



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA  
ACTA No. COCODI-002-CECYTES-2022-2OR**

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las nueve horas del día quince de julio del año dos mil veintidós, reunidos en el Aula Magna de CECyTE Sonora, ubicada en calle la escondida # 34, en Hermosillo, Sonora, con la presencia de los CC. Mtra. Gracia Alicia Anduro Grijalva, en su carácter de Titular de la Institución y Presidenta del COCODI; Lic. Esther Salas Reátiga, Titular del Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo del COCODI; Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, Directora de la Secretaría Técnica y Coordinadora de Control Interno; en representación de la Ing. Ana Desiree Soto Salazar, Enlace de Administración de Riesgos, la Lic. Delia Sugrey Cruz Montaña, Directora de Finanzas; en representación de la Lic. Angélica Murguía Romero, Enlace de Control Interno, el Lic. Eleazar Reyes Medina, Subdirector de Planeación; en representación de la Lic. Fabiola Campillo Navarro, Directora Administrativa y Enlace de Unidades Administrativas, la Lic. Mirthala Chabely Bojorquez Alcaraz; y en representación del Mtro. Gerardo Montelongo Valencia, Encargado de la Dirección General de Desarrollo Administrativo de la Secretaría de la Contraloría General, por vía Zoom, el Lic. Mario Manuel Velez Villa, Director del SCII y; la Lic. Edna Marisol García Meza, Enlace de Control Interno de la Secretaría de la Contraloría General. Participan también como invitados permanentes los siguientes servidores públicos:

Mtra. María de la Luz Martínez Gocobachi, Directora Académica, y, el Lic. José Alejandro Salido, Director de Vinculación.

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y en el "Título Cuarto Comité de Control y Desempeño Institucional" de su Manual Administrativo, se procede a llevar a cabo la segunda sesión ordinaria de 2022 del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora, que en lo subsecuente se denominará COCODI.

**INICIO DEL EVENTO.** La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, en su calidad de Coordinadora de Control Interno, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional de CECyTE Sonora; así como a los invitados permanentes y externos. Por parte de la Secretaría de la Contraloría General, el Lic. Mario Manuel Vélez Villa, Director del Sistema de CII y; la Lic. Edna Marisol García Meza, Enlace de Control Interno.

**PRIMER PUNTO. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE SESIÓN.** La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, en su calidad de Coordinadora de Control Interno, realizó la toma de lista de asistencia y, la Lic. Esther Salas Reátiga en su carácter de Vocal Ejecutivo, verificó la existencia del quórum legal, encontrándose presentes el total de los integrantes del Comité, de acuerdo con las acreditaciones correspondientes y a la lista de asistencia. La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, declaró quórum e inicio de la segunda sesión ordinaria del COCODI.

**SEGUNDO PUNTO. ORDEN DEL DÍA.** La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, somete a consideración de los presentes la orden del día para la sesión, a fin de que los miembros propietarios manifiesten su conformidad y en su caso, aprueban los asuntos a tratar durante la sesión.

Para ello, se da lectura al orden del día, ya enviada de manera vía electrónica:

- I. Verificación y declaración del Quórum Legal e inicio de sesión.
- II. Lectura y aprobación de la orden del día.
- III. Ratificación del acta de la sesión anterior.
- IV. Desahogo de temas:
  - Control Interno
  - Cuenta Pública
  - Fiscalización y Auditoría
  - Transparencia e Integridad
- V. Asuntos generales.
- VI. Revisión y ratificación de los acuerdos fuera del desahogo de los temas.
- VII. Información de la próxima fecha para sesionar y, Clausura.

**TERCER PUNTO.** Por otra parte, se presentó el cuadro que muestra Alta y Baja de integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio.

Alta y baja de integrantes del COCODI	
<b>Baja:</b>	<b>Alta:</b>
<b>CP. Jorge Pinto Avelar</b>	<b>Lic. Esther Salas Reátiga</b>

**CUARTO PUNTO.** La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, ratificó y solicitó obviar el acta de la sesión anterior, **ACTA No. COCODI-002-CECYTES-2022-2OR**, por ser del conocimiento de los miembros del Comité e invitados, misma que se turnó con anterioridad a esta reunión a los integrantes, quienes una vez que analizaron la propuesta, fue aprobado por unanimidad. Así como se mencionó la revisión de avances de los compromisos derivados de la sesión.

*Esthela de Monserrath Moreno Acosta*

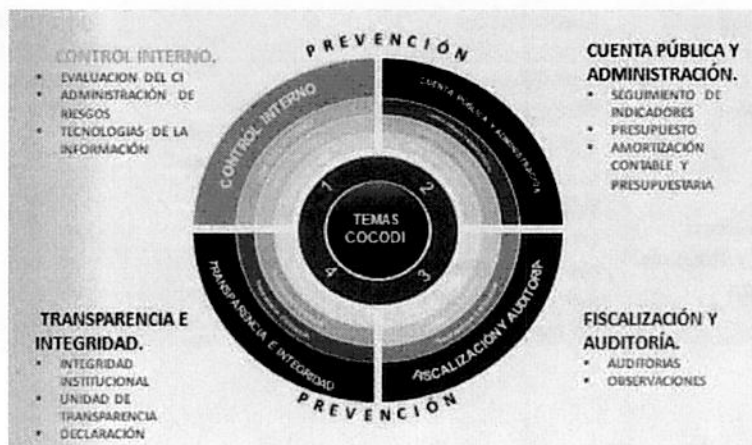
*g B Sum. J*



Acuerdos relevantes celebrados en la Segunda Sesión Ordinaria 2022, así como su avance y cumplimiento:

Clave	Descripción	Responsable	Comentarios
001/CECYTES/2022	<b>Deserción Escolar.</b> - Listado de la deserción escolar. * Oficio con justificación del trimestre abril – junio (fin de semestre) * Número de bajas de alumnado. - Programa de trabajo para evitar lo mencionado (tercer trimestre).	Dirección de Académica  Dirección de Planeación	<u>En seguimiento.</u> La Dirección Académica solicitó a Control Escolar reportes respecto a lo solicitado (1. semestre Enero – Julio 2021 y a Junio 2022). Se entregó acciones a realizar en el <b>Programa de Recuperación Académica</b> en el mes de agosto, para abatir la deserción escolar.
002/CECYTES/2022	<b>Control Presupuestal.</b> Justificación de incumplimiento en el anteproyecto para la Secretaría de Hacienda. (Déficit de presupuesto)	Dirección de Planeación	-
003/CECYTES/2022	<b>Implementación Comités de Salud.</b> Evidencia de la aprobación de los Comités en planteles.	Dirección de Vinculación	En espera de las nuevas disposiciones de validez por la SEC.

**QUINTO PUNTO. DESAHOGO DE TEMAS.** La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, presentó el esquema de los cuatro puntos a tratar, así como de sus subtemas, posteriormente explicó cada uno de ellos:





**CONTROL INTERNO**, la Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, Coordinadora de Control Interno, expuso el seguimiento al Programa de Trabajo de Control Interno 2022, así como de las actividades de la Administración de Riesgos 2022.

Se informa que los principios seleccionados para su mejora fueron seleccionados derivados de la Autoevaluación 2021, mismos que se están trabajando en las acciones de mejora aprobadas por el Comité (4to trimestre 2021).

Componente	Principio	Actividad de Control	UAR	Avance 2do Trimestre 2022
01. Ambiente de Control	P01. Mostrar Actitud de Respaldo y Compromiso	Difusión del código de conducta por medio de correo electrónico, pláticas, sensibilizaciones, etc. Así como la mejora para comunicar las expectativas en materia de integridad, valores éticos y normas de conducta.	Dirección de Vinculación, Dirección de Finanzas, Dirección Académica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizaron los reactivos para la evaluación del Código al personal. (D. Académica).</li> <li>- Difusión al personal (D. Vinculación)</li> </ul> <p><i>Dar seguimiento</i></p> <p><u>La segunda fase serán pláticas de sensibilización a Dirección y Planteles.</u></p>
	P04. Demostrar Compromiso con la Competencia Profesional.	Realización de procedimientos apropiados establecidos para la selección, capacitación e incentivos al personal.	Dirección de Finanzas (RH).	- <i>Dar seguimiento continuo</i>
	P05. Establecer la Estructura para el Reforzamiento de la Rendición de Cuentas.	Establecimiento de una Estructura para responsabilizar a los servidores públicos por sus Obligaciones de Control Interno.	Todas las Unidades Administrativas	Seguimiento continuo a través de mesa de trabajo del día 28 de junio de 2022 /acuerdos aprobados durante el trimestre.
02. Administración de Riesgos	P07. Identificar, Analizar y Responder a los Riesgos	Establecer correctamente los instrumentos y mecanismos para identificar y atender de raíz la causa del riesgo, a efecto de abatir		

*Esthela Moreno A*

*[Signature]*

*[Signatures]*

*[Signature]*



		la recurrencia. Determinar acciones correctivas y preventivos para para la eficiencia y eficacia de las operaciones y actividades del proceso.		
	P10. Diseñar Actividades de Control	Diseñar Actividades de Control apropiadas.		
05. Supervisión	P16. Realizar Actividades de Supervisión.	Atención y supervisión en sus respectivos niveles y ámbitos de competencia, para el mejoramiento del mecanismo de actividades para generar información relevante y de calidad (accesible, correcta, oportuna y válida) de conformidad a su marco normativo.	Todas las Unidades Administrativas	<i>Organigrama de la nueva reestructuración de las áreas en el Colegio.</i>
	P17. Evaluar los Problemas y Corregir las Deficiencias.	Realizar un informe sobre los problemas, para así realizar su respectiva evaluación, finalizando con las acciones correctivas de cada deficiencia presentada.	Todas las Unidades Administrativas	Seguimiento continuo a través de las mesas de trabajo durante el trimestre.

Además, que en la pasada mesa de trabajo celebrada el día 28 de junio de 2022, se analizaron cada uno de los principios del Programa de Trabajo de Control Interno, así como identificación y seguimiento de riesgos para el Colegio.

La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, Coordinadora de Control Interno, informa el seguimiento de cada uno de los riesgos de la Administración de Riesgos, seleccionados para trabajar durante el año 2022 con el fin de mitigar cada uno de los riesgos para un mejor Control Interno del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora.

*B*  
*W*  
*R*  
*Esthela de Monserrath Moreno Acosta*  
*Sull.*  
*P.*



Riesgo	Actividad de Control	UA Responsable	Seguimiento
Falta de recursos para implementar un plan de protección civil en los planteles.	Mesas de Trabajo para presentación de propuestas para su implementación Gestión de recursos para la implementación en planteles.	Dirección Administrativa, Dirección de Vinculación y de Planeación.	Se realiza la gestión por medio de la Dirección Administrativa a la Coordinación Estatal de Protección Civil, para capacitación a la normatividad y protocolos de seguridad para cada plantel.
Falta de rutas de transporte e inseguridad de los alumnos para el acceso a los planteles.	Coordinación de acciones para definir rutas recolectoras de transporte para el abordaje de alumnos (Plantel Francisco Javier Mina y Plantel Bácum)	Dirección Administrativa.	Se realizó la entregá de autobús escolar en el plantel Francisco Javier Mina.

Instalaciones eléctricas deficientes en planteles.	Selección de los planteles de atención prioritaria bajo el criterio de riesgo por estar en peligro tanto el patrimonio como la integridad física de alumnos, maestros y trabajadores.	Dirección Administrativa.	Se realizó el diagnostico y mantenimiento del sistema de aire acondicionado del Plantel Bacerac (falla eléctrica a 8 aires acondicionados, diagnóstico de 17 aires acondicionados).
Deficiencia en el Apoyo Técnico y Flota Vehicular	Realizar mesas de trabajo para determinar mecanismos y mitigar las deficiencias con las que cuentan los vehículos, detectando los que están en óptimas condiciones, factibles para reparar y hacer posibles bajas.	Dirección Administrativa.	Seguimiento al Programa de Revisión de Mantenimiento 2022. Gestión con la Dirección General de Bienes del Dominio para realizar los avalúos de seis vehículos y un autobús para el procedimiento de venta y subasta pública (bienes que pertenecen al inventario del Colegio).

Deficiencia Departamento Activo Fijo	Determinar las deficiencias del área.	Dirección Administrativa.	Se entregaron Actas de Entrega – Recepción, mismas que ya fueron entregadas a la Secretaría de la Contraloría General.
--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	--

*Edith Flor Ará*

*Suu.*



<p><b>Incumplimiento de elaboración de manuales y Reglamento Interno</b></p>	<p>Elaboración de manuales y reglamento interno del Colegio.</p>	<p>Dirección de Planeación.  (Todas las áreas)</p>	<p>Se entregó memorándum DP-M086/2022 dirigido al OIC, mediante el cual se remite el Boletín Oficial del Gobierno del Estado tomo CCIX Número 47 Sec. II del 13 de junio del 2022, en el cual se publica el Acuerdo que Reforma, Deroga y Adiciona diversas disposiciones del Reglamento Interior del Colegio.</p> <p>Se entregó oficio mediante el cual se notifica a la SCG la captura de las modificaciones al Manual de Organización del Colegio en el Sistema de Integración y Control de Documentos Administrativos (SICAD), considerando las últimas modificaciones del Reglamento Interior publicadas en Boletín Oficial del Gobierno, a fin de que sean analizadas por dicha Secretaría y su posterior validación.</p>
--	--	--	---

La Lic. Esther Salas Reátiga, Órgano Interno de Control y Vocal Ejecutivo, recibió vía correo electrónico, las evidencias que fueron enviadas por las distintas direcciones de área para el cumplimiento de los compromisos de los riesgos de su competencia, así como también estuvo presente en la mesa de trabajo que se organizó para ver los avances del análisis de riesgos.

**CUENTA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN**, la Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, expone sobre los principales riesgos y consideraciones del ejercicio 2022.

En este componente se identifican los problemas o posibles riesgos, tanto para la Unidad Administrativa como para la Institución, relacionados con pagos, presentación de informes, adeudos, presupuesto, etc.

En su caso, se identifican los posibles riesgos que hay en proyectos relacionados con la armonización contable y del PBR (presupuesto basado en resultados).

*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
 - Vertical text: "Boletín Oficial N. 1"  
 - Signature: "Esther Salas Reátiga"  
 - Signature: "Sull."  
 - Other initials and marks.



Riesgo	Actividad de Control	Seguimiento
<b>Incumplimiento a presupuestos autorizados (Estado – Federación).</b>	Gestiones pertinentes al recurso no entregado.	Se realizaron mediante <b>oficios</b> a la Secretaría de Hacienda y la Secretaría de Educación y Cultura las gestiones pertinentes para la ampliación presupuestal (correspondiente a lo estipulado en el Convenio de Apoyo Financiero para la operación de los TBC).  Gestiones continuas.
<b>Retrasos en pagos a ISSSTESON</b>	Realización de las gestiones correspondientes para evitar retrasos.	Se realizaron oficios de solicitud al ISSSTESON de los recibos de pago pendientes a la fecha por concepto de aportaciones y recuperaciones, mismos que corresponden a las contribuciones por partes del organismo y los empleados.
<b>Falta de control interno en la recaudación de ingresos propios.</b>	Programa de trabajo para el control en el área de ingresos (Administración de Planteles y Departamento de Ingresos.	- <i>Seguimiento.</i>

**FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA**, toma la palabra la Lic. Esther Salas Reátiga, y menciona cada una de las observaciones pendientes de solventar, así como de su seguimiento durante los ejercicios 2019, 2020, 2021 y 2022;

Ejercicio Fiscal Auditado	Órgano fiscalizador	Auditorías realizadas	Unidades Administrativas involucradas	Responsable de la atención a los auditores
2022	Órgano Interno de Control	3	Todas	Dirección General
2022	Instituto Superior de Auditoría y Fiscalización (ISAF)	7*	Todas	Dirección General

*Esther Salas Reátiga*

*[Handwritten signatures and initials]*



SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN  
Y CULTURA

GOBIERNO  
de SONORA



2022	Auditoría Superior de la Federación (ASF)	1	Dirección de Finanzas y Dirección Administrativa	Dirección General
2022	Despacho Externo "HLB Sonora C. Mondragón & Compañía. S.C."	1	Dirección de Finanzas y Dirección Administrativa	Dirección General

Ejercicio Fiscal Auditado	No. de Auditoría	Órgano fiscalizador	Observaciones	Descripción	Estatus			
					Solventadas	No Solventadas/ en Proceso de Atención	Comentarios	Responsable
2019	AD-001/2019	OIC	4	Auditoría Integral a Planteles 2019	3	1	La observación no solventada se turnará a área de investigación PRA	Dirección Administrativa
2020	AD-001/2020	OIC	10	Auditoría Integral 2020 (Desempeño, Financiera y Presupuestal)	6	4	En proceso de solventación	Dirección de Planeación y Finanzas
2021	AD-001/2021	OIC	6	Auditoría Integral a Planteles y cumplimiento de contratos 2021	4	2	En proceso de solventación	Dirección Administrativa
2021	AD-002/2021	OIC	10	Auditoría Integral 2021 (Desempeño, Financiera y Presupuestal)	8	2	En proceso de solventación	Dirección Administrativa y Finanzas
2022	AD-002/2022	OIC	1*	Auditoría Especial	0	1	*Pendiente notificación oficial por parte del Secretario de la Contraloría General	Dirección Administrativa

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Sull' and other initials like 'B' and 'J'.



Ejercicio Fiscal Auditado	No. de Auditoría	Órgano fiscalizador	Observaciones	Descripción	Estatus			
					Solventadas	No Solventadas/ en Proceso de Atención	Comentarios	Responsable
2020	2020AE0102010134	ISAF	8	Auditoría Financiera	5	3	Parcialmente solventadas, pendiente pronunciamiento de ISAF	Dirección de Finanzas
2020	2020AE0103010135	ISAF	2	Auditoría Presupuestal	0	2	Parcialmente solventadas, pendiente pronunciamiento de ISAF	Dirección de Finanzas y Planeación
2020	2020AE0102011151	ISAF	3	Auditoría Financiera	0	3	Parcialmente solventadas, pendiente pronunciamiento de ISAF	Dirección Administrativa y Finanzas
2020	2020AE0102011152	ISAF	1	Auditoría Presupuestal	0	1	Parcialmente solventadas, pendiente pronunciamiento de ISAF	Dirección de Finanzas y Planeación

**TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD**, se expone por la Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, informe de solicitudes durante el periodo Abril – Junio el ejercicio 2022, el cual se informa con corte al 30 de junio se han registrado un total de (11) solicitudes recibidas, de las cuales (09) fueron solicitudes de competencia de la institución, (02) solicitudes declinadas, y (0) recursos de revisión interpuestos y, (0) solicitudes no atendidas y prescritas.

Asimismo, expuso ante el Comité los resultados de la Evaluación Trimestral del Ejercicio 2022, dichas evaluaciones se realizan trimestralmente en cumplimiento a las obligaciones que establecen la Ley General de Transparencia (LGT) y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora (LTAIPES), se presenta la tabla de cumplimiento:

TABLA DE CUMPLIMIENTO		
EVALUACIÓN	CUMPLIMIENTO	
	LGT (Ley General de Transparencia)	LTAIPES (Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado)
I TRIMESTRE	98.13%	97.0%

*Esthela Moreno Acosta*

*Sam.*

Resultados que fueron evaluados el día 06 de mayo de 2022. Y, se hace mención que el segundo trimestre será evaluado durante el periodo del 22 al 26 de agosto del presente año. Destacando que es muy importante que los Directores de Área comuniquen a su personal a cargo que realicen en tiempo y forma su cumplimiento.

Se abordaron las acciones 2022 sobre el apartado de la Declaración Patrimonial; informando que el proceso de recepción de la declaración de modificación de situación patrimonial y de intereses 2022, se realizó a través de la página [www.declaranet.sonora.gob.mx](http://www.declaranet.sonora.gob.mx) por el padrón de los servidores públicos obligados del Colegio.

En el cual se cumplió con el 100% de servidores que presentaron su declaración en tiempo y forma, así como el personal contratado por honorarios de Tele Bachillerato Comunitario (TBC) con un 100%. Dando un total de 1,641 servidores públicos. Además, se mantiene comunicación con el área encargada (Dirección de Finanzas – Recursos Humanos), para recordarle a los empleados de presentar la Declaración Inicial o Final, según les corresponda en el tiempo correcto.

**SEXTO PUNTO. ASUNTOS GENERALES.** Toma la palabra la Mtra. Gracia Alicia Anduro Grijalva, Directora General y Presidenta de COCODI, agradece la presencia de cada uno de sus colaboradores, así como el trabajo que se ha venido realizando por parte de cada uno de ellos en sus respectivas áreas para mitigar los riesgos que se encuentran en el Colegio. Asimismo, agradece la presencia a esta sesión del Lic. Mario Manuel Vélez Villa, y la Lic. Edna Marisol García Meza, ambos en representación de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora.

La Mtra. Gracia Alicia cede la voz al Lic. Mario Manuel Vélez Villa y, a la Lic. Edna Marisol García Meza, mismos que agradecen el seguimiento que se le está dando a cada uno de los riesgos en el Colegio. Mismo trabajo que es notorio en la presentación de avances y evidencias.

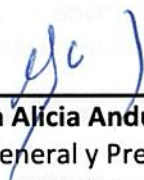
**SÉPTIMO PUNTO. PRÓXIMA FECHA A SESIONAR. CLAUSURA.** La Mtra. Esthela de Monserrath Moreno Acosta, propone la siguiente fecha a sesionar para el tercer trimestre de 2022 el día martes 20 de septiembre del presente año, haciendo mención que el período de sesión es durante el periodo del 01 al 15 de octubre pero que, debido a causas ajenas se solicitó aprobación a la Secretaría de la Contraloría de realizarla en el mes de septiembre como anteriormente se menciona.

No habiendo otro asunto que tratar, en la ciudad de Hermosillo, Sonora siendo las 09:44 horas del día 15 de julio de 2022, se declara clausurada la segunda sesión ordinaria del COCODI, correspondiente al 2022, para los efectos legales a que haya a lugar.

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022  
COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL DEL  
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE SONORA

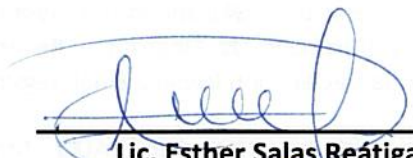
Los servidores públicos que firman la presente acta, declaran conocer las premisas mencionadas, así como los objetivos del Comité de Control y Desempeño Institucional del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Sonora, por que protestan cumplir con sus obligaciones y facultades específicas como miembros propietarios establecidos en el Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal de Sonora y demás disposiciones que de él se deriven.

**DE LOS MIEMBROS PROPIETARIOS**



---

**Mtra. Gracia Alicia Anduro Grijalva**  
Directora General y Presidenta de  
COCODI



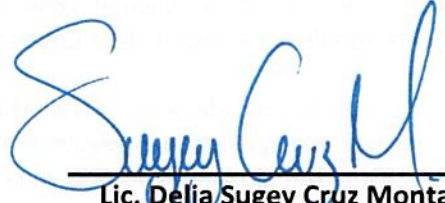
---

**Lic. Esther Salas Reátiga**  
Titular del Órgano Interno de  
Control y Vocal Ejecutivo




---

**Mtra. Esthela de Monserrath  
Moreno Acosta**  
Directora de la Secretaría Técnica  
y Coordinadora de Control  
Interno




---

**Lic. Delia Sugey Cruz Montaña**  
Directora de Finanzas y en  
representación del Vocal B



---

**Lic. Eleazar Reyes Medina**  
Subdirector de Planeación y en  
representación del Vocal C



---

**Lic. Mirthala Chabely Bojórquez  
Alcaraz**  
Subdirectora Administrativa y en  
representación del Vocal D

**DE LOS INVITADOS PERMANENTES**

VÍA ZOOM

---

**Lic. Edna Marisol García Meza**  
Enlace de SCII de la Secretaría de la  
Contraloría y representante del  
Mtro. Gerardo Montelongo Valencia



---

**Mtra. María de la Luz Martínez  
Gocobachi**  
Directora Académica

VÍA ZOOM

---

**Lic. Mario Manuel Vélez Villa**  
Director de Sistema CII de la  
Secretaría de la Contraloría



---

**Lic. José Alejandro Salido Orcillo  
Henonin**  
Director de Vinculación