para el desarrollo del sistema de comunicación interno informático para agilizar los trámites y envío de documentos fue dada de baja al renunciar la persona que estaba encargada de dicho proceso, se están analizando nuevas plataformas para presentar la menor opción. En cuanto a la creación por parte de la Dirección de Administración y Finanzas en el Departamento de Recursos Humanos de un video en línea para impartir los cursos de inducción del personal de nuevo ingreso del Instituto, la Dirección General consideró que no era suficiente información y se están realizando cambios al mismo. Los presentes se dan por enterados y no hacen comentarios al respecto.-----

En cuanto a la Cuenta Pública y administración.-----

En este punto no se presentaron puntos a tratar.-----





SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**
GOBIERNO
de SONORA



Atendiendo a Fiscalización y Auditoría.-----

En este rubro se informa de las observaciones pendientes de atender o solventar, en el resumen se explica que solo quedan del ejercicio 2019 una presolventada y en el ejercicio 2020 y 2021 una de cada ejercicio también presolventadas. Se informa también las 10 auditorías que se encuentran vigentes y en las cuales cada uno de los titulares de las diferentes Unidades administrativas deberán proporcionar en tiempo y forma la información que se les requiera por los diferentes Órganos Fiscalizadores. Los presentes se dan por enterados y no emiten comentarios.-----

Siguiendo con Transparencia e Integridad.-----

En este punto se explica en cuanto a transparencia, que se han recibido 11 solicitudes de información por la página de INFOMEX en este trimestre. También se presenta una explicación de que las páginas de transparencia estatal y la Plataforma Nacional de Transparencia se cumplió con el 100% de la carga de formatos, pero a la fecha de la reunión no se ha entregado calificación al Instituto en la plataforma nacional y en la estatal se logró un 100 de calificación. -----

El comité de Integridad presenta el informe de trabajo correspondiente al trimestre.-

En cuanto a la Declaración Patrimonial en el año 2021 hay 25 nuevos sujetos obligados de los cuales 19 ya la presentaron y los seis faltantes están dentro del tiempo reglamentario para su presentación.-----

Los presentes se dan por enterados. No emiten comentarios.-----

4.4.- Presentar los aspectos de mejora y prevención de los cuatro rubros del COCODI.-----

En este punto se presenta por parte de cada una de las Unidades Administrativas los avances en las mejoras acordadas en la Cuarta sesión del ejercicio 2021, Se presenta la evidencia de los trabajadores realizados; se describe dentro de la información por parte de los presentes que la operación va en aumento y las coordinaciones de zona empiezan a trabajar con normalidad. Los presentes se dan por enterados de los avances logrados y se da por aceptado en su totalidad. (ANEXO 3)-----

Siguiendo con el Orden del Día para el punto 6. - Asuntos Generales. -----
No hay Asuntos Generales a tratar-----



[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]



SECRETARÍA DE
**EDUCACIÓN
Y CULTURA**

GOBIERNO
de SONORA



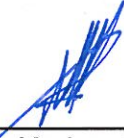
ISEA
INSTITUTO SONORENSE DE
EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

En el desahogo del punto 6.- Clausura.-----

Al no presentarse otro asunto que tratar, la C. Ma. Engracia Carrazco Valenzuela Presidenta del COCODI procede a la clausura de esta sesión habiéndose dado por concluida siendo las 09:52 del día de su inicio, levantándose la presente Acta para los efectos legales a que haya lugar y firman al margen y al calce todos los que en ella intervinieron y que tienen voz y voto dentro del Comité.-----


C. Ma. Engracia Carrazco Valenzuela
Presidenta del COCODI

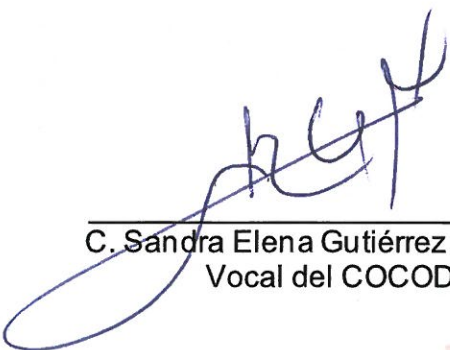

Lic. Artemio Guerrero Aguiar
Vocal Ejecutivo del COCODI


C. Dulce Karime Miranda Pérez
Coordinador Interno del COCODI


C. Fca. Rocío Munguía Montes
Auxiliar de Administración de
Riesgos


C. Juan Eloy Del Rio Sánchez
Vocal del COCODI


C. Guadalupe Sandoval Camacho
Vocal del COCODI


C. Sandra Elena Gutiérrez Preciado
Vocal del COCODI





COMPONENTES	PRINCIPIOS	COMPARATIVO				Selección para Mejora	Comentarios
		Evaluación 2020	Evaluación 2021	Resultado	Actividad de Control		
C.01. Ambiente de Control	P01. Mostrar Actitud de Respeto y Compromiso	86.13	Muy buena	78.99	Regular	-7.14	Brindar capacitación a todo el personal del instituto en el tema de la integridad, los valores éticos, las normas de conducta, así como la prevención de irregularidades administrativas y la corrupción.
	P02. Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia	94.74	Excelente	73.02	Regular	-21.72	Actualización de nombramientos en el COCODI y en la Unidad Especializada. Reestructurar el comité de ética e integridad. Realizar una reestructura organizacional en la que se defina los niveles de autoridad y responsabilidad
	P03. Establecer la Estructura, Responsabilidad y Autoridad.	88.89	Muy buena	83.08	Muy buena	-5.81	
	P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional.	75.87	Regular	74.74	Regular	-1.13	
	P05. Establecer la Estructura para el Mejoramiento de la Rendición de Cuentas.	76.88	Regular	71.5	Regular	-5.38	
	P06. Definir Objetivos y Riesgo	89.36	Muy buena	81.54	Muy buena	-7.82	
	P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos	82.46	Muy buena	72.1	Regular	-10.36	Solicitar capacitación de sensibilización sobre el Control Interno a la Contraloría. Llevar a cabo mesas de trabajo para la determinación de los riesgos.
C.02. Administración de Riesgos	P08. Considerar el Riesgo de Corrupción.	77.85	Regular	69.5	Regular	-8.35	Solicitar capacitación de sensibilización sobre el Control Interno a la Contraloría. Llevar a cabo mesas de trabajo para la determinación de los riesgos de corrupción.
	P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio.	80.43	Muy buena	75.84	Regular	-4.59	
	P10. Diseñar Actividades de Control	80.86	Muy buena	77.22	Regular	-3.64	
C.03. Actividades de Control	P11. Diseñar Actividades para los Sistemas de Información.	83.35	Muy buena	80.39	Muy buena	-2.96	

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the top right of the page.]

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right of the page.]

C.04. Información y Comunicación	P12. Implementar Actividades de Control	83.7	Muy buena	80.79	Muy buena	-2.81	NO	
	P13. Usar Información de Calidad.	81.88	Muy buena	79.12	Regular	-2.76	NO	
C.05. Supervisión	P14. Comunicar Internamente.	81.88	Muy buena	76.2	Regular	-5.68	NO	
	P15. Comunicar Externamente.	86.15	Muy buena	71.94	Regular	-14.21	NO	
	P16. Realizar Actividades de Supervisión.	84.05	Muy buena	78.04	Regular	-6.01	NO	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	<p>P17. Evaluar los Problemas y Corregir las Deficiencias.</p>	81.88	Muy buena	76.25	Regular	-5.63	NO
--	--	-------	-----------	-------	---------	-------	----


SUPERVISOR

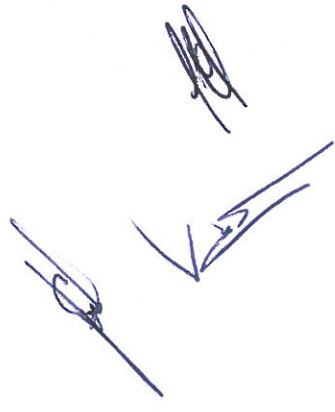
C. DULCE KARIME MIRANDA PÉREZ
COORDINADOR DE CONTROL INTERNO

ELABORÓ

C.P. JOSE ENRIQUE BARRIOS CORDOVA
ENLACE DE CONTROL INTERNO



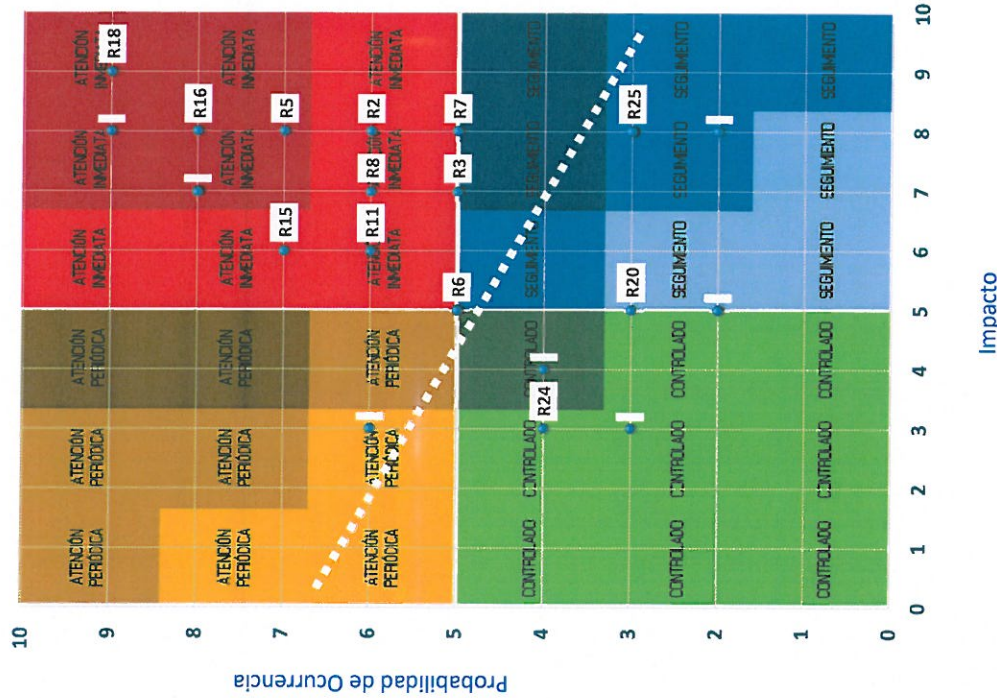




Componente	MEJORA		ACTIVIDAD DE CONTROL					SEGUIMIENTO				
	Principio	Porcentaje	Descripción	Acción	Periodicidad	Evidencia	Responsable	Fecha Compromiso	1T	2T	3T	4T
C.01. Ambiente de Control	P01. Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso	79%	Brindar capacitación a todo el personal del Instituto en el tema de la integridad, los valores éticos, las normas de conducta, así como la	1.- Realizar un programa de trabajo de capacitaciones	trimestralmente	Programa de capacitación,	DSE	31/03/2022				
				2.- Capacitar	mensualmente	Listas de asistencia, fotos	DSE	31/12/2022				
C.01. Ambiente de Control	P02. Ejercer la Responsabilidad de Vigilancia	73.02	Actualización de nombramientos en el COCODI y en la Unidad Especializada	1.- Formalizar los nombramientos en sesión de COCODI	Unica vez	Acta de COCODI firmada	DG	31/01/2022	100%			
				1. Formalizar en sesión del Comité de ética e integridad	Unica vez	Acta de comité de ética e integridad	DSE	28/02/2022	100%			
				Realizar una reestructura organizacional en la que se defina los niveles de autoridad y responsabilidad	Unica vez	Minutas de trabajo	DG	30/06/2022	20%			
C.02. Administración de Riesgos	P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos	72.1	Solicitar capacitación de sensibilización sobre el Control Interno a la Contraloría	1.- Solicitar capacitación y llevarla a cabo.	Unica Vez	Fotos	DG	28/02/2022	100%			
				1.- Realizar reuniones con cada una de las áreas para orientarlos para la determinación de sus riesgos	Unica vez	Minutas de trabajo	DG	31/03/2021	100%			
C.02. Administración de Riesgos	P08. Considerar el Riesgo de Corrupción.	69.5	Solicitar capacitación de sensibilización sobre el Control Interno a la Contraloría	1.- Solicitar capacitación y llevarla a cabo.	Unica Vez	Fotos	DG	28/02/2022	100%			



NO	RIESGO	CONTINUACIÓN	VALORACIÓN INICIAL		Selección	Siglas de las UD
			GRADO DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
R1	Falta de claridad en las responsabilidades y funciones.		5	5	SI	DG
R2	Incumplimiento de la meta de PBCN del nivel de secundaria		8	6	SI	DPE
R3	No llevar un correcto proceso del manejo del inventario de material didáctico del MEVYT (módulos) en las Coordinaciones de Zona.	▲	7	5		DPE
R4	Que los usuarios no reciban sus certificados en el tiempo estipulado por la normatividad vigente.		8	3		DAC
R5	Que no se cumpla con la calidad educativa que se ofrece a las personas beneficiarias.		8	7		DSE
R6	Que el Mevyt en línea no se oferte en todas las coordinaciones de zona		5	5		DSE
R7	Cancelación de exámenes a los educandos de preparatoria	▲	8	5	SI	CPA
R8	Dejen de funcionar los Sistemas locales		7	6		DI
R9	Descontrol en accesos en SASA	▲	8	3		DI
R10	Pérdida de información		8	2		DI
R11	Mal funcionamiento en los servicios de internet y telefonía		6	6		DI
R12	Falta de conectividad en plazas comunitarias		8	9	SI	DI
R13	Ausencia de seguridad de datos y área física DI		5	2		DI
R14	Descontrol en los inventarios de equipos informáticos y los usuarios responsables de los mismos.	▲	7	8		DI
R15	Falta de mantenimiento en los equipos informáticos		6	7		DI
R16	Falta de licencias de softwares		5	8		DI
R17	Falta de generación de reportes en tiempo y forma		5	2		DI
R18	Pérdida del valor del Patrimonio en los bienes muebles		9	9	SI	DAF
R19	Falta de registro por personal en proceso de jubilación.		3	6		DAF
R20	Que no se presten los servicios requeridos tanto en Dirección General como en las coordinaciones de zona	▲	5	3		DAF
R21	Accidente del personal de almacén		3	3		DAF
R22	Generación de costos por tener bienes acumulados sin uso		7	8	SI	DAF
R23	Generación de un gasto que no se encuentra presupuestado del Instituto por accidente vehicular.		4	4		DAF
R24	Observación por parte de los entes fiscalizadores en adquisiciones		3	4		DAF
R25	Pérdida de información en general en el área de Recursos Humanos.		8	3		DAF
R26						



Handwritten signatures and initials in blue ink.

INSTITUTO SONORENSE DE EDUCACIÓN PARA LOS ADULTOS

ANEXO 1 ACCIONES DE MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS

ACCION	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE AVANCE	U.A.	DESCRIPCIÓN DE AVANCE	IMPACTO LOGRADO
ADAPTACIÓN DE MEJORAS DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA "PREPA ISEA SONORA"	SOFTWARE DESARROLLADO PARA EL SEGUIMIENTO EDUCATIVO DE EDUCACIÓN PREPARATORIA EN EL PROYECTO "PREPA ISEA SONORA"	31/12/2021	80%	DI	LAS MEJORAS SOLICITADAS PARA ESTE PROYECTO VAN CAMBIANDO DÍA CON DÍA, POR LO CUAL EL PORCENTAJE PUEDE INCREMENTAR O DISMINUIR. SE HA MANTENIDO LA PLATAFORMA, PERO HACE FALTA PERSONAL PROGRAMADOR.	MAYOR ACEPTACIÓN DE LOS USUARIOS Y MAYOR EFICIENCIA EN TODOS LOS PROCESOS.
COMUNICACIÓN EFICIENTE.	DESARROLLAR UN SISTEMA DE COMUNICACIÓN EL CUAL PODAMOS ECONOMIZAR Y CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE, LO ANTERIOR QUE PERMITA SOCIALIZAR DOCUMENTOS, OFICIOS MEMORÁNDUM; ASÍ MISMO TENER COMUNICACIÓN INTERNA ENTRE LAS COORDINACIONES Y LAS DIFERENTES DIRECCIONES. POR LO QUE SE EVITARÍA LA FALTA DE FLUIDEZ DE COMUNICACIÓN PARA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS.	31/12/2021	0%	DI	Cuenta eliminada el sistema que se había trabajado ya no existe. Actualmente nos encontramos analizando las diferentes plataformas de comunicación y colaboración en equipo, de código abierto, con chat en vivo, conferencias de video y audio, intercambio de archivos, traducción de mensajes, los costos anuales y ventajas de cada una. Con el objetivo de brindar una herramienta de comunicación en equipos o colaboradores del Instituto a comunicarse entre ellos en un entorno grupal o uno a uno	Ninguno
SE DESARROLLARÁN ACTIVIDADES PARA RETOMAR Y DAR CUMPLIMIENTO	CONCLUIR CON EL ETIQUETADO DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE EN LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN.	31/07/2021	80%	DPE	SE REALIZA DE MANERA PERMANENTE LA ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVOS.	EL PERSONAL SIGUIÓ REALIZANDO ESTA ACTIVIDAD DE MANERA PERMANENTE. SE LOGRA MANTENER LOS

A LAS OBLIGACIONES DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.						ARCHIVOS DE TRAMITE ACTUALIZADOS.
Análisis por Coordinación de Zona y micro región de los avances de la meta asignada.	Se realizaron reuniones de trabajo tanto virtual, como presencial con el fin de dar a conocer los avances Estatales de las Jornadas Nacionales de Acreditación y coordinar, organizar y ejecutar actividades derivadas de las estrategias de operación del Instituto	31/12/2022		DPE	Se Monitorea permanentemente el avance de logros, a nivel Coordinación de Zona y micro región.	Se tienen los resultados mas eficientemente para la toma de decisiones.
PROMOCION DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO A TRAVES DE LOS MEDIOS DIGITALES Y TRADICIONALES.	CONSIDERANDO LA MEJOR FORMA DE MANTENER INFORMADO A NUESTROS USUARIOS Y COMUNIDAD EN GENERAL POR MOTIVOS DE LA CONTINGENCIA QUE VIVIMOS HOY EN DIA Y QUE ES LA MANERA MAS USUAL EN LA ACTUALIDAD Y DE MENOR COSTO.	31/12/2021	100%	UPD	SE HA CUMPLIDO CON EL OBJETIVO DE PROMOCIONAR LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES.	LA PROMOCION DE LOS SERVICIOS DEL INSTITUTO A TRAVES DE LOS MEDIOS DIGITALES Y TRADICIONALES A CAUSADO UN MUY BUEN IMPACTO DENTRO DE LA CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA EL INSTITUTO
FORMALIZACIÓN DE LAS UNIDADES OPERATIVAS DE ATENCIÓN DE PREPA ISEA SONORA, PARA QUE ASUMAN LOS COMPROMISOS NECESARIOS PARA LOGRAR LA TRANSPARENCIA DEL PROGRAMA.	SE CONCERTARÁN CONVENIOS MARCO DE COLABORACIÓN PARA LAS UNIDADES OPERATIVAS DE ATENCIÓN DE PREPA ISEA SONORA.	CADA QUE SE ESTABLEZCA UNA NUEVA UNIDAD OPERATIVA DE PREPA ISEA SONORA	8 %	UVC Y CPA	AL CIERRE DEL ULTIMO TRIMESTRE NO SE TUBO AVANCE POR RENUNCIA DEL TITULAR, EN EL MES DE ABRIL YA SE CUENTA CON EL NUEVO TITULAR, SE ESPERAN LOS AVANCES PARA EL PROXIMO TRIMESTRE	CADA UNA DE LAS UOAP'S TIENE DEFINIDOS LOS COMPROMISOS Y OBLIGACIONES QUE DEBEN CUMPLIR PARA SEGUIR OPERANDO.
PROMOCIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREPARATORIA ABIERTA	SE REALIZAN REUNIONES INFORMATIVAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES	31/12/2022	100%	CPA	SE REALIZARON REUNIONES CON EL FIN DE INFORMAR OFERTA EDUCATIVA A EMPRESA ZOBEL, GRUPO MEXICO, HOSPITAL GENERAL DEL ESTADO, STEUS, EMPRESA BD, EMPLEADORES DE HERMOSILLO, FERIA NACIONAL PARA LA INCLUSIÓN LABORAL DE LAS MUJERES	IMPACTO POSITIVO PORQUE CADA VEZ SE CONOCEN MAS LOS SERVICIOS DE PREPARATORIA EN EL ISEA