



**MINUTA DE REGISTRO DE SESIÓN
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2020
DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
DEL INSTITUTO DE ACUACULTURA DEL ESTADO DE SONORA**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 10:00 horas del día 21 de septiembre del año dos mil veinte, utilizando la herramienta Tecnológica de la aplicación Zoom, por medio de la liga <https://us04web.zoom.us/j/78941374125?pwd=Y1JHbnlZYORvbStXTERBZ2FRYXVtQT09>, ID de reunión 762 3043 3318, con la presencia del C. Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, Director General del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora, en su carácter de Presidente del Comité, Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela, Director de Administración y Finanzas, Lic. Carmen Estela Figueroa Ochoa, Directora de Promoción y Comercialización, MC Denisse Alejandra Trujillo Villalba, Directora Técnica, C.P. Joaquín Miranda Juárez, Jefe de Departamento de Contabilidad, Lic. Dulce Milagros Gallegos González, Asesor Jurídico, Lic. Belinda Platt Ávila, Coordinador Técnico, M.C. Ana Carolina Martínez Salido, C. Alma Delia Ortíz Balderrama, Lic. Jacobo Abraham Morales Olvera, auxiliar administrativo, todos del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora, C.P. y MAP Gabriela Acosta Campoy, Auditora del Órgano Interno de Control del IAES y Lic. Edna Marisol García Meza, Coordinadora de Sistemas de Control Interno Institucional de la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico, por parte de la Secretaría de la Contraloría General, con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la II sesión del 2020 del Comité de Control y Desempeño Institucional.

PRIMER PUNTO. BIENVENIDA

Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, Director General del Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora, en su carácter de Presidente del Comité, da la bienvenida a los miembros del Comité y demás invitados agradeciendo su asistencia. Seguido, además indica que si existe quorum legal para llevar a cabo la presente sesión ordinaria.

SEGUNDO PUNTO. DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL, APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA E INICIO DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL COCODI

La MAP Gabriela Acosta Campoy, Auditora del Órgano Interno de Control del IAES, toma lista virtual a los asistentes y determina la existencia del quórum legal del Comité de Control y Desempeño Institucional del IAES.

Hace el comentario el Dr. Marco Lineé que solicita poner a consideración al Comité la omisión de la lectura del orden del día, en virtud de que todos se encuentran enterados de la misma y con ello hacer eficiente el uso del tiempo en la plataforma digital en la que se desarrolla la presente reunión. Solicitud que fue aprobada por los integrantes del Comité.

TERCER PUNTO. LECTURA DE ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

El Dr. Marco Lineé Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del COCODI y Director General del IAES, solicita aprobación para que se omita la lectura del acta de la sesión anterior, cuyo contenido es de conocimiento de los miembros del Comité, que ha sido aprobada y faltando las



firmas correspondientes, las cuales se harán de forma autógrafa a partir de este día, por lo que solicita la omisión también de la lectura de dicha acta, los miembros del Comité autorizan omitir la lectura y pasar al siguiente punto.

CUARTO PUNTO. TEMAS A TRATAR

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del COCODI y Director General del IAES, le concede el uso de la voz a la C. Alma Delia Ortiz Balderrama, a fin de que aborde el tema de "Control Interno":

1.1 Avances del Programa de Trabajo de Control Interno



1.1 Avances del Programa de Trabajo de Control Interno

Punto de Interés	Actividad de Control	Acción de Mejora	Porcentaje de Avance
P03.PI03.	Actualización del manual de organización y manual de procedimientos	Actualizar el manual de organización Actualizar el manual de procedimientos	20%
P14.PI01.	Realizar reuniones informativas periódicas por áreas y generales	Realizar reuniones periódicas según las necesidades del área	50%



1.1 Avances del Programa de Trabajo de Control Interno

P14.PI01. Realizar reuniones informativas periódicas por áreas y generales

No. Reunión	Fecha	Unidades Administrativas	Asunto
1	12-MAY	DG,DAF,DT,DPC	Revisión de la presentación de la I Sesión Ordinaria de COCODI 2020.
2	26-MAY	DG,DAF,DT,DPC	Revisión de la presentación de la LXXX Reunión Ordinaria de la Junta de Gobierno IAES.
3	05-JUN	DG,DAF,DT,DPC	Adecuación al Presupuesto IAES 2020.
4	05-JUN	DPC	Avances y pendientes del Área.
5	08-JUN	DT	Producción de Moluscos Bivalvos.
6	10-JUN	DT	Producción en general y trámites 2020.
7	10-JUN	DG,DAF,DT,DPC	Escenarios presupuestales IAES 2020.
8	12-JUN	DG,DAF,DT,DPC	Primer Período Vacacional 2020.
9	30-JUN	DG,DAF,DT,DPC	Regreso del Primer Período Vacacional 2020.

Lo que corresponde a los avances del programa de trabajos de control interno al segundo trimestre, tenemos dos actividades de control pendientes, la primera referida al P03, de la actualización del

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



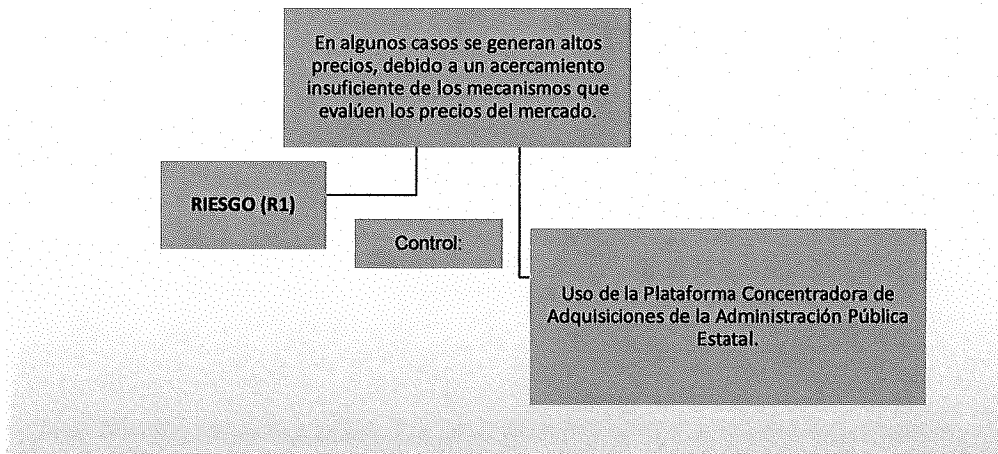
Manual de organización y manual de procedimientos, tenemos un avance del 20%, puesto que ya con el programa que organiza el Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos con la Secretaría de la Contraloría, se hicieron cambios en el programa que se hacía modificando claves y accesos de los usuarios y en el caso de IAES, la persona que se encarga de este tema se encuentra en capacitación para que una vez teniendo los conocimientos del sistema, proceda a realizar las capturas y actualizar así los manuales. En relación al P14 de Realización de reuniones informativas periódicas por áreas y generales, tenemos un avance del 50%, debido a que se incrementaron las reuniones y se puede observar que tuvimos nueve reuniones, en comparación de las que se tuvieron en el trimestre anterior, básicamente de todas las áreas y dirección general, donde se revisaron avances y pendientes de cada área, producción de los centros de producción acuícola, en materia de presupuesto, la presentación de la primera sesión ordinaria COCODI, la celebración de la octagésima reunión de junta de gobierno y también protocolos para el primer período vacacional de este año que para iniciar el período y el regreso de dicho periodo.

Aclara el Dr. Marco Lineé, que ante la situación de salud existente actualmente por las medidas de contingencia declaradas por la Ejecutivo del Estado, estas reuniones se han llevado a cabo a través de la plataforma ZOOM, privilegiando así la salud de los servidores públicos y cuyo trabajo se realiza en casa, cuya evidencias fotográficas y minutas serán firmadas en su momento por cada uno de los participantes en dichas reuniones.

1.2 Administración de Riesgos



1.2 Administración de Riesgos



A continuación se le concede el uso de la palabra a la M.C. Ana Carolina Martínez Salido, quien manifestó que: A manera de recordatorio, el Instituto acordó trabajar con Riesgo 1 que básicamente es riesgo la compra de materiales, servicios y equipos, este riesgo es prácticamente porque en algunos casos se presentan altos precios debido a un acercamiento insuficiente de los mecanismos que evalúan los precios del mercado, en este sentido se acordaron dos controles, siendo uno de ellos el del conocimiento del proveedor que repercute en la forma de trabajo, pero el control más importante en este caso, y que nos ayudará a regular el anterior es el "uso de la plataforma concentradora de adquisiciones de la administración pública estatal".

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



1.2 Administración de Riesgos

Actividad de Control		Acción de Mejora					% de Avance por Trimestre				
Descripción	Grado de Madurez	Descripción	Unidad Administrativa Responsable	Fecha de Aprobación (OCCDD)	Fecha Compromiso	Días Restantes para Concluir	1	2	3	4	TOTAL
<p>Compra de servicios, equipos y materiales. En algunas ocasiones se generan altos precios, debido a que no existe un mecanismo que evalúe los precios del mercado.</p> <p>Suministro oportuno por parte del proveedor, así como mejorar la oferta en el mercado de los productos o insumos necesarios. Una de las formas de control es el uso de la Plataforma Concentradora de Adquisiciones de la Administración Pública Estatal.</p>	Formalizada	Se formalizó la Plataforma Concentradora de Adquisiciones, cuyo objeto es regular la administración y operación de la herramienta electrónica para el seguimiento, registro, control y vigilancia de las operaciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	DAF	15/01/2020	01/12/2020	0	142	20%	30%		50%
	Operando	Se implementó la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.	DAF	15/01/2020	01/12/2020	0	142	30%	20%		
	Documentada	La información se encuentra en la Plataforma de adquisiciones de la Administración Pública Estatal, y cómo complemento el seguimiento de información por correo electrónico.	DAF	15/01/2020	01/12/2020	0	142	30%	20%		

En este sentido se tiene un avance al día del reporte, 10 de junio del año en curso, del 50%. El control ya está formalizado, operando y se encuentra documentado.

1.2 Administración de Riesgos

No. orden de compra	Proveedor	Unidad compradora	Concepto	Tipo de compra	Estatus	Acciones
4.6	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SERVILLETAS PAPEL HIGIENICO, CAFE, AZUCAR	Adquisiciones	●	Ver Art's Facturas
5	NUEVA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	BOLSAS PARA LA BASURA	Adquisiciones	●	Ver Art's Facturas
22	PROVEEDORA PAPELERA KINO SA DE CV	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	carton plast, caja para archivo carta de giasbio	Adquisiciones	●	Ver Art's Facturas
21	PROVEEDORA PAPELERA KINO SA DE CV	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	PAPELERIA	Adquisiciones	●	Ver Art's Facturas

A continuación verán unos datos referidos a unas facturas que se han emitido al Instituto y que se encuentra alimentando la base de datos del programa.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ot



2. Cuenta Pública y Administración



2.1 Programas y Proyectos

U.A.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META MOD. ANUAL	PROGRAMADO 2do. TRIM.	AVANCE 2do. TRIM.	% de Avance Trim.
DG	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL PROGRAMA DE MONITOREO DE CURVINA EN EL GOLFO DE SANTA CLARA.	INFORME	1	1	0	0	0%
	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA PARA EL CULTIVO DE PECES MARINOS	INFORME	1	1	0	0	0%
DT	PRODUCCIÓN DE LAS CRÍAS DE MOLUSCOS BIVALVOS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA.	CRÍAS DE MOLUSCOS	50,000,000	50,000,000	15,000,000.00	7,748,117	52%
	PRODUCCIÓN DE LAS CRÍAS DE PECES DULCEACUÍCOLAS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA	CRÍAS DE PECES	880,000	880,000	470,000	574,062	122%
	PROGRAMA DE MEJORA, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTRO ACUÍCOLA CREMES.	CENTRO ACUÍCOLA	1	1	0	0	0%
	PROGRAMA DE MEJORA, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTRO ACUÍCOLA CENTRO PISCÍCOLA CAES.	CENTRO ACUÍCOLA	1	1	0	0	0%
DPC	DISTRIBUCIÓN DE MOLUSCOS BIVALVOS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA.	CRÍAS DE MOLUSCOS	5,400,000	35,000,000	14,000,000	7,381,721	53%
	DISTRIBUCIÓN DE PECES DULCEACUÍCOLAS DEMANDADAS POR EL SECTOR ACUÍCOLA.	CRÍAS DE PECES	600,000	600,000	276,000	249,200	90%
	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE LAS PERSONAS DEL SECTOR PESQUERO Y ACUÍCOLA.	TALLER DE CAPACITACIÓN	100%	100%	25%	0%	0%
DAF	OPERAR Y ADMINISTRAR CENTROS ACUÍCOLAS.	CENTRO	100%	100%	25%	25%	100%
	PORCENTAJE DE DECREMENTO EN NÚMERO DE OBSERVACIONES DE AUDITORÍA AL INFORME DE CUENTA PÚBLICA.	ACCIÓN	10	10	10	10	100%
	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO.	ACCIÓN	100	100	100	96.49	96%
	ÍNDICE DE CALIDAD EN LOS INFORMES TRIMESTRALES.	ACCIÓN	100	100	100	96.45	96%
						Promedio	54.60%

En uso de la voz que se le concede al C.P. Joaquín Miranda Juárez, Jefe de Departamento de Contabilidad, manifestó: que en relación a la Cuenta Pública y administración, pueden observar que en los programas y proyectos las metas en la Dirección General que son el “porcentaje de avance en el programa del monitoreo de curvina en el Golfo de Santa Clara” y en “porcentaje de avance de la investigación tecnológica para el cultivo de peces marinos”, estas metas están programadas al cuarto trimestre, por lo que actualmente se sigue operando en el proceso del cumplimiento.

En cuanto a la Dirección técnica, tenemos las metas “distribución de moluscos bivalvos”, el cual tiene un programado de quince millones, por lo que el avance fue de 7,748,117 crías, que representa un avance al tercer trimestre del 52%.

En lo que respecta a “La producción de crías de peces dulceacuícolas”, se tiene una meta de cuatrocientos setenta mil y el avance para este trimestre es de 574,062, lo que representa un avance del 122%.

En cuanto al programa “Mejora, mantenimiento y rehabilitación de los Centros Acuícola CREMES y CAES”, su programación se encuentra encaminada al mes de diciembre de este año, por lo que se sigue trabajando en el cumplimiento de esta meta.

Lo que respecta a la “Dirección de Promoción y Capacitación”, la distribución de moluscos bivalvos, tiene una meta para este trimestre de catorce millones, con un cumplimiento de 7,381,721 lo que representa un avance del 53%.

Por lo que hace a la “Distribución de peces dulceacuícolas, la meta fue de 276,000 y su cumplimiento fue de 249,200 para un avance del 90%.

En cuanto al porcentaje de “Atención a las necesidades de capacitación de las personas del sector pesquero y acuícola”, se tenía programado un cumplimiento del 25 %, pero por motivo de la contingencia sanitaria por COVID-19, no presentó avance en este trimestre.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



En referencia a las meta de “Operar y administrar centros acuícolas”, presenta una programación y un avance del 25% lo que está bien para este trimestre.

En cuanto al porcentaje de cumplimiento al número de auditorías al informe de la cuenta pública, se programó un 10% de decremento y se cumplió en tiempo y forma con los estatutos normativos de auditoría, lo cual representa un avance del 10%.

En cuanto al porcentaje de “cumplimiento de las de las obligaciones de transparencia de los sujetos obligados del poder ejecutivo” le programado es el optimo del 100% y se tuvo un avance del 96.49%.

En lo referente a “Índice de calidad en los informes trimestrales” el ideal deseado es de 100% y tuvimos un avance del 96.45%, para un promedio general de cumplimiento general del Instituto del 94.60%.

2.2 Información Financiera

En lo que respecta a los ingresos recibidos por el primer trimestre del dos mil veinte, tenemos que con lo que respecta a Ingresos federales, no tenemos aún avances en cuanto a ingresos programados y ejercidos.

En cuanto a los ingresos estatales se tiene un presupuesto original de \$15'993,145.00, del cual se tiene captado un total de \$7'542,795.77.

Por su parte en cuanto a los Ingresos propios, se tenía programado un ingreso de \$1'193,225.00, y se cuenta con un cumplimiento de \$1'520,417.75.

Así mismo, en referencia a Otros ingresos, tenemos una captación de \$415,941.00, para un total ingresos al 30 de junio de un total de \$9'479,154.52.

En cuanto a la aplicación de los egresos, pueden observar en los diversos capítulos el presupuesto que se tenía programado, todos al 30 de junio del presente año y cuya aplicación se detalla en la misma.

2.3 Matriz de Indicadores de Resultados

Ahora bien, en cuanto a la matriz de indicadores, la cual guarda relación con el programa operativo anual, se tiene un cumplimiento general de la matriz de indicadores es de 21.13%, en cuanto a los indicadores programados para este año.

A continuación el Dr. Marco Lineé, hace referencia al Programa de Trabajo (POA) del Instituto, en donde hace mención en cuanto al porcentaje de atención a las necesidades de capacitación, en este caso cabe mencionar que a través de las redes sociales, específicamente Facebook y Twitter, si bien no ha sido presencial, se ha estado sometiendo información pertinente del sector, a través de diversas infografías, cabe aclarar que no es una capacitación propiamente, sin embargo el Instituto de Acuicultura del Estado de Sonora no ha dejado de emitir información de interés para el sector pesquero y acuícola del estado y ya a través de redes se inició en este trimestre posterior al que estamos reportando, ya se está utilizando los medios electrónicos para realizar capacitaciones ya formales.

3. Fiscalización y Auditoría

3.1 Resultados de auditorías de la SFP, ASF e ISAF, auditorías directas y externas



A continuación se le concede el uso de la voz a la MAP Gabriela Acosta Campoy, Auditora del Órgano Interno de Control del IAES, quien manifestó que: en relación a los resultados de la Auditoría de la Función Pública, Auditoría superior de la Federación, ISAF, Auditorías Internas y Auditorías Externas, tenemos que por lo que hace a ISAF tenemos veinte observaciones en proceso, de las cuales, quince son recomendaciones, una se encuentra en proceso de análisis del ejercicio 2019, del 2017 y del 2018, tenemos cinco que están en proceso.

De la Secretaría de la Contraloría, se cuenta con dos observaciones que el Órgano Interno de Control le está dando seguimiento y por las observaciones realizadas por parte de este Órgano Interno de Control, tenemos ocho observaciones, las cuales están en proceso.

3.2 Informe de Evaluación a los Informes de los Reportes de Avance PTAR y PTCI al II Trimestre

Con relación a este apartado, en la revisión realizada a los reportes no se realizaron recomendaciones, por lo que se les invita al Instituto a continuar cumpliendo con lo señalado en la normativa.

4. Transparencia e Integridad

4.1 Información de la Unidad de Transparencia

En uso de la voz que se le concede a la Lic. Belinda Platt Ávila, Coordinador Técnico, esta manifestó que en relación a la información de transparencia, tenemos primeramente el segundo trimestre del 2020 que corresponde a los meses de abril a junio se cuenta con cero solicitudes recibidas, esto debido a los acuerdos del Instituto de Transparencia y Acceso a la Información, en el cual el primer acuerdo de fecha 17 de marzo se establece que hay una suspensión de términos y plazos legales para todos los procedimientos de acceso a la información pública, a partir del 18 de marzo hasta el día lunes 20 de abril. Después tenemos el acuerdo 002, de fecha 21 de abril que establece la continuación de la suspensión de plazos del término en todos los procesos de acceso a la información pública en Sonora, con una vigencia del 20 de abril al 30 de mayo o hasta que la autoridad sanitaria lo determine. El acuerdo 003, continua la suspensión de plazos y términos en el que se mantiene la suspensión pero no se establece una fecha, sino hasta que el consejo estatal lo determine. El acuerdo 004, con fecha 26 de junio en el que se reanuda los plazos y términos de todos los procesos de garantía del derecho acceso a la información pública, junto con los lineamientos temporales de atención al derecho de acceso, en que se establece que a partir de éste ya se normaliza toda la actualización de los portales de información de transparencia y la carga de información en la plataforma. De igual forma se van a atender las solicitudes que se recibieron a partir de la fecha en la que se realizaron los acuerdos del 17 de marzo a la fecha final de los acuerdos.

Sistema de solicitudes de información "INFOMEX", en relación a la Plataforma Nacional de Transparencia con las leyes: Ley General de Transparencia e Información Pública y la Ley Estatal de Transparencia, no tenemos calificación, esto debido a que la Dirección de la Contraloría determinó que la evaluación al primero y segundo trimestre del 2020 se realizará la primera y segunda semana de septiembre, quedando pendiente las calificaciones.



4.2 Ética e Integridad

En uso de la voz que se le concede a la Lic. Alma Delia Ortíz Balderrama, en su carácter de Auxiliar de Control Interno, manifiesta que se tiene la capacitación al personal del IAES al segundo trimestre, siendo un total de doce capacitaciones que básicamente son al seguimiento al Instituto Sonorense de las Mujeres que tenemos junto con SAGARHPA en el tema de Perspectiva de genero. Así mismo se abrió un nuevo seminario pero este solo incluye personal del Instituto y de los centros de producción.

Por otro lado tenemos capacitaciones con la empresa INDETEC, que es donde el personal contable se actualiza, debido a que ellos manejan el sistema gubernamental.

Capacitaciones publicas con instituciones como INAI, INAPESCA, así como en sistemas de archivo en tiempo de COVID, entre otros.

Así también la capacitación con la empresa Watertec para soporte técnico, que esta básicamente fue una capacitación especial para los centros de producción.

QUINTO PUNTO. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN

Acto seguido se le concede el uso de la voz a la MAP Gabriela Acosta Campoy, Auditora del Órgano Interno de Control del IAES

No. de Acuerdo	Descripción	UA responsable	Fecha de seguimiento	Fecha de Compromiso	Comentario
Acuerdo 001/IAES-2020-2OR	Aprobación de los Avances del Programa de Trabajo de Control Interno al II Trimestre	DAF	21 de Septiembre 2020	21 de Septiembre 2020	
Acuerdo 002/IAES-2020-2OR	Aprobación de los Avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos al II Trimestre	DAF	21 de Septiembre 2020	21 de Septiembre 2020	

Acto seguido se le concede el uso de la voz a la MAP Gabriela Acosta Campoy, manifestó que en cuanto a la Revisión de los acuerdos de esa sesión son las siguientes:

Acuerdo 001/IAES-2020-2OR.- Aprobación de los Avances del Programa de Trabajo de Control Interno al II Trimestre.- Para el día de hoy se están aprobando.

Acuerdo 002/IAES-2020-2OR.- Aprobación de los Avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos al II Trimestre.- Para el día de hoy se están aprobando.

SEXTO PUNTO. ASUNTOS GENERALES

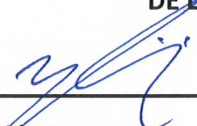
El pasado 14 de septiembre se publicó en el Boletín Oficial del Gobierno del Estado, el acuerdo por el que se levanta la Suspensión de plazos y términos legales en la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, donde se reanudan a partir del 17 de septiembre del 2020 las actividades de revisión, fiscalización, verificación, auditoría, investigación y sustanciación.




SÉPTIMO PUNTO. CLAUSURA

El Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante, en su carácter de Presidente del Comité, realiza la declaratoria de clausura de la presente reunión, agradece la presencia virtual de los asistentes dando por concluida la sesión, siendo las 10:33 horas.

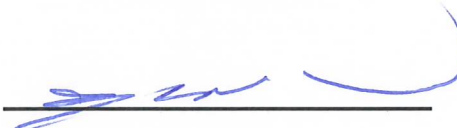
DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS




Presidente
Dr. Marco Linné Unzueta Bustamante
Director General del IAES



Vocal Ejecutivo Suplente
C.P y MAP. Gabriela Acosta Campoy
Auditora del Órgano Interno de Control del IAES



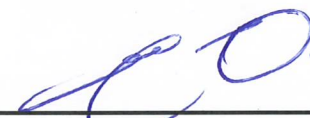
Vocal
Lic. Francisco Elmer Valenzuela Valenzuela
Director de Administración y Finanzas IAES



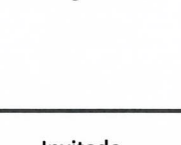
Vocal
Lic. Dulce Milagros Gallegos González
Asesor Jurídico




Vocal
Lic. Belinda Platt Ávila
Titular de Tecnologías de Información



Invitado
Lic. Estela Figueroa Ochoa
Directora de Promoción y Capacitación



Invitado
Lic. Alma Delia Ortiz Balderrama
Analista Técnico IAES




Invitado
C.P. Joaquín Miranda Juárez
Jefe del Departamento de Contabilidad IAES




Invitado
M en C Ana Carolina Martínez Salido
Coordinador Técnico IAES



Invitado
MC Denisse Alejandra Trujillo Villalba
Directora Técnica



Invitado
Lic. Jacobo Abraham Morales Olvera
Auxiliar Administrativo del IAES



Invitado
L.C.P. Edna Marisol García Meza
Ejecutivo Auxiliar de C.I. de la Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico