

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

No. Cursos (Acumulado)	Curso	Unidad Administrativa Responsable	Duración (Hrs.)	Fecha
1	Actitud frente al cambio	CECAP	3	04/02/21*
2	Administración de recursos humanos	CECAP	6	20/04/21* 29/06/21* 13/09/21*
3	Administración estratégica	CECAP	6	24/05/21* 12/07/21* 11/10/21*
4	Análisis de riesgos			
5	Angular 9 nivel básico y/o avanzado			
6	Argumentación e interpretación jurídica			
7	Armonización contable			
8	Asertividad en la vida laboral	CECAP	6	08/04/21* 05/08/21 23/09/21
9	Audidores internos de calidad			
10	Auditoría a obras públicas			
11	Auditoría forense	CECAP	3	11/03/21*
12	Auditoria gubernamental			
13	AutoCad			
14	Autocad avanzado			

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

15	Autoconocimiento y transformación	CECAP	3	15/04/21* 17/05/21 18/06/21* 04/08/21* 06/08/21* 22/09/21 14/10/21*
16	Calidad en el servicio	CECAP	6	16/04/21* 11/06/21* 03/09/21* 27/10/21*
17	Cambia tus hábitos, cambia tu vida	CECAP	3	25/03/21*
18	Combinación de correspondencia en word	CECAP	6	14/04/21* 09/09/21*
19	Como trabajar con subtotales y filtros	CECAP	6	21/04/21* 27/08/21*
20	Comunicación digital y generación de contenido	CECAP	6	03/06/21* 24/08/21* 07/09/21*
21	Comunicación estratégica *Estrategias de comunicación	CECAP	3	14/01/21* 28/04/21* 26/05/21* 02/09/21* 25/10/21*
22	Control interno *Autoevaluación: Programa de trabajo PTCI 2021	SECOG	2.3	27/01/21*
			1	13/10/21* 27/10/21*
23	Creatividad en la toma de decisiones	CECAP	6	05/04/21* 09/06/21* 06/07/21

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

				30/09/21*
24	Derechos de las mujeres y mecanismos de defensa legal	CECAP	2	27/01/21* 03/05/21*
25	Desarrolla tu potencial	CECAP	2	09/03/21*
26	Disrupción			
27	Documentos en word			
28	Elaboración de documentos normativos			
29	Empoderamiento femenino	CECAP	3	29/04/21* 12/05/21* 17/08/21*
		EXTERNO	1	08/09/21*
30	Ética e integralidad en el ejercicio publico	CECAP	3	21/05/21*
31	Excel vínculos entre hojas			
32	Fórmulas y funciones básicas en excel	CECAP	3	19/01/21* 09/07/21*
33	Funciones y herramientas avanzadas en excel	CECAP	3	17/02/21*
34	Fundamentos de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos	CECAP	3	18/02/21*
35	Gestión archivística, un camino hacia la transparencia y rendición de cuentas	CECAP	3	25/01/21* 15/04/21*
36	Gráficos dinámicos	CECAP	6	20/05/21* 01/09/21* 20/10/21*
37	Habilidades para hablar en público.			

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

38	Herramientas de visualización de datos con formato	CECAP	3	03/03/21*
39	Home office, llegó para quedarse	CECAP	2	10/02/21* 07/04/21*
40	Innovación y desarrollo institucional			
41	Institucionalización de la perspectiva de genero	CECAP	2	11/02/21* 04/06/21*
42	Inteligencia emocional			
43	Lenguaje de programación Javascript			
44	Lenguaje de programación C# .NET			
45	Lenguaje de programación PHP			
46	Liderazgo de transformación	CECAP	3	11/05/21* 08/06/21* 06/09/21* 13/10/21*
47	Los derechos humanos y el servicio publico	CECAP	3	20/01/21* 23/06/21*
48	Manejo de emociones en el entorno laboral	CECAP	3	07/04/21* 25/05/21* 14/06/21* 15/07/21* 19/08/21* 20/09/21* 26/10/21*
49	Manejo de macros			
50	NodeJS			

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

51	Nom.035: identificación, análisis y prevención de riesgos psicosociales	CECAP	4 6	30 al 31/03/21* 27/04/21 08/07/21* 16/08/21*
52	Nuevas masculinidades	CECAP ISM	2 1	18/03/21* 08/06/21*
53	Nueva Ley de archivo estatal			
54	OPUS			
55	Organización del trabajo	CECAP	6	19/04/21* 22/06/21* 23/08/21
56	Pensamiento lateral: habilidades para innovar en la gestión pública	CECAP	6	13/05/21* 13/07/21* 12/08/21* 06/10/21*
57	Perspectiva de genero	CECAP EXTERNO	3	13/01/21* 23/02/21* 04/05/21*
58	Plataforma BIM			
59	Precios unitarios avanzados			
60	Presentaciones en power point	CECAP	6	13/08/21
61	Presupuesto basado en resultados			
62	Procedimientos de construcción en la obra pública			
63	RactJS			
64	Relaciones publicas	CECAP	6	18/05/21* 18/08/21*

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

				24/09/21* 19/10/21* 28/10/21*
65	Resiliencia	CECAP	3	12/04/21* 14/05/21* 07/06/21* 05/07/21* 11/08/21* 27/09/21 19/10/21
66	Seguridad e higiene en tu trabajo	CECAP	6	09/04/21* 02/06/21* 14/09/21* 18/10/21*
67	Sistema de gestión de calidad	Dirección General de Administración y Control Presupuestal	1.3	23/e04/21*
68	Sistema estatal anticorrupción			
69	Tablas dinámicas	CECAP	6	28/05/21* 28/09/21* 22/10/21*
70	Tablas en Word			
71	Tablas y formatos en excel	CECAP SECOG	3 2	28/01/21* 26/03/21*
72	Técnicas de relajación y manejo del estrés	CECAP	3	23/04/21*
73	Técnicas en la realización de auditorias	EXTERNO	2 3	18/04/21* 28/04/21*
74	Técnicas legislativa y reglamentarias			
75	Testigo simulado			

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

76	Trabajo en equipo y comunicación	CECAP	3	23/02/21* 26/04/21* 06/05/21* 27/05/21* 21/06/21* 07/07/21* 25/08/21* 08/09/21* 21/10/21*
77	Transparencia proactiva e innovación en la administración pública			
78	Transparencia, gobierno abierto y sistema nacional anticorrupción	CECAP	3	07/05/21*
79	Tú actitud hace la diferencia			
80	Una cultura organizacional orientada al cliente	CECAP	6	13/04/21* 01/06/21* 10/08/21* 15/10/21
81	VueJS			

Autoriza
El Director General de Administración y
Control Presupuestal

CURSOS NO PROGRAMADOS

No. Cursos (Acumulado)	Curso	Unidad Administrativa Responsable	Duración (Hrs.)	Fecha
------------------------	-------	-----------------------------------	-----------------	-------

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

**Programa Anual de Capacitación
2021**

1	La importancia de los archivos en la entrega-recepción municipal	Dirección General de Contraloría Social	4.3	11/01/21*
2	Autoevaluación: Programa de trabajo PTCI 2021	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1.3	27/01/21*
6	Inducción a la SECOG	Dirección General de Administración y Control Presupuestal	2	01 al 28/02/21* 01 al 31/03/21* 01 al 30/04/21* 01 al 31/10/21*
7	Delitos electorales	EXTERNO	2	04/02/21*
8	Avances y logros de la Fiscalía General de Justicia del Estado	EXTERNO	2.3	11/02/21*
10	Buenas Prácticas para Mejorar el Desempeño Laboral	CECAP	2	26/02/21* 30/06/21*
11	El Valor de la Cooperación	Dirección General de Contraloría Social	2	02/03/21*
12	Fiscalía Anticorrupción del Estado de Sonora	CECAP	3	24/03/21*
16	Mejora continua	CECAP	6	06/04/21* 19/05/21 15/06/21 09/08/21*
17	Manejo del sistema integral de control de documentos administrativos (SICAD)	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1.3	09/04/21*
20	Administración de calidad	CECAP	6	22/04/21* 24/06/21* 26/08/21*
24	Hábitos para ser personas positivas	CECAP	3	23/04/21* 10/06/21* 30/08/21* 21/09/21
28	Comunicación Humana	CECAP	6	16/06/21*

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CALIDAD Y SEGUIMIENTO

Programa Anual de Capacitación
2021

				14/07/21* 29/09/21 04/10/21*
29	Protección Civil	Externo	12	16 al 20/09/21*
30	Conflicto de Interés	Dirección General de Contraloría Social	2	09/09/21*
31	Control Interno	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	1	13/10/21*
32	SIA, SIR y SEVI	Subsecretaría de Desarrollo Administrativo y Tecnológico	2	29/10/21*