



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación  
2021

No. Cursos (Acumulado)	Curso	Unidad Administrativa Responsable	Duración (Hrs.)	Fecha
1	Actitud frente al cambio	CECAP	3	04/02/21*
2	Administración de recursos humanos	CECAP	6	20/04/21* 29/06/21*
3	Administración estratégica	CECAP	6	24/05/21*
4	Análisis de riesgos			
5	Angular 9 nivel básico y/o avanzado			
6	Argumentación e interpretación jurídica			
7	Armonización contable			
8	Asertividad en la vida laboral	CECAP	6	08/04/21*
9	Audidores internos de calidad			
10	Auditoría a obras públicas			
11	Auditoría forense	CECAP	3	11/03/21*
12	Auditoría gubernamental			
13	AutoCad			
14	Autocad avanzado			
15	Autoconocimiento y transformación	CECAP	3	15/04/21* 17/05/21 18/06/21*
16	Calidad en el servicio	CECAP	6	16/04/21* 11/06/21*
17	Cambia tus hábitos, cambia tu vida	CECAP	3	25/03/21*



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación  
2021

18	Combinación de correspondencia en word	CECAP	6	14/04/21*
19	Como trabajar con subtotales y filtros	CECAP	6	21/04/21*
20	Comunicación digital y generación de contenido	CECAP	6	03/06/21*
21	Comunicación estratégica *Estrategias de comunicación	CECAP	3	14/01/21* 28/04/21* 26/05/21*
22	Control interno *Autoevaluación: Programa de trabajo PTCI 2021	SECOG	2.3	27/01/21*
23	Creatividad en la toma de decisiones	CECAP	6	05/04/21* 09/06/21*
24	Derechos de las mujeres y mecanismos de defensa legal	CECAP	2	27/01/21* 03/05/21*
25	Desarrolla tu potencial	CECAP	2	09/03/21*
26	Disrupción			
27	Documentos en word			
28	Elaboración de documentos normativos			
29	Empoderamiento femenino	CECAP	3	29/04/21* 12/05/21*
30	Ética e integralidad en el ejercicio público	CECAP	3	21/05/21*
31	Excel vínculos entre hojas			
32	Fórmulas y funciones básicas en excel	CECAP	3	19/01/21*
33	Funciones y herramientas avanzadas en excel	CECAP	3	17/02/21*



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación  
2021

34	Fundamentos de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos	CECAP	3	18/02/21*
35	Gestión archivística, un camino hacia la transparencia y rendición de cuentas	CECAP	3	25/01/21* 15/04/21*
36	Gráficos dinámicos	CECAP	6	20/05/21*
37	Habilidades para hablar en público.			
38	Herramientas de visualización de datos con formato	CECAP	3	03/03/21*
39	Home office, llegó para quedarse	CECAP	2	10/02/21* 07/04/21*
40	Innovación y desarrollo institucional			
41	Institucionalización de la perspectiva de género	CECAP	2	11/02/21* 04/06/21*
42	Inteligencia emocional			
43	Lenguaje de programación Javascript			
44	Lenguaje de programación C# .NET			
45	Lenguaje de programación PHP			
46	Liderazgo de transformación	CECAP	3	11/05/21* 08/06/21*
47	Los derechos humanos y el servicio público	CECAP	3	20/01/21* 23/06/21*
48	Manejo de emociones en el entorno laboral	CECAP	3	07/04/21* 25/05/21* 14/06/21*
49	Manejo de macros			
50	NodeJS			



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación  
2021

51	Nom.035: identificación, análisis y prevención de riesgos psicosociales	CECAP	4 6	30 al 31/03/21* 27/04/21
52	Nuevas masculinidades	CECAP ISM	2 1	18/03/21* 08/06/21*
53	Nueva Ley de archivo estatal			
54	OPUS			
55	Organización del trabajo	CECAP	6	19/04/21* 22/06/21*
56	Pensamiento lateral: habilidades para innovar en la gestión pública	CECAP	6	13/05/21*
57	Perspectiva de genero	CECAP EXTERNO	3	13/01/21* 23/02/21* 04/05/21*
58	Plataforma BIM			
59	Precios unitarios avanzados			
60	Presentaciones en power point			
61	Presupuesto basado en resultados			
62	Procedimientos de construcción en la obra pública			
63	RactJS			
64	Relaciones publicas	CECAP	6	18/05/21*
65	Resiliencia	CECAP	3	12/04/21* 14/05/21* 07/06/21*
66	Seguridad e higiene en tu trabajo	CECAP	6	09/04/21* 02/06/21*
67	Sistema de gestión de calidad	Dirección General de Administración y Control Presupuestal	1.3	23/04/21*



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación  
2021

68	Sistema estatal anticorrupción			
69	Tablas dinámicas	CECAP	6	28/05/21*
70	Tablas en Word			
71	Tablas y formatos en excel	CECAP SECOG	3 2	28/01/21* 26/03/21*
72	Técnicas de relajación y manejo del estrés	CECAP	3	23/04/21*
73	Técnicas en la realización de auditorias	EXTERNO	2 3	18/04/21* 28/04/21*
74	Técnicas legislativa y reglamentarias			
75	Testigo simulado			
76	Trabajo en equipo y comunicación	CECAP	3	23/02/21* 26/04/21* 06/05/21* 27/05/21* 21/06/21*
77	Transparencia proactiva e innovación en la administración pública			
78	Transparencia, gobierno abierto y sistema nacional anticorrupción	CECAP	3	07/05/21*
79	Tú actitud hace la diferencia			
80	Una cultura organizacional orientada al cliente	CECAP	6	13/04/21* 01/06/21*
81	VueJS			

\_\_\_\_\_  
Autoriza  
El Director General de Administración y  
Control Presupuestal



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación  
2021

**CURSOS NO PROGRAMADOS**

No. Cursos (Acumulado)	Curso	Unidad Administrativa Responsable	Duración (Hrs.)	Fecha
1	La importancia de los archivos en la entrega-recepción municipal	Dirección General de Contraloría Social	4.3	11/01/21*
2	Autoevaluación: Programa de trabajo PTCI 2021	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1.3	27/01/21*
5	Inducción a la SECOG	Dirección General de Administración y Control Presupuestal	2	01 al 28/02/21* 01 al 31/03/21* 01 al 30/04/21*
6	Delitos electorales	EXTERNO	2	04/02/21*
7	Avances y logros de la Fiscalía General de Justicia del Estado	EXTERNO	2.3	11/02/21*
9	Buenas Prácticas para Mejorar el Desempeño Laboral	CECAP	2	26/02/21* 30/06/21*
10	El Valor de la Cooperación	Dirección General de Contraloría Social	2	02/03/21*
11	Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora	CECAP	3	24/03/21*
14	Mejora continua	CECAP	6	06/04/21* 19/05/21 15/06/21
15	Manejo del sistema integral de control de documentos administrativos (SICAD)	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1.3	09/04/21*
17	Administración de calidad	CECAP	6	22/04/21* 24/06/21*
19	Hábitos para ser personas positivas	CECAP	3	23/04/21* 10/06/21*
20	Comunicación Humana	CECAP	6	16/06/21*