

AUTOEVALUACIÓN SCI

2022



SECRETARÍA DE LA
**CONTRALORÍA
GENERAL**

GOBIERNO
DE **SONORA**

INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD
PÚBLICA DEL ESTADO

**INFORME DE RESULTADOS
AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA
DE CONTROL INTERNO**





CONTENIDO

Informe de Autoevaluación.....	A
Informe Nivel Estratégico	
Informe Nivel Directivo	
Informe Nivel Operativo	
Resumen de Resultados por Nivel de Responsabilidad...	B
Resultados Nivel Estratégico	
Resultados Nivel Directivo	
Resultados Nivel Operativo	





INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO INFORME DE AUTO EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO 2022

La evaluación del Control Interno efectuada al (a) Instituto Superior de Seguridad Pública del Estado (ISSPE) se realizó el día 18 de Noviembre de 2022 a través del Sistema de Evaluación del Control Interno (SECI), con la participación de 40 Servidor (es) Público (s) de los Niveles nivel estratégico, nivel directivo y nivel operativo, utilizando como referencia técnica el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para la Administración Pública Estatal (MEMICI-APE) y las mejores prácticas en la materia.

La participación activa de los funcionarios y empleados del (a) ISSPE posibilitó conocer la aplicación del control interno detallado en los siguientes capítulos.

I. NATURALEZA Y ALCANCE DE LA EVALUACIÓN

Al autoevaluar el Control Interno del (a) ISSPE, se consideraron las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido de Enero a Diciembre 2022 basados en los siguientes componentes:

- Ambiente de control
- Administración de riesgos
- Actividades de control
- Información y comunicación
- Supervisión

La comprensión y revisión de los controles internos implementados para las principales actividades del ISSPE se ejecutó en una reunión dirigida a compartir los nuevos conceptos, componentes y elementos del Sistema de Control Interno, analizar el contenido del cuestionario de evaluación y el método para calificar y valorar las respuestas, así como su análisis después de ser completadas. Se explicó el método utilizado para calificar el cuestionario y los criterios básicos empleados para validar las respuestas por cada componente.

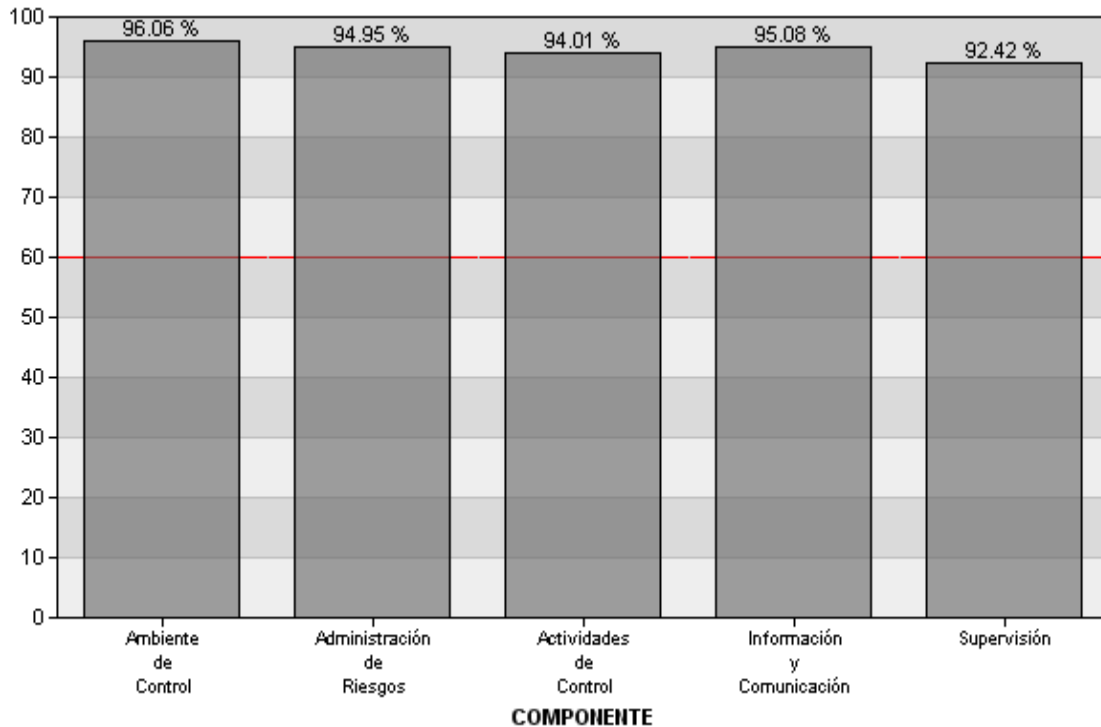
Los comentarios y propuestas de mejora presentadas se realizaron en forma directa por los participantes del (a) ISSPE. Las calificaciones obtenidas, las propuestas de mejora y recomendaciones son importantes para actualizar y mejorar el diseño, la aplicación y el funcionamiento del control interno del (a) ISSPE, dichos resultados se detallan en el siguiente capítulo.

II. RESULTADOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

A. CALIFICACIÓN GLOBAL DEL CONTROL INTERNO

Los resultados globales del proceso de autoevaluación del Control Interno aplicado al (a) ISSPE, corresponden a 40 Autoevaluaciones realizadas por Servidores Públicos a Nivel (es) nivel estratégico, nivel directivo y nivel operativo.

Componente	Grado de Cumplimiento	Calificación
Ambiente de Control	96.06 %	Excelente
Administración de Riesgos	94.95 %	Excelente
Actividades de Control	94.01 %	Excelente
Información y Comunicación	95.08 %	Excelente
Supervisión	92.42 %	Excelente
TOTAL	94.5 %	Excelente



La calificación global del ISSPE se valoró con 94.5 % calificado como "Excelente", por arriba del nivel mínimo aceptable que es 60%, el cual es susceptible de mejoras.

El componente Ambiente de control (Más Alto) fue calificado como "Excelente" y representa el 96.06% de la valoración. Por otro lado, el componente Supervisión (Más Bajo) fue calificado como "Excelente" y representa el 92.42%. Los resultados por principio de control se detallan en el siguiente capítulo.

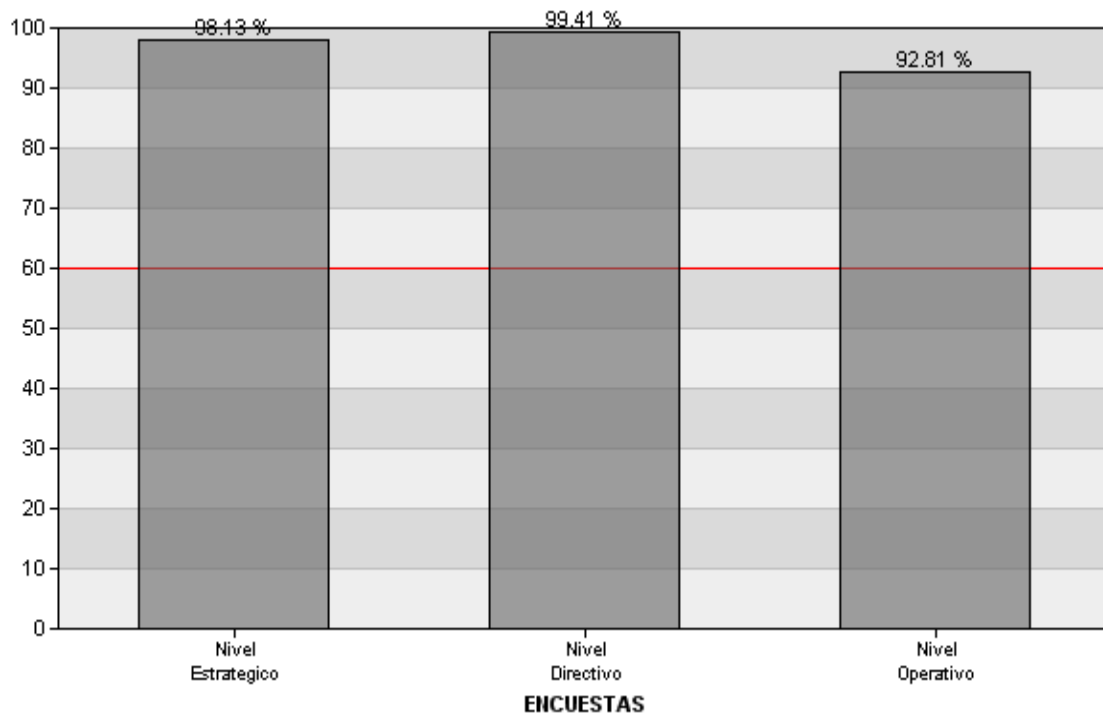
B. RESULTADOS POR PRINCIPIO DE CONTROL

Componentes y Principios de Control	Grado de Cumplimiento	Calificación
Ambiente de control	96.06 %	Excelente
1 Mostrar actitud de respaldo y compromiso	96.4 %	Excelente
2 Ejercer la responsabilidad de vigilancia	100.0 %	Excelente
3 Establecer la estructura, responsabilidad y autoridad	96.25 %	Excelente
4 Demostrar compromiso con la competencia profesional	92.56 %	Excelente
5 Establecer una estructura para el reforzamiento de la rendición de cuentas	95.1 %	Excelente
Administración de riesgos	94.95 %	Excelente
6 Definir objetivos	96.5 %	Excelente
7 Identificar, analizar y responder a los riesgos	95.2 %	Excelente
8 Considerar el riesgo de corrupción	93.68 %	Excelente
9 Identificar, analizar y responder al cambio	94.43 %	Excelente
Actividades de control	94.01 %	Excelente



10 Diseñar actividades de control	94.41 %	Excelente
11 Diseñar actividades para los sistemas de información	93.25 %	Excelente
12 Implementar actividades de control	94.36 %	Excelente
Información y comunicación	95.08 %	Excelente
13 Usar información de calidad	92.65 %	Excelente
14 Comunicar internamente	92.58 %	Excelente
15 Comunicar externamente	100.0 %	Excelente
Supervisión	92.42 %	Excelente
16 Realizar actividades de supervisión	90.55 %	Excelente
17 Evaluar problemas y corregir las deficiencias	94.29 %	Excelente
Total	94.5 %	Excelente

C. RESULTADOS DEL CONTROL INTERNO POR NIVEL DE RESPONSABILIDAD



El nivel de responsabilidad valorado con mayor grado de cumplimiento fue el "nivel directivo" con el 99.41%, mientras que la calificación menor correspondió al nivel "nivel operativo" con el 92.81%.



PROPUESTAS

NIVEL ESTRATEGICO

NIVEL DIRECTIVO

AMBIENTE DE CONTROL

- La evaluación del cumplimiento de las funciones del personal conforme a su perfil de puesto se realiza a través de la evaluación del desempeño de manera anual, y es remitida a la secretaria de la contraloría general.
- Código de conducta 2019
- Código de conducta 2017
- Código de ética de las personas servidoras públicas de la administración pública estatal 2019
- Se cuenta con el manual de organización del isspe, así como su estructura organizacional, las cuales se encuentran publicadas en los siguientes links:
- [Https://isspe.gob.mx/docrrhh/isspe-septiembre-2022.pdf](https://isspe.gob.mx/docrrhh/isspe-septiembre-2022.pdf)
- [Https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf](https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf)
- La evaluación del cumplimiento de las funciones del personal conforme a su perfil de puesto se realiza a través de la evaluación del desempeño de manera anual, y es remitida a la secretaria de la contraloría general.
- La evaluación del cumplimiento de las funciones del personal conforme a su perfil de puesto se realiza a través de la evaluación del desempeño de manera anual, y es remitida a la secretaria de la contraloría general.
- Documentar la evidencia a través de oficios emitidos por la dirección administrativa del isspe

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Se cuenta con el programa institucional del isspe 2022-2027, el cual se encuentra publicado en la página del instituto, en el siguiente link:
- [Https://isspe.gob.mx/doc-inst/programa-institucional-isspe-2022-2027.pdf](https://isspe.gob.mx/doc-inst/programa-institucional-isspe-2022-2027.pdf)
- Se cuenta con un programa de administración de riesgos, los cuales se reportan en las sesiones del comité de control y desempeño institucional para verificar su atención y cumplimiento.
- Se actualiza el programa de administración de riesgos en caso de que exista alguna solicitud de la alta dirección o de diferentes órganos fiscalizadores, los cambios se hacen del conocimiento en el comité de control y desempeño institucional; así mismo se hace del conocimiento del personal del instituto.
- Se atiende todo tipo de solicitudes de órganos fiscalizadores respecto a actos de corrupción, fraude, abuso, desperdicio y otras irregularidades, tales como quejas y denuncias sobre este tipo de irregularidades, reportadas por el pers

ACTIVIDADES DE CONTROL

- [Https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf](https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf)
- Programa de desarrollo tecnológico 2022.
- [Https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf](https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf)

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Se aplica una comunicación jerárquica de manera ascendente y se participa en reuniones de trabajo con la alta dirección, en las que se analiza temas para la atención, consecución de objetivos y prevención de riesgos.
- El isspe genera su información y bases de datos en cumplimiento al artículo 1, de su reglamento interior, respecto a la formación, actualización especializada y profesional de los aspirantes y elementos integrante de las instituciones policiales, estatales y municipales, dedicadas al cumplimiento de las funciones de seguridad pública y tránsito.



- Con las partes externas se realizan convenios y contratos los cuales establecen las líneas éticas, de información confidencial o sensible y de la confidencialidad de la información.

SUPERVISIÓN

- <https://isspe.gob.mx/docjur/informe-estado-guarda-siscontrol-2021.pdf>
- Se actualiza el sistema de control interno de manera anual con la información de las diversas direcciones que conforman el instituto, las mismas que se reportan en las sesiones del comité de control y desempeño institucional para su oportuna atención y corrección en su caso.

NIVEL OPERATIVO

AMBIENTE DE CONTROL

- Siempre hay buena disposición para eso que continúe igual.
- Que continúen favoreciendo la educación continua
- Cursos de cómo trabajar en equipo y antiestrés para el personal.
- Buscar una manera de hacer más cotidiano el seguimiento de metas y objetivos
- Establecer procesos abiertos de incentivos al personal
- Hacer revisiones conscientes de las cargas de trabajo
- Que haya más capacitación en base a los lineamientos
- Seguir con las evaluaciones y capacitaciones constantemente, a cargo de RH
- Seguir documentando de manera recurrente
- Mejorar la comunicación
- Impartir capacitación continua y cursos a todo el personal
- Cada responsable de área realice una evaluación de desempeño al personal a su cargo
- Tomar en cuenta la especialidad de la persona, para que sea la indicada en su mando
- Tener capacitaciones constantes
- Que se realice más de una vez al año
- Dar más seguimiento a lo ya establecido
- El sistema funciona bien.
- Hacerlos más frecuentes
- Actualizar el reglamento- dirección jurídica
- Actualizar manuales de procedimientos- dirección administrativa
- Capacitar en materia de valores.
- Capacitar en materia de indicadores de desempeño.
- Capacitar en materia de competencias profesionales.
- Capacitar en materia de manejo del estrés laboral.
- Dirección administrativa
- Subdirección de recursos humanos
- Subdirección de recursos humanos
- Realizando encuestas de clima organizacional
- De igual manera cuenta con un manual de organización y los perfiles de puestos, en este link
- <https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf>
- <https://isspe.gob.mx/directorio.html>
- Y la evaluación se realiza de manera anual, en dos partes, bajo la evaluación de desempeño, y esta es remitida a la secretaría de la contraloría general.
- Actualizarlas en tiempo y forma, además de publicitar más esa herramienta.



- , se realiza intervenciones con los trabajadores para optimizar el área de trabajo y sus funciones así como el clima laboral de este
- Realizar con mas frecuencia encuesta sobre el clima laboral, organizacional, llevar a cabo platicas y talleres sobre el tema.
- Mejoras en el método de evaluación
- Mayor comunicación para mejoras en el área de trabajo
- Comunicación
- Comunicación
- Mensajes o reuniones
- Mayor comunicación con personal de area
- Comunicación en forma directa
- Comunicación
- Comunicación..
- Atención directa con personal en su desempeño
- Mayor atencion
- Mejor atención y comunicación
- Mayor comunicación
- Se realizan intervenciones para mejorar el area laboral
- Promoviendo actividades de apoyo
- Regalmento interno de isspe
- Se realizan platicas, se envían correos con información importante como la igualdad, la violencia contra la mujer y se realizan capacitaciones
- Capacitacion en materia de igualdad
- Dar seguimiento correcto a las encuestas realizadas
- Capacitaciones
- Capacitaciones al personal de manuales

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

- Matriz se reportan en las sesiones del comité de control y desempeño institucional para verificar su atención y cumplimiento
- Manera se cuenta con un manual de organización que expresa en términos específicos
- Dar el seguimiento correspondiente
- Dar ek seguimiento correcto
- Dar el seguimiento correspondiente
- Hacer reuniones continuas
- Comunicacion
- Mayor comunicación
- Carteles y comunicación
- Por medio de reunión u oficio se hace del conocimiento del personal del instituto.
- Se atiende todo tipo de solicitudes de órganos fiscalizadores
- En mayor informacion
- Mayor informacion
- En mayor comunicación
- Informacion
- Comunicacion



- Atender en tiempo y forma las solicitudes que pudieran existir.
- Realizar evaluaciones constantes respecto al tema
- Visibilizar más ese programa institucional por su importancia.
- ; así mismo, por medio de reunión u oficio se hace del conocimiento del personal del instituto.
- Se atiende todo tipo de solicitudes de órganos fiscalizadores
- Matriz se reportan en las sesiones del comité de control y desempeño institucional para verificar su atención y cumplimiento
- Manera se cuenta con un manual de organización que expresa en términos específicos y medibles las acciones
- Revisar los procedimientos en riesgo de corrupción para ver si seguirían los mismos o se cambian por otros.
- Revisar y analizar los procedimientos para seleccionar los de mayor riesgo.
- Realizar reuniones periódicas con el personal, cuando haya estos cambios en el instituto.
- Programa de desarrollo institucional del isspe
- Capacitar el personal en los objetivos y metas del instituto.
- Programa de protección civil- comandancia de instrucción y disciplina
- Difundir información de las mismas- subdirección de recursos humanos
- Crear material de difusión para mantener informado al personal -dirección administrativa
- Continúe la disposición de escucha.
- Que continúen las auditorías
- Siempre estar en el mismo canal
- Mejorar comunicación interna aprovechando tecnologías
- Mejorar el ambiente de trabajo y mejorar los incentivos
- Hacer capacitaciones más seguidas
- Siempre hay cosas que mejorar y dependerá de las demandas en cada generación.
- Mejorar la comunicación interna
- Todas las áreas deberán tener copia de un manual de riesgos
- Cada área deberá tener copia del manual de organización
- Mediante circulares dirigidas a cada una de las áreas
- Que dichas prácticas sean más constantes
- Realizar más filtros para la selección del personal

ACTIVIDADES DE CONTROL

- Continuar con los reportes
- Que continúe la buena disposición del área de informática.
- Mejorar comunicación interna
- Mejorar software
- Que se continúe con una buena comunicación.
- Realizar objetivos principales
- Realizar un manual del uso correcto de tics
- Actualización constante de los manuales y lineamientos
- Hacer pruebas piloto
- Que la y los directores supervisen a su personal de manera constante para el cumplimiento de las metas institucionales



- Capacitar en materia de las actividades de control del instituto.
- Capacitación al personal para el uso y limpieza del equipo de cómputo
- Capacitar en estas políticas de control interno.
- Realizar mas mecanismos de protección de información ejecutadas por todas las áreas, bajo la supervicion de la subdireccion de desarrollo tecnológico
- Realizar evaluaciones de desempeño en las diversas áreas administrativas
- Si, se cuenta con el manual de organización del isspe
- Si, se cuenta con el manual de organización del isspe, donde establece las reonsbilidades de cada área administrativa, publicado en la pagina del instituto, bajo el siguiente link:
- [Https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf](https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf)
- El instituto cuenta con el programa de desarrollo tecnológico 2022.
- Las cuales se encuentran publicadas en los siguientes links:
- [Https://isspe.gob.mx/directorio.html](https://isspe.gob.mx/directorio.html)
- [Https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf](https://isspe.gob.mx/doc-acade/mo144.pdf)
- Instaurar la figura del oic dentro del isspe
- El instituto cuenta con el programa de desarrollo tecnológico 2022.
- Informacion
- Informacion
- Comunicacion
- El instituto cuenta con el programa de desarrollo tecnológico 2022.
- Dar seguimiento al manual
- Dar seguimiento al programa
- Existe el manual de organización del isspe
- Comunicacion
- Dar el correcto seguimiento del area administrativa
- Mayor comunicación
- Mayor comunicación

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

- Dar seguimiento
- Correcto seguimiento
- Con mayor comunicación
- Mas atencion
- Comunicacion
- Comunicacion
- El isspe genera su información y bases de datos en cumplimiento al artículo 1, de su reglamento interior, respecto a la formación, actualización especializada y profesional de los aspirantes y elementos integrante de las instituciones policiales, estatales y municipales, dedicadas al cumplimiento de las funciones de seguridad pública.
- El isspe genera su información y bases de datos en cumplimiento al artículo 1, de su reglamento interior
- Implementaras mejores medios de comunicación
- Se aplica una comunicación jerárquica de manera ascendente y se participa en reuniones de trabajo con la alta dirección, en las que se analiza temas para la atención, consecución de objetivos y prevención de riesgos



- Se aplica una comunicación jerárquica de manera ascendente y se participa en reuniones de trabajo con la alta dirección
- Actualmente el manejo de las denuncias y o solicitudes de información son atendidas por la dirección jurídica y la unidad de transparencia del instituto
- La unidad de transparencia recaba la información en las áreas para generar la respuesta
- Capacitar en materia de información necesaria para el control interno.
- Capacitar en materia de comunicación y trabajo en equipo.
- Comunicacion
- Todo esta muy bien
- Que los dispositivos electronicos esten simepre ala vanguardia.
- Que siempre haya colaboracion
- Mejorar comunicación interna aprovechando tecnología

SUPERVISIÓN

- Mejorar comunicación
- Que continuen
- Que no dejen de hacerlas
- Comunicar en que puede mejorar el empleado
- Capacitación en materia de líneas para reportar problemas de control interno.
- Capacitación en materia de acciones de supervisión.
- Elaboración de informes de actividades, realizados por las y los trabajadores
- Dirección administrativa
- Se mantiene un seguimiento constante a cada aspecto del control interno, y los resultados se reportan en las sesiones del comité de control y desempeño institucional para su oportuna atención y corrección en su caso
- El sistema de control interno establece los lineamientos necesarios, cada inicio de año se le toma protesta a los integrantes del comité de control y desempeño institucional del instituto, y son ellos quienes en conocimiento del sistema realizan las acciones correspondientes.
- Se mantiene un seguimiento constante a cada aspecto del control interno, y los resultados se reportan en las sesiones del comité de control y desempeño
- Instaurar la figura del oic en isspe
- Instaurar la figura del oic en el isspe
- El sistema de control interno establece los lineamientos necesarios
- Comunicacion
- Comunicacion
- Dar seguimiento constante en el area administrativa
- Comunicación
- Dar el debido seguimiento por el area administrativa
- Mayor atención y comunicación



COMENTARIOS

NIVEL ESTRATEGICO

NIVEL DIRECTIVO

NIVEL OPERATIVO

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Mejorar la comunicación interna

RECOMENDACIONES

NIVEL ESTRATEGICO

Realizar una evaluación sobre las necesidades de capacitación y, con base en los resultados, establecer programas de capacitación dirigidos a todos los empleados, procurando incluir en estos programas temas referentes a la diversa reglamentación involucrada en el desarrollo de sus actividades. Lo anterior con el objeto de mantener motivado al personal y obtener su más elevado rendimiento, evitando a la vez que se incurra en errores u omisiones por falta de conocimiento de la normatividad.

NIVEL DIRECTIVO

Realizar una evaluación sobre las necesidades de capacitación y, con base en los resultados, establecer programas de capacitación dirigidos a todos los empleados, procurando incluir en estos programas temas referentes a la diversa reglamentación involucrada en el desarrollo de sus actividades. Lo anterior con el objeto de mantener motivado al personal y obtener su más elevado rendimiento, evitando a la vez que se incurra en errores u omisiones por falta de conocimiento de la normatividad.

NIVEL OPERATIVO

Realizar una evaluación sobre las necesidades de capacitación y, con base en los resultados, establecer programas de capacitación dirigidos a todos los empleados, procurando incluir en estos programas temas referentes a la diversa reglamentación involucrada en el desarrollo de sus actividades. Lo anterior con el objeto de mantener motivado al personal y obtener su más elevado rendimiento, evitando a la vez que se incurra en errores u omisiones por falta de conocimiento de la normatividad.

**Resumen de Resultados**
INSTITUTO SUPERIOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO 2022

AMBIENTE DE CONTROL	NIVEL ESTRATEGICO	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL OPERATIVO	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
MOSTRAR ACTITUD DE RESPALDO Y COMPROMISO	3.37 Pts.	17.98 Pts.	75.05 Pts.	96.4 %
EJERCER LA RESPONSABILIDAD DE VIGILANCIA	27.27 Pts.	72.73 Pts.	0.0 Pts.	100.0 %
ESTABLECER LA ESTRUCTURA, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	2.08 Pts.	25.0 Pts.	69.16 Pts.	96.25 %
DEMOSTRAR COMPROMISO CON LA COMPETENCIA PROFESIONAL	0.0 Pts.	10.26 Pts.	82.3 Pts.	92.56 %
ESTABLECER UNA ESTRUCTURA PARA EL REFORZAMIENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	4.08 Pts.	24.08 Pts.	66.95 Pts.	95.1 %
Total				96.06%
ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	NIVEL ESTRATEGICO	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL OPERATIVO	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
DEFINIR OBJETIVOS	2.5 Pts.	10.0 Pts.	84.0 Pts.	96.5 %
IDENTIFICAR, ANALIZAR Y RESPONDER A LOS RIESGOS	6.0 Pts.	24.0 Pts.	65.2 Pts.	95.2 %
CONSIDERAR EL RIESGO DE CORRUPCIÓN	5.26 Pts.	21.05 Pts.	67.36 Pts.	93.68 %
IDENTIFICAR, ANALIZAR Y RESPONDER AL CAMBIO	1.27 Pts.	10.13 Pts.	83.04 Pts.	94.43 %
Total				94.95%
ACTIVIDADES DE CONTROL	NIVEL ESTRATEGICO	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL OPERATIVO	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
DISEÑAR ACTIVIDADES DE CONTROL	0.85 Pts.	10.17 Pts.	83.38 Pts.	94.41 %
DISEÑAR ACTIVIDADES PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	0.64 Pts.	10.06 Pts.	82.55 Pts.	93.25 %
IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE CONTROL	0.0 Pts.	10.26 Pts.	84.1 Pts.	94.36 %
Total				94.01%
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	NIVEL ESTRATEGICO	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL OPERATIVO	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
USAR INFORMACIÓN DE CALIDAD	0.0 Pts.	10.26 Pts.	82.39 Pts.	92.65 %
COMUNICAR INTERNAMENTE	2.42 Pts.	12.9 Pts.	77.25 Pts.	92.58 %
COMUNICAR EXTERNAMENTE	14.29 Pts.	85.72 Pts.	0.0 Pts.	100.0 %
Total				95.08%
SUPERVISIÓN	NIVEL ESTRATEGICO	NIVEL DIRECTIVO	NIVEL OPERATIVO	
Principios	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Grado de Cumplimiento	Calificación
REALIZAR ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN	6.18 Pts.	27.64 Pts.	56.73 Pts.	90.55 %
EVALUAR PROBLEMAS Y CORREGIR LAS DEFICIENCIAS	4.08 Pts.	24.49 Pts.	65.72 Pts.	94.29 %
Total				92.42%