



GOBIERNO
DE SONORA

INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA
EL TRABAJO DEL
ESTADO DE SONORA



**ACTA DE SESIÓN
1RA SESIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
COCODI
DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL
ESTADO DE SONORA.
ICATSON
NÚMERO DE ACTA
COCODI-016/ICT-2022-10r**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12 horas del día 26 de Abril del año dos mil veintidós, reunidos en la sala de juntas de ICATSON, ubicado en Avenida Rodolfo Campodónico No. 21 Colonia Centenario, con la presencia de los C.C. **Rodolfo Ramírez Gallardo** Director General de ICATSON, **Lic. Juan Manuel Quezada Hernández**, Titular del OIC; **Lic. Sergio Bayliss Ruiz**, Director Administrativo, **Dra. Miriam Silva Vera** Directora de Planeación, **Lic. José Alberto López Rodríguez** Secretario Técnico; **Lic. David Canizález Gámez**, Subdirector de Recursos Financieros; **Lic. Karla González Figueroa**, Secretaria Técnica del Comité de ética del ICATSON; **René Chavarín Colosio**, Encargado de las Tecnologías de la Información; **Lic. Néstor Mendoza Ruiz**, Director Académico y **Lic. Karen María Islas Hurtado** Directora Jurídica y la **Lic. Cecilia Ochoa Romo**, Subdirectora de Recursos Humanos en su carácter de invitados permanentes con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la sesión **1ra. Sesión del Comité de Control y Desempeño Institucional, COCODI.**

PRIMER PUNTO. INICIO DEL EVENTO. BIENVENIDA. VERIFICACIÓN DEL QUORUM LEGAL

Acta de Sesión COCODI-016/ICT- 2022-010R

1RA SESIÓN ORDINARIA

Página 1 de 3

SEGUNDO PUNTO. MENSAJE DEL VOCAL EJECUTIVO

TERCER PUNTO DESARROLLO DE LA SESIÓN. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

CUARTO PUNTO. PRESENTACIÓN DE TEMAS Y APROBACIÓN POR PARTE DE LOS INTEGRANTES MIEMBROS PROPIETARIOS.

Se presenta el calendario de actividades de Mejora de Control Interno, dicho Calendario tiene el objetivo de programar las actividades de mejora del Plan de trabajo de control Interno.

FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
FEBRERO	CAPACITACIÓN EN TEMA DE VALORES, DIFUSIÓN DE LOS CODIGOS DE ÉTICA Y CONDUCTA, CAPACITACION DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	ENLACE DEL SCI	✓
	CURSO DE INDUCCION AL PERSONAL		✓
	IMPLEMENTAR LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		✓
MARZO	REFORZAR LA RESPONSABILIDAD DE VIGILANCIA Y SUPERVISIÓN DE LOS MANDOS MEDIOS DEL CONTROL INTERNO AL PERSONAL OPERATIVO (CAPACITACIÓN HABILIDADES DIRECTIVAS)	ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	✓
	REPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		✓
	ELABORACIÓN DE LISTA MAESTRA DE FORMATOS	COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	
	MESA DE TRABAJO CON TITULARES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
ABRIL	ACTUALIZAR PLANTILLA DE PERSONAL		
TODO EL AÑO	CAPACITACIÓN AL PERSONAL	ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
MAYO	ACTUALIZAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	ENLACE DEL SCI	
JUNIO	IDENTIFICAR OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	
	REPORTE DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	
JULIO	CAPACITACIÓN DEL SCI	ENLACE DEL SCI	
AGOSTO	PLAN DE RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN	TECNOLOGIAS Y ENLACE DEL SCI	
SEPTIEMBRE	AUTOEVALUACIONES	ENLACE DE SCI	
	REPORTE DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO		
OCTUBRE	ANÁLISIS FODA DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO	ENLACE DE SCI	
DICIEMBRE	REPORTE DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO		

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Se presenta el avance y actualización del Plan de Administración de riesgos PTAR 2022

Gobierno del Estado de Sanhro
 Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico
 Dirección de Sistemas de Control Interno Institucional
 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos de: ICATSON
 Formato FCI-DE.1/2

Fecha: _____ Carga: _____ Firma e Inicial: _____
 Elaboró 10 de Enero Administrador Lic. José Alberto López
 Supervisó Instancia 11 de Enero Coordinador CI Lic. Sergio Bayliss
 Supervisó OIC 12 de Enero V. Ejecutivo Lic. Juan Manuel Quezada Hernández

Ítem No.	Descripción	Grado de Madurez	Descripción	Acción de Muestra			Días Restantes para Cumplir	Estatus	% de Avance por Trimestre					Comentarios Sobre Avances y logros
				Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación (COCODI)	Fecha Compromiso			1	2	3	4	TOTAL	
1	Plataforma de Control Escolar	Formalizada	SI	Se solicitó por oficio la actualización del convenio	D. ACADEMICA	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Operando	SI	La plataforma continua operando	D. ACADEMICA	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	SI	Se especificó en el plan de trabajo del 2020	D. ADMIN	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
2	Maquinaria Impresora	Formalizada	SI	Ya se avia por oficio a D. Admin	D. ACADEMICA	25/01/2021	31/03/2021	Finalizó	70%	70%	70%	70%	70%	
		Operando	No		D. ADMIN	25/01/2021	31/03/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	No	Se detectó en el PTAR 2020	D. ADMIN	25/01/2021	31/03/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
3	Procedimiento de movilización de aulas móviles	Formalizada	SI		D. PLANEACION	31/01/2021	01/03/2021	Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
		Operando	SI	Se opera sin registro.	D. PLANEACION	31/01/2021	01/03/2021	Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
		Documentada	No	Realizar formatos para obtener historial y control	D. PLANEACION	31/01/2021	01/03/2021	Finalizó	70%	70%	70%	70%	70%	
4	Digitalización del archivo	Formalizada	SI	Se identificó	D. PLANEACION	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	Con la implementación de la plataforma eg suite se inicio con la digitalización de los oficios enviados y recibidos
		Operando	SI		D. PLANEACION	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
		Documentada	SI		D. PLANEACION	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
5	ASUNTOS JURIDICOS (tránsito de atención)	Formalizada	SI	SE ELABORO LA LA DETECCION DE RIESGOS	JURIDICA	31/01/2021		Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	En este momento se encuentran siendo atendidos
		Operando	SI	EN PROCESO LEGAL	JURIDICA	31/01/2021		Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
		Documentada	SI		JURIDICA	31/01/2021		Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
6	Actualización de la PNT	Formalizada	No	Se detectó el riesgo	ADMIN	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	70%	70%	70%	70%	70%	
		Operando	SI		ADMIN	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	SI		ADMIN	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
7	atención de Auditorías del ISAF	Formalizada	SI	Se detectó el riesgo	RH	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	Se implemento el programa de capacitación
		Operando	No		RH	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	No		RH	31/01/2021	31/01/2021	Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
8	Falta de presencia del ICATSON en el sector privado	Formalizada	No					Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
		Operando	No					Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	No					Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
9	Diligencia de ADEFAS (regulaciones con errores)	Formalizada	No					Finalizó	80%	80%	80%	80%	80%	
		Operando	No					Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	No					Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
10	Falta de capacitación de personal	Formalizada	SI		RH			Finalizó	90%	90%	90%	90%	90%	
		Operando	SI		RH			Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	
		Documentada	SI		RH			Finalizó	0%	0%	0%	0%	0%	








Se presenta la matriz de riesgos:

Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico
 Dirección de Sistemas de Control Interno Gubernamental
 Administración de Riesgos de Instituto de Capacitación para los Trabajadores del Estado de Sonora.
 Formato FCI-DE.2 / 1-5



GOBIERNO DE SONORA

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

Institución:
 Ramo / Sector:
 Ejercicio Evaluado: Inicio Elaboración: Fecha de Aprobación:
 Fin Elaboración:

1. Normatividad que fundamenta la existencia de la Institución.

Núm.	Nombre	Texto
1.1	Decreto de Creación (Boletín Oficial Número 48).	Sección IV, del 15 de diciembre de 1994. se adicionó la fracción I del art. 5°, donde se incluyó la Junta directiva como Órgano de Gobierno pertenecientes al ICATSON y se reformó la fracción I del art. 6°.

2. Estrategia de la Institución.

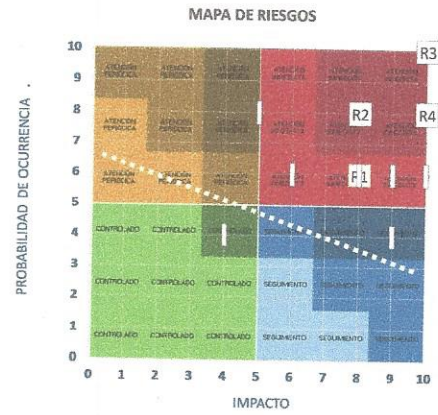
Núm.	Nombre	Fecha de Actualización	Texto	Acción de Mejora y/o Formalización
2.1	Objetivo Institucional	09/01/2016	Impulsar programas de capacitación para y en el trabajo, en vinculación con el sector productivo, satisfaciendo las necesidades del desarrollo regional en Sonora; fortaleciendo la productividad y la oportunidad de los capacitados, así como mejorando las habilidades y destrezas de éstos, para generar su propia fuente de em,pleo, o bien, desempeñar un trabajo remunerado.	
2.2	Misión	09/01/2016	Capacitar individuos técnica y productivamente competentes, creativos, con valores, emprendedores, respetuosos del medio ambiente, con perspectivas claras y viables que les aseguren un creciente nivel de vida, respaldados en procesos, recursos y una organización eficiente y de calidad, mediante opciones de capacitación, dinámicas, flexibles y congruentes con el entorno científico y tecnológico de actualidad.	
2.3	Visión	09/01/2016	Ser una Institución que dé respuesta eficaz y permanente a las necesidades de capacitación que demanda el Estado de Sonora, con un alto prestigio Nacional e Internacional; sustentando en la utilización de procesos certificados, con personal de un alto nivel profesional y vocación de servicio; utilizando un modelo educativo flexible y pertinente a las necesidades actuales del sector productivo y de la sociedad.	

3. Estructura Organizacional

Nombre de Unidad Administrativa (Área que reporta directamente al Titular de la Institución)		Objetivo de la Unidad Administrativa
1	Dirección Académica	DA Procurar la eficiencia y calidad de capacitación para y en el trabajo; en las diferentes especialidades y cursos que ofrece el instituto al Sector Social, Público y Privado del Estado de Sonora.
2	Dirección Administrativa	DA Determinar los lineamientos, políticas y procedimientos que en materia de la administración de los recursos humanos, materiales y presupuestales, sean necesarios para facilitar la operación del instituto, en base a la normatividad general establecida por las instancias reguladoras.
3	Dirección de Planeación	DP Asegurar un óptimo desarrollo interal de calidad del instituto mediante la asignación de recursos a los programas y proyectos institucionales y a los servicios que proporciona en coordinación con las instituciones y dependencias estatales y federales.
4	Dirección de Vinculación y Promoción	DVP Determinar la normatividad, políticas y procedimientos institucionales en materia de vinculación con los diversos sectores de la sociedad, de promoción del modelo educativo y difusión de las actividades del instituto, supervisando y evaluando su correcta ejecución.
5	Secretaría Técnica	ST Garantizar el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la Dirección General, con una eficiente organización desarrollo y supervisión de la agenda institucional par una gestión y representación adecuada del Instituto.
6	Unidad de Asesoría Jurídica	UAJ Coordinar el cumplimiento de las obligaciones en materia jurídico-administrativa, laboral y con la normatividad legal establecida para el funcionamiento del Instituto.
7	Plantel Agua Prieta	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.
8	Plantel Caborca	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.
9	Plantel Cajeme	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.
10	Plantel Cananea	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.
11	Plantel Empalme	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.
12	Plantel Hermosillo	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.
13	Plantel Navojoa	Garantizar una eficiente y adecuada dirección, coordinación y supervisión de las actividades académicas y administrativas del plantel, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección General del Instituto.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large blue signature and the word 'X' written vertically.

NO	RIESGO	CORRUPCIÓN	VALORACIÓN FINAL (RIESGO RESIDUAL)		Selección	Signo de los UD
			GRADO DE IMPACTO	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
DIRECCIÓN ACADÉMICA						
R1	No realización de cursos en modalidad CAE acordados con organismos.		5	6	SI	
R2	Negación de presentación de servicios de impartición de cursos por parte de instructores de cursos en modalidad CAE.		6	6	SI	
R3	No acceso a la plataforma de control escolar.		10	10	SI	
R4	CANCELACIÓN de Documentos Oficiales de Certificación.		10	8	SI	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA						
R5	Existencia de ADEFAS (Adeudo de ejercicios fiscales anteriores) al cierre del ejercicio 2022.		10	6	SI	
R6	Recorres presupuestales.		9	6	SI	
R7	Comprobaciones de gastos en tiempo y forma.		9	4	SI	
R8	Entrega de información sin estar debidamente requisitada.		5	4	SI	
R9	Incumplimiento en presentación de declaración patrimonial.		4	4	SI	
R10	Sobre giro presupuestal.		10	6	SI	
R11	Cumplimiento de los requerimientos establecidos, para personal con las habilidades, conocimientos y experiencia que se requieran en los diferentes puestos de trabajo.		5	6	SI	
R12	Deducción de incidencias.		6	6	SI	
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y PROMOCIÓN						
R13	Poca presencia de ICATSON en la comunidad.		9	6	SI	
R14	Insuficiente vinculación con Empresas o Dependencias.		8	6	SI	
R15	Disminución de venta de cursos de Capacitación Acelerada Específica (CAE).		10	6	SI	
R16	Preponderancia de lo social sobre lo económico.		6	6	SI	
R17	Sanción administrativa.		9	6	SI	
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN						



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'X', 'R', 'A', 'H', 'P', 'L', 'C']

[Handwritten signature in blue ink]

Se presenta avance de componente de cuenta Publica:

PRESENTACIÓN DE CUENTA PÚBLICA 2021				
DESCRIPCIÓN	APROBADO	MODIFICADO	DEVENGADO	PAGADO
1000	128,059,484.45	134,437,821.27	133,756,361.62	129,038,009.26
2000	3,492,665.28	6,638,003.96	6,465,561.57	6,444,042.32
3000	10,307,788.31	13,389,587.65	13,389,587.65	12,899,453.71
5000	-	2,249,328.33	2,233,732.68	2,233,732.68
TOTAL C.P	141,859,938.04	156,714,741.21	155,845,243.52	150,615,237.97

Se presenta avance del componente de auditorías:

TIPO DE AUDITORÍA	EJERCICIO	% DE SOLVENTACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
LEGAL	2021	100 % ATENDIDA	Dra. Miriam Silva	EN REVISIÓN POR ISAF
DESEMPEÑO	2021	100 % ATENDIDA	Dra. Miriam Silva	EN REVISIÓN POR ISAF
FINANCIERA	2022	EN PROCESO DE ANÁLISIS	Lic. David	
PRESUPUESTARIA	2022	EN PROCESO DE ANÁLISIS	Lic. David	
FEDERAL	2022	100% ATENDIDA	Lic. David	

Se presenta avance de transparencia e integridad:

CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA
GOBIERNO DE SONORA


COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
1RA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2022

SONORA GOBIERNO DE SONORA

INTEGRIDAD

1.- Se trabajó en la actualización Programa Anual 2022 y se envió a la Unidad de Ética.

2.- Se compartieron Mensajes de Integridad en las redes sociales de los Enlaces de los planteles del Estado los días 9 de cada mes.



CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SONORA
GOBIERNO DE SONORA

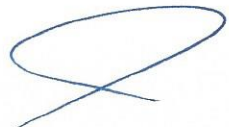
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)
1RA SESIÓN ORDINARIA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE 2022

SONORA GOBIERNO DE SONORA

3.- Continuamos con éxito la campaña de recolección de tapitas se realizaron dos entregas masivas a la Fundación "Un día Especial Fonsi".



4.- Capacitación dirigida a todo personal con el tema Perspectiva de Género impartida por la Psicóloga Anabel Páez del Instituto Sonorense de la Mujer dividida en dos fechas 26 de enero y 01 de febrero con 169 personas capacitadas.



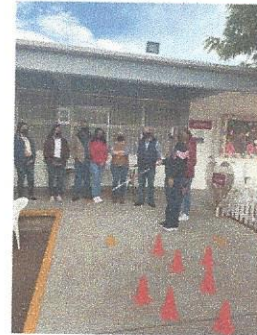
5.- Capacitación dirigida a todo personal con el tema Lenguaje Incluyente impartida por la Psicóloga Anabel Páez del Instituto Sonorense de la Mujer dividida en dos fechas 16 y 22 de febrero con 167 personas capacitadas.



6.- Capacitación dirigida a todo personal con el tema Género y Autoestima impartida por la Psicóloga Anabel Páez del Instituto Sonorense de la Mujer dividida en dos fechas 22 y 30 de marzo con 179 personas capacitadas. (515 personas capacitadas en temas de valores en el trimestre)



7.- Capacitación del Plantel Navojoa "Viviendo la Discapacidad" impartida por el DIF Municipal.



8.- Instalación del Comité de Ética e Integridad, presentación de resultados de Autoevaluación al Código de Conducta del año 2021, presentación del Programa Anual de Trabajo 2022 y votación del mismo, 7 de marzo.



9.- Capacitación de la Secretaría técnica y los 4 vocales del Comité, en el tema "Funcionamiento del Comité" impartida por la Lic. Arminda Moreno Valenzuela de la Unidad de Ética de la Dirección General de la Contraloría Social. 15 de marzo.



10.- Firma de la Carta Compromiso del Personal de la Dirección General y del personal de Cananea.

11.- Plantel Caborca formó un equipo de basquetbol y está participando en una liga del municipio, manteniéndose invicto.



12.- Instalación de Contenedor de Tapitas en el Plantel Hermosillo.



Clave	Descripción	Responsable	Fecha de seguimiento	Fecha compromiso	CUMPLIMIENTO
COCODI-006/ICT- 2022-2OR	Atender las observaciones de Contraloría respecto de la evaluación, diseñar un calendario de actividades a implementar	PLANEACION	31 /01/2021	15/04/2022	
000COCODI-006/ICT- 2022-2OR	Trabajar con los titulares de las unidades administrativas, en la matriz de riesgos	PLANEACION	31 /01/2021	15/04/2022	
000-COCODI-014/ICT- 2022-01OR	Actualizar los procedimientos de RF	RECURSOS FINANCIEROS Y PLANEACION	31 /01/2021	15/04/2022	
004-COCODI-014/ICT- 2022-01OR	Dar seguimiento a las observaciones de auditorías	RECURSOS FINANCIEROS	31 /01/2021	15/04/2022	
000-COCODI-014/ICT- 2022-01OR	Dar seguimiento al Plan de Trabajo de Comité de Ética	COMITE DE ETICA	31 /01/2021	15/04/2022	
006-COCODI-014/ICT- 2022-01OR	Capacitación en Transparencia	COMITE DE ETICA	31 /01/2021	15/04/2022	

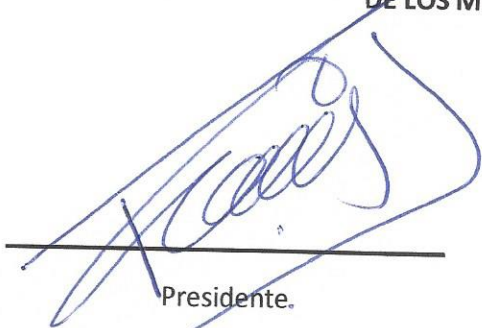
QUINTO PUNTO. CLAUSURA DEL EVENTO Y ACUERDO DE PROXIMA SESIÓN ORDINARIA.

SEXTO PUNTO. RESUMEN DE ACUERDOS

Clave	Descripción	Responsable	Fecha de Seguimiento	Fecha Compromiso
COCODI-006/ICT- 2022-2OR	Atender las observaciones de Contraloría	Unidades Administrativas		26/04/2022
COCODI-006/ICT- 2022-2OR	Dar seguimiento al PTAR	ENLACE DE RIESGOS		26/04/2022

[Handwritten signatures and marks on the right margin]

DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS



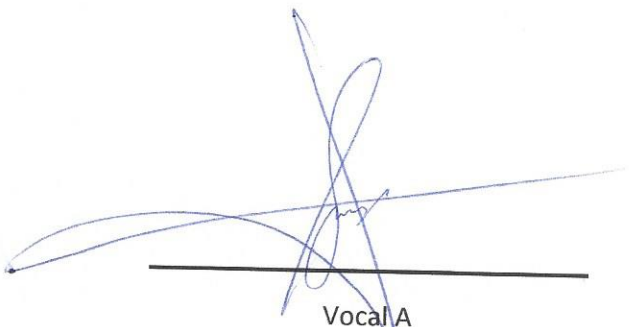
Presidente.

C. Rodolfo Ramírez Gallardo
Director General de Icatson



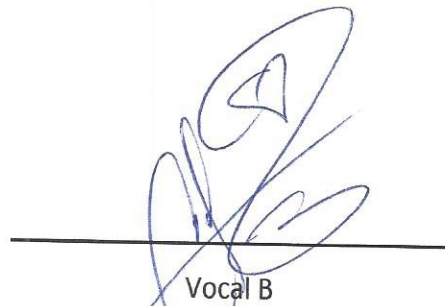
Vocal Ejecutivo

Lic. Juan Manuel Quezada Hernández
Titular del Órgano Interno de Control



Vocal A

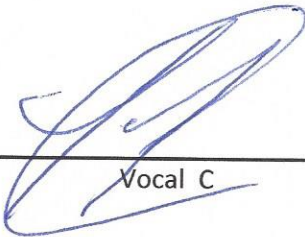
Lic. Sergio Bayliss Ruiz
Coordinador de Control Interno



Vocal B

Dra. Miriam Silva Vera
Enlace de Control Interno





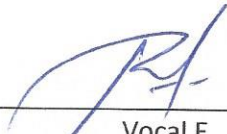
Vocal C

Lic. José Alberto López Rodríguez
Enlace de administración de Riesgo



Vocal D

Lic. Manuel David Canizalez
Subdirector de Recursos Financieros



Vocal E

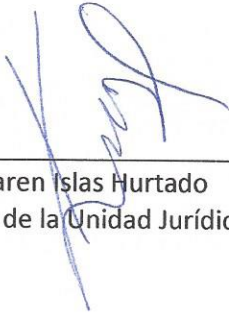
René Chavarín Colosio
Tecnologías de la Información



Vocal F

Lic. Karla González Figueroa
Secretaría Técnica del Comité de Ética Icatson

INVITADOS PERMANENTES



Lic. Karen Islas Hurtado
Directora de la Unidad Jurídica



Lic. Néstor Mendoza Ruiz
Director Académico

OTROS INVITADOS



Lic. Cecilia Ochoa Romo
Subdirectora de Recursos Humanos

1