

PROSONORA

INFORME COMPLEMENTARIO DE AUDITORIA

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

13 de Mayo de 2019
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA GENERAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

Presente:

Derivado de la auditoría que practicamos sobre los estados financieros de PROSONORA por el periodo terminado el 31 de Diciembre del 2018, a continuación nos permitimos presentarles el Informe Complementario de auditoría el cual forma parte del contrato de servicios profesionales que celebramos ante Ustedes, y la entidad. El detalle se presenta a continuación:

1.-Antecedentes y objeto de la Entidad.

Fue creada de acuerdo a decreto con fecha del 27 de diciembre de 2017 publicado en el tomo CC, Edición Especial del Boletín Oficial del Estado, teniendo por objeto primordial promover e incentivar la atracción de inversiones nacionales y extranjeras al Estado de Sonora, contribuir al desarrollo económico a través del impulso a la competitividad y productividad de las empresas ya establecidas, el desarrollo de la infraestructura necesaria, así como coadyuvar en la comercialización de productos sonorenses en el mercado nacional e internacional, promover al Estado de Sonora como polo de atracción de inversiones y posicionar los productos Sonorenses en los mercados nacional e internacional.

La administración de PROSONORA está compuesta:

- Junta de Gobierno
- Dirección General
- Unidades Administrativas

Integración de la Junta de Consejo:

- Presidente Honorario, que será el Secretario de Economía
- El Secretario de Hacienda
- El Secretario de Agricultura, Ganadería; Recursos Hidráulicos, Pesca y Agricultura
- El Titular de la Comisión de Fomento al Turismo del estado de Sonora
- El Titular del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología
- El Titular de la Comisión de Energía del Estado de Sonora
- Cuatro miembros del sector empresarial, mismos que serán convocados a invitación expresa del Presidente de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno es la autoridad superior del Instituto.

2.- Entidad auditada-

La entidad auditada por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2018, correspondiente a PROSONORA.

3.-Objeto-

Promover al Estado de Sonora como polo de atracción de inversiones y posicionar los productos Sonorenses en los mercados nacional e internacional.

4.- Principales políticas contables-

A continuación se presenta un resumen de las políticas más significativas utilizadas en la preparación de los estados financieros que se acompañan:

a. Bases contables de preparación y presentación de los estados financieros

Los estados financieros de la Entidad han sido preparados de conformidad con las disposiciones vigentes de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), que le son aplicables en su carácter de Organismo Público Descentralizado y patrimonio propio del Gobierno del Estado de Sonora.

Los estados financieros están preparados sobre las base de costo histórico utilizando como registro contable la denominada "base acumulativa", que consiste en registrar todas las transacciones efectuadas por la entidad en base a lo devengado, independientemente que impliquen o no movimientos de efectivo.

b) Las Normas Información Financiera Gubernamental Generales para el Sector Paraestatal (NIFGG) y las Normas de Información Financiera Gubernamental Específicas para el Sector Paraestatal (NIFGE), emitidas por la unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública (UCG) de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

c) Las Normas de Información Financiera emitidas por el Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera A.C. que son aplicadas de manera supletoria y que han sido autorizadas por la UCG de la SHCP.

d) Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP). Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG)

El 31 de Diciembre de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la LGCG, entrando en vigor a partir del 1 de enero de 2009, es de observancia obligatoria para los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los Estados y el Distrito Federal, los Ayuntamientos Municipales, Los Órganos Político-Administrativo de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), Estatales o Municipales y los Órganos Autónomos Federales y Estatales.

La Ley en mención tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con la finalidad de lograr una armonización contable a nivel nacional; para lo anterior fue creado el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, que tiene como objeto la emisión de las normas contables y las disposiciones presupuestales que se aplicarán para la generación de la información financiera y presupuestal que emitirán los entes públicos. En 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 Y 2018 el CONAC emitió diversas disposiciones regulatorias en materias de contabilidad gubernamental y

presupuestal, en las cuales se establecieron diversas fechas para el inicio de su aplicación efectiva.

Con la finalidad de dar cumplimiento al objetivo de la amortización contable y establecer los ejercicios sociales en que tendrá aplicación efectiva al conjunto de normas aplicables, el 5 de diciembre de 2010 el CONAC emitió en Acuerdo de Interpretación sobre las obligaciones establecidas en los artículos transitorios de la LGCG, en el cual interpreto que las entidades paraestatales del Gobierno Federal y Estatal tienen la obligación a partir del 1 de enero de 2012 de realizar registros contables con base acumulativa, apegándose al marco conceptual ya los postulados básicos de contabilidad gubernamental así como a las normas y manuales de contabilidad gubernamental así como a las normas y manuales de contabilidad gubernamental armonizados, y de acuerdo con las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41 de la LGCG.

Consecuentemente, a partir de la fecha señalada tienen la obligación de emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en los documentos técnico-contables siguientes:

Marco Conceptual.

Postulados básicos de contabilidad gubernamental.

Clasificador por tipo de gasto

Clasificador por rubro de ingresos

Catálogo de cuentas de contabilidad

Momentos contables de los egresos

Momentos contables de los ingresos

Manual de contabilidad gubernamental

Normas de Información Financiera Gubernamental emitidas por la UCG de la SHCP

Las normas contables principales reglas de registro y valoración del patrimonio (elementos generales), reglas específicas de registro y valoración del patrimonio y parámetros de estimación de vida útil, emitidas por la CONAC el 27 de diciembre de 2010, 13 de diciembre de 2011 y 15 de agosto de 2012, respectivamente. Son de aplicación obligatoria a partir del 1 de enero del 2013.

Nota.- En este caso debe de tomarse en cuenta el oficio 0247/2012 que emitió el secretario técnico del CONAC el 14 de septiembre de 2012, donde establece que dichas normas contables deben ser aplicadas a partir del ejercicio que inicia el 1 de enero de 2013, sin embargo, se permite su aplicación en 2012 para el caso de aquellos entes públicos que tengan la posibilidad de realizar sus registros contables conforme a dicha normas, o aquellos que en a esa fecha ya estén aplicando la sustancia de las mismas, por lo que cualquier entidad que haya aplicado esas normas en 2012 estaría en cumplimiento.

Mediante oficio circular 309-A-0248-2012 del 14 de septiembre de 2012 la UCG informo a las Dependencias de la Administración Pública Federal y a las Entidades del Sector Paraestatal sobre diversas modificaciones y precisiones efectuadas sobre el marco contable gubernamental federal.

El comité Ejecutivo Nacional del IMCP a través de la Vice-Presidencia de sector Gubernamental, en la Segunda Reunión del Congreso Nacional de Armonización Contable

celebrada el 3 de mayo de 2013 de la cual se destaca que los estados y municipios han logrado avances importantes y significativos en la adopción e implementación de la ley general de contabilidad gubernamental (LGCG), así como que continúan los esfuerzos institucionales a fin de avanzar con el proceso de armonización contable. Sin embargo, en el diagnóstico se establece la limitante de carecer de una herramienta informática que haya dado los resultados requeridos en más de un ejercicio fiscal de forma adecuada y aprobada.

Por lo anterior y con fundamento en las fracciones XII y XIII del artículo 9 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se determinan los plazos para que la Federación, las Entidades Federativas y los Municipios adopten las decisiones siguientes:

Supletoriedad de las Normas de Información Financiera Gubernamental General aplicables al Sector Paraestatal (NIEFGSP)

De acuerdo con el marco conceptual de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en el inciso b) relativo a la institucional señala la supletoriedad de la aplicación de las normas siendo de aplicación según la prelación las emitidas en primera instancia las de CONAC, en segundo orden las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la junta de internacionales del sector público y en tercera instancia las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de las Normas de Información Financiera (CINIF), en tanto se aplica la supletoriedad de las NIEFGSP para el sector federal mientras dicho consejo estatal no emita las NIESFGSP aplicables a las entidades y organismos públicos descentralizados de la Administración pública Estatal. Las normas supletorias aplicables a las entidades y organismos descentralizados del Gobierno del Estado son como sigue:

- I. NIFGGSP 03.- Estimación de cuentas incobrables.
- II. NIFGGSP 04.- Re expresión.
- EI. NIFGGSP 05.- Obligaciones Laborales.

Nuevo plan de cuentas contables.

Con motivo de la entrada en vigor de la nueva Ley de Contabilidad Gubernamental a partir del 01 de enero de 2012, la administración de la entidad llevo a cabo la reestructuración de su catálogo de cuentas por lo que a partir de la fecha antes señalada, los registros contables de la entidad se llevan en el nuevo plan de cuentas autorizado por la CONAC.

Las principales políticas contables que se aplican son las relativas a una entidad gubernamental, mismas que se resumen como sigue:

- a. Base de registro- Los gastos se reconocen y se registran en el momento en que se devengan y los ingresos se reconocen conforme lo establece el acuerdo que reforma las normas y metodologías para la determinación de los momentos contables de los ingresos, emitidos por la CONAC el 19 de julio de 2013 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de agosto de 2013.

- b. Legalidad- De acuerdo a la práctica contable todas las operaciones celebradas deben observar las disposiciones legales contenidas en las diversas Leyes y Reglamentos Gubernamentales. Cuando existen conflictos contra las Normas de Información Financiera Gubernamental se les da preferencia a las disposiciones legales en vigor.
- c. Valores de inmediata realización- Se registran al costo de adquisición el cual no excede a su valor de mercado, los intereses devengados se registran conforme se cobran.
- d. Activos fijos- Se registran a su costo de adquisición, en el caso de los bienes recibidos en donación su registro se hace en base al valor asignado por la institución donante.
- e. Control presupuestal- El organismo deberá observar a través de sus sistemas contables el debido control de sus ingresos y el ejercicio presupuestal del gasto, examinando sus variaciones con respecto al presupuesto autorizado.

5. Introducción y periodo de revisión –

El presente informe es el resultado de la auditoría practicada a los estados financieros de PROSONORA, por el período comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2018.

6. Organización general.

La entidad cuenta con el Reglamento Interior ya publicado en el Boletín Oficial del Estado, así como de las políticas operativas y administrativas de carácter interno ya autorizados.

7. Objetivos y Metas –

La entidad programó para el ejercicio 2018 diversas metas cuyos resultados se presentan en Anexo por separado a este informe.

8. Sistema de Información y Registro

El organismo maneja sus registros contables a través del sistema SACG, siendo su catálogo de cuentas adecuadas a las operaciones que realiza, el cual cubre los requisitos incluidos en la Ley de Contabilidad Gubernamental.

9. Revisión de la Información financiera, análisis y alcances obtenidos -

El alcance Obtenido en la revisión sobre los rubros más importantes se detalla a continuación:

PERIODO DE REVISIÓN.

El periodo de revisión comprende del 01 de enero al 31 de Diciembre del 2018, y las principales cuentas que se revisaron se presentan a continuación:

CONCEPTO	SALDO AL 31-dic-18	ALCANCE DE REVISIÓN	OBSERVACIONES
Efectivo y Equivalentes	7,375,084.82	ALTO	Ninguna
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	190,783.29	BAJO	Ninguna
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	953,134.69	MEDIO	Ninguna
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	596,157,713.74	MEDIO	Ninguna
Bienes Muebles	25,239,807.86	MEDIO	Ninguna
Activos Intangibles	577,861.72	BAJO	Ninguna
	630,494,386.12		
Pasivos Circulantes:			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	13,743,183.52	BAJO	Ninguna
Ingresos y otros beneficios	27,636,924.48	MEDIO	Ninguna
Gastos y otras perdidas	29,460,318.31	MEDIO	Ninguna

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES:

Objetivo de la Auditoria:

- Comprobar la autenticidad de las cuentas.
- Comprobar que se incluyan todas las cuentas y saldos en el balance.
- Determinar la disponibilidad o restricciones de los fondos.
- Comprobar la adecuada presentación en el balance general.

Procedimientos aplicados:

- Se cotejó saldo mayor contra balanza de comprobación.
- Se comprobó que las cuentas de cheques estuvieran a nombre de la entidad.
- Se solicitaron las conciliaciones de octubre noviembre y diciembre para su revisión.
- Se revisaron las conciliaciones bancarias solicitadas para efectos de comprobar cheques y depósitos en tránsito.
- Se cotejaron pólizas de ingresos y egresos contra estados de cuenta.

DERECHO A RECIBIR BIENES Y SERVICIOS:

Objetivo de la Auditoría:

Comprobar la autenticidad de los saldos
Verificar los pagos por anticipos
Comprobar su adecuada presentación y revelación en el balance general.

Procedimientos aplicados:

Solicitaron auxiliares de contabilidad y se cotejaron con los expedientes de diario e ingreso
Se revisaron los pagos hechos a las constructoras por anticipos
Se revisó la documentación comprobatoria.

BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCION EN PROCESO:

Objetivo de la Auditoría:

Verificar que sean propiedad de la entidad.
Comprobar su adecuada presentación y revelación en el balance general.

Procedimiento aplicado:

- Se revisaron auxiliares de contabilidad
- Se revisaron pólizas y facturas de adquisición de activo, para cotejar que el bien estuviera a nombre de la Entidad.
- Validación de comprobantes ante el SAT de las adquisiciones más representativas de 2018.
- Toma física de inventario de bienes muebles de manera aleatoria, arrojando resultados positivos.

DEPRECIACIONES, DETERIORO Y AMORTIZACION ACUMULADA:

Objetivo de la Auditoría:

Revisar el cálculo
Comprobar su adecuada presentación y revelación en el balance general

Procedimientos aplicados:

- Se verifico cálculo de la depreciación
- Se revisaron auxiliares de contabilidad
- Se revisó la hoja de trabajo de las depreciaciones

PASIVOS CIRCULANTES:

Objetivo de la Auditoría:

- Verificar que los comprobantes estén a nombre de la Entidad.
- Verificar si hay contrato o acuerdo con los prestadores de servicio.
- Comprobar su adecuada presentación y revelación en los estados financieros.
- Cerciorarse de que todos los impuestos hayan sido cubiertos en tiempo y forma.
- Cerciorarse de que los cálculos fueron hechos de manera correcta
- Comprobar su adecuada presentación y revelación en los estados financieros.

Procedimientos aplicados:

- Solicitamos relacione analíticas de esta cuenta
- Cotejamos saldo según mayor contra la balanza de comprobación
- Se verifico que los servicios prestados a la Entidad estén descritos en las facturas y documentación de los expedientes
- Se verifico con personal contratos y acuerdos que se tienen para recibir servicios diversos con los que cuenta la Entidad.
- Se revisó el control interno y los principios de contabilidad gubernamental de este renglón.
- Se obtuvo copia de cada uno de los pagos.
- Se revisó los papeles de trabajo y los pagos mensuales de impuestos por pagar.
- Se revisó que los pagos se hicieran mediante el esquema de pagos referenciados, como lo marca la Ley.
- Se revisó el control interno y los principios de contabilidad gubernamental de este renglón.

INGRESOS y OTROS BENEFICIOS.

Objetivos de la auditoría:

- Comprobar que los ingresos estén depositados en las cuentas de la entidad
- Determinar que todos los ingresos sesten incluidos en el estado de actividades
- Asegurarse de que los ingresos que se muestran en el estado de actividades provengan de los subsidios y aportaciones que recibe la entidad.

Procedimientos aplicados:

- Se solicitó movimientos auxiliares de ingresos
- Se cotejaron auxiliares con estados de cuenta
- Se revisó el presupuesto de ingresos autorizado del ejercicio
- Se solicitó y se revisó el avance presupuestal a junio
- Se revisaron estados de cuenta para cerciorarse de las transferencias recibidas.
- Se revisó el control interno y los principios de contabilidad gubernamental de este renglón.

GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS.

Objetivo de la Auditoría:

- Comprobar que los gastos representen transacciones efectivamente realizadas.
- Determinar que todos los gastos del ejercicio están incluidos en el estado de actividades, y que no se incluyan transacciones de ejercicios anterior y posterior.
- Comprobar que los gastos que se muestran en el estado de actividades, provengan de las operaciones normales de la entidad.
- Determinar en su caso transacciones significativas no relacionadas con las operaciones normales o de naturaleza ajena a las mismas para su presentación adecuada.
- Comprobar que los comprobantes reúnan los requisitos de Ley.

Procedimientos aplicados:

- Se cotejó saldo según mayor contra la balanza de comprobación.
- Se analizó selectivamente cuentas de gastos, revisando en detalle los comprobantes y la documentación soporte en pólizas de contabilidad.
- Se solicitó y se revisó el avance presupuestan del ejercicio.
- Se revisaron estados de cuenta selectivamente para revisar las transferencias hechas por la Entidad.
- Se realizó un análisis del presupuesto y sus variaciones.
- Se revisó el control interno y los principios de contabilidad gubernamental de este renglón.
- Se revisó que los comprobantes cumplieran con los requisitos fiscales que marca la Ley.
- Se revisó el presupuesto de egresos autorizado del ejercicio.
- Validación ante SAT de los gastos más representativos.

HA

Herrera Ayala

Asesoría Fiscal, Contable,
Auditoría y Consultoría
Administrativa

CONCLUSIONES:

Una vez revisada la documentación contable, presupuestal y la forma de organización de PROSONORA, puedo concluir que no se encontraron errores u omisiones que dieran lugar a observaciones. La Entidad cuenta con un Reglamento Interior de Trabajo y un Manual de Organización con los que puede seguir administrándose satisfactoriamente. La revisión hecha por esta firma arroja resultados positivos.

Quedo ante ustedes para cualquier aclaración o comentario acerca de este informe.

ATENTAMENTE:



C.P.C CARLOS ENRIQUE HERRERA CABANILLAS
RFC: HECC731218MG9
CEDULA: 3190228