

Minuta de Registro
IV Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)
Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora

En la ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las once horas del día veinticinco de enero del año dos mil veintiuno, reunidos en forma virtual, con la presencia de los Integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional: el Mtro. José Luis Arguelles Molina, Director de Vinculación y Extensión, representante del Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas, Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora y Presidente del COCODI; el Lic. Oscar Rascón Acuña, Titular del Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora y Vocal Ejecutivo del COCODI; Lic. Tomás Guadalupe Milán Piña, Director de Planeación y Coordinador de Control Interno del COCODI; Lic. Homero Ríos Murrieta, en su carácter de Director General de Proyectos Especiales de la Subsecretaría de Planeación y Administración de la SEC, y los Invitados Permanentes: el Mtro. Martín Antonio Yépiz Robles, Director Académico; C.P. Gustavo Carranza Elías, Director de Administración y Finanzas; Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid, en su carácter de Titular de la Unidad Enlace de Transparencia; Ing. Flor María Cota García, Jefa de Departamento de Sistemas de Control Interno Institucional y suplente del Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos Subsecretario de Desarrollo Administrativo y Tecnológico de la Secretaría de la Contraloría General; Ing. Jesús Torres Grajeda, Subdirector de Tecnologías de la Información y Enlace de Administración de Riesgos del COCODI y el Lic. Francisco Javier Verdugo Rosas, Subdirector de Planeación y del Colegio y Enlace de Control Interno del COCODI, se procede a llevar a cabo la IV Sesión Ordinaria del 2020 del Comité de Control y Desempeño Institucional.

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia.
- II. Verificación y Declaración del Quórum Legal.
- III. Lectura y aprobación de la Orden del día.
- IV. Resumen de Acuerdos Sesión Anterior.
- V. Desahogo de Temas:

RUBRO 1: Control Interno

Cumplimiento de Acuerdos Anteriores:

1. Reporte de avance de Administración de Riesgos.
2. Reporte de avance del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) cuarto trimestre.
3. Presentación del estado de los Protocolos y Medidas Sanitarias del Colegio ante actual contingencia COVID-19.

Acuerdos.



RUBRO 2: Cuenta Pública y Presupuesto

Cumplimiento de Acuerdos Anteriores:

4. Avance del Presupuesto por fuente de financiamiento y capítulo del gasto al 31 de diciembre de 2020.
 5. Información de avance de Cuenta Pública.
 6. Avance de Riesgos financieros presentados.
- Acuerdos.

RUBRO 3: Fiscalización y Auditoría.

Cumplimiento de Acuerdos Anteriores:

7. Avance de Solventación de Observaciones y Justificación del Avance.
- Acuerdos.

RUBRO 4: Comité de Ética y Transparencia

Cumplimiento de Acuerdos Anteriores:

8. Cumplimiento de metas 2020 y metas 2021.
 9. Tablas de Solicitudes de Información y Cumplimiento.
 10. Avance y estatus de Recursos de Revisión.
- Acuerdos.

VI. Asuntos generales

- Acuerdo de Fecha de la primera Sesión Ordinaria 2021.

VII. Clausura.

Desarrollo se la reunión:

1. Lista de Asistencia

- Se pasa la lista de asistencia y es firmada por los presentes.

2. Verificación del Quórum Legal y Declaración del Quórum Legal

- El Lic. Oscar Rascón Acuña, Titular del Órgano Interno de Control del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora y Vocal Ejecutivo del COCODI, verifica las acreditaciones de los miembros e invitados y verifica el quórum legal. Asimismo, agradece la presencia de todos



los participantes e informa que la Comisaria Pública Ciudadana no ha podido participar debido a la situación que se está viviendo derivado del COVID19.

- Bienvenida por parte Lic. Tomás Guadalupe Milán Piña, Director de Planeación y Coordinador de Control Interno del COCODI, quien cede la palabra al Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas, Director General del Colegio y Presidente del COCODI.
- El Mtro. José Luis Arguelles Molina, Director de Vinculación y Extensión, representante del Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas, Director General del Colegio y Presidente del COCODI, declara quórum legal y procede a dar inicio a la sesión.

3. Lectura y Aprobación de la Orden del Día

- Lectura de la orden del día por parte Lic. Tomás Guadalupe Milán Piña, Director de Planeación.
- La orden del día es sometida a votación por parte del Mtro. José Luis Arguelles Molina, Director de Vinculación y Extensión, representante del Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas, Director General del Colegio y Presidente del COCODI, la cual es aprobada por los integrantes del COCODI por unanimidad de voto.

4. Desahogo de Temas:

Rubro 1: Control Interno

El Lic. Tomás Guadalupe Milán Piña, Director de Planeación y Coordinador de Control Interno del COCODI, expone ante los presentes, los acuerdos tomados en la III sesión ordinaria del 2020 correspondientes al rubro de control interno, siendo los siguientes:

1. Reporte de avance de Administración de Riesgos.

Responsable: Ing. Jesús Torres Grajeda.

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

El Ing. Torres presenta los avances de los riesgos identificados, correspondientes a los acuerdos de la tercera sesión del ejercicio 2020, según se muestra a continuación:

Trimestre	ESTADO DE LAS ACCIONES DE MEJORA						
	Total	Concluidas	% de Cumplimiento*			En Proceso	Pendientes (sin avance)
			RIESGO 1	RIESGO 2	RIESGO 3		
Cuarto	8	8	100%	100%	100%	0	0






Marco Antonio González Cáñez
R.F.C. GOCM-801016-TZ3
Calleón Madrid No.58 en Guadalupe y Félix Sorla
Col. Centro, C.P. 83800, Hermosillo, Sonora.
Teléfono: (662) 267-1624

1 - Factura - VERSION 3.3
3422
No. de serie del CFDI del emisor
6000100000024527500
Fecha y Hora de emisión
2020-12-07T11:56:23
Folio Fiscal
12042020-3422-100-662-001820014000

Fecha de expedición: 2020
Tipo de Cambio: 0.60

RFC: GOCM801016-TZ3
Razón Social: MARCO ANTONIO GONZALEZ CAÑEZ
Regimen Fiscal: E2 - Incorporado Fiscal

Fecha y hora de expedición: 2020-12-07T11:56:23
No. de serie del CFDI del SAT: 6000100000024527500
Forma de Pago: 01 - Pagaré del que emite el emisor de Facturas

RFC: CBE750713237
Razón Social: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA
Uso de CFDI: C03 - Gastos en general

Cantidad	Clave Unidad	Descripción	Valor Unitario	Importe
1.00	E48 - Unidad de servicio	SERVICIO DE SANITIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES REALIZADO EN AREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA - T0102103 - Servicios de esterilización e higienización	\$ 460.00	\$ 460.00

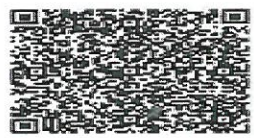
TOTAL EN LETRA:
SEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 66/100 MDCN
SERVICIO REALIZADO EL DIA 26 DE NOVIEMBRE

Subtotal	\$ 460.00 MDCN
Impuesto	\$ 73.50 MDCN
Total	\$ 533.50 MDCN

Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Características de Pago:

Cadena original del Comprobante de Liquidación Digital del SAT

Este documento es una representación impresa de un CFDI
Factura electrónicamente en <http://www.sicofi.cdm.mx>



Documento de parte del departamento de compras, donde se explica que debido a que el personal no tendrá retorno a las áreas laborales; no se realizarán compras o adquisiciones.



Hermosillo, Sonora a 10 de enero de 2021.

Por este medio se le informa que no existen nuevas compras realizadas en el mes de enero aparte de las ya reportadas con anterioridad en relación a la contingencia, y debido a que la contingencia se mantiene y no hay retorno presencial a las áreas laborales no se realizarán más compras a excepción del servicio de sanitización.

Sin otro particular y agradeciendo la gentileza de su atención, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Lic. Fausto Soto Buelna
Jefe del Departamento de Adquisiciones y
Procedurías




Tema	Acción de mejora	Medio de verificación	Responsable de la implementación	Porcentaje de Avance acumulado en el trimestre	Porcentaje de avance global en el trimestre
QUE NO SE ELABOREN LINEAMIENTOS QUE ESTIPULEN COMO SE LLEVARA LA REINCORPORACIÓN DEL PERSONAL A SUS RESPECTIVAS ÁREAS.	Elaboración de un plan emergente ante pandemia por Covid-19	Documentación entregada	Departamento de Estadística y Desarrollo Organizacional	100%	100%
	Contar con un reglamento para la apertura de actividades	Documentación entregada	Departamento de Estadística y Desarrollo Organizacional	100%	

EVIDENCIA

Acta de acuerdos donde se aprueban los lineamientos presentados ante la junta de consejo.

RESUMEN DE ACUERDOS SESIÓN No. 177 DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA.

APRUEBA LOS LINEAMIENTOS PARA LA IMPOSICIÓN DE NOMBRE A PLANTELES, ESPACIOS ACADÉMICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA.

ACUERDO XII/177-2020.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 40 FRACCIÓN VII DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA; PLAN ESTATAL DE DESARROLLO DEL ESTADO DE SONORA 2016-2021, EJE SEIS, RETO 4, ESTRATEGIA 4.1.6; ARTÍCULO 12 FRACCIÓN XI Y ARTÍCULO 18 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE CREA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA, EL H. CONSEJO DIRECTIVO APRUEBA LA UNIDAD DE PERSPECTIVA E IGUALDAD DE GÉNERO DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA.

ACUERDO XIII/177-2020.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 12, FRACCIÓN XI Y ARTÍCULO 18 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE CREA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA. CON BASE EN EL BOLETÍN OFICIAL CON FECHA DEL 10 DE JUNIO DEL 2020, QUE CITA EL "DECRETO POR EL QUE LA TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE SONORA, EMITE LAS DISPOSICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS PARA LA REAPERTURA DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DE MAYO DE 2020. ASÍ COMO ALGUNAS OTRAS DISPOSICIONES RELACIONADAS AL INTERVALO ENTRE LA CONTINGENCIA SANITARIA EPIDEMIOLÓGICA Y LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA PARA EL ESTADO DE SONORA", EL H. CONSEJO DIRECTIVO APRUEBA LOS LINEAMIENTOS PARA UN RETORNO SEGURO A CLASES PRESENCIALES EN EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA.

ACUERDO XIV/177-2020.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 12 FRACCIÓN XI Y ARTÍCULO 18 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE CREA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA, EL H. CONSEJO DIRECTIVO APRUEBA EL REGLAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES Y DE CONVIVENCIA DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA.

ACUERDO XV/177-2020.- CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 48 DE LA LEY PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA ESCOLAR PARA EL ESTADO DE SONORA; ARTÍCULO 12 FRACCIÓN XI Y ARTÍCULO 18 FRACCIÓN XI DE LA LEY QUE CREA EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA, EL H. CONSEJO DIRECTIVO APRUEBA EL PROTOCOLO PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CASOS DE VIOLENCIA DE GÉNERO, ACOSO SEXUAL Y ACOSO ESCOLAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA.

ACUERDO XVI/177-2020.- CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO ARTÍCULO 5 DEL REGLAMENTO PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARAESTATAL Y ARTÍCULO 8 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL COLEGIO DE BACHILLERES, EL H. CONSEJO DIRECTIVO APRUEBA EL CALENDARIO PARA LA CELEBRACIÓN DE SESIONES DEL H. CONSEJO DIRECTIVO DEL AÑO 2021.









Tema	Acción de mejora	Medio de verificación	Responsable de la implementación	Porcentaje de Avance acumulado en el trimestre	Porcentaje de avance global en el trimestre
QUE NO EXISTA UN GRUPO DE PERSONAS CAPACITADAS PARA SUPERVISAR Y EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS.	Iniciar con capacitaciones	Capacitaciones que la institución indique	Recursos humanos	100%	100%
	Elaborar un método de evaluación	Documento aprobado	Recursos humanos	100%	
	Capacitar personal para evaluar el cumplimiento de las capacitaciones	Constancias	Recursos humanos	100%	

EVIDENCIA

ING. JESUS TORRES GRAJEDA

Subdirector de Tecnologías de la Información

PRESENTE.-

Por medio del presente me permito enviarles un cordial saludo y a su vez informarles que con el fin de cumplir con los requisitos de información del Comité de Control y Desempeño Institucional COCODI, referente a la capacitación del personal con relación a la enfermedad COVID-19, le informo lo siguiente:

- En el mes de mayo de 2021 se emitió circular con el fin de evitar en la medida de lo posible la propagación y contagio del COVID-19, la realización de entrenamientos mandatos, consistentes en los siguientes cursos ofrecidos a través de la plataforma CLIMSS:
 - o Todo sobre prevención del COVID-19, duración 1hra.
 - o Plan de acción para el hogar COVID-19, duración 3hrs.
 - o Recomendaciones para el retorno seguro al trabajo ante COVID-19, duración 5hrs.

Al mes de noviembre de 2020, el 100% del personal había tomado los cursos, por lo que se estableció como requisito para el personal de nuevo ingreso tomar dichos cursos, mientras dure el periodo de contingencia por la pandemia.

Con el fin de cumplir este mandato se lleva a cabo una campaña permanente con el personal para que se capacite y obtenga los certificados correspondientes.

Al finalizar cada curso se expide un certificado, los cuales se hacen llegar vía correo electrónico a esta Subdirección, se anexa ejemplo de certificado.

Sin otro particular de momento, quedo de usted.

ATENTAMENTE.-

C.P. ELSA MARÍA BORCHARDT LÓPEZ
Subdirectora de Recursos Humanos

Acta de instalación del comité de salud para un retorno seguro.



**ACTA DE INSTALACIÓN DEL COMITÉ DE SALUD ESCOLAR PARA UN
RETORNO SEGURO A LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO.**

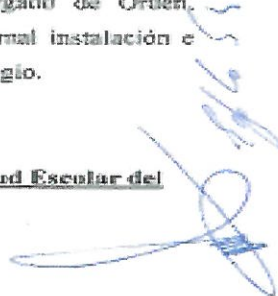
En la Ciudad de Hermosillo, Sonora, siendo las 12:30 horas del día Martes 13 de Octubre del año 2020 (dos mil veinte), constituidos en la Dirección del plantel Villa de Seris del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, ubicado en la ciudad de Hermosillo, Sonora, con domicilio en Blvd. Agustín de Vildósola S/N, Colonia Villa de Seris, en la Ciudad de Hermosillo; en mi carácter de Directora de plantel y Presidenta del Comité de Salud Escolar, estamos reunidos los C. Lic. Olga Yaneth Martínez León, Secretaria Administrativa, Responsable Operacional; Dr. Martín Castillo Razo, Asesor Médico; Q.A. Judas Alejandro Laborín Antúnez, Químico y Subdirector, Responsable de Bioseguridad; C. Edgardo Gutiérrez Estupiñán, Encargado de Orden, Responsable de Mantenimiento y C. Martín Darío del Valle de los Reyes, Encargado de Orden, Responsable de la Seguridad de las Instalaciones; para celebrar la formal instalación e inicio de funciones del Comité de Salud Escolar de los planteles del Colegio.

ACUERDO

**ÚNICO.- Se declara formalmente INSTALADO el Comité de Salud Escolar del
Plantel Villa de Seris.**


















Con lo anterior, se da por concluida la presente acta, firmando al calce los intervinientes e integrantes del Comité de Salud Escolar del Plantel Villa de Seris, en la ciudad de Hermosillo, Sonora, para los efectos conducentes.

Urga y Martínez León
Judas A. Laborín Antúnez



Registro de comité de salud en escuelas incorporadas

O 3 > Comité de salud Incorporadas

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 Excel CEU	14/10/2020 07:59 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel CEUNO Hillo.	14/10/2020 07:46 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
 Excel COLEGIO GUADALUPANO	14/10/2020 08:20 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel COLEGIO PROGRESO	14/10/2020 08:13 p. m.	Hoja de cálculo d...	11 KB
 Excel GRAL. ENRIQUE ESQUEDA	14/10/2020 08:11 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel Inst. del Cobre	14/10/2020 07:44 p. m.	Hoja de cálculo d...	14 KB
 Excel INSTITUTO SONORA	14/10/2020 08:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel Kino Caborca	14/10/2020 07:35 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel LOZANO CLARK	14/10/2020 08:23 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel MA. YOLANDA ANDRADE	14/10/2020 07:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	13 KB
 Excel PBRO. LÓPEZ ROMO	14/10/2020 08:08 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel Pedro de Gante	14/10/2020 07:48 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel PREP. CIMA	14/10/2020 08:05 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel PREP. KINO	15/10/2020 11:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel Prep. Lidhè	14/10/2020 07:43 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel SANTA FE	14/10/2020 08:01 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB
 Excel y Acta COLEGIO BOSCO	14/10/2020 08:04 p. m.	Archivo PDF	1,579 KB
 Excel y Acta ICADES	14/10/2020 07:57 p. m.	Archivo PDF	404 KB

Se elaboró un manual donde se describen las funciones de un comité de salud y los perfiles que deben cubrir los integrantes de dicho comité.



MANUAL PARA LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS COMITÉS DE SALUD ESCOLAR

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN

Hermosillo, Sonora, Septiembre del 2020




2. Avance del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) cuarto trimestre.

Responsable: Lic. Tomás Milán Piña.

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

Derivado del acuerdo aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Comité del ejercicio 2020, en donde se establece que las dos acciones correspondientes al Grupo Verificador de Procedimientos se reactivarán en el reingreso a las actividades laborales presenciales, se presenta el siguiente avance:

Trimestre	Estado de las Acciones de Mejora				
	Total	Concluidas	Cumplimiento	En Proceso	Pendientes (sin avance)
Cuarto	16	15	93.75%	1	1

El Lic. Tomás Milán Piña, expone que no se ha cumplido derivado de la situación que impera por el COVID-19, no se han podido realizar las reuniones, ya que es una actividad del Grupo de Verificadores siendo necesarios que dichas actividades sean presenciales.

El Ing. Jesús Torres Grajeda, continua con la presentación referente a los riesgos de corrupción identificados, de acuerdo a lo siguiente:

No.	Acción de mejora	Medio de verificación	Responsable de la implementación
7	Diagnóstico de los riesgos de corrupción identificados en el Código de Conducta a la Administración de Riesgos del COCODI.	Diagnóstico	Ing. Jesús Torres Grajeda. Enlace de AR



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE SONORA

ÁREA	RIESGO ÉTICO	CONTROL		PROCEDIMIENTO	CODIGO	OTRO TIPO DE CONTROL
		SI	NO			
Dirección de Administración y Finanzas	*Eficientar los Recursos Financieros y Materiales	✓				1.- Portal de precios de la Secretaría de la Contraloría General. 2.-Compranet Sonora
	*Pagos a Proveedores	✓		Trámite y registro de pagos diversos	49-DAF-P01/Rev.01	
	*Celebración de Licitaciones y Contratos	✓		Contratación de servicios y obras públicas	49-DAF-P08/Rev.01 C	
	*Inventarios de Activos y Materiales	✓		Altas, bajas y transferencias de bienes muebles adquisiciones y suministro de bienes y materiales	49-DAF-P06/Rev.01 49-DAF-P07/Rev.01	
Dirección de Planeación	*Supervisión a los proyectos de Infraestructura a llevarse a cabo en planteles.	✓		Gestión de recursos para infraestructura	49-DPL-P07/Rev.00	
	*Control Escolar al momento de inscripciones o de expedir certificados	✓		Expedición de Certificados	49-DPL-P02/Rev.05	

Recursos Humanos	*Al momento de ingreso de personal y su documentación	✓		Documentación de ingreso completa		ficha de expediente único de personal
Dirección de Vinculación y Extensión	*Administración de teatro y gimnasio	✓		Arrendamiento del teatro		Cédula del manual de trámites y servicios formatos
	*Protección civil	✓		Salvaguardar al personal en caso de desastre		Acta de constitución de protección civil en el Colegio de bachilleres del estado de Sonora.
Planteles	*Relación alumnos-maestro	✓		Mantener una relación pertinente alumno/maestro		Lineamientos Reglamentos protocolos
	*Cobro de caja en planteles	✓		Recepción de pagos por parte de alumnos(inscripción).		No cuenta con un procedimiento como tal, sin embargo, se contemplan las fichas de pago de los alumnos para dar inicio al trámite de inscripción.
	*Almacenes	✓		Inventario		Cada mes se envía un control a la DAF

3. Estado de los protocolos y medidas sanitarias ante la contingencia COVID-19

Responsable: Lic. Tomás Milán Piña.

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

El Lic. Milán presenta el estado de los protocolos y medidas sanitarias ante la contingencia COVID-19 para el reingreso a clases y labores administrativas, han sido aprobados durante la sesión No.177, acuerdo VIII.

- Protocolo Sanitario COVID-19 COBACH
- Plan Emergente para la Reactivación del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora / Programa de Trabajo 2020-2021.
- Matriz de Evaluación y Seguimiento del Plan Emergente.
- Reglamento para la Apertura de Actividades Derivado de la Pandemia SARS COV 2.

ACUERDOS

RUBRO 1: CONTROL INTERNO		
ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
1. Reporte de Avance de Administración de Riesgos 2020 cuarto trimestre.	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación. Ing. Jesús Torres Grajeda. Auxiliar de Administración de Riesgos y Subdirector de TI.	IV Sesión Ordinaria 2020
2. Reporte de Avance del PTCI 2020 cuarto trimestre.	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación.	IV Sesión Ordinaria 2020
3. Presentación del estado de los Protocolos y Medidas Sanitarias del Colegio ante la actual contingencia COVID-19.	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación.	IV Sesión Ordinaria 2020

Los acuerdos señalados fueron aprobados por unanimidad por los integrantes de Comité.

Rubro 2: Cuenta Pública y Presupuesto

El C.P. Gustavo Carranza Elías, Director de Administración y Finanzas e invitado permanente de este Comité, hace uso de la voz, a fin de presentar los avances en el rubro de Cuenta Pública y Presupuesto, como se muestra a continuación:

4. Avance del Presupuesto por fuente de financiamiento y capítulo del gasto al 30 de septiembre de 2020.

Responsable: **Gustavo Carranza Elías.**

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

AVANCE DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CONCEPTO	AUTORIZADO	AMPLIACIÓN	ASIGNADO	RECIBIDO AL	POR RECIBIR	AVANCE
	INICIAL		MODIFICADO	31-DIC.-2020		\$
	\$	\$	\$	\$	\$	
SUBSIDIO GOBIERNO FEDERAL	494,424,901.96	-15,300,996.48	479,123,905.48	460,331,744.98	18,792,160.50	96.08
SUBSIDIO GOBIERNO ESTATAL	475,145,567.00	15,000,000.00	490,145,567.00	478,253,000	11,892,567.00	97.57
INGRESOS PROPIOS	90,899,407.00	1,436,126.54	92,335,533.54	92,335,533.54	0.00	100.00
TOTALES:	1,060,469,875.96	1,135,130.06	1,061,605,006.02	1,030,920,278.52	30,684,727.50	97.21

NOTAS:

Ampliaciones/Reducciones Federales.

- 1.- Reducción por autorización en Anexo de Ejecución menor en \$36,159,156.98 con la proyectada en el Decreto de Presupuesto de Egresos.
- 2.- Ampliación por Política Salarial 2020 con un importe de \$18,792,160.50
- 3.- Ampliación por Estímulo Docente K1 2020 con un importe de \$2,066,000.00

Ampliaciones/Reducciones Estatales.

- 1.- Ampliación para el fortalecimiento académico a través de plataforma en línea.

Ampliaciones/Reducciones Ingresos Propios.

- 1.- Recurso captado de manera excedente sobre lo proyectado de manera inicial.

AVANCE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

CONCEPTO	AUTORIZADO	AMPLIACIÓN	ASIGNADO	DEVENGADO	POR	AVANCE
	INICIAL		MODIFICADO	30-SEPT-2020	EJERCER	
	\$	\$	\$	\$	\$	%
SERVICIOS PERSONALES	935,701,559.96	-10,683,546.12	925,018,013.84	924,540,790.21	477,223.63	99.95
MATERIALES Y SUMINISTROS	38,717,182.31	-9,696,730.22	29,020,452.09	29,020,452.09	0.00	100.00
SERVICIOS GENERALES	66,762,586.03	-18,074,866.95	48,687,719.08	48,687,719.08	0.00	100.00
TRANSF, ASIGN, SUB. OTRAS AYUDA	1,200,000.00	14,946,007.00	16,146,007.00	16,146,007.00	0.00	100.00
BIENES MUEBLES E INMUEBLES	18,088,547.66	-16,687,323.48	1,401,224.18	1,401,224.18	0.00	100.00
ADEFAS	0.00	41,331,589.83	41,331,589.83	33,223,388.28	8,108,201.55	80.38
TOTAL.:	1,060,469,875.96	1,135,130.06	1,061,605,006.02	1,053,019,580.84	8,585,425.18	99.19

5. Información de Avance de Cuenta Pública

Responsable: **Gustavo Carranza Elías.**

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020						
CAPÍTULO	TOTAL AUTORIZADO INICIAL	TOTAL AMPLIACIÓN/ REDUCCIÓN	TOTAL ASIGNADO MODIFICADO	TOTAL DEVENGADO 31-DIC.-2020	TOTAL POR EJERCER	TOTAL AVANCE
	\$	\$	\$	\$	\$	%
1000 - CAPÍTULO SERVICIOS PERSONALES POR PARTIDA	935,701,559.96	-10,683,546.12	925,018,013.84	924,540,790.21	477,223.63	99.95
2000 - CAPÍTULO MATERIALES Y SUMINISTROS POR PARTIDA	38,717,182.31	-9,696,730.22	29,020,452.09	29,020,452.11	-0.02	100.00
3000 - CAPÍTULO SERVICIOS GENERALES POR PARTIDA	66,762,586.03	-18,074,866.95	48,687,719.08	48,687,719.08	0.00	100.00
4000 - CAPÍTULO TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,200,000.00	14,946,007.00	16,146,007.00	16,146,007.00	0.00	100.00
5000 - CAPÍTULO BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR PARTIDA	18,088,547.66	-16,687,323.48	1,401,224.18	1,401,224.18	0.00	100.00
9000 - ADEFAS	0.00	41,331,589.83	41,331,589.83	33,223,388.28	8,108,201.55	80.38

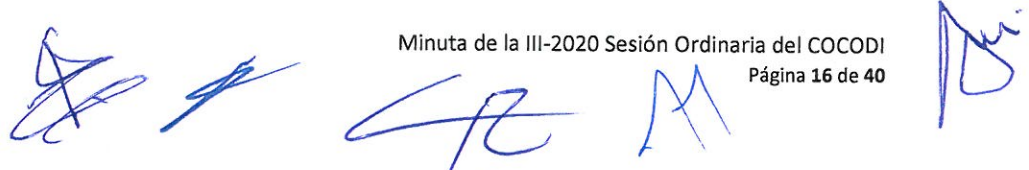
6. Avance de Riesgos financieros presentados.

Responsable: **Gustavo Carranza Elías/Lic. Tomás Milán Piña**

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBSERVACIONES
Recursos Humanos	Al finalizar el ejercicio 2020 la agenda de riesgo contemplada puede ser un factor que se refleje en años posteriores, ya que al igual que durante el ejercicio 2019, en este 2020 tampoco se recibieron los recursos autorizados por la Federación para Política Salarial.
Recursos Financieros	La agenda de riesgos contemplada para el 2020 se mantiene intacta, ninguno de los 7 riesgos inicialmente contemplados ha sido resuelto, motivo por el cual estos riesgos de inicio prevalecerán para el 2021. Tal como se informó en la sección anterior, el Colegio fue auditado por ejercicio 2018 de parte del SAT, estableciéndose crédito fiscal de \$291,522,383.50.

No.	FACTOR DE RIESGO	RIESGO	CAUSA	EFEECTO	ACCION	AVANCE	RESPONSABLE
1	El déficit histórico institucional, que a diciembre de 2019 es cercano a los \$372,000,000.00	La parálisis institucional ante la falta de solvencia financiera	La falta de apoyo presupuestal suficiente, tanto del Gobierno Federal como Estatal	Déficit presupuestal operativo anual que data desde el 2010	Gestionar ante la Secretaría de Hacienda Estatal la una ampliación presupuestal especial y única que permita subsanar dicho déficit.	Se presentó evidencia de las gestiones que se han hecho, hasta este año, de la solicitud de ampliación presupuestal del Colegio.	DAF/DP
2	La falta de apoyo presupuestal para la operación de 5 planteles que operan desde el ejercicio 2016	El no poder seguir sosteniendo la operación de dichos planteles	La falta de apoyo presupuestal suficiente, tanto del Gobierno Federal como Estatal	Falta de solvencia para poder cubrir los gastos que genera la falta de presupuesto.	Gestionar ante las instancias correspondientes el reconocimiento de dichos planteles y por ende la autorización presupuestal. Para operarlos.	Se presentó evidencia de las gestiones que se han hecho, hasta este año, con relación al reconocimiento de los planteles.	DAF/DP
3	El incumplimiento de pago al SAT por retenciones efectuadas del impuesto y aplicación del Plan de Remuneración Total(PRT).	Retención de participación de Subsidio Estado al Colegio.	La falta de liquidez financiera derivado del déficit presupuestal	Falta de pago al SAT	Gestionar ante la Secretaría de Hacienda Estatal la ampliación presupuestal para poder cubrir dicho pasivo,	Se presenta evidencia de las gestiones que se han hecho hasta la fecha.	DAF/DP
4	Los pasivos institucionales, sobre todo los que se derivan de retenciones de impuestos a favor del SAT	Dejar de recibir el servicio médico de ISSSTESON y retención de subsidio de parte del Estado.	La falta de liquidez financiera derivado del déficit presupuestal	Falta de pago al SAT e ISSSTESON	Gestionar ante la Secretaría de Hacienda Estatal la ampliación presupuestal para poder cubrir dichos pasivos,	Se presentó evidencia de las gestiones que se han hecho, hasta este año, de la solicitud de ampliación presupuestal del Colegio.	DAF/DP



No.	FACTOR DE RIESGO	RIESGO	CAUSA	EFEECTO	ACCION	AVANCE	RESPONSABLE
5	La insuficiencia presupuestal para operar la estructura organizacional del Colegio.	Tener que reintegrar subsidio federal, observaciones de los entes fiscalizadores y déficit presupuestal.	La falta de presupuesto suficiente y apegado a la realidad operativa del Colegio.	Anexo de ejecución distinto a la plantilla operativa,	Gestionar la regularización de la plantilla en operación y obtener la autorización presupuestal de aquellas prestaciones que aun no se reconocen por la Federación	Se presentó evidencia de las gestiones que se han hecho, hasta este año, para abordar el riesgo.	DAF/DP
6	El crédito fiscal determinado por auditoría del SAT al ejercicio 2016.	Retención de participación de Subsidio Estado al Colegio.	Aplicación del Plan de Remuneración Total (PRT)	La aplicación de una base de cálculo para la retención del impuesto distinta a la que marca la LISR	Gestionar ante la Secretaría de Hacienda Estatal la ampliación presupuestal para poder cubrir dichos pasivo	Se presenta evidencia de las gestiones hechas hasta este año 2020.	DAF/DP
7	El alto costo que significa para el Colegio el recurso que debe erogar para cubrir el pago de gratificación por jubilación, en gran parte con cargo al presupuesto al no tener fondeado el fondo para contingencia laboral.	Falta de capacidad de pago al personal que se jubile o pensione	La falta de apoyo presupuestal suficiente, tanto del Gobierno Federal como Estatal	Anexo de ejecución distinto a la plantilla operativa,	Gestionar la regularización de la plantilla en operación y obtener la autorización presupuestal de aquellas prestaciones que aun no se reconocen por la Federación	Se presentó evidencia de las gestiones que se han hecho, hasta este año, para abordar el riesgo.	DAF/DP

* Al día de hoy se informa que se tiene como avance, que ya se ha dado a conocer la definición de la política salarial para el 2020 de parte de la SEMS, sin que esto implique la liberación a la fecha del recurso.

No.	FACTOR DE RIESGO	RIESGO	CAUSA	EFEECTO	ACCION	AVANCE	RESPONSABLE
8	La auditoría al ejercicio 2018 que actualmente lleva a cabo el SAT	Generación crédito fiscal	Aplicación del Plan de Remuneración Total (PRT)	Que se determine el uso de una base de cálculo de ISR distinto a lo que marca la LISR	Aplicar la base de cálculo tal como lo señala la LISR o encontrar un plan de previsión social que cumpla con los requisitos que autorice el SAT. La aplicación de la LISR puede ocasionar una paralización por huelga, esto al dejar de cumplir con una obligación contractual.	Tal como se informó en la sección anterior, el Colegio está siendo auditado al ejercicio 2018 de parte del SAT, quienes han informado de un posible crédito fiscal a determinar, que rondaría en los \$285,000,000.00.	DAF
9	Reducción del 50% en las aportaciones que realizan los padres de familia para el sostenimiento y fortalecimiento del sistema educativo derivadas del proceso de reinscripción en relación al año 2019.	Continuar generándose déficit presupuestal, menor capacidad de pago y más pasivos.	Posible afectación en los ingresos familiares ante la crisis económica actual generada por COVID-19	Menor ingreso familiar que genera otras prioridades.	Establecimiento de medidas de ahorro y racionalidad en el ejercicio del gasto, así como un acciones, via planteles, tendientes a concientizar a los padres de familia de la importancia y beneficios para sus hijos el continuar aportando.	Al corte que se informa, la baja captación reportada en las aportaciones que realizan los padres de familia para el sostenimiento y fortalecimiento del sistema educativo, han mejorado en relación al porcentaje que se tenía al 30 de junio del presente año, habiéndose alcanzado aproximadamente un 70% en base a lo proyectado para el 2020.	DAF

ACUERDOS

RUBRO 2: CUENTA PÚBLICA Y PRESUPUESTO

ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
4. Avance del Presupuesto por fuente de financiamiento y capítulo del gasto al 31 de diciembre de 2020.	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020
5. Información de avance de Cuenta Pública.	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020
6. Avance de Riesgos Financieros presentados	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020

Los acuerdos señalados fueron aprobados por unanimidad por los integrantes de Comité.

Rubro 3: Fiscalización y Auditoría

El C.P. Gustavo Carranza Elías, Director de Administración y Finanzas e invitado permanente de este Comité, hace uso de la voz, a fin de presentar los avances en el avance de la solventación de observaciones, como se describe a continuación:

7. Avance de la solventación de observaciones

Responsable: **Gustavo Carranza Elías.**

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

ENTE FISCALIZADOR	2015		2016		2017		2018		2019		Total	
	Obs. Pendientes de solventar	Monto Pendiente de solventar \$	Obs. Pendientes de solventar	Monto Pendiente de solventar \$	Obs. Pendientes de solventar	Monto Pendiente de solventar \$	Obs. Pendientes de solventar	Monto Pendiente de solventar \$	Obs. Pendientes de solventar	Monto Pendiente de solventar \$	Obs. Pendientes de solventar	Monto Pendiente de solventar \$
SFP	0	-	7	95,408,641.91	0	0	9	49,819,751.94	3	46,217,077.96	19	191,445,471.81
ASF	0	-	0	0.00	0	0	0	-	1	810,224.35	1	810,224.35
ISAF	6	141,585,738.00	0	-	1	32,811,595.00	15	451,624,815.00	5	19,396,796.00	27	645,418,944.00
OIC	3	-	2	-	3	647,100.00	6	30,274,091.39	12	124,882,535.50	26	155,803,726.89
Despachos Externos	1	92,552,133.00	0	-	1	32,811,595.00	2	202,240,124.10	4	225,258,954.00	8	552,862,806.10
TOTALES:	10	\$234,137,871.00	9	\$95,408,641.91	5	\$ 66,270,290.00	32	\$733,958,782.43	21	\$369,538,285.50	81	\$1,546,341,173.15

El Lic. Oscar Rascón Acuña, Titular del Órgano Interno de Control del COBACH y Vocal Ejecutivo de este Comité, hace uso de la voz, para informar que se ha estado trabajando en la solvenatación de observaciones de los diferentes entes fiscalizadores.

ACUERDOS

RUBRO 3: FISCALIZACIÓN Y AUDITORÍA

ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
7. Avance de Solventación de Observaciones y Justificación del Avance.	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020

El acuerdo señalado fue aprobado por unanimidad por los integrantes de Comité.

Rubro 4: Transparencia e Integridad

El Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid, en su carácter de Titular de la Unidad Enlace de Transparencia e invitado permanente de este Comité, presenta los avances del Programa de Trabajo del Comité de Ética e Integridad, así como lo avances en materia de Transparencia, como se detalla a continuación:

Cumplimiento de Acuerdos Anteriores

8. Avance del Programa de Trabajo del Comité de Ética e Integridad.

Responsable: **Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid.**

CUMPLIMIENTO DE ACUERDO:

8. Avance del Programa de Trabajo de comité de Ética e Integridad





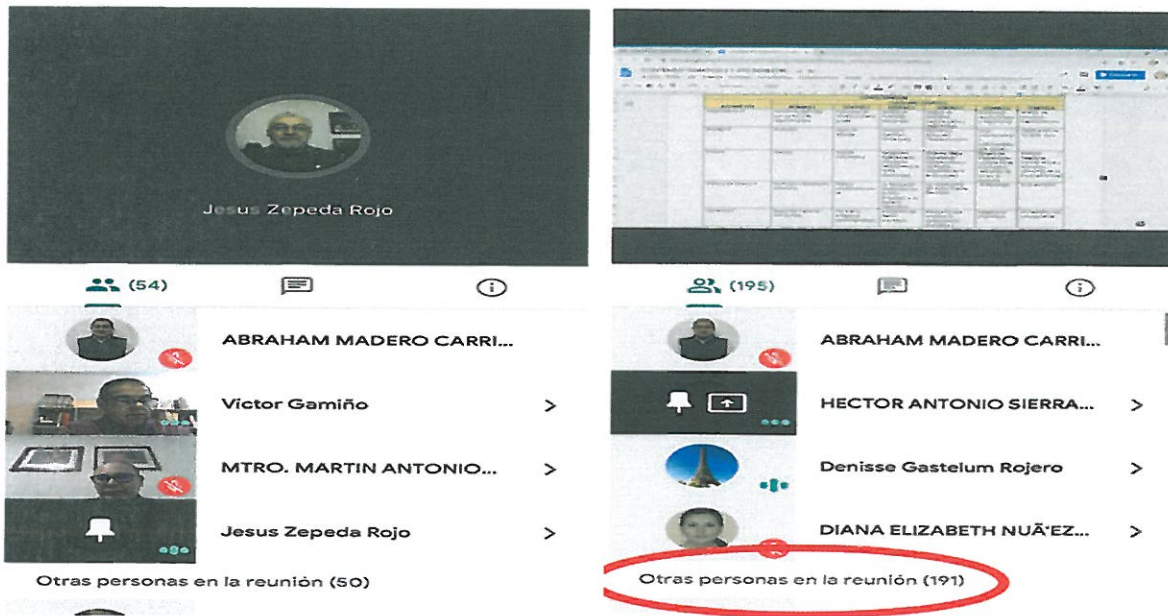
METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
1. Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de culminar el semestre en la modalidad "en línea", situación que incidió en el segundo y tercer parcial de la generación 2019-2020, cumpliendo con todo lo requerido en tareas, trabajos y exámenes que contemplan los programas del plan de estudios vigente.	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes.
2. Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de dar continuidad y conclusión al proceso de recursamiento en línea de alumnos con materias reprobadas. 31 docentes y 3,727 alumnos.	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes. Dirección Académica
3. Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de dar continuidad al programa "Asistencia, Continuidad y Aprendizaje (ACA) Prepa Sonora" a partir de la contingencia COVID-19	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes. Dirección Académica
4. Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de concretar con éxito la aplicación del examen PLANEA.	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes. Dirección Académica
5. Participación de personal administrativo, docente y directivo en los cursos virtuales sobre cuidado personal y colectivo ante el COVID-19	1 (mayo a junio)	100%	Cursos en línea promovido por la Dirección de Admon y Finanzas
6. Campaña de comunicación con enfoque de superación personal dirigida al personal y a los alumnos para la realización de la Graduación 2019-2020 paralela en los 33 planteles a través de video en línea.	1 (julio)	100%	Evento paralelo de graduación por la vía video en línea. Dir. Académica y Dir. de Vinculación
7. Difusión del Código de Ética, de Conducta, y de las Reglas de Integridad del COBACH, en el portal institucional.	3 (uno por trimestre)	100%	Banner promocional, coordinados por el Comité de Ética

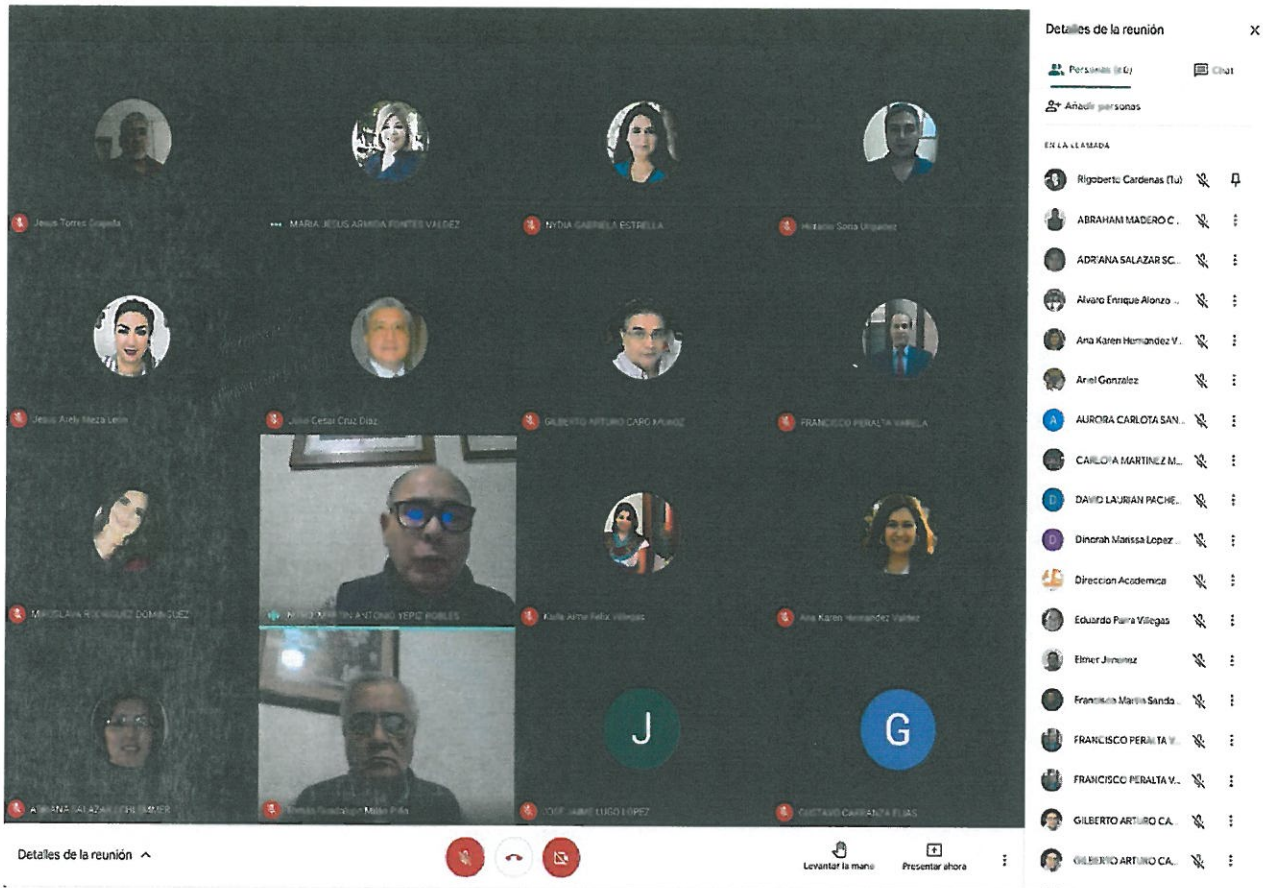
METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
8. Capacitación a través de videoconferencias en línea, con el personal de la comunidad institucional, como un mecanismo para permear el Código de Ética, de Conducta, y las Reglas de Integridad del COBACH.	1 (septiembre)	100%	Sesión en videoconferencia en línea a docentes de recién contratación.
9. Encuesta para evaluar el cumplimiento al Código de Ética, de Conducta y Reglas de Integridad del COBACH.	1 (septiembre a octubre)	100%	Cuestionario en línea promovido a todo el personal
10. Video spots para promover el Código de Ética, de Conducta y Reglas de Integridad del COBACH, coordinados por el Departamento de Difusión e Imagen Institucional, con la participación de estudiantes con vocación para la oratoria que deseen integrarse a esta actividad, ya sea por invitación o motu proprio.	4 (uno por trimestre)	100%	Contenidos creados para redes sociales.
11. Ciclo de videoconferencias en línea para promover en la comunidad desarrollo humano en específico "empoderamiento del ser", con temas de valores éticos y de integridad. Los meses de abril a junio se realizaron 28 videoconferencias.	8 (2 sesiones por trimestre)	100%	Conferencias impartidas durante contingencia COVID. Dirección Académica
12. Promoción por vías digitales del servicio de denuncias de incumplimiento al Código de Conducta (Código de Ética, de Conducta y reglas de Integridad del COBACH).	4 (1 promoción por trimestre)	100%	Promoción a través de cursos en línea y banner en portal
13. Promoción por la vía videoconferencia en línea a la comunidad institucional del mecanismo de denuncias al incumplimiento al Código de Conducta (Código de Ética, de Conducta y reglas de Integridad del COBACH).	2 (en el año)	100%	Promoción a través de cursos en línea y banner en portal
14. Seguimiento de casos de denuncias recibidas. (Expediente Manuel Ochoa)	1	100%	Se realizaron las acciones establecidas en los Lineamientos Generales de los Comités de Ética
15. Convocatoria del Servidor Público Íntegro 2020.	1	100%	Ya se eligieron a los dos servidores del Colegio.
16. Cursos diversos que promueven desarrollo humano e integridad	3 (al año)	100%	Cursos de desarrollo humano y cursos virtuales COVID del IMSS

EVIDENCIAS

	METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
1.	Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de culminar el semestre en la modalidad "en línea", situación que incidió en el segundo y tercer parcial de la generación 2019-2020, cumpliendo con todo lo requerido en tareas, trabajos y exámenes que contemplan los programas del plan de estudios vigente.	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes.
2.	Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de dar continuidad y conclusión al proceso de recursamiento en línea de alumnos con materias reprobadas. 31 docentes y 3,727 alumnos.	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes. Dirección Académica
3.	Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de dar continuidad al programa "Asistencia, Continuidad y Aprendizaje (ACA) Prepa Sonora" a partir de la contingencia COVID-19	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes. Dirección Académica
4.	Promoción de habilidades de liderazgo y valores para planta directiva y profesores con el objetivo de concretar con éxito la aplicación del examen PLANEA.	1 (marzo a junio)	100%	Estrategia de comunicación y promoción entre autoridades, personal y estudiantes. Dirección Académica

Desde que se inició con la contingencia y medidas sanitarias por la pandemia COVID-19, a partir de la tercera semana de marzo de 2020, se llevaron a cabo sesiones de trabajo diarias de videoconferencias en vivo, coordinados por la Dirección General, con el fin de realizar trabajo colegiado sobre temas de los nuevos valores fundamentales requeridos para vivirlos y promoverlos, ante los nuevos retos de la pandemia y cumplir con éxito los objetivos institucionales.





METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
5. Participación de personal administrativo, docente y directivo en los cursos virtuales sobre cuidado personal y colectivo ante el COVID-19	1 (mayo a junio)	100%	Cursos en línea promovido por la Dirección de Admón. y Finanzas

CURSOS VIRTUALES

1. Recomendaciones para el retorno saludable al trabajo ante el COVID-19
2. Todo sobre la prevención del COVID-19
3. Plan de acción para el hogar COVID-19
4. **Total de empleados en el Colegio: 1,918**
5. **Al día 17 de julio de 2020**
6. **Empleados con las tres constancias de estudio: 1,548**
7. **El año se cerró con más del 90% de empleados que atendieron la presente meta.**

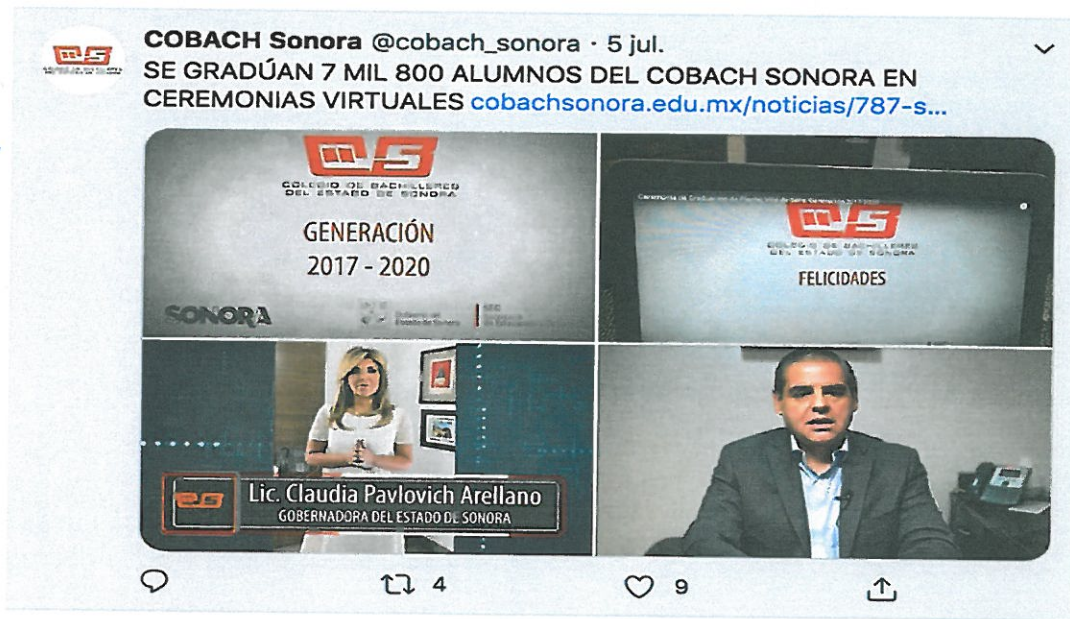




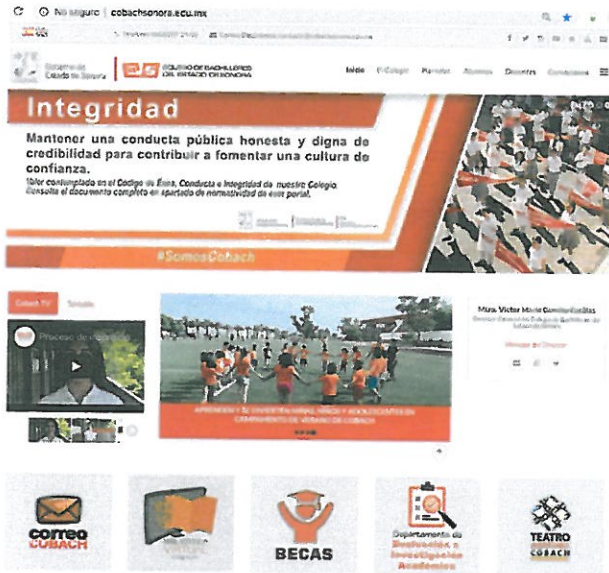


ACTIVIDADES PARA EL 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
6. Campaña de comunicación con enfoque de superación personal dirigida al personal y a los alumnos para la realización de la Graduación 2019-2020 paralela en los 33 planteles a través de video en línea.	1 (julio)	100%	Evento paralelo de graduación por la vía video en línea. Dir. Académica y Dir. de Vinculación

Acciones de promoción hacia la comunidad estudiantil y padres de familia, sobre aspectos de alto valor afectivo, con el propósito de que se viva con entusiasmo la ceremonia de graduación, misma que por motivos de la contingencia sanitaria derivada del COVID-19, se vivió en esta ocasión en modalidad de videoconferencia offline por la plataforma YOUTUBE.

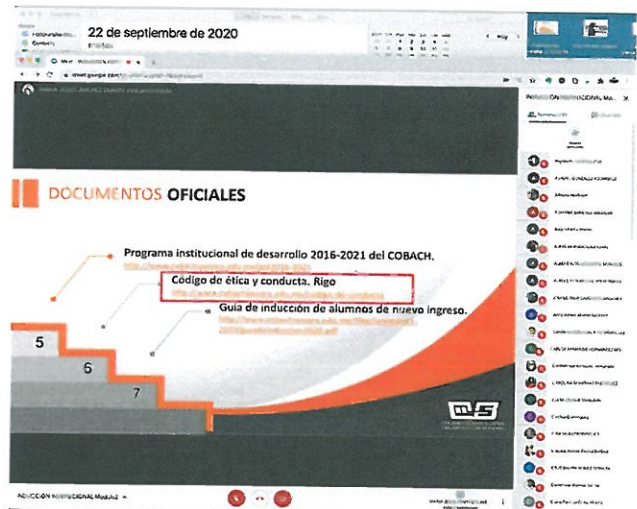
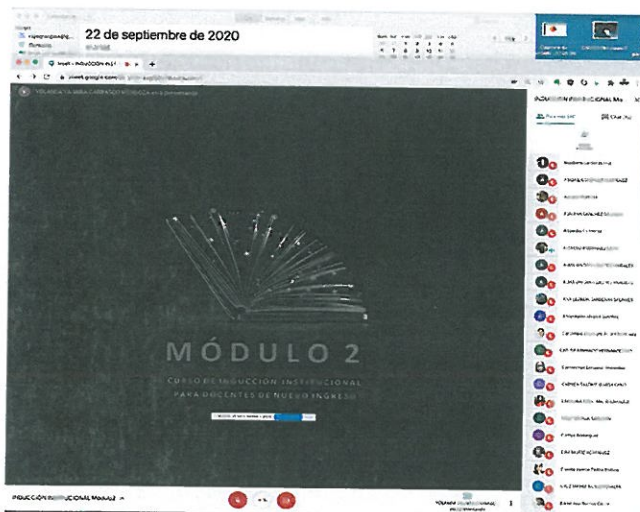


METAS 2020		FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
7.	Difusión del Código de Ética, de Conducta, y de las Reglas de Integridad del COBACH, en el portal institucional.	3 (uno por trimestre)	100%	Banner promocional, coordinados por el Comité de Ética



METAS 2020		FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
8.	Capacitación a través de videoconferencias en línea, con el personal de la comunidad institucional, como un mecanismo para permear el Código de Ética, de Conducta, y las Reglas de Integridad del COBACH.	1 (septiembre)	100%	Sesión en videoconferencia en línea a docentes de recién contratación.

Se impartió capacitación por la vía de videoconferencia en línea, durante el mes de septiembre de 2020, dirigida a 76 docentes de nuevo ingreso a la plantilla laboral del Colegio.



	METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
9.	Encuesta para evaluar el cumplimiento al Código de Ética, de Conducta y Reglas de Integridad del COBACH.	1 (septiembre a octubre)	100%	Cuestionario en línea promovido a todo el personal

Con el apoyo de la Subdirección de Administración y Dirección Académica, se hizo promoción entre todo el personal del Colegio, para contestar dos cuestionarios vía formularios Google:

- Uno con el propósito de dar lectura al documento oficial del Código de Conducta; y otro para el envío por la misma de la vía carta-compromiso firmada, del Código de Conducta.

CUESTIONARIO	RESPUESTAS
Cuestionario del Código de Conducta	1,073
Cuestionario de Carta Compromiso	830

CÓDIGO DE CONDUCTA INSTITUCIONAL

Formulario que tiene la finalidad de apoyarlo como un ejercicio de lectura y reconocimiento del Código de Conducta, así como un breve auto test sobre el contenido del mismo, con la finalidad de tener conocimiento claro de su objetivo primordial, que es la promoción entre la comunidad institucional de la integridad como valor esencial desde el plano individual como desde el colectivo.

El Comité de Ética e Integridad cuenta con el documento denominado Código de Conducta Institucional como uno de sus instrumentos para promover acciones que fortalezcan la ética y la integridad pública en la comunidad institucional. En este instrumento se plasman los valores específicos que nos definen como institución educativa de calidad en el Estado, y los esfuerzos individuales por hacerlos propios en el ejercicio de nuestras funciones en los centros de trabajo, aporta de forma importante fortaleza para enfrentar las nuevas exigencias y retos que nos plantea la nueva realidad actual sobre la convivencia humana que experimentamos en este caso en el plano de la educación media superior.

El Comité de Ética e Integridad le solicita nos brinde unos minutos para atender este formulario y atienda cuatro sencillas tareas:

1. Hacer lectura del Código de Conducta Institucional.
2. Llenar un sencillo cuestionario y auto test.
3. Abrir formulario para carta compromiso.
4. Enviar el formulario.

Correo electrónico oficial del Comité de Ética e Integridad:
comite@emi@colegio.debachilleresdeSonora.edu.mx

Para asegurarse del uso exclusivo de sus datos dentro del Colegio, lo invitamos a que consulte las políticas de privacidad en el portal oficial www.cobachsonora.edu.mx

**Obligatorio*

APELLIDOS *
Tu respuesta

NOMBRE *
Tu respuesta

Para dar lectura del documento

CARTA COMPROMISO DEL COBACH

El Comité de Ética e Integridad agradece tu tiempo y la atención a este formulario en el que se le pide su valioso apoyo para que realice las siguientes tareas:

- 1.- Descargar la carta compromiso.
2. Proceder a imprimirla.
3. Llenarla a mano y firmarla.
4. Proceder a digitalizar o escanear el documento firmado.
5. Enviarlo a través de la opción de "Subir Archivo" que se encuentra al final de este formulario.

Para asegurarse del uso exclusivo de sus datos dentro del Colegio, lo invitamos a que consulte las políticas de privacidad en el portal oficial www.cobachsonora.edu.mx

Descarga aquí el formato en blanco de la carta compromiso:
https://drive.google.com/file/d/1G8rbb_5PR15uJCY_m5H2imQj_HaAnFAo/view?usp=sharing

El nombre y la foto asociados a tu cuenta de Google se registrarán cuando subas archivos y envíes este formulario. ¿No es tuya la dirección unidaddetransparencia@bachilleresdeSonora.edu.mx? [Cambiar de cuenta](#)

**Obligatorio*

APELLIDOS *
Tu respuesta

NOMBRE *
Tu respuesta

NÚMERO DE EXPEDIENTE DE EMPLEADO DEL COBACH *
Tu respuesta

Para enviar carta compromiso firmada

ENCUESTA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA:

Al día 23 de noviembre se tiene registrado 1,073 registros de respuesta.

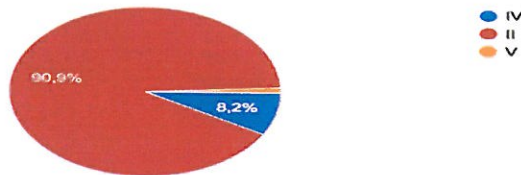
	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	APELLIDOS	NOMBRE	NÚMERO DE EXPEDIENTE	PLANTEL O AREA
1066	10/30/2020 12:33:14	RAMIREZ CANO	KARLA YULIANA	4986	DIRECCIÓN DE AD
1067	10/30/2020 18:58:54	García Arellano	Dulce María	4115	JOSÉ MARIA MAYT
1068	10/31/2020 9:18:41	HERNANDEZ PALOMARES	UZIEL ALBERTO	3231	JOSÉ MARIA MAYT
1069	11/1/2020 15:52:15	ZAMBRANO ORDUÑO	NADIEZHDA	2065	JOSÉ MARIA MAYT
1070	11/4/2020 13:27:20	Gutiérrez Garzón	Carolina	4498	JOSÉ MARIA MAYT
1071	11/5/2020 14:55:02	ARMENTA RABAGO	FRANCISCO JAVIER	2156	SONOYTA
1072	11/8/2020 12:00:33	LOBATOS MONTOYA	MARTHA ALICIA	1502	JOSÉ MARIA MAYT
1073	11/17/2020 19:15:02	DAVIS GARCÍA	MARIA SOCORRO	2156	SONOYTA
1074	11/23/2020 20:13:18	Enriquez Garcia	Luis Isaac	5921	LIC. ALBERTO FLO
1075					
1076					
1077					
1078					
1079					

La estrategia con el cuestionario del Código de Conducta, fue que primero se descargara el documento y se hiciera la lectura del mismo, y posteriormente dar respuesta a tres reactivos muy sencillos que se refieren al contenido de la lectura previa; esto con el fin de plasmar evidencia de que se entendió el tema.

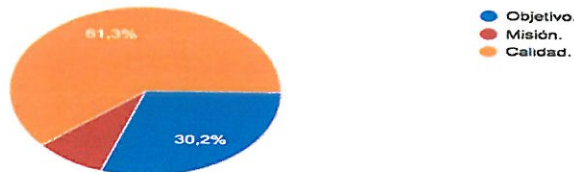
II.- AUTO TEST: Pregunta 1. Las disposiciones de este Código son de observancia obligatoria para todas las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en COBACH sin importar el régimen de contratación. ¿A qué disposición general obedece el texto anterior?
1.073 respuestas



Pregunta 2. ¿En qué capítulo del documento están descritos los principios, valores y reglas de integridad?
1.073 respuestas

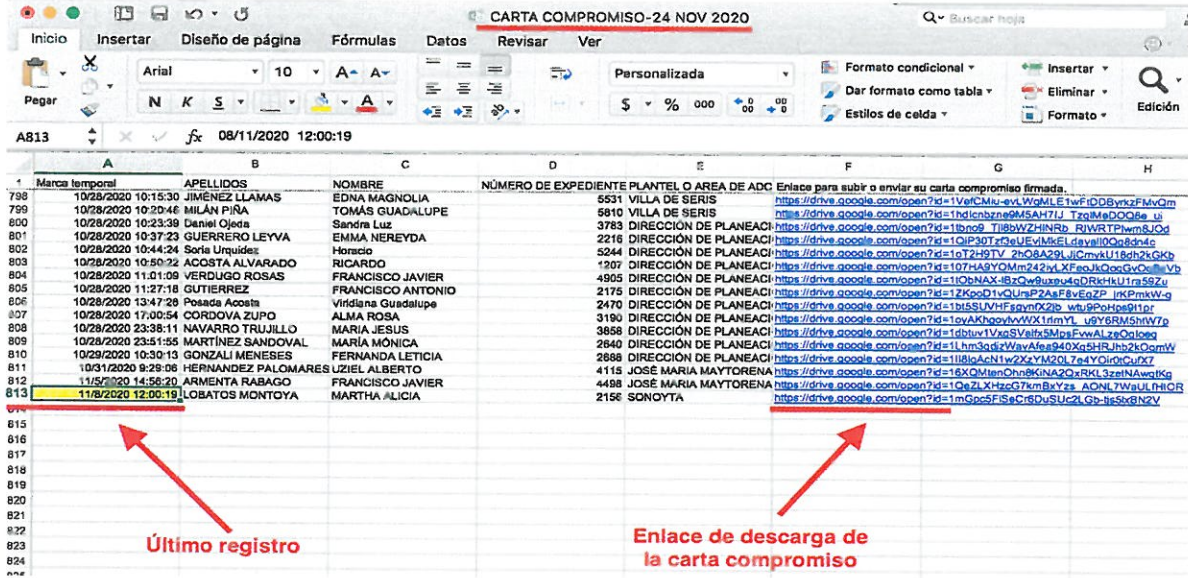


Pregunta 3. ¿Cuál de las siguientes opciones corresponde a una conducta a observar por el personal del Colegio?
1.073 respuestas



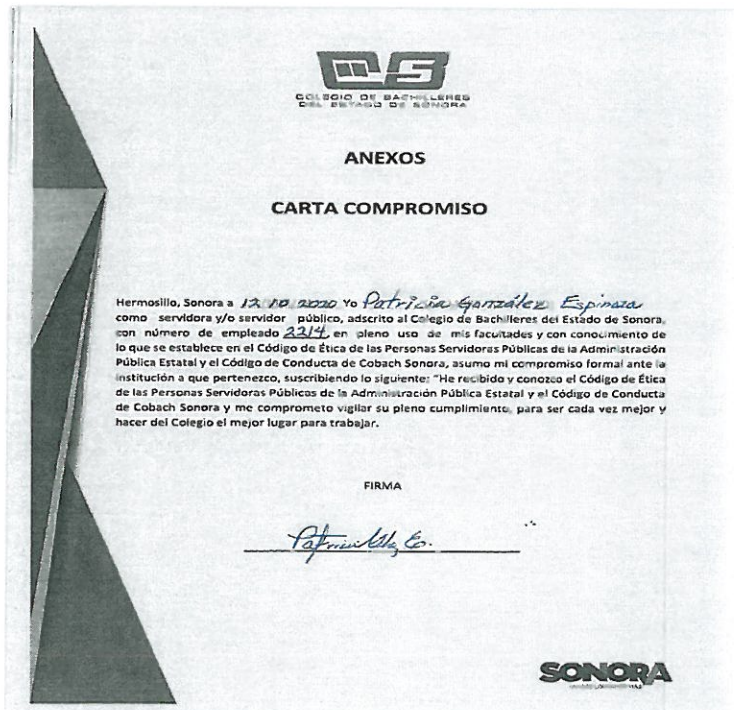
ENCUESTA DE LA CARTA COMPROMISO:

Al día 23 de noviembre se tienen registrado **813** cartas-compromiso, vía cuestionario en línea, y otras **30** cartas compromiso que se enviaron vía correo electrónico.



Marca temporal	APELLIDOS	NOMBRE	NÚMERO DE EXPEDIENTE PLANTEL O AREA DE ADC	Enlace para subir o enviar su carta compromiso firmada.
10/28/2020 10:15:30	JIMÉNEZ LLAMAS	EDNA MAGNOLIA	5531 VILLA DE SERIS	https://drive.google.com/open?id=1VeiCMu-eylWgMLtE1wFt0DBvnxzFmVQm
10/28/2020 10:20:46	MILÁN PIÑA	TOMÁS GUADALUPE	5910 VILLA DE SERIS	https://drive.google.com/open?id=1n1cnsrweRmSAH7L_TzqMx7OQ8e_u
10/28/2020 10:23:39	Daniel Ojeda	Sandra Luz	3783 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=11bn09_Tj88WZHNr0_SjWR7Phm8J0p
10/28/2020 10:37:23	GUERRERO LEYVA	EMMA NEREYDA	2216 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1QIP30TzD3eUeVtKsELdvaVt0Q8dndc
10/28/2020 10:44:24	Sofía Urquides	Horacio	5244 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1oT2H9TV_2hQ8A29L_jiCmykU18dht2kGkP
10/28/2020 10:50:22	ACOSTA ALVARADO	RICARDO	1207 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=107HA9YQMm242ivl_XFaoJkQocGvQc_8Vb
10/28/2020 11:01:09	VERDUGO ROSAS	FRANCISCO JAVIER	4905 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1Q6NAX-8xQw9uznu4oDRkHkU1ra5Zu
10/28/2020 11:27:18	GUTIERREZ	FRANCISCO ANTONIO	2175 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1Zk0d1vQLuzF2AsFvEqZP_ikCmwW5g
10/28/2020 13:47:28	Posada Acosta	Viridiana Guadalupe	2470 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1btSSUVHFvqymFK2b_wa9P0t0e911ar
10/28/2020 17:00:54	CORDOVA ZUPO	ALMA ROSA	3190 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1ovAKhgvvWx11rnyL_u9Y6RM5htV7p
10/28/2020 23:38:11	NAVARRO TRUJILLO	MARIA JESUS	3858 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1d8tux1Vxo8Vaitf8MoaFvWALzeQoI0e0p
10/28/2020 23:51:55	MARTÍNEZ SANDOVAL	MARIA MÓNICA	2649 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=1l8j4sN1w2XvYm2Q1_7e4Y_Oi0dCuX7
10/29/2020 10:30:13	GONZALI MENESES	FERNANDA LETICIA	2688 DIRECCIÓN DE PLANEACI	https://drive.google.com/open?id=16XQh7mC0m8K9a0RkL_3z0atVawetkg
10/31/2020 9:29:06	HERNANDEZ PALOMARES	UZIEL ALBERTO	4115 JOSÉ MARIA MAYTORENA	https://drive.google.com/open?id=1QeZLXHzcG7sm8vYzs_AONL7WaiUj_HfGR
11/5/2020 14:56:20	ARMENTA RABAGO	FRANCISCO JAVIER	4488 JOSÉ MARIA MAYTORENA	https://drive.google.com/open?id=1mGps5F5aC8DySUeZL_Gb-8s8r8N2V
11/8/2020 12:00:19	LOBATOS MONTOYA	MARTHA ALICIA	2156 SONOYTA	

CARTA COMPROMISO MUESTRA



COLEGIO DE BACHILLERES
DEL ESTADO DE SONORA

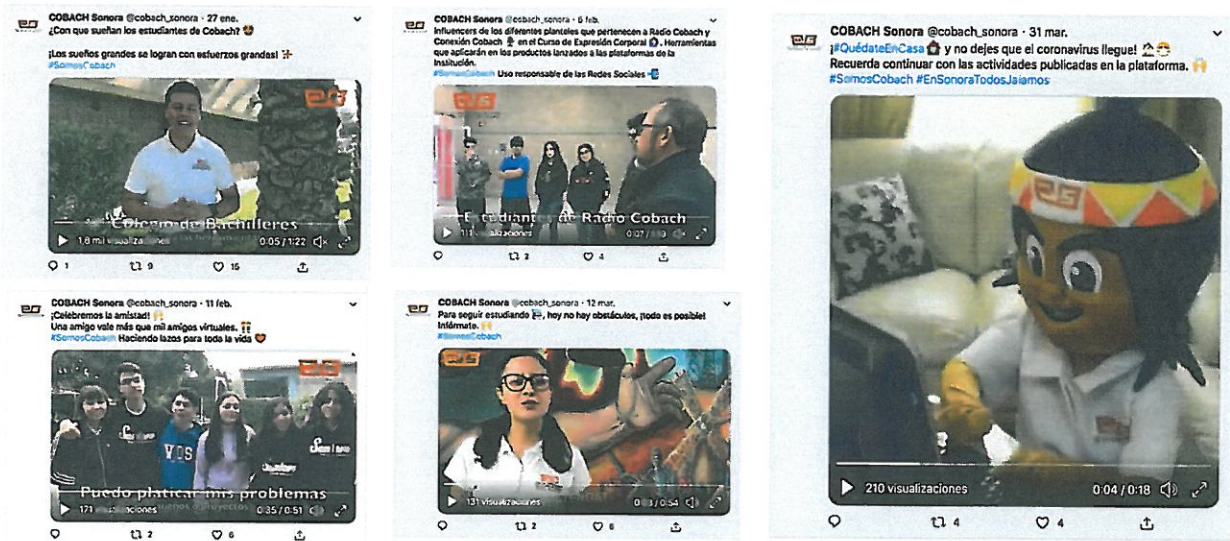
ANEXOS
CARTA COMPROMISO

Hermosillo, Sonora a 17 de 10 de 2020 yo *Patricia González Espinosa* como servidora y/o servidor público, adscrito al Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora, con número de empleado *2314* en pleno uso de mis facultades y con conocimiento de lo que se establece en el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal y el Código de Conducta de Cobach Sonora, asumo mi compromiso formal ante la institución a que pertenezco, suscribiendo lo siguiente: "He recibido y conozco el Código de Ética de las Personas Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal y el Código de Conducta de Cobach Sonora y me comprometo vigilar su pleno cumplimiento, para ser cada vez mejor y hacer del Colegio el mejor lugar para trabajar.

FIRMA
Patricia González Espinosa

SONORA

METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
<p>10. Video spots para promover el Código de Ética, de Conducta y Reglas de Integridad del COBACH, coordinados por el Departamento de Difusión e Imagen Institucional, con la participación de estudiantes con vocación para la oratoria que deseen integrarse a esta actividad, ya sea por invitación o motu proprio.</p>	<p>4 (uno por trimestre)</p>	<p>100%</p>	<p>Contenidos creados para redes sociales.</p>



METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
<p>11. Ciclo de videoconferencias en línea para promover en la comunidad desarrollo humano en específico "empoderamiento del ser", con temas de valores éticos y de integridad. Los meses de abril a junio se realizaron 28 videoconferencias.</p>	<p>8 (2 sesiones por trimestre)</p>	<p>100%</p>	<p>Conferencias impartidas durante contingencia COVID. Dirección Académica</p>

Como parte de las múltiples acciones que implementó el Colegio para coadyuvar las situaciones que pudiera provocar el confinamiento por la contingencia COVID-19; una vez declarada por las autoridades la medida de permanecer en casa, la Dirección General y en coordinación con la Dirección Académica implementaron la jornada de conferencias a través de video por la vía en línea y en tiempo real, para toda la comunidad en general.

El objetivo principal de esta jornada fue de promover temas de desarrollo humano como elementos de valor ante la nueva realidad que se inició a partir del mes de marzo.

Durante los meses de mayo a junio de 2020 se impartieron **28 conferencias**.

Fecha	Tema	Expositor	Audiencia con registro
1. 6 de mayo	Tutoría y Orientación Educativa en la Educación Media Superior	Mtro. Ricardo Mercado Dávila del Colegio de Psicólogos de Coahuila	85
2. 8 de mayo	"¿Cómo Dormir Mejor en Tiempos de COVID-19?"	Dra. María del Carmen Candia Plata de la Secretaría de Salud	146
3. 12 de mayo	Inteligencia Emocional para las Familias	Mtra. Beatriz Elena Beltrán Jiménez Instituto de Psicoterapia, Investigación y Educación (IPSIE)	394
4. 13 de mayo	Estudio del Águila Real en el Norte de México	Dr. Alberto Macías Duarte Universidad Estatal de Sonora (UES)	221
5. 13 de mayo	Nadando Contra Corriente	Lic. Antonio Argüelles Fundación Una Brazada Abrazada	1523
6. 18 de mayo	Prevención de Delitos Electorales Cometidos por Servidores Públicos	Lic. Víctor Cartagena Velderrain Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE)	266
7. 19 de mayo	Liderazgo Positivo	Mtro. Johann Omar Zazueta Sánchez Universidad Tecmilenio Puebla	279
8. 20 de mayo	¿Quién decide, mis miedos o mis altas capacidades?	Dra. Minerva Atenea Ojeda Delgado. UNED / Universidad de Cataluña	409
9. 23 de junio	El cerebro del adolescente, vulnerabilidad y oportunidad	Dra. Ana Dolores Quijada Chacón	469
10. 26 de junio	Reseteando Creencias	Mtra. Claudia Huesca Reynoso / Universidad de Sonora	450



A grid of 16 event posters, each featuring a speaker's photo, the event title, date, time, and registration QR code. The events include topics like '¿Cómo disfrutar al máximo el tiempo en casa?', 'Nadando contra corriente', 'El deber ser en la labor docente', '¿Quién decide, mis miedos o mis altas capacidades?', 'Actividades para el adulto mayor', '¿Qué tan alto quieres llegar?', 'Conocimiento del educando adolescente', 'Primeros auxilios psicológicos', '¿Cómo ser resilientes en estos momentos?', 'Transparencia y acceso a la información pública', 'Prevención de delitos electorales', 'La decisión es tuya', 'Guía de supervivencia', 'Apropiate de tu sistema inmune', and 'Hábitos modelados desde casa'.

**MESA REDONDA
IMPACTO DE LA CONTINGENCIA
Y RETOS PARA EL RETORNO**



Panel discussion details including speaker photos and names: Dr. Jorge Pesqueira Leal (Ciencias Sociales), Dra. María Olga Quintana Zavala (Salud), Dr. Eric García-López (Neurociencias), Lic. Arturo Fernández Díaz-González (Economía), Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas (Educación), and Moderator Mtro. Martín Antonio Yépez Robles.

Audiencia con registro: 591

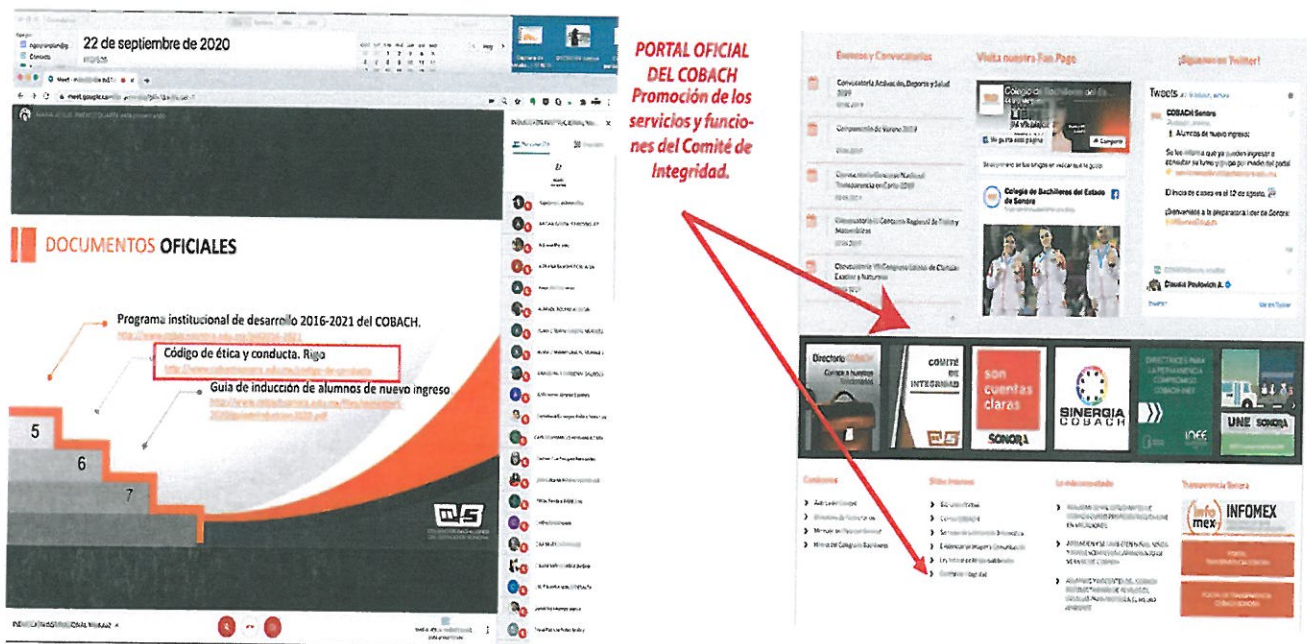


Three event posters: 'Sé tu mejor versión' (June 11), 'El vínculo de pareja en tiempos de COVID' (June 16), and 'Mediación familiar' (June 18).

Audiencia con registro: 378 Audiencia con registro: 354 Audiencia con registro: 452

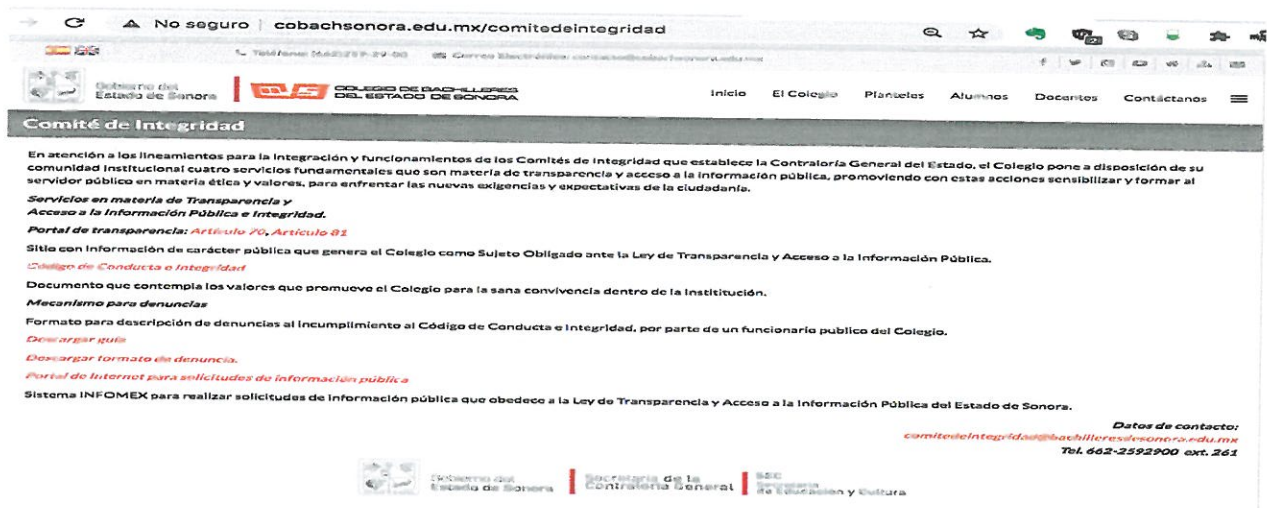
METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
12. Promoción por vías digitales del servicio de denuncias de incumplimiento al Código de Conducta (Código de Ética, de Conducta y reglas de Integridad del COBACH).	4 (1 promoción por trimestre)	100%	Promoción a través de cursos en línea y banner en portal
13. Promoción por la vía videoconferencia en línea a la comunidad institucional del mecanismo de denuncias al incumplimiento al Código de Conducta (Código de Ética, de Conducta y reglas de Integridad del COBACH).	2 (en el año)	100%	Promoción a través de cursos en línea y banner en portal

Capacitación por la vía de videoconferencia en línea, durante el mes de septiembre de 2020, dirigida a 76 docentes de nuevo ingreso a la plantilla laboral del Colegio.



PORTAL OFICIAL DEL COBACH Promoción de los servicios y funciones del Comité de Integridad.

Sitio oficial de internet con los distintos servicios que ofrece a la comunidad institucional el Comité de Ética e Integridad.



Comité de Integridad

En atención a los lineamientos para la integración y funcionamientos de los Comités de Integridad que establece la Contraloría General del Estado, el Colegio pone a disposición de su comunidad institucional cuatro servicios fundamentales que son materia de transparencia y acceso a la información pública, promoviendo con estas acciones sensibilizar y formar al servidor público en materia ética y valores, para enfrentar las nuevas exigencias y expectativas de la ciudadanía.

Servicios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública e Integridad.
Portal de transparencia: [Artículo 20, Artículo 81](#)

Sitio con Información de carácter pública que genera el Colegio como Sujeto Obligado ante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Código de Conducta e Integridad
Documento que contempla los valores que promueve el Colegio para la sana convivencia dentro de la Institución.

Mecanismo para denuncias
Formato para descripción de denuncias al incumplimiento al Código de Conducta e Integridad, por parte de un funcionario público del Colegio.

Descargar guías
Descargar formato de denuncia.
Portal de Internet para solicitudes de información pública
Sistema INFOMEX para realizar solicitudes de información pública que obedece a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Datos de contacto:
comiteeintegridad@bachilleresdehsonora.edu.mx
Tel. 662-2592900 ext. 261

Coordinación del Estado de Sonora | Secretaría de la Contraloría General | SSC | Sistema de Estadística de la Educación y Cultura

	METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
14.	Seguimiento de casos de denuncias recibidas. (Expediente Manuel Ochoa)	1	100%	Se realizaron las acciones establecidas en los Lineamientos Generales de los Comités de Ética

Denuncia que se presentó a través del correo comitedeintegridad@bachilleresdesonora.edu.mx el día 12 de marzo de 2020, por el servidor público Manuel de Jesús Ochoa Valdez, adscrito en esa fecha al plantel Lic. Plantel Alberto Flores Urbina, en calidad de Secretario Administrativo.

La denuncia en específico fue por acoso laboral por parte del jefe inmediato, en este caso la directora del plantel en comento, Mtra. Norma Lilián Velázquez Acosta.

El Comité de Ética e Integridad realizó las acciones determinadas dentro de su marco de actuación, establecidas en los Lineamientos Generales para la Organización, Integración, Funcionamiento e Instalación de los Comités de Ética e Integridad de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal. Fue así que se realizaron las siguientes acciones:

1. Cambio de adscripción del denunciante, del plantel Lic. Alberto Flores Urbina al plantel Obregón II.
2. Se emitió una observación y/o recomendación a la servidora pública denunciada.
3. Se remitió oficio al denunciante, especificando las recomendaciones y decisiones realizadas por parte del Comité de Ética e Integridad.

	METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
15.	Convocatoria del Servidor Público Íntegro 2020.	1	100%	Ya se eligieron a los dos servidores del Colegio.

A través de un cuestionario en línea promovido entre todo el personal de los 33 planteles de administración directa, se promovió la participación masiva para que en cada centro de trabajo se postulara a la servidora y servidor público que cumple con los valores que lo definan como servidor público íntegro, según la convocatoria de la Secretaría de la Contraloría General del Estado.





Con base en dicha mecánica, se eligieron a seis finalistas – tres hombres y tres mujeres–, respetando la equidad y considerando la cantidad de postulaciones que tuvieron por compañeros de sus centros de trabajo. Después de tener a los seis finalistas, el Comité de Ética determinó a quienes serán la y el servidor público que representarán al Cobach en el evento que la Secretaría de la Contraloría General del Estado tiene planeado, cuya fecha aún no se ha determinado por motivos de la pandemia.

La servidora pública que representará al Colegio en esta convocatoria es la C. Teresa Colores Saavedra, asistente de oficina adscrita al Departamento de Incorporación y Validación de Estudios de la Dirección Académica; y como servidor público íntegro el Profesor Gustavo Hernández Díaz, subdirector académico del plantel Lic. Alberto Flores Urbina.

45 ANIVERSARIO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

**Elegidos por sus compañeros
COMO SERVIDORES PÚBLICOS
ÍNTEGROS 2020**

¡FELICIDADES!

Teresa Colores Saavedra
Servidora Pública desde 1997
actualmente es asistente
en Escuelas Incorporadas

Gustavo Hernández Díaz
Servidor Público desde 1995
docente y actualmente comisionado
como Subdirector del Plantel
Lic. alberto Flores Urbina

#SomosCobach

SONORA

9 de diciembre de 2020

Se realizó evento de reconocimiento por video en línea


Reunión de Zoom

Participantes (18)


- Jorge Luis Iborra E. - Calidad...
- Jose carlos Felix Ieal
- Jose Hdez
- Jose Luis Valenzuela
- JOSE MOJARRA
- Josefith Silva
- Jose Valenzuela Beltrones
- José césar Kaplan
- José J. Rochín
- Juan Acosta
- Juan Carlos Loel SEC
- Juan Carlos Ruiz Rubio
- Juan Diego Ramirez
- Juan Ignacio Vanegas Moza

Seis finalistas de la convocatoria del Servidor Público Íntegro 2020


COMPañEROS CON MAYOR POSTULACIONES EN LA CONVOCATORIA SERVIDORA Y SERVIDOR PÚBLICO 2020




Teresa Colores Saavedra
Servidora Pública desde 1997
actualmente es asistente
en Escuelas Incorporadas




Gustavo Hernández Díaz
Servidor Público desde 1995
docente y actualmente comisionado
como Subdirector del Plantel
Lic. Alberto Flores Urbina




Martín Velazquez Payán
Servidor Público desde 1998
actualmente es Supervisor
de Mantenimiento
del Plantel Villa de Saris



Aracely Ibarra González
Servidora Pública desde 1983
Del Plantel Alamos, atendió distintas
comisiones y actualmente es docente
del mismo plantel



Cruz Imelda Caravantes Espinoza
Servidora Pública desde 1991
Actualmente es docente del Plantel
Lic. Alberto Flores Urbina



Arturo Valez Ahumada
Servidor Público desde 1998
A cargo de distintas comisiones
y actualmente es docente
del Plantel Hermosillo V

SONORA

METAS 2020	FRECUENCIA	CUMPLIMIENTO	EVENTOS
16. Cursos diversos que promueven desarrollo humano e integridad.	3 (al año)	100%	La mayoría corresponden a cursos virtuales COVID del IMSS

PROGRAMA
TER CICLO DE CONFERENCIAS
DE CULTURA FÍSICA CONADEMS

JUEVES 9 JULIO 18:00 HRS.
PARAMETROS DEL DISEÑO DE LA CARGA DE TRABAJO LA ARQUITUD EN LA ACTIVIDAD FÍSICA.

VIERNES 10 JULIO 9:00 HRS.
LA IMPORTANCIA DEL APTEDREZ EN LA EDUCACION MEDIA SUPERIOR

VIERNES 10 JULIO 18:00 HRS.
MANEJO INICIAL DE UN LESIONADO EN CANCHA Y LA IMPORTANCIA DE LA PÓLIZA DE SEGURO

#VOLVEREMOS MASFUERTES

PROGRAMA
TER CICLO DE CONFERENCIAS
DE CULTURA FÍSICA CONADEMS

LUNES 29 JUNIO 18:00 HRS.
ESTRATEGIAS PARA LA IMPARTICION DE ENTRENAMIENTOS DE FORMA REMOTA.

MARTES 30 JUNIO 18:00 HRS.
LA PROFESIONALIZACION DEL ENTRENADOR Y SU CAPACITACION.

MIÉRCOLES 1 JULIO 18:00 HRS.
DERECHOS Y OBLIGACIONES DE UN PROFESOR O ENTRENADOR DEPORTIVO

JUEVES 2 JULIO 9:00 HRS.
ADAPTACION DEL ENTRENAMIENTO FUNCIONAL A LA PREPARACION FISICA DEL DEPORTISTA

#VOLVEREMOS MASFUERTES

CHARLAS | ABRIL

PONTE FRENTE AL ESPEJO

14 CRISIS OPORTUNIDAD PARA CRECER EN FAMILIA

21 TÉCNICAS DE RELAJACION

22 ¿PROBLEMAS PARA DORMIR DURANTE COVID-19?

23 ¿CÓMO ESTIMULAR LAS SUSTANCIAS DE LA FELICIDAD?

28 USO INCORRECTO DE REDES SOCIALES, FAKE NEWS Y PSICOSIS

30 VALORES EN TIEMPOS DE PANDEMIA

Sesiones programadas del Comité de Ética e Integridad

1. **19 de febrero.**
2. **20 de mayo.**
3. **11 de agosto.**
4. **18 de noviembre.**

Acciones para el Año 2021

	METAS PARA EL 2021	FRECUENCIA	EVENTOS
1.	Capacitar al personal de reciente contratación, así como a los estudiantes de nuevo ingreso, respecto a las medidas protocolarias ante el COVID-19.	2 cursos (uno por semestre)	Cursos en línea promovido por la Dirección de Administración y Finanzas
2.	Difundir el Código de Ética, de Conducta y de las Reglas de Integridad del COBACH, a través del portal institucional, redes sociales y/ carteles, entre el personal de la administración central y de los 33 planteles de administración directa.	1 (uno por mes)	Banner promocional coordinados por el Comité de Ética
3.	Elaborar video spots para promover el Código de Ética, de Conducta y Reglas de Integridad del COBACH, coordinados por el Departamento de Difusión e Imagen Institucional, con la participación de estudiantes con vocación para la oratoria que deseen integrarse a esta actividad, ya sea por invitación o motu proprio.	4 (uno por trimestre)	Contenidos creados para redes sociales.
4.	Socializar con el personal de la comunidad institucional, a través de videoconferencias en línea, el Código de Ética, de Conducta, y las Reglas de Integridad del COBACH.	1 (junio)	Sesión de videoconferencia en línea, dirigida a todo el personal de la comunidad institucional
5.	Aplicar encuesta para evaluar el cumplimiento del Código de Ética, de Conducta y Reglas de Integridad del COBACH.	1 (septiembre a octubre)	Cuestionario en línea promovido entre todo el personal
6.	Realizar videoconferencias en línea –con temas de valores éticos y de integridad– para promover el desarrollo humano entre la comunidad institucional.	2 (una por semestre)	Videconferencias impartidas por invitados externos. Dirección Académica
7.	Promover entre la comunidad institucional, por vías digitales y/o sesiones de capacitación presenciales, el servicio de denuncias de incumplimiento al Código de Conducta del Colegio de Bachilleres.	4 (Una promoción por trimestre)	Promoción a través de cursos en línea y banner en portal
8.	Promover entre la comunidad institucional, por la vía de videoconferencia en línea, el mecanismo de denuncias al incumplimiento al Código de Conducta (Código de Ética, de Conducta y reglas de Integridad del COBACH).	2 (en el año)	Promoción a través de cursos en línea y banner en portal
9.	Promover entre la comunidad institucional, por la vía de videoconferencia en línea –tanto para tareas administrativas como para el trabajo docente– los documentos que definen formalmente las reglas de conducta para las interacciones entre los servidores públicos del Colegio, y entre ellos y las personas a quienes sirven.	1 (en el año)	Material a elaborarse, producto de trabajo colegiado de especialistas en comunicación.

TRANSPARENCIA

Informe de actividades del 2020 por parte de la Unidad de Transparencia

Responsable: Ing. Rigoberto Cárdenas M.

Solicitudes recibidas durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO	TOTAL	DIRECCIÓN QUE GENERA LA INFORMACIÓN			
		ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PLANEACIÓN	ACADÉMICA	TRANSPARENCIA
Solicitudes recibidas.	58	43	4	3	8
Solicitudes competencia de la Institución.	58				
Solicitudes declinadas.	0				
Recursos de Revisión.	0				
Solicitudes no atendidas y prescritas.	0				

Tabla de cumplimiento 2020 en Portal de Transparencia

- La recepción de la calificación oficial de la revisión de los portales, está sujeta a los tiempos de operación de la Contraloría General para publicarlas y comunicarlas vía oficio a la Dirección General. Estamos en espera de que nos pasen la calificación extra oficial del cuarto trimestre.
- Por motivos de la contingencia, la Contraloría realizó una sola evaluación para el primero y segundo trimestre de 2020.

EVALUACIÓN TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO 2020	
	LGT	LTAIPES
I	99.05	98.25
II	99.05	98.25
III	100	100
IV		












Recursos de Revisión – Estatus al 30 de diciembre de 2020

RECURSO /AÑO	SOLICITUD	ÁREA QUE GENERA INFORMACIÓN	MOTIVO RECURSO	FASES DEL JUICIO				ESTADO	
				1	2	3	OCDA		
1	226/2015	Proyectos de construcción del Teatro Auditorio y Gimnasio Multifuncional construidas en el año 2002.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1. No se proporcionó información. 2. No se proporcionó información. 3. Se envió información parcial.					Activo
2	322/2017	Solicita póliza de seguros.	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1. Se le comunicó que se declaró desierta.					Vista al recurrente.
		Se declaró desierta.		2. Se le comunicó que dicha información se encuentra publicada en el portal de Compranet, se le informó donde y como podía acceder de manera rápida a dichos archivos.					
		Se confrima respuesta.		3. Se envía docuemntación comleta de licitación y de contrato realizado con la empresa a la que se asugró.					
3	292/2018	Acciones para combatir el bullying, discriminación y racismo en centros escolares.	DIRECCIÓN ACADÉMICA	1. Que no se le proporcionó.					Vista al recurrente.
				2. Que no se le dio ingo sobre racismo.					
4	384/2018	Convenio de colaboración 2016, 2017 y 2018	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	1. Que no encontró 2. Que no encontró convenios en la página de internet.					Vista al recurrente.

RECURSO /AÑO	SOLICITUD	ÁREA QUE GENERA INFORMACIÓN	MOTIVO RECURSO	FASES DEL JUICIO				ESTADO	
				1	2	3	OCDA		
5	98/2019	Motivos por lo cual plaza de Orientación Educativa se publicó tiempo fijo en plantel Flores Urbina.	DIRECCIÓN ACADÉMICA	1. Respuesta ambigua, no clara, no explica esos motivos.					Vista al recurrente.
				2. ¿Cuáles son esos motivos presupuestales y administrativos?, ¿A que se refieren?, ¿Cuáles son esos lineamientos?, ¿Motivos por lo que la plaza es tiempo fijo?					
6	131/2019	Solicito me informen que acciones tiene planeado emprender la institución para combatir la discriminación en el transcurso de 2019, conforme a la ley estatal en la materia así como los	DIRECCIÓN ACADÉMICA	1. No me proporcionaron información requerida.					En vista al recurrente.
				2. No me proporcionaron Información requerida.					
7	493/2019	Distribución de cargas académicas de maestros jubilados del plantel Puerto Peñasco.	DIRECCIÓN ACADÉMICA	1. La entrega de información es incompleta, específicamente la respuesta número 6.					Sedió respuesta a MODIFICAR primer recurso
				2. Se envió la información de la pregunta número 6, una vez recabada la información.					

ACUERDOS

RUBRO 4: TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD

TEMA	ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA
Integridad	8. Avance del Programa de Trabajo de comité de Ética e Integridad.	Comité de Ética e Integridad.	IV Sesión Ordinaria COCODI 2020
Transparencia	9. Presentar tablas de Solicitudes de Información y cumplimiento	Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid.	
	10. Presentar avance al 31 de diciembre de detalles de recursos de revisión.	Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid.	

Los acuerdos señalados fueron aprobados por unanimidad por los integrantes de Comité.

5. Asuntos Generales

El Lic. Oscar Rascón Acuña, comenta que, en la reunión de septiembre del 2020, el Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas solicitó una revisión a las actividades del Comité, informando que el Órgano Interno de Control se encuentra trabajando en mencionada revisión y que en la próxima reunión se presentaran los avances.

ACUERDO PARA LA CELEBRACIÓN DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COCODI 2020

SESIÓN	FECHA
PRIMERA	22 DE ABRIL 2021

RESUMEN DE ACUERDOS

Acuerdo	Responsable	Fecha
1. Reporte de Avance de Administración de Riesgos 2020 cuarto trimestre.	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación.	IV Sesión Ordinaria 2020

Acuerdo	Responsable	Fecha
	Ing. Jesús Torres Grajeda. Auxiliar de Administración de Riesgos y Subdirector de TI.	
2. Reporte de Avance del PTCI 2020 cuarto trimestre.	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación.	IV Sesión Ordinaria 2020
3. Presentación del estado de los Protocolos y Medidas Sanitarias del Colegio ante la actual contingencia COVID-19.	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación.	IV Sesión Ordinaria 2020
4. Avance del Presupuesto por fuente de financiamiento y capítulo del gasto al 31 de diciembre de 2020.	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020
5. Información de avance de Cuenta Pública.	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020
6. Avance de Riesgos Financieros presentados	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020
7. Avance de Solventación de Observaciones y Justificación del Avance.	C.P. Gustavo Carranza Elías. Director de Administración y Finanzas	IV Sesión Ordinaria 2020
8. Avance del Programa de Trabajo de comité de Ética e Integridad.	Comité de Ética e Integridad.	IV Sesión Ordinaria 2020
9. Presentar tablas de Solicitudes de Información y cumplimiento	Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid.	IV Sesión Ordinaria 2020
10. Presentar avance al 31 de diciembre de detalles de recursos de revisión.	Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid.	IV Sesión Ordinaria 2020
11. Se acuerda la fecha para la celebración de la primera sesión del ejercicio 2021	Lic. Tomás Milán Piña. Coordinador de Control Interno y Director de Planeación.	22 de abril de 2021

CLAUSURA

El Mtro. José Luis Arguelles Molina, Director de Vinculación y Extensión, suplente del Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora y Presidente del COCODI, agradeciendo la presencia de todos, declara clausurada la III Sesión Ordinaria del 2020, siendo las trece con treinta horas del mismo día de su apertura, firmando al margen y al calce para su constancia todos los que en ella intervinieron.

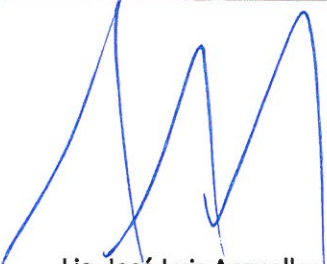













LOS INTEGRANTES DEL COCODI:

Presidente	Vocal Ejecutivo
 <p>Lic. José Luis Arguelles Molina Director de Vinculación y Extensión, suplente del Director General del COBACH, suplente del Mtro. Víctor Mario Gamiño Casillas Director General del COBACH</p>	 <p>Lic. Oscar Rascón Acuña Titular del Órgano Interno de Control del COBACH</p>
Vocal A	Vocal B
 <p>Lic. Tomás Guadalupe Milán Piña Coordinador de Control Interno y Director de Planeación</p>	 <p>Lic. Homero Ríos Murrieta Coordinador Sectorial y Director General de Proyectos Especiales de la Subsecretaría de Planeación y Administración de la SEC</p>

Invitados permanentes:

Director de Administración y Finanzas	Director Académico
 <p>C.P. Gustavo Carranza Elías</p>	 <p>Mtro. Martín Antonio Yépez Robles</p>

Subsecretario de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	Titular de la Unidad de Enlace de Transparencia
 <p>Ing. Flor María Cota García Suplente del Lic. Jesús Antonio Soto Villalobos</p>	 <p>Ing. Rigoberto Cárdenas Madrid</p>
Subdirector de Tecnologías de la Información	Subdirector de Planeación y Operación
 <p>Ing. Jesús Torres Grajeda Enlace de Administración de Riesgos</p>	 <p>Lic. Francisco Javier Verdugo Rosas Enlace de Control Interno</p>

