



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

No. Cursos (Acumulado)	Curso	Unidad Administrativa Responsable	Duración (Hrs.)	Fecha
1	Actitud frente al cambio	CECAP	3	04/02/21*
2	Administración de recursos humanos	CECAP	6	20/04/21*
3	Administración estratégica			
4	Análisis de riesgos			
5	Angular 9 nivel básico y/o avanzado			
6	Argumentación e interpretación jurídica			
7	Armonización contable			
8	Asertividad en la vida laboral	CECAP	6	08/04/21*
9	Audidores internos de calidad			
10	Auditoría a obras públicas			
11	Auditoría forense	CECAP	3	11/03/21*
12	Auditoria gubernamental			
13	AutoCad			
14	Autocad avanzado			
15	Autoconocimiento y transformación	CECAP	3	15/04/21*
16	Calidad en el servicio	CECAP	6	16/04/21*
17	Cambia tus hábitos, cambia tu vida	CECAP	3	25/03/21*
18	Combinación de correspondencia en word	CECAP	6	14/04/21*



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

19	Como trabajar con subtotales y filtros	CECAP	6	21/04/21*
20	Comunicación digital y generación de contenido			
21	Comunicación estratégica *Estrategias de comunicación	CECAP	3	14/01/21* 28/04/21*
22	Control interno *Autoevaluación: Programa de trabajo PTCI 2021	SECOG	2.3	27/01/21*
23	Creatividad en la toma de decisiones	CECAP	6	05/04/21*
24	Derechos de las mujeres y mecanismos de defensa legal	CECAP	2	27/01/21*
25	Desarrolla tu potencial	CECAP	2	09/03/21*
26	Disrupción			
27	Documentos en word			
28	Elaboración de documentos normativos			
29	Empoderamiento femenino	CECAP	3	29/04/21*
30	Ética e integralidad en el ejercicio público			
31	Excel vínculos entre hojas			
32	Fórmulas y funciones básicas en excel	CECAP	3	19/01/21*
33	Funciones y herramientas avanzadas en excel	CECAP	3	17/02/21*
34	Fundamentos de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos	CECAP	3	18/02/21*
35	Gestión archivística, un camino hacia la transparencia y rendición de cuentas	CECAP	3	25/01/21* 15/04/21*
36	Gráficos dinámicos			



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

37	Habilidades para hablar en público.			
38	Herramientas de visualización de datos con formato	CECAP	3	03/03/21*
39	Home office, llegó para quedarse	CECAP	2	10/02/21* 07/04/21*
40	Innovación y desarrollo institucional			
41	Institucionalización de la perspectiva de género	CECAP	2	11/02/21*
42	Inteligencia emocional			
43	Lenguaje de programación Javascript			
44	Lenguaje de programación C# .NET			
45	Lenguaje de programación PHP			
46	Liderazgo de transformación			
47	Los derechos humanos y el servicio público	CECAP	3	20/01/21*
48	Manejo de emociones en el entorno laboral	CECAP	3	07/04/21*
49	Manejo de macros			
50	NodeJS			
51	Nom.035: identificación, análisis y prevención de riesgos psicosociales	CECAP	4 6	30 al 31/03/21* 27/04/21
52	Nuevas masculinidades	CECAP	2	18/03/21*
53	Nueva Ley de archivo estatal			
54	OPUS			
55	Organización del trabajo	CECAP	6	19/04/21*



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

56	Pensamiento lateral: habilidades para innovar en la gestión pública			
57	Perspectiva de genero	CECAP EXTERNO	3	13/01/21* 23/02/21*
58	Plataforma BIM			
59	Precios unitarios avanzados			
60	Presentaciones en power point			
61	Presupuesto basado en resultados			
62	Procedimientos de construcción en la obra pública			
63	RactJS			
64	Relaciones publicas			
65	Resiliencia	CECAP	3	12/04/21*
66	Seguridad e higiene en tu trabajo	CECAP	6	09/04/21*
67	Sistema de gestión de calidad	Dirección General de Administración y Control Presupuestal	1.3	23/04/21*
68	Sistema estatal anticorrupción			
69	Tablas dinámicas			
70	Tablas en Word			
71	Tablas y formatos en excel	CECAP SECOG	3 2	28/01/21* 26/03/21*
72	Técnicas de relajación y manejo del estrés	CECAP	3	23/04/21*
73	Técnicas en la realización de auditorias	EXTERNO	2 3	18/04/21* 28/04/21*
74	Técnicas legislativa y reglamentarias			



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

75	Testigo simulado			
76	Trabajo en equipo y comunicación	CECAP	3	23/02/21* 26/04/21*
77	Transparencia proactiva e innovación en la administración pública			
78	Transparencia, gobierno abierto y sistema nacional anticorrupción			
79	Tú actitud hace la diferencia			
80	Una cultura organizacional orientada al cliente	CECAP	6	13/04/21*
81	VueJS			

Autoriza
El Director General de Administración y
Control Presupuestal



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

CURSOS NO PROGRAMADOS

No. Cursos (Acumulado)	Curso	Unidad Administrativa Responsable	Duración (Hrs.)	Fecha
1	La importancia de los archivos en la entrega-recepción municipal	Dirección General de Contraloría Social	4.3	11/01/21*
2	Autoevaluación: Programa de trabajo PTCI 2021	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1.3	27/01/21*
5	Inducción a la SECOG	Dirección General de Administración y Control Presupuestal	2	01 al 28/02/21* 01 al 31/03/21* 01 al 30/04/21*
6	Delitos electorales	EXTERNO	2	04/02/21*
7	Avances y logros de la Fiscalía General de Justicia del Estado	EXTERNO	2.3	11/02/21*
8	Buenas Prácticas para Mejorar el Desempeño Laboral	CECAP	2	26/02/21*
9	El Valor de la Cooperación	Dirección General de Contraloría Social	2	02/03/21*
10	Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora	CECAP	3	24/03/21*
11	Mejora continua	CECAP	6	06/04/21*
12	Manejo del sistema integral de control de documentos administrativos (SICAD)	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1.3	09/04/21*
13	Administración de calidad	CECAP	6	22/04/21*
14	Hábitos para ser personas positivas	CECAP	3	23/04/21*