



CONTROL INTERNO

COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

Primera Sesión Ordinaria 2022
(COCODI-001/CEA-2022-1OR)

Hermosillo, Sonora a 29 de abril de 2022

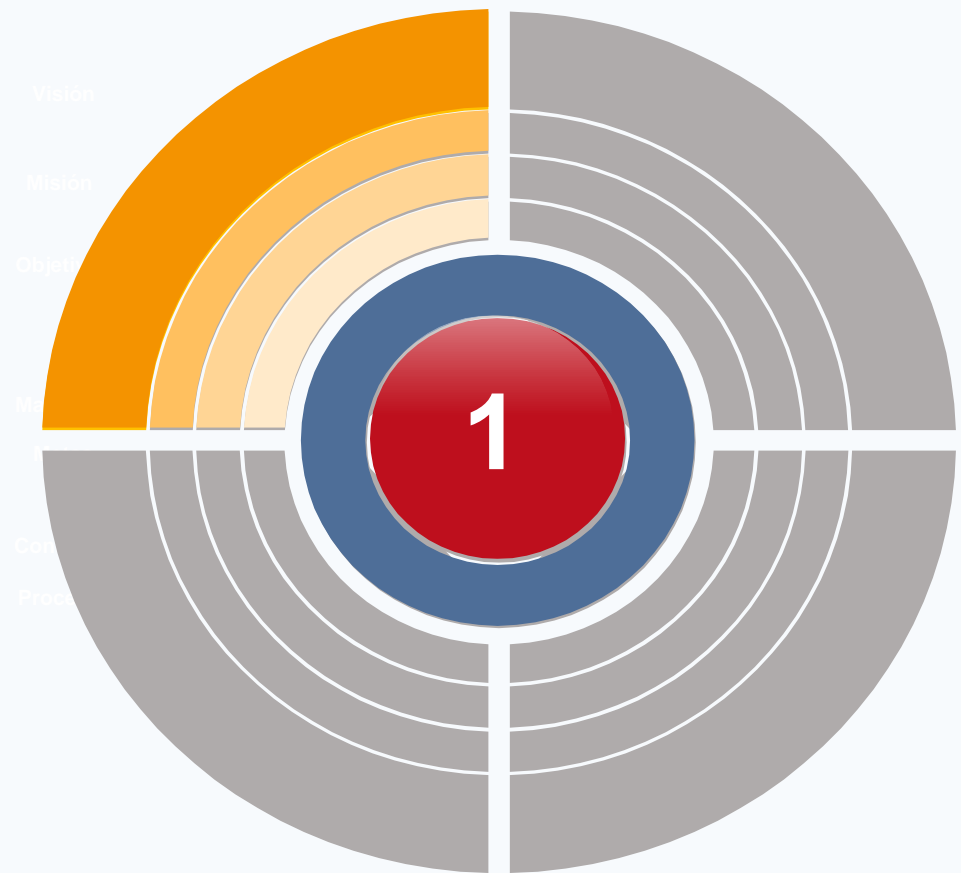
LECTURA Y APROBACIÓN DE LA ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida
2. Lista de asistencia y declaración de quórum legal
3. Presentación de informe del primer trimestre de 2022
 - 3.1 Control Interno
 - 3.2 Cuenta Pública y Presupuesto
 - 3.3 Auditoría y Fiscalización
 - 3.4 Transparencia e integridad
4. Resumen y ratificación de acuerdos de la sesión
5. Estatus de cumplimiento de acuerdos de sesiones anteriores
6. Asuntos generales
7. Clausura



CONTROL INTERNO

- ✓ EVALUACIÓN DEL CI
- ✓ ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS





CONTROL INTERNO

1.A. EVALUACIÓN



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA





CONTROL INTERNO

1.A. EVALUACIÓN



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

SEGUIMIENTO DEL PTCI 2022

COMPONENTE: AMBIENTE DE CONTROL

P05. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas.

Actividad de Control		Acciones a ejecutar para cumplir con la actividad de control	
Descripción	Objetivo		
1. Establecimiento formal de la renovación de integrantes del COCODI y difusión de la estructura, responsabilidades y funciones del personal en materia de control interno, rendición de cuentas y transparencia institucional.	Involucrar y comprometer a todo el personal en el fortalecimiento del control interno promoviendo su participación proactiva en logro de metas y objetivos institucionales de forma efectiva, reduciendo las observaciones por omisiones o incumplimientos, generando sentido de pertenencia y profesionalismo que incidan en el combate a la corrupción dentro de la APE.	1. Otorgar nombramientos: Miembros del COCODI Unidad Especializada de CI Auxiliares de CI de las UA para asegurar el conocimiento de sus obligaciones y responsabilidades.	✓
2. Difundir a todo el personal las políticas de la entidad encaminadas a promover el cumplimiento de objetivos, creando conciencia de la importancia de la colaboración de cada uno de ellos para el logro de objetivos.		2. Designar por escrito al Auxiliar de Control Interno de la UA, enviado copia a la CCI	✓
		3. Integrar la copia digital de la estructura del COCODI en el grupo SCII	✓
		4. Elaborar un resumen sobre control interno institucional y la importancia de la participación de cada uno de los servidores públicos con el fin de motivar su intervención tanto en la propuesta como en el desarrollo de actividades y acciones de mejora.	✓



CONTROL INTERNO

1.A. EVALUACIÓN

1.B ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

SEGUIMIENTO DEL PTCI 2022

COMPONENTE: ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

P09. Identificar, Analizar y Responder al Cambio.

Actividad de Control		Acciones a ejecutar para cumplir con la actividad de control	
Descripción	Objetivo		
1. Revisar los manuales de procedimientos para asegurar su vigencia.	Asegurar que los procesos se ejecuten conforme a las disposiciones jurídicas aplicables, de forma estándar y con el mínimo de riesgo que puedan afectar la consecución de metas y objetivos institucionales y de gobierno.	1. Revisar los manuales de procedimientos para determinar cuáles son los procesos sustantivos y adjetivos que faltan por documentar.	Mayo
		2. Determinar cuáles de los procesos sustantivos y adjetivos se documentarán en un manual de políticas y cuáles como procedimientos.	Mayo
2. Identificación de riesgos institucionales internos y externos, por proyectos y por procesos proponiendo acciones preventivas que reduzcan o mitiguen los impactos en caso de su ocurrencia.		3. Revisar los procedimientos documentados para integrar las acciones preventivas de riesgos identificados como parte proceso para eliminar el riesgo.	Junio
		4. Actualizar la gestión de riesgos estableciendo las estrategias y acciones para su tratamiento.	Junio
4. Actualizar los manuales de procedimientos y de políticas para su validación		5. Actualizar los manuales de procedimientos en el SICAD para validación de la Secretaría de la	Julio - Agosto
		6. Integrar los manuales de políticas de operación que resulten pertinentes.	Julio - Agosto



CONTROL INTERNO

1.A. EVALUACIÓN



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

SEGUIMIENTO DEL PTCI 2022

COMPONENTE: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

P15. Comunicar Externamente.

Actividad de Control		Acciones a ejecutar para cumplir con la actividad de control	
Descripción	Objetivo		
Promover técnicas de comunicación efectiva con el equipo de trabajo, con el propósito de generar un clima de confianza, seguridad, empatía, disminuir la ansiedad y las presiones sobre el personal, que pudieran afectar el logro y consecución de los objetivos institucionales.	Mejorar la satisfacción laboral, mejorar el aprovechamiento de los recursos disponibles, mejorar la comunicación entre todos el personal, reducir el estrés y confusión laboral, incrementar la productividad.	Gestionar la impartición de cursos y talleres relacionados con técnicas para mejorar la comunicación, comunicación efectiva y liderazgo, motivación y técnicas de negociación, en el CECAP para todos el personal de la comisión, incluidos los directores generales.	Mayo - Diciembre



CONTROL INTERNO

1.A. EVALUACIÓN



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

SEGUIMIENTO DEL PTCI 2022

COMPONENTE: SUPERVISIÓN

P16. Realizar Actividades de Supervisión.

Actividad de Control		Acciones a ejecutar para cumplir con la actividad de control	
Descripción	Objetivo		
1. Aplicar evaluaciones del clima laboral a fin de procurar el desarrollo de un ambiente de trabajo positivo y colaborativo que mejore las relaciones humanas, los procesos de trabajo y el desempeño individual e institucional.	Optimizar el aprovechamiento de los recursos disponibles, incrementar la productividad y calidad del servicio prestado o trabajo desarrollado, formentar el trabajo colaborativo, incentivar al personal.	1. Diseñar y aplicar una encuesta de clima laboral para realizar un diagnóstico de la organización para identificar los factores que inciden la productividad, en las relaciones humanas y en la calidad del trabajo de empleados. propuestas.	Mayo
2. Aplicar evaluaciones de desempeño para el personal de todos los niveles.		2. Proponer acciones de fortalecimiento para los puntos débiles que sean detectados mediante la evaluación del clima laboral.	Junio - Noviembre
3. Continuar con las sesiones del COCODI.		3. Evaluar el desempeño y competencia del personal para identificar las debilidades y gestionar las acciones de capacitación requeridas para mejorar el trabajo individual y colaborativo.	Mayo y Noviembre
		4. Promover la asistencia y participación de todo el personal de la Comisión en las sesiones del COCODI otorgándoles derecho a voz para que manifiesten abiertamente sus inquietudes y propuestas.	Abril, Agosto, Octubre y Enero



CONTROL INTERNO ACUERDOS.



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

Se proponen los siguientes acuerdos para fortalecer las actividades de control:

A-001/CEA-2022-1OR Los Coordinadores Internos del SICAD y los Auxiliares de Administración de Riesgos de las Unidades Administrativas se capacitarán con el curso **Actualización de procedimientos, mejora continua** ofrecido por el CECAP, mismo que será impartido en modalidad virtual los días 16 y 17 de mayo de 2022 de 9:00 a 12:00 horas, con el objeto de que puedan cumplir cabalmente con los trabajos que les fueron asignados contribuyendo con el fortalecimiento del componente Administración de Riesgos.

VOTACIÓN PARA
LA APROBACIÓN
DE ACUERDOS
CONTROL
INTERNO

UA	Coordinadores Internos	Auxiliares de ARI
VE	Bernabé Villalba	Bernabé Villalba (Enlace ARI)
DGDFI	Humberto Gómez	Ruth Villa
DGIHU	Sebastián Moreno	Danira Martínez
DGIH	Milca Fraijo	Jorge Escobar
DGCCC	Óscar Bórquez	Óscar Bórquez
UAJ	Cyndi Zubía	Cyndi Zubía
UOPCan	Yesenia Bojorquez	
UOPGym	María Graciela Rodríguez	Roberto Silva

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD



CONTROL INTERNO ACUERDOS.



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA



VOTACIÓN PARA
LA APROBACIÓN
DE ACUERDOS
CONTROL
INTERNO

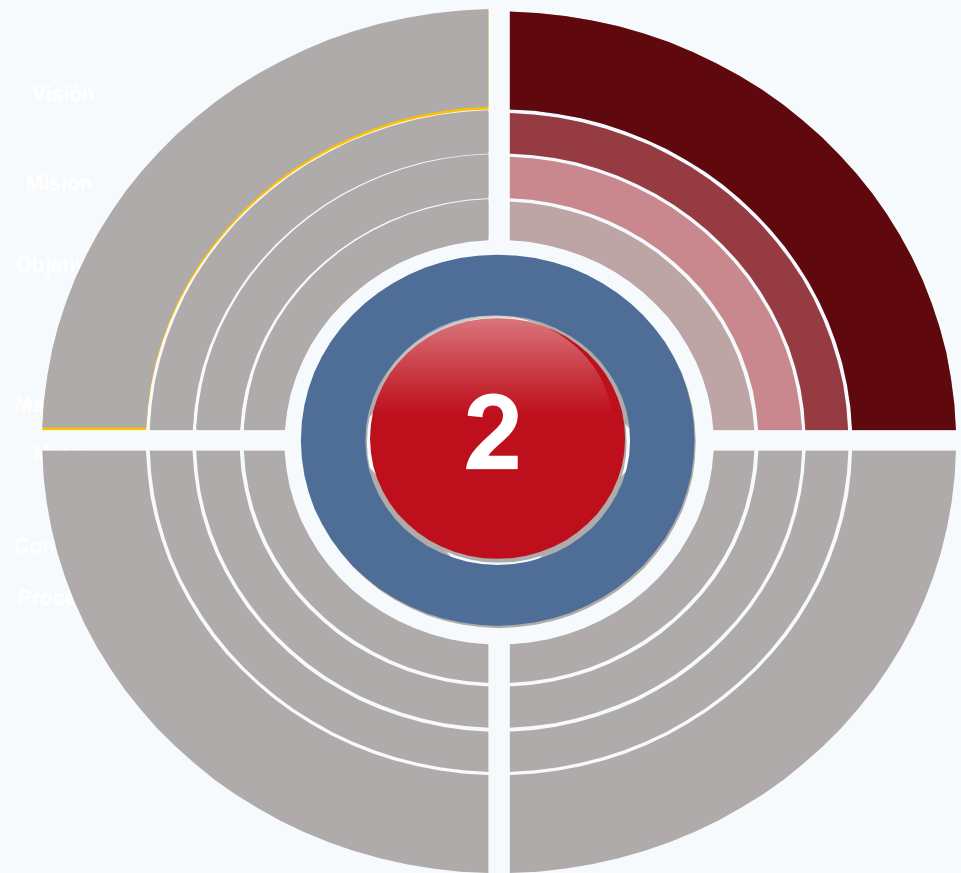
Se proponen los siguientes acuerdos para fortalecer las actividades de control:

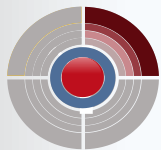
A-002/CEA-2022-1OR Los Directores de Planeación, Servicios Generales y Recursos Humanos, se capacitarán con el curso **Clima Laboral** ofrecido por el CECAP, mismo que será impartido en modalidad virtual el día 13 de mayo de 2022 de 9:00 a 12:00 horas, con el objeto de que adquieran los conocimientos y herramientas necesarias para el diseño de una encuesta de clima laboral para el diagnóstico de la organización e identificación de oportunidades de mejora en la las relaciones humanas y la productividad, contribuyendo con el fortalecimiento del componente Supervisión.

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD

CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

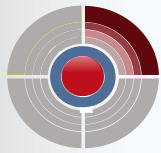
- ✓ SEGUIMIENTO DE INDICADORES
- ✓ PRESUPUESTO
- ✓ AMORTIZACIÓN CONFIABLE Y PRESUPUESTARIA





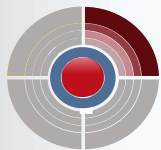
AVANCE PRESUPUESTAL CONSOLIDADO UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y UNIDADES OPERATIVAS

Capítulo	Presupuesto Modificado 2022	Presupuesto Devengado Al 31-mar-2022	% Avance
1000 Servicios personales	246,136,665	56,405,002	23
2000 Materiales y suministros	35,725,514	3,964,457	11
3000 Servicios generales	278,409,732	38,937,820	14
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	0	0	0
5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	52,084	52,084	100
6000 Inversi3n P3blica	425,444,735	25,767,747	6
7000 Inversiones financieras y otras provisiones	0	0	0
9000 Deuda P3blica	27,010,245	22,083,175	82



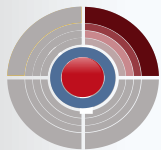
AVANCE PROGRAM3TICO – PRESUPUESTAL ACUMULADO AL 1º TRIMESTRE 2022

Centro Gestor / Indicador	Avance program3tico (meta)			Avance presupuestal (\$ M.N.)		
	Programado	Real	%	Programado	Real	%
VOCALÍA EJECUTIVA						
Coordinaci3n t3cnica y administrativa	4	1	25	\$3,268,882	\$812,682	25%
DIRECCI3N GENERAL DE ADMINISTRACI3N Y FINANZAS						
Procesos administrativos para la ejecuci3n de acciones en materia de agua	24	6	25	\$29,568,657	\$10,681,226	39%
Índice de calidad en los informes trimestrales	100	85	85			
Índice de calidad en los informes sobre gasto federalizado	100	98.71	98.71			
Porcentaje de avance del presupuesto de egresos	100	15	15			
Porcentaje de personal capacitado en temas de seguridad e higiene en el centro de trabajo que promuevan el cuidado de la salud y prevenci3n de enfermedades, especialmente epidemiol3gicas	100	25	25			
Porcentaje de personal capacitado en materia de condiciones generales de trabajo que garanticen el cumplimiento de la normatividad laboral	100	25	25			
Porcentaje de profesionalizaci3n de los servidores p3blicos frente al fen3meno de violencia contra las mujeres	100	25	25			



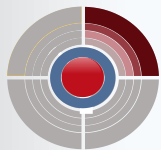
AVANCE PROGRAM3TICO – PRESUPUESTAL ACUMULADO AL 1º TRIMESTRE 2022

Centro Gestor / Indicador	Avance program3tico (meta)			Avance presupuestal (\$ M.N.)		
	Programado	Real	%	Programado	Real	%
DIRECCI3N GENERAL DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL						
Eficacia en la atenci3n de solicitud de necesidades derivadas de reuni3n de juntas de gobierno de organismos operadores de agua	20	5	25%	\$43,140,823	\$1,652,189	4%
Porcentaje de cumplimiento en participaci3n de sesiones de junta de gobierno de organismos operadores de agua	20	5	25%			
Porcentaje de cumplimiento en realizaci3n de capacitaci3n sobre el cuidado del agua	9	0	0%			
Eficacia en la elaboraci3n de estudios tarifarios solicitados	9	0	%			
Porcentaje de cumplimiento de cursos y talleres para el personal de organismos operadores de agua	11	0	0%			
Porcentaje de organismos operadores de agua con cuestionario de gesti3n por comparaci3n actualizado y publicado	26	0	0%			
Eficacia en la atenci3n de asesoría integral a organismos operadores	15	3	20%			
Porcentaje de incremento en la cobertura de micro medici3n de los organismos operadores	10	0	0%			
Porcentaje de incremento en la cobertura de macro medici3n de los organismos operadores	25	0	0%			



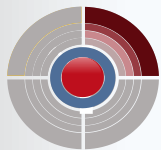
AVANCE PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL ACUMULADO AL 1° TRIMESTRE 2022

Centro Gestor / Indicador	Avance programático (meta)			Avance presupuestal (\$ M.N.)		
	Programado	Real	%	Programado	Real	%
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA URBANA						
Obras para agua potable	11	0	0%	\$220,098,647	\$20,690,757	9%
Obras de alcantarillado y saneamiento	10	0	0%			
Concertación de obra para agua potable, drenaje y saneamiento	26	0	0%			
Estudios y proyectos de agua potable, drenaje y saneamiento	5	0	0%			
Supervisión de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	21	0	0%			
Entrega - recepción de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	21	0	0%			
Monitoreo de cloro residual en fuente de abastecimiento de agua para uso y consumo humano	1000	0	0%			
Porcentaje de participación de mujeres en los comités de contraloría social	33	0	0%			



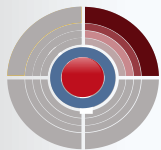
AVANCE PROGRAM3TICO – PRESUPUESTAL ACUMULADO AL 1º TRIMESTRE 2022

Centro Gestor / Indicador	Avance program3tico (meta)			Avance presupuestal (\$ M.N.)		
	Programado	Real	%	Programado	Real	%
DIRECCI3N GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGR3COLA						
Obras de agua potable	12	0	0%			
Obras de alcantarillado y saneamiento	21	0	0%			
Elaboraci3n de estudios y proyectos	1	0	0%			
Supervisi3n de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	33	0	0%			
Entrega - recepci3n de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento	33	0	0%	\$184,116,046	\$9,186,543	5%
Porcentaje de atenci3n a solicitudes de diagn3stico y asesor3a sobre infraestructura hidroagr3cola y/o de protecci3n contra inundaciones	100	0	0%			
Reuniones con unidades de riego y/o autoridades municipales	15	0	0%			
Formalizaci3n de unidades de riego	5	0	0%			
Porcentaje de participaci3n de mujeres en la integraci3n de mesas directivas de las unidades de riego del estado	36	0	0%			



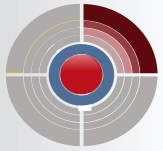
AVANCE PROGRAM3TICO – PRESUPUESTAL ACUMULADO AL 1º TRIMESTRE 2022

Centro Gestor / Indicador	Avance program3tico (meta)			Avance presupuestal (\$ M.N.)		
	Programado	Real	%	Programado	Real	%
DIRECCI3N GENERAL DE COSTOS, CONCURSOS Y CONTRATOS						
Licitaciones y contratos	4	1	100%			
Convenios, suspensiones o terminaciones anticipadas de contratos	4	1	100%	\$3,739,636	\$793,655	21%
Revisi3n de precios unitarios	4	1	100%			
UNIDAD DE ASUNTOS JUR3DICOS						
Porcentaje de cumplimiento en la atenci3n de asuntos jur3dicos	100	100	100%			
Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de transparencia de la comisi3n estatal del agua	100	100	100%	\$2,394,954	\$693,342	29%
Índice de atenci3n a solicitudes de acceso a la informaci3n	100	100	100%			
Porcentaje de cumplimiento en la elaboraci3n de instrumentos jur3dicos	100	100	100%			



AVANCE PROGRAMÁTICO – PRESUPUESTAL ACUMULADO AL 1° TRIMESTRE 2022

Centro Gestor / Indicador	Avance programático (meta)			Avance presupuestal (\$ M.N.)		
	Programado	Real	%	Programado	Real	%
UNIDADES OPERATIVAS						
Porcentaje de actualización del padrón de usuarios en Cananea	100	100	100%	\$526,451,330	\$102,699,892	20%
Cobertura de micro medición en Cananea	23	21	91.30%			
Cobertura de macro medición en Cananea	93	100	107.53%			
Cobertura de agua potable en Cananea	100	100	100%			
Eficiencia comercial de la unidad operativa Cananea	50	48	96%			
Eficiencia global de la unidad operativa Cananea	26.5	32	120.75%			
Eficiencia física de la unidad operativa Cananea	53	66	124.53%			
Continuidad en el servicio de agua potable en Cananea	76	74	97.37%			
Cobertura de agua potable en Guaymas	92	90.1	97.93%			
Cobertura de agua potable en Empalme	92	94.28	102.48%			
Porcentaje de actualización del padrón de usuarios en Guaymas - Empalme - San Carlos - Vicam	5.4	1	18.52%			



**VOTACIÓN PARA LA
APROBACIÓN DE
ACUERDOS
CUENTA PÚBLICA Y
ADMINISTRACIÓN**

2. CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN

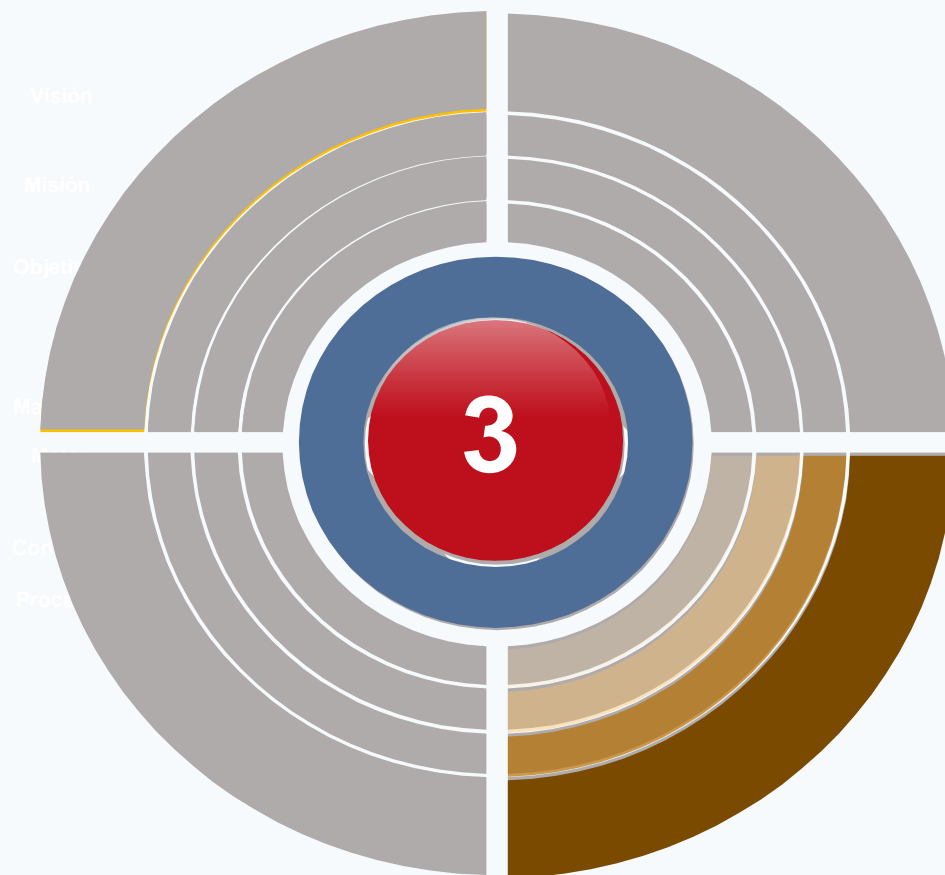
Acuerdo	
1	NINGUNA PROPUESTA
2	
3	
4	



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

- ✓ AUDITORIAS
- ✓ OBSERVACIONES





FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

3.1. FISCALIZACIÓN



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR

Ejercicio Fiscal	No. de Auditoria	Órgano fiscalizador	No.	Descripción	Solventadas	No Solventadas / en Proceso de Atención	Observaciones	Responsable
2018	2018AE0102010519	ISAF	26	Financiera Domiciliaria	16	10	En espera de pronunciamiento a respuesta emitida	DGAF
2018	2018AE0102011214	ISAF	7	Financiera Domiciliaria	6	1	Denuncia interpuesta por UOPGyms	UOPGym
2020	2020AE0102010022	ISAF	8	Financiera Domiciliaria	6	2	Las observaciones se encuentran parcialmente solventadas, en proceso de solventación	DGAF
2020	2020AE0103011080	ISAF	4	Presupuestal Domiciliaria	0	4	En espera de autorización por S. Hacienda	DGAF
2020	2020AE0102011023	ISAF	7	Financiera Domiciliaria	3	4	Las observaciones se encuentran parcialmente solventadas, en proceso de solventación.	UOPGym DGAF
2021	2021AL0101020791	ISAF	1	Legal de gabinete	0	1	Se esta integrando respuesta	DGAF
2017	1500-GB-GF	ASF	1	Gasto Federalizado	0	1	En espera de pronunciamiento a respuesta emitida	DGAF



FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

3.2. AUDITORÍA



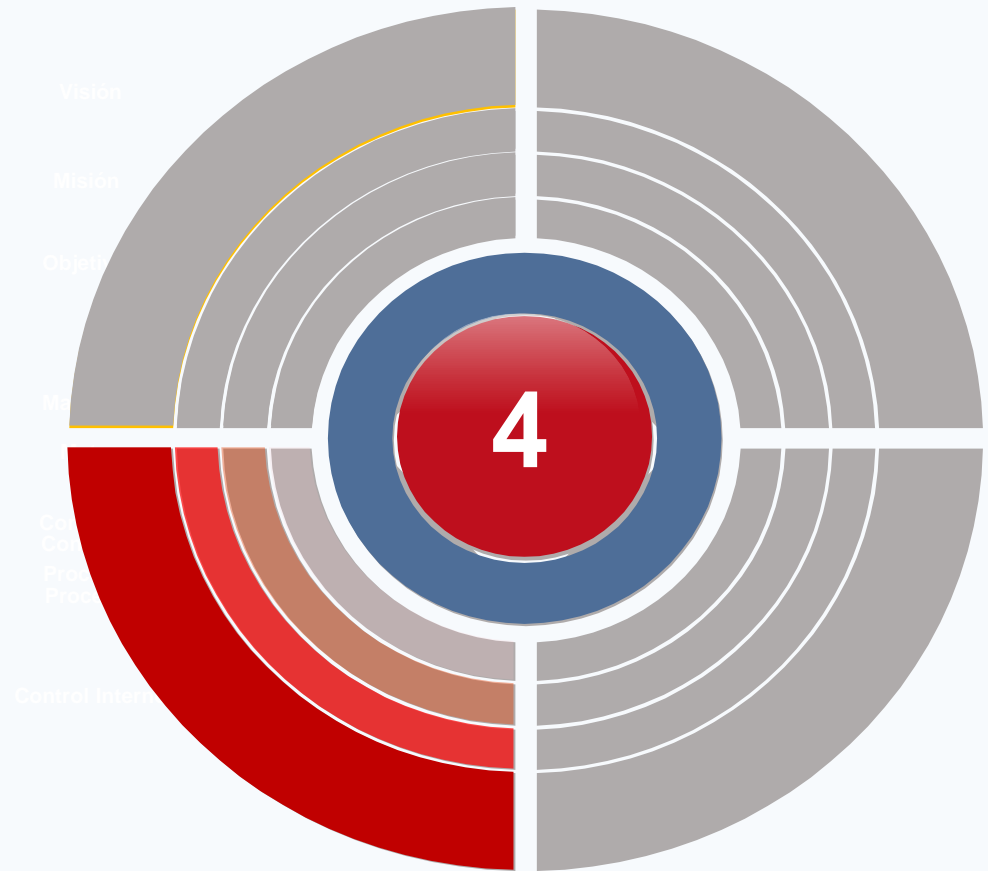
CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

OBSERVACIONES PENDIENTES DE SOLVENTAR

Ejercicio Fiscal	No. de Auditoria	Órgano fiscalizador	No.	Descripción	No Solventadas /		Observaciones	Responsable
					Solventadas	Proceso de Atención		
2019	SIN NUMERO	OIC	7	Financiera y Presupuestal	6	1	Adeudo INFONAVIT, sin recursos para pago	UOPGym
2020	SIN NUMERO	OIC	16	Financiera y Presupuestal	13	3	Las observaciones se encuentran parcialmente solventadas, en proceso de solventación	UOPGym
2021	SIN NUMERO	OIC	8	Financiera y Presupuestal	1	7	Auditoria Financiera y Presupuestal	UOPGym UOPCan DGAF
2018	UAG-AOR-203-2019 SON PROAGUA-CEA	SFP	2	Obra Técnica	0	2	En espera de pronunciamiento a respuesta emitida	DGIHU
2019	UAG-AOR-058- 2020-26 PROAGUA	SFP	2	Obra Técnica	0	2	En espera de pronunciamiento a respuesta emitida	DGIHU

TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

- ✓ INTEGRIDAD INSTITUCIONAL
- ✓ UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- ✓ DECLARACIÓN PATRIMONIAL





TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

4.1. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

Actividad	Objetivo	Acción específica
Prácticas Éticas enfocadas con el Medio Ambiente.	Impulsar las prácticas éticas enfocadas con el medio ambiente entre las personas servidoras públicas de la CEA	Campaña permanente del cuidado y ahorro del agua y la energía eléctrica en el centro de trabajo y en el hogar.
Enviar Mensaje por el Día de la Integridad los nueve de cada mes	Sensibilizar y concientizar a los servidores públicos en materia de integridad como parte del combate a la corrupción.	Envío de la tarjeta conmemorativa resaltando los principios y valores institucionales.
Enviar Mensaje por el Día de la No Violencia contra las Mujeres los días 25 de cada mes.	Sensibilizar y concientizar a los servidores públicos en materia de equidad de género y empoderamiento de la mujer en la sociedad.	Envío de la tarjeta conmemorativa. Capacitación con enfoque de género.
Capacitación en materia de Ética, Integridad, prevención de conflictos de Interés, Respeto a los Derechos Humanos, Prevención de la Discriminación e Igualdad de Género.	Fortalecer el conocimiento de las personas servidoras públicas en materia de ética, integridad, derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, entre otros.	Difusión de cursos del CECAP, con énfasis en aquellos dirigidos a fortalecimiento de la ética y el sentido de pertenencia institucional de los servidores públicos. Capacitación con enfoque de género.



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

4.1. INTEGRIDAD INSTITUCIONAL



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

Actividad	Objetivo	Acción específica
Prácticas Éticas enfocadas a la Comunidad: Campaña Ayudemos al Asilo de Ancianos. Santa por Carta	Fortalecer entre los servidores públicos del Organismo, las prácticas éticas enfocadas con la comunidad.	Prácticas éticas enfocadas a la Comunidad, Campañas Asilo de Ancianos, Navidad por Carta.
Mecanismos y sitios para interposición de denuncias del servicio público	Difundir los mecanismos existentes para la denuncia de hechos de corrupción y/o que contravengan los preceptos de los códigos de ética y conducta.	Capacitación sobre el tema.
Participación en la Convocatoria del Servidor Público Integro, Edición 2022	Participar con la Unidad de Ética de la Secretaría de Contraloría, en la Convocatoria del Servidor Público Integro de la Administración Pública Estatal, a través del mecanismo que ésta determine	Selección democrática de la Servidora Pública y el Servidor Público integros.



INFORME DE SOLICITUDES 2022

CONCEPTO	NÚM.
1. Solicitudes Recibidas	26
2. Solicitudes competencia de la institución	26
3. Solicitudes declinadas	0
4. Recursos de revisión	0
5. Solicitudes no atendidas y prescritas.	0

PORTALES DE TRANSPARENCIA

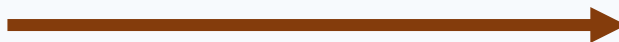


TABLA DE CUMPLIMIENTO		
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO	
	LGT	LTAIPES
I	100	100
II	100	100
III	100	100
IV		



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

4.3. DECLARACIÓN PATRIMONIAL



CEA

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

ESTATUS DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2020

Declaraciones presentadas 467

Pendientes de presentar: 3

Para la Declaración Patrimonial 2021 somos 445 obligados en la CEA

Se requiere su colaboración para difundir los detalles y recordar al personal a su cargo sobre la importancia de su cumplimiento oportuno

Gobierno de SONORA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL

TODAS Y TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTARÁN
DEL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2022

DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE MODIFICACIÓN 2022

¡IMPORTANTE!
El periodo a declarar es el año inmediato anterior, es decir, del 01 de enero al 31 de diciembre del 2021.

SERVIDORA Y SERVIDOR PÚBLICO ACTUALIZA Y REGISTRA TU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

DECLARANET.SONORA.GOB.MX

¡RECUERDA!

- Deberás ingresar al sistema con tu **RFC (con homoclave)** y su contraseña.
- Si no cuentas con tu contraseña, utiliza la opción de la página de acceso: **¿Olvidó su contraseña?**

1 Captura tu RFC (con homoclave) y correo electrónico, registrado en el sistema.

2 Revisa tu correo electrónico, clic en el enlace para restablecer la contraseña de su cuenta.

ASESORÍA Y CONTACTO

Horario de Atención
De lunes a viernes de 8:00 a 19:00 hrs. Oficina de la Dirección de Situación Patrimonial de la Secretaría de la Contraloría, ubicada en Centro de Gobierno, edificio México, segundo nivel, avenida Cultura y Galeana C.P. 83280, Hermosillo, Sonora.

Correo Electrónico
declaranet@sonora.gob.mx

Teléfonos
(662) 217 2168 exts. 1330, 1300, 1303, 1304, 1305, 1306, 1328, 1299 y 1297



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

4.3. DECLARACIÓN PATRIMONIAL



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2021

Es una **OBLIGACIÓN** para todo los servidores públicos y funcionarios de la APE (niveles 1 al 13)
En la CEA somos 445 obligados

Período a reportar:

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021

Plazo para cumplir:

01 al 31 de mayo de 2022

Presentación en línea:

<https://declaranet.sonora.gob.mx/sistema/>



Se otorgará atención especial y personalizada por parte de la SECOG para el personal de la CEA los días **5, 6 y 9 de mayo de 2022**

DECLARANET SONORA

Por favor escriba su RFC con Homoclave y
Contraseña



No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Iniciar sesión

¿Nuevo usuario? Regístrate

¿Olvidó su contraseña?

2015 © Secretaría de la Contraloría General del Estado de
Sonora. Todos los derechos reservados.



TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

4.3. DECLARACIÓN PATRIMONIAL



CEA

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

DECLARACIÓN PATRIMONIAL 2021

Al concluir con la declaración en el sistema Declaranet, se deberá descargar el

ACUSE DE ENVÍO

y enviarlo por correo electrónico a:

maria.preciado@ceasonora.gob.mx


Para su integración en el expediente personal y como evidencia probatoria en caso de cualquier situación o incumplimiento que pudiera señalar la SECOG.

Para esto, se solicita el apoyo de los Titulares de las Unidades Administrativas


28/4/22 17:01 Acuse de Envío

COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

Acuse de Envío



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
COORDINACIÓN EJECUTIVA DE SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN
DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
DECLARACIÓN ANUAL



Hermosillo, Sonora, a 29 de Mayo del 2020

Registro Federal de Contribuyentes: [REDACTED]
Expediente: [REDACTED]

Estimado Servidor Público:

Con esta fecha se tiene por recibida su declaración de situación patrimonial, con fundamento en el artículo 94, fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios, sin que esto implique su validación, por lo que tendrá que verificar a través de este sistema dentro del término máximo de 5 días hábiles, su aceptación o rechazo.

Atentamente

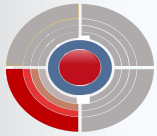
DIRECCIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

[REDACTED]
ASESOR PATRIMONIAL

El presente documento acusa de recibo la declaración patrimonial del servidor público que se indica, conforme al convenio celebrado por éste y la Secretaría de la Contraloría General y con fundamento en el artículo 63 fracción XXIV y 94 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y de los Municipios.

https://declaranet.sonora.gob.mx/sistema/modules/reportes/acuse_envio.php?clave=423547862

1/1



**VOTACIÓN PARA LA
APROBACIÓN DE
ACUERDOS
TRANSPARENCIA E
INTEGRIDAD**

4.3 DECLARACIÓN PATRIMONIAL

Con el fin de evitar incurrir en irregularidades, se proponen los siguientes acuerdos:

A-003/CEA-2022-10R La Dirección de Recursos Humanos enviará los días martes del mes mayo por correo electrónico la información relativa a la presentación de la Declaración Patrimonial, incluyendo:

1. Publicidad oficial de la Secretaría de la Contraloría General
2. Hipervínculo a Declaranet Sonora
3. Período a declarar
4. Período para cumplir con la obligación
5. Datos requeridos para ingresar al sistema Declaranet
6. Medios de contacto para asesoría
7. Horarios de atención de los asesores

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD

A-004/CEA-2022-10R Los Directores Generales enviarán por correo electrónico copia digital del Acuse de Envío de Declaración Patrimonial 2021 de cada uno de los servidores públicos de la unidad administrativa a su cargo, incluyendo la propia.

ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD

REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE ACUERDOS ANTERIORES

ACUERDO	RESPONSABLE	AVANCE	COMPROMISO
001/CEA-2021-4OR Enviar el análisis de resultados de la autoevaluación de control interno a las unidades administrativas para que integren propuestas de actividades y acciones para el fortalecimiento de las debilidades identificadas.	Enlace CI Titulares UA Auxiliares CI	100%	15/02/2022

Resultado de este acuerdo:

1. Se envió por correo electrónico el Programa de trabajo de control interno 2022 a Directores Generales y Auxiliares de Control Interno el 02/feb/2022
1. Las siguientes unidades administrativas no atendieron: DGDFI, DGIHU, DGIH, DGCCC, UAJ
2. Sólo se recibió respuesta de la Dirección de Recursos Humanos, DGAF

ASUNTOS GENERALES



PRÓXIMA SESIÓN

Viernes 05 de agosto de 2022

09:00 horas

Auditorio de la CEA



CEA
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

CLAUSURA