

**MINUTA DE REGISTRO DE SESIÓN  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020  
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL  
DEL INSTITUTO DE ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 14 de mayo del año dos mil veinte, utilizando la herramienta Tecnológica de la aplicación Zoom, por medio de la liga <https://us04web.zoom.us/j/78941374125?pwd=Y1JHbnlZY0RvbStXTERBZ2FRYXVtQT09>, ID de reunión 789 4137 4125, con la presencia del C. Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, Director General del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora, en su carácter de Presidente del Comité, Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, en su carácter de Vocal Ejecutivo del COCODI y Titular del Órgano Interno de Control del IAES, Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela, Director de Administración y Finanzas, Lic. Carmen Estela Figueroa Ochoa, Directora de Promoción y Comercialización, MC Denisse Alejandra Trujillo Villalba, Directora Técnica, C.P. Joaquín Miranda Juárez, Jefe de Departamento de Contabilidad, Lic. Dulce Milagros Gallegos González, Asesor Jurídico, Lic. Belinda Platt Ávila, Coordinador Técnico, M.C. Ana Carolina Martínez Salido, C. Alma Delia Ortiz Balderrama, Lic. Jacobo Abraham Morales Olvera, auxiliar administrativo, todos del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora, C.P. y MAP Gabriela Acosta Campoy, Auditora del Órgano Interno de Control del IAES y Lic. Edna Marisol García Meza, Coordinadora de Sistemas de Control Interno Institucional de la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico, por parte de la Secretaría de la Contraloría General, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la sesión del 2020 del Comité de Control y Desempeño Institucional.

**PRIMER PUNTO. Bienvenida**

El Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, en su carácter de Vocal Ejecutivo del COCODI y Titular del Órgano Interno de Control del IAES, da la bienvenida a los miembros del Comité y demás invitados agradeciendo su asistencia. Seguido, además indica que si existe quorum legal para llevar a cabo la presente sesión ordinaria.

**SEGUNDO Y TERCER PUNTO. Declaración de quorum legal, aprobación de la orden del día e inicio de la primera sesión del COCODI**

El Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, en su carácter de Vocal Ejecutivo del COCODI y Titular del Órgano Interno de Control del IAES, toma lista virtual a los asistentes y determina la existencia del quórum legal del Comité de Control y Desempeño Institucional del IAES. Procede a leer el orden del día y dar inicio a la primera sesión ordinaria del 2020.

**CUARTO PUNTO. Lectura de Acta de la Sesión Anterior**

El Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, en su carácter de Vocal Ejecutivo del COCODI y Titular del Órgano Interno de Control del IAES, solicita aprobación para que se omita la lectura del acta de la sesión anterior realizada el día 29 de enero del 2020, en virtud de que el contenido se anexó en la presentación y también se encuentra firmada por cada uno de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, los miembros del Comité autorizan omitir la lectura y pasar al siguiente punto.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



**QUINTO PUNTO. Temas a tratar**

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del COCODI y Director General del IAES, menciona que relativo a los temas que se trataran serán con base en el Control Interno, Cuenta Pública, Administración, Fiscalización, Auditoría y cerramos con Transparencia e Integridad con respecto a estos avances.

Se da inicio presentando lo siguiente:

**1. Control Interno**

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del COCODI y Director General del IAES, menciona que éste punto está a cargo de la Dirección de Administración y Finanzas, y sede la palabra a C. Alma Delia Ortíz Balderrama, en su carácter de Auxiliar de Control Interno.

**1.1 Avances del Programa de Trabajo de Control Interno**

C. Alma Delia Ortíz Balderrama, informa los avances al primer trimestre, mostrando tres actividades de control, dos al veinte por ciento, que lo son la actualización del Manual de Organización y manual de Procedimientos y la de realizar reuniones informativas periódicas por áreas y generales; con relación al implementación de un plan de comunicación eficiente se tiene un avance del cien por ciento.

Punto de Interés	Actividad de Control	Acción de Mejora	Porcentaje de Avance
P03.PI03.	Actualización del manual de organización y manual de procedimientos	Actualizar el manual de organización Actualizar el manual de procedimientos	20%
P14.PI01.	Realizar reuniones informativas periódicas por áreas y generales	Realizar reuniones periódicas según las necesidades del área	20%
P14.PI02.	Implementación de un plan de comunicación eficiente	Creación de un formato por área	100%

**Acuerdo 001/IAES-2020-1OR.** Se acordó por parte de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional aprobar los avances del Programa de Trabajo de Control Interno 2020.

**1.2 Avances de Administración de Riesgos**

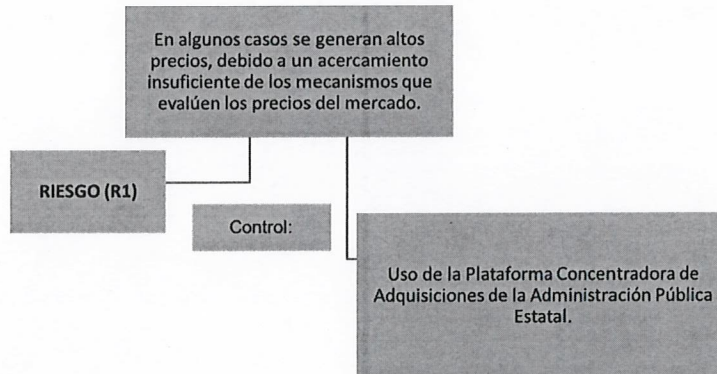
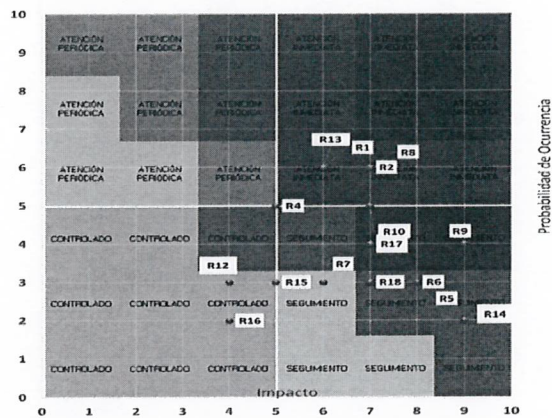
C. Alma Delia Ortíz Balderrama, en su carácter de enlace de control interno, sede la palabra a la M. C. Ana Carolina Martínez Salido, en su carácter de auxiliar de riesgos, menciona que se reportan los avances al primer trimestre de la administración de riesgos, y en éste sentido cada una de las áreas administrativas determinaron cuales eran los riesgos inherentes a cada una de sus áreas antes mencionadas. Donde se determinaron diez y ocho riesgos, lo cuales fueron evaluados por su grado de impacto, probabilidad de ocurrencia y factor de corrupción, mismos que se analizaron, arrojando un mapa de calor, donde éste representa los riesgos que se debe dar atención inmediata, periódica, seguimiento y los riesgos que están controlados. Observando cuatro riesgos de atención inmediata. Por lo que uno de los riesgos que se decidió dar el seguimiento, fue el riesgo uno referente a la

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



adquisición de servicios, equipos y materiales, perteneciendo a la Dirección de Administración y Finanzas. El factor de éste riesgo es debido a que en algunas ocasiones se generan altos precios, debido a un acercamiento insuficiente de los mecanismos que evalúen los precios del mercado. El efecto es moderado y se pueden obtener una menor cantidad de beneficios con los recursos asignados en el presupuesto fiscal autorizado del organismo. La forma de controlarlo, es que exista un suministro oportuno por parte del proveedor y mejorar la oferta en el mercado de los productos o los insumos necesarios para cumplir los objetivos del Instituto, esto se realizará con la Plataforma Concentradora de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal

	Nombre de Unidad Administrativa (Área que reporta directamente al Titular de la Institución)	Siglas de la UA
1	Dirección Técnica	DT
2	Dirección de Administración y Finanzas	DAF
3	Dirección de Promoción y Capacitación	DPC
4	Unidad Jurídica	UJ
5	Dirección General	DG



**Acuerdo 002/IAES-2020-1OR.** Se acordó por parte de los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional aprobar los avances de Administración de Riesgos 2020.

**2. Cuenta Pública y Administración**

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del Comité, sede la palabra al C.P. Joaquín Miranda Juárez, Jefe de Departamento de Contabilidad, el cual presenta lo siguiente:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



## 2.1 Programas y Proyectos

El C.P. Joaquín Miranda Juárez, en su carácter de Jefe de Departamento de Contabilidad, informa en lo relativo a los avances de los programas y proyectos al primer trimestre para el ejercicio fiscal 2020, se tiene que en lo relativo a la Dirección General su programación está definida al último trimestre, en cuanto a la Dirección Técnica se tiene un avance del seis por ciento, y en otros aún está en proceso la calendarización de su avance, debido a la contingencia sanitaria de COVID 19, lo anterior se irá regularizando en el paso de los trimestres; la Dirección de Promoción y Capacitación se cuenta con un avance del 57%, y la Dirección de Administración y Finanzas tiene un avance del 98 %.

### Programas y Proyectos

U.A.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META MOD. ANUAL	PROGRAMADO 1ER. TRIM.	AVANCE 1ER. TRIM.	% de Avance Trim.
DG	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA DE MONITOREO DE CURVINA EN EL GOLFO DE SANTA CLARA.	INFORME	1	1	0	0	0%
	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL CULTIVO DE PECES MARINOS	INFORME	1	1	0	0	0%
DT	PRODUCCIÓN DE LAS CRÍAS DE MOLUSCOS BIVALVOS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA.	CRÍAS DE MOLUSCOS	50,000,000	50,000,000	6,000,000.00	310,000	6%
	PRODUCCIÓN DE LAS CRÍAS DE PECES DULCEACUÍCOLAS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA	CRÍAS DE PECES	880,000	880,000	57,500	0	0%
	PROGRAMA DE MEJORA, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTRO ACUÍCOLA CREMES.	CENTRO ACUÍCOLA	1	1	0	0	0%
	PROGRAMA DE MEJORA, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTRO ACUÍCOLA CENTRO PISCÍCOLA CAES.	CENTRO ACUÍCOLA	1	1	0	0	0%

U.A.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META MOD. ANUAL	PROGRAMADO 1ER. TRIM.	AVANCE 1ER. TRIM.	% de Avance Trim.
DPC	DISTRIBUCIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA	CRÍAS DE MOLUSCOS	6,400,000	35,000,000	4,720,000	310,000	7%
	DISTRIBUCIÓN DE PECES DULCEACUÍCOLAS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA.	CRÍAS DE PECES	600,000	600,000	46,000	3,520	8%
	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS PERSONAS DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	TALLER DE CAPACITACIÓN	100%	100%	25%	39%	156%
DAF	OPERAR Y ADMINISTRAR CENTROS ACUÍCOLAS.	CENTRO	100%	100%	25%	25%	100%
	PORCENTAJE DE DECREMENTO EN NÚMERO DE OBSERVACIONES DE AUDITORÍA AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA.	ACCIÓN	10	10	10	10	100%
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO.	ACCIÓN	100	100	100	96.49	96%
	ÍNDICE DE CALIDAD EN LOS INFORMES TRIMESTRALES.	ACCIÓN	100	100	100	98.53	99%
						Promedio	43.96%

## 2.2 Información Financiera

Con respecto a los ingresos del organismo, al 31 de Marzo del 2020 se han captado cuatro millones sesenta y seis mil doscientos setenta y ocho pesos, lo cual básicamente su aplicación es del 99 % para nómina. Con relación a la aplicación de los egresos se tiene un monto total ejercido por 4.2 millones de pesos, representando un déficit de ciento treinta y cuatro mil ochocientos once pesos, en virtud a que los gastos de operación se han restringido, esperando que con el proceso del avance del tiempo lo anterior se normalice.

30

C

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Información Financiera al I Trimestre 2020

DESCRIPCIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	PAGADO
INGRESOS FEDERALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INGRESOS ESTATALES	\$15,993,145.00	\$15,993,145.00	\$3,916,278.22
INGRESOS PROPIOS	\$1,193,225.00	\$1,193,225.00	\$0.00
OTROS INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$150,000.00
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$17,186,370.00</b>	<b>\$17,186,370.00</b>	<b>\$4,066,278.22</b>

CAP.	DESCRIPCIÓN	ORIGINAL	MODIFICADO	PAGADO
1000	Servicios Personales	\$15,193,145.00	\$15,193,145.00	\$3,682,563.02
2000	Materiales y Suministros	\$251,000.00	\$251,000.00	\$124,924.67
3000	Servicios Generales	\$1,742,225.00	\$1,742,225.00	\$293,601.73
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5000	Inversión en Activo Fijo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6000	Inversión Pública	\$0.00	\$0.00	\$100,000.18
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>\$17,186,370.00</b>	<b>\$17,186,370.00</b>	<b>\$4,201,089.60</b>
	<b>Variación: Ingreso - Gasto</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$134,811.38</b>

### 2.3 Matriz de Indicadores de Resultados

El C.P. Joaquín Miranda Juárez, en su carácter de Jefe de Departamento de Contabilidad, con relación a la matriz de indicadores de resultados, la cual está relacionada con el programa operativo anual, se tiene un avance del 6%.

### 3. Fiscalización y Auditoría

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del Comité señala que en lo que respecta a fiscalización y auditoría, sede la palabra a la C.P. y MAP. Gabriela Acosta Campoy, Auditora del Órgano Interno de Control.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.]*



### 3.1 Resultados de auditorías de la SFP, ASF e ISAF, auditorías directas y externas

C.P. Gabriela Acosta Campoy, comenta con relación a los resultados de auditorías por parte de la Secretaría de la Función Pública, Auditoría Superior de la Federación e Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización, así como las auditorías realizadas por el Órgano Interno de Control, se emitió un Boletín el pasado 16 de Abril del 2020, donde la Secretaría de la Contraloría General emite un Acuerdo de Suspensión de plazos y términos legales hasta que la Secretaría de Salud del Gobierno del Estado o bien la autoridad sanitaria determine conveniente levantar las medidas de emergencia; en el mismo Boletín el Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización emitió un acuerdo por el cual se suspenden los plazos y términos relacionados con las actividades del ISAF hasta el día 29 de mayo del 2020, ésta suspensión podrá ser susceptible de modificación en atención a las recomendaciones y acciones que determine la autoridad en materia de salud pública, por lo consiguiente se tienen un total de veinte y siete observaciones las cuales se encuentran en plazo para ser atendidas.

A continuación, se presenta cuadro con el total de las observaciones pendientes al primer trimestre de 2020:

Ente Fiscalizador	2017	2018	2019	Total de Obs. Pendientes	Unidades Admvas. Involucradas	Responsables	Estatus	Comentarios
Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF)	4			17	Dirección de Admón. y Finanzas	Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela	En proceso	2017: En el sistema de ISAF 4 corresponden a "recomendaciones de auditoría al desempeño "parcialmente solventada"
		4						2018: Observaciones : 3 "en Proceso" Recomendaciones: 1 "Parcialmente solventada"
			9					2019: Pre-cierre: 2 "en proceso" Recomendaciones: 7 "en proceso"
Secretaría de la Contraloría General (Dirección General de Auditoría Gubernamental)	0	2		2	Dirección de Admón. y Finanzas	Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela	En proceso	Mediante oficio No. IAES-DAF No. 193/2019 de 12 abril 2019, se informa al OIC del trabajo que se está realizando en la solvatación de éstas. Aún en proceso.
Órgano Interno de Control OIC			8	8	Dirección de Admón. y Finanzas	Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela	En proceso	3 corresponden al informe de auditoría al Desempeño. 5 a las Auditoría Activos, Pasivos, Ingresos y Egresos.
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>27</b>				

Se da por enterado el apartado de auditoría y fiscalización al Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora.

### 3.2 Informe de Resultados 2019, derivado de la Evaluación al Informe Anual y Programa de Trabajo de Control Interno

Continúa la C.P. Gabriela Acosta Campoy, MAP , en cuanto al informe de resultados 2019 derivado de la Evaluación al Informe Anual y Programa de Trabajo de Control Interno, donde se les exhorta a continuar cumpliendo en tiempo y forma con la normatividad aplicable.

### 3.3. Resultados de Evaluación a los Informes Reportes de Avance PTAR y PTCI al IV Trimestre

La C.P. Gabriela Acosta Campoy, continúa informando que en cuanto al programa de trabajo de administración de Riesgos y Programa de Trabajo de Control Interno no se realizaron recomendaciones, por lo que se invita a continuar cumpliendo lo señalado en la normativa.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



#### 4. Transparencia e Integridad

Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del COCODI y Director General del IAES, sede la palabra a la Lic. Belinda Platt Ávila, Coordinador Técnico, para que guíe en el punto de la Información de la Unidad de Transparencia.

##### 4.1 Información de la Unidad de Transparencia

Señala la Lic. Belinda Platt Ávila, en su carácter de Vocal y Titular de Tecnologías de Información, respecto al sistema de solicitudes de información de INFOMEX, en el primer trimestre del 2020 se recibieron un total de 5 solicitudes las cuales fueron aceptadas, cero declinadas y cero rechazadas, así como contestadas en tiempo y forma

En relación a la plataforma nacional de transparencia, que comprende las dos leyes tanto la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública con el artículo 70 y 71 con una calificación aprobatoria de 94.29, y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, con el artículos 81 y 82, se obtuvo una calificación de 96.49. Agrega además, que con motivo de la contingencia sanitaria COVID-19 que se vive actualmente en el país, y en atención a las recomendaciones emitidas por el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Sonora en cuanto a las medidas precautorias a tomar para prevenir la propagación del virus y atendiendo los acuerdos del Órgano Garante de Transparencia del Estado de Sonora ISTAI, quedaron suspendidos los términos y plazos legales por el procedimiento de acceso a la información pública del día 18 de marzo al día 30 de mayo del 2020.

##### 4.2 Código de Ética y Conducta

La Lic. Belinda Platt Ávila, en su carácter de Vocal y Titular de Tecnologías de Información, sede la palabra a la C. Alma Ortíz Balderrama, Auxiliar de Control Interno, en éste punto de Código de Ética y Conducta, por lo que informa sobre las capacitaciones que se hicieron al personal del Instituto, básicamente en oficinas centrales con un total de 11 capacitaciones, las cuales fueron en los rubros de salud, y en coordinación con el Comité de Integridad se está participando en un seminario en materia de género que organizó el Instituto Sonorense de la Mujer y en coordinación con la SAGARHPA. Además, 2 capacitaciones sugeridas por el OIC en las reuniones de COCODI pasadas en materia de integridad y de la Ley Estatal de Responsabilidades, las cuales se llevaron a cabo en el mes de Marzo por personal de la Secretaría de la Contraloría General en las oficinas del Instituto de Acuacultura.

CAPACITACIONES AL PERSONAL DEL IAES AL PRIMER TRIMESTRE 2020		
No.	FECHA	CONCEPTO
1	16-ene	Reunión Programa Apertura 2020 del GAM ISSSTESON
2	17-ene	Monitoreo mensual del GAM ISSSTESON al personal de oficinas centrales
3	19-feb	Seminario en Materia de Género, Tema I: "Perspectiva de Género" impartido por personal del ISM
4	19-feb	Curso: "Motivación, Emociones y Manejo de Estrés Laboral" impartido por la Comisión de Mejora Regulatoria
5	27-feb	Conferencia Magistral: "Integridad en el sector público: de los conceptos a la práctica, impartida por el Dr. Víctor Samuel Peña Mancillas, Profesor Investigador del Colegio de Sonora y miembro del Sistema Nacional de Investigadores
6	03-mar	Seminario en Materia de Género, Tema II: "Igualdad de Género" impartido por personal del ISM
7	04-mar	Capacitación en materia de Integridad impartida por la SCG como parte de los compromisos de COCODI
8	05-mar	Capacitación en materia de la Ley Estatal de Responsabilidades impartida por la SCG como parte de los compromisos de COCODI
9	06-mar	Monitoreo mensual del GAM ISSSTESON al personal de oficinas centrales
10	06-mar	Plática GAM ISSSTESON Tema: "Coronavirus" impartida por personal del ISSSTESON
11	10-mar	Primera Reunión del Sector Servicios, tema: "Complemento del Plan Anual de Trabajo" que impartirá la Secretaría de la Contraloría Social como parte de las capacitaciones del Programa de Ética e Integridad



4.3 Situación Patrimonial

La C. Alma Ortíz Balderrama, Auxiliar de Control Interno sede la palabra a la Mtra. Gabriela Acosta Campoy, con relación a la declaración de situación patrimonial, donde se informa que se emitió en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, con fecha 27 de abril del 2020 según el Acuerdo se extiende el plazo de presentación al 31 de Julio del 2020, en el cual se tiene como causa justificada por la emergencia sanitaria no presentar las declaraciones de situación patrimonial y la de intereses durante el mes de mayo del 2020.

Sujetos Obligados	Corte al 13 Mayo 2020
10	8

SEXTO PUNTO. Revisión y ratificación de los acuerdos adoptados en la reunión

El Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, en su carácter de Vocal Ejecutivo del COCODI y Titular del Órgano Interno de Control del IAES, menciona que la Aprobación de los Avances del Programa de Trabajo de Control Interno 2020, así como la de los Avances de Administración de Riesgos 2020, por parte del Órgano Interno de Control, no se tienen comentarios.

No. de Acuerdo	Descripción	UA responsable	Fecha de seguimiento	Fecha de Compromiso	Comentario
Acuerdo 001/IAES-2020-1OR	Aprobación de los Avances del Programa de Trabajo de Control Interno 2020	DAF	14 de Mayo 2020	14 de Mayo 2020	
Acuerdo 002/IAES-2020-1OR	Aprobación de los Avances de Administración de Riesgos 2020	DAF	14 de Mayo 2020	14 de Mayo 2020	

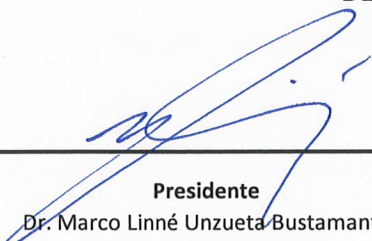
SEPTIMO PUNTO. Asuntos Generales

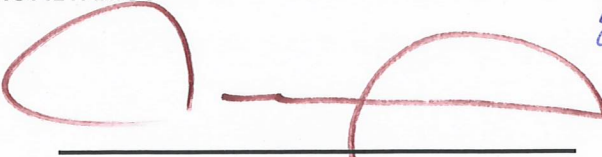
Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del Comité, comenta que ésta sesión no tiene asuntos que considerar.

OCTAVO PUNTO. Clausura

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del Comité, sede la palabra al Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, en su carácter de Vocal Ejecutivo del COCODI y Titular del Órgano Interno de Control del IAES, para que realice la declaratoria de clausura de la presente reunión, el Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz, agradece la presencia virtual de los asistentes dando por concluida la sesión, siendo las 10:25 horas.

DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS

  
 Presidente  
 Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante  
 Director General del IAES

  
 Vocal Ejecutivo  
 Dr. Omar Alejandro Tiburcio Cruz  
 Titular del Órgano Interno de Control del IAES





**Vocal**

Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela  
Director de Administración y Finanzas IAES

**Vocal**

Lic. Dulce Milagros Gallegos González  
Asesor Jurídico

**Vocal**

Lic. Belinda Platt Ávila  
Titular de Tecnologías de Información

**Invitado**

Lic. Estela Figueroa Ochoa  
Directora de Promoción y Capacitación

**Invitado**

Lic. Alma Delia Ortiz Balderrama  
Analista Técnico IAES

**Invitado**

C.P. Joaquín Miranda Juárez  
Jefe del Departamento de Contabilidad IAES

**Invitado**

M en C Ana Carolina Martínez Salido  
Coordinador Técnico IAES

**Invitado**

MC Denisse Alejandra Trujillo Villalba  
Directora Técnica

**Invitado**

C.P. y MAP. Gabriela Acosta Campoy  
Auditora OIC IAES

**Invitado**

L.C.P. Edna Marisol García Meza  
Ejecutivo Auxiliar de C.I. de la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico

**Invitado**

Lic. Jacobo Abraham Morales Olvera  
Auxiliar Administrativo del IAES