



**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL
SISTEMA DECLARASON DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL**

La Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, a través de la Dirección General de Integridad, con domicilio Centro de Gobierno, Edificio México, Segundo Nivel, Av. Cultura y Comonfort, Villa de Seris, Hermosillo, Sonora, será la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora, y demás normatividad que resulte aplicable.

Datos personales que serán sometidos a tratamiento.

Los datos personales que nos proporcione serán ingresados y almacenados en el Sistema DECLARASON, el cual se encuentra en soporte electrónico y es administrado por la Dirección General de Verificación y Análisis Patrimonial.

Información relacionada con la declaración patrimonial y de intereses en su totalidad.

De acuerdo a lo señalado en la Decimoprimeras de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, los datos personales que se recabaran de aquellos Servidores Públicos que tengan nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público, son los siguientes:

Declaración de situación patrimonial.

I. Datos generales.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Clave Única de Registro de Población (CURP).
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.
4. Correo electrónico institucional (si aplica).
5. Correo electrónico personal/alternativo.
6. Número telefónico de casa
7. Número celular personal
8. Situación personal/estado civil.
9. Régimen matrimonial.
10. País de nacimiento.
11. Nacionalidad.
12. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?

Aclaraciones/observaciones.

II. Domicilio del Declarante.

Aclaraciones/observaciones.

III. Datos curriculares del Declarante.

ESCOLARIDAD

1. Nivel (último grado de estudios).
2. Institución educativa.
3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica).
4. Estatus.
5. Documento obtenido.
6. Fecha de obtención del documento.
7. Lugar donde se ubica la institución educativa.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

1. Nivel/orden de gobierno.
2. Ámbito público.
3. Nombre del Ente Público.
4. Área de adscripción.
5. Empleo, cargo o comisión.
6. ¿Estas contratado por honorarios?
7. Nivel del empleo, cargo o comisión.
8. Especifique función principal.
9. Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.
10. Teléfono de oficina y extensión (si aplica).
11. Domicilio del empleo, cargo o comisión.

Aclaraciones/observaciones.

¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

V. Experiencia Laboral.

1. Ámbito /sector en el que laboraste.
 - A. *Sector público.*
 - a) Nivel/orden de gobierno.
 - b) Ámbito público.

- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.
- g) Fecha de ingreso.
- h) Fecha de egreso.
- i) Lugar donde se ubica.

B. Sector privado/otro

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- b) RFC.
- c) Área.
- d) Puesto.
- e) Sector al que pertenece.
- f) Fecha de ingreso al empleo.
- g) Fecha de egreso.
- h) Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Datos de la Pareja.

1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
2. Fecha de nacimiento.
3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
4. Relación con el Declarante.
5. ¿Es ciudadano extranjero?
6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
7. ¿Es dependiente económico?
8. Habita en el domicilio del Declarante.
9. Lugar donde reside.
10. Domicilio de la Pareja.

11. Actividad laboral.

A. *Sector público.*

- a) Nivel/orden de gobierno.
- b) Ámbito público.
- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.
- g) Salario mensual neto.
- h) Fecha de ingreso al empleo.

B. *Sector privado/otro*

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- b) Empleo, cargo o comisión.
- c) RFC.
- d) Fecha de ingreso al empleo.
- e) Sector al que pertenece.
- f) Salario mensual neto.
- g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones.

VII. Datos del dependiente económico.

- 1. Nombre(s), primer y segundo apellidos.
- 2. Fecha de nacimiento.
- 3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- 4. Parentesco o relación con el Declarante.
- 5. ¿Es ciudadano extranjero?
- 6. Clave Única de Registro de Población (CURP).
- 7. Habita en el domicilio del Declarante
- 8. Lugar donde reside.

9. Domicilio del dependiente económico.

10. Actividad laboral.

A. Sector público.

- a) Nivel/orden de gobierno.
- b) Ámbito público.
- c) Nombre del Ente Público.
- d) Área de adscripción.
- e) Empleo, cargo o comisión.
- f) Especifique función principal.
- g) Salario mensual neto.
- h) Fecha de ingreso al empleo.

B. Sector privado/otro.

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
- b) Empleo o cargo.
- c) RFC de la empresa.
- d) Fecha de ingreso al empleo.
- e) Sector al que pertenece.
- f) Salario mensual neto
- g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno?

Aclaraciones/observaciones

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

- 1. Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).
- 2. Otros ingresos del Declarante.
 - a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).
Nombre o razón social.
Tipo de negocio.
 - b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

- c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).

Tipo de servicio prestado.

- d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).

Tipo de bien enajenado.

- e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).

Especifique tipo de ingreso.

3. Ingreso neto del Declarante.

4. Ingreso neto de la Pareja y/o dependiente económicos (después de impuestos).

5. Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependiente económicos.

Aclaraciones/observaciones.

IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?

1. Fecha de inicio.

2. Fecha de conclusión.

3. Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior. (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos).

4. Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.

- a) Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).

- b) Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia.

- c) Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).

Tipo de servicio prestado.

- d) Por enajenación de bienes (después de impuestos).

Tipo de bien enajenado.

- e) Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).

Especifique tipo de ingreso.

5. Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.

6. Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato

anterior (después de impuestos).

7. Total de ingresos netos percibidos por el declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.

Aclaraciones/observaciones.

X. Bienes inmuebles.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inmueble.
2. Titular del inmueble.
3. Tercero
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.
7. Superficie del terreno.
8. Superficie de construcción.
9. Forma de adquisición.
10. Forma de pago.
11. Transmisor de la propiedad.
12. Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.
13. RFC.
14. Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
15. Valor de adquisición.
16. El valor de adquisición del inmueble es conforme a:
17. Tipo de moneda
18. Fecha de adquisición del inmueble.
19. Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.
20. Ubicación del inmueble.
21. En caso de baja del inmueble incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XI. Vehículos.

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de vehículo.
2. Titular del vehículo
3. Tercero
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Transmisor de la propiedad.
7. Nombre o razón social del transmisor.
8. RFC.
9. Relación del Transmisor del vehículo con el titular.
10. Marca.
11. Modelo
12. Año
13. Número de serie o registro.
14. Donde se encuentra registrado.
15. Forma de adquisición
16. Forma de pago.
17. Valor de adquisición del vehículo.
18. Tipo de moneda.
19. Fecha de adquisición del vehículo.
20. En caso de baja del vehículo incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XII. Bienes muebles

BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del bien.
2. Tercero.
3. Nombre del tercero o terceros.
4. RFC.

5. Tipo del bien.
6. Transmisor de la propiedad.
7. Nombre o razón social del transmisor.
8. RFC.
9. Relación del transmisor del mueble con el titular.
10. Descripción general del bien.
11. Forma de adquisición.
12. Forma de pago.
13. Valor de adquisición del mueble.
14. Tipo de moneda.
15. Fecha de adquisición.
16. En caso de baja del mueble incluir motivo.

Aclaraciones/observaciones.

XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES/ACTIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Tipo de inversión /activo.
 - a) Bancaria.
 - b) Fondo de inversión.
 - c) Organizaciones privadas y/o mercantiles.
 - d) Posesión de monedas y/o metales.
 - e) Seguros
 - f) Valores bursátiles
 - g) Afore y otros.
2. Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
3. Tercero.
4. Nombre del tercero o terceros.
5. RFC.
6. Dónde se localiza la inversión.

7. Institución o razón social.
8. RFC.
9. Número de cuenta, contrato o póliza.
10. Saldo.
11. Tipo de moneda.

Aclaraciones/observaciones.

XIV. Adeudos/Pasivos.

ADEUDOS/PASIVOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

1. Titular del adeudo.
2. Tercero.
3. Nombre del Tercero o terceros.
4. RFC.
5. Tipo de adeudo.
6. Número de cuenta o contrato.
7. Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.
8. Monto original del adeudo/pasivo.
9. Tipo de moneda.
10. Saldo insoluto.
11. Otorgante del crédito.
12. Nombre, Institución o razón social (si aplica).
13. RFC.
14. Dónde se localiza el adeudo.

Aclaraciones/observaciones.

XV. Préstamo o comodato por terceros.

Tipo de bien.

1. Inmueble.
 - a) Ubicación del inmueble.
2. Vehículo.

- a) Marca.
- b) Modelo.
- c) Año.
- d) Número de serie o registro
- e) Donde se encuentra registrado.
- f) Dueño o titular.
- g) Nombre del dueño o titular
- h) RFC.
- i) Relación con el dueño o el titular.

Aclaraciones/observaciones.

Declaración de Intereses.

I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Nombre de la empresa, sociedad o asociación.
3. RFC.
4. Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.
5. Tipo de participación.
6. ¿Recibe remuneración por su participación?
7. Monto mensual neto.
8. Lugar donde se ubica.
9. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de institución.
3. Nombre de la institución.
4. RFC.
5. Puesto/rol.

6. Fecha de inicio de participación dentro de la institución.
7. Recibe remuneración por su participación.
8. Monto mensual neto.
9. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

III. Apoyos o beneficios públicos.

1. Beneficiario de algún programa público.
2. Nombre del programa.
3. Institución que otorga el apoyo.
4. Nivel u orden de gobierno.
5. Tipo de apoyo.
6. Forma de recepción del apoyo.
7. Monto aproximado del apoyo mensual.
8. Especifique el apoyo.

Aclaraciones/observaciones.

IV. Representación.

1. Declarante, Pareja, dependiente económico.
2. Tipo de representación.
3. Fecha de inicio de la representación.
4. Representante/representado.
5. Nombre o razón social del representante/representado.
6. RFC.
7. Recibe remuneración por su representación.
8. Monto mensual neto de su representación.
9. Lugar donde se ubica.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

V. Clientes principales.

1. Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.
2. Nombre de la empresa o servicio que proporciona.
3. RFC.
4. Cliente principal.
5. Señale el nombre o razón social del cliente principal.
6. RFC.
7. Sector productivo al que pertenece.
8. Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.
9. Lugar donde se ubica.

Aclaraciones/observaciones.

VI. Beneficios privados.

1. Tipo de Beneficio.
2. Beneficiario.
3. Otorgante.
4. Nombre o razón social del otorgante.
5. RFC.
6. Forma de recepción del beneficio.
7. Especifique el beneficio.
8. Monto mensual aproximado del beneficio.
9. Tipo de moneda.
10. Sector productivo al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones.

VII. Fideicomisos.

1. Participación en fideicomisos.
2. Tipo de fideicomiso.
3. Tipo de participación.
4. RFC del fideicomiso.
5. Fideicomitente.

6. Nombre o razón Social del fideicomitente.
7. RFC.
8. Nombre o razón social del fiduciario.
9. RFC.
10. Fideicomisario.
11. Nombre o razón social del fideicomisario.
12. RFC.
13. Sector productivo al que pertenece.
14. ¿Dónde se localiza el fideicomiso?

Aclaraciones/observaciones.

Información relacionada con la declaración patrimonial y de intereses aplicable a servidores públicos que tengan nivel inferior a Jefe de departamento u homólogo.

De acuerdo a lo señalado en la Decimosegunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, aquellos Servidores Públicos que tengan nivel menor a Jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos, los datos personales que se recabarán son los siguientes:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Ingresos netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

EN NINGÚN CASO SE RECABARÁN DATOS PERSONALES SENSIBLES

Los datos personales que se recaban podrán ser transferidos con fundamento en el artículo 22 fracciones II y III, 66 fracción I y 70 fracción II de la citada Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; artículo 19 fracción I y II, 97 fracción II y 98 fracción I de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Fundamento legal para el tratamiento de datos personales.

La Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora tratará los datos personales antes señalados, con fundamento en el artículo 16, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en el artículo 51 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, artículo 50 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción ; artículos 27, 28, 32, 33 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 27, 28, 33, 34 y 47 de la Ley Responsabilidades y Sanciones para el Estado de Sonora; en relación con el Acuerdo por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019; 26 apartado C, fracción IX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Sonora y 19 fracción IV, V, VII, VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, y de manera general, con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora y demás normatividad que resulte aplicable.

Datos y finalidad del tratamiento para las que se obtienen sus datos personales.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de generar el registro de identificación que le permita al servidor público presentar sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como para requisitar los formatos correspondientes y que, la Secretaría de la Contraloría General del Estado de Sonora, en ejercicio de sus atribuciones pueda analizar la evolución de su patrimonio, o en dado caso, se transmitan a diversas autoridades que en el ejercicio de sus respectivas atribuciones lo soliciten, ello en términos del artículo 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y 97 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) al tratamiento de datos personales.

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Contraloría General ubicado en Comonfort y Blvd. Paseo Río Sonora Colonia Villa



de Seris, Centro de Gobierno, Segundo Piso, Edificio Hermosillo, en Hermosillo Sonora; mediante el correo electrónico uecontraloría@sonora.gob.mx. Los procedimientos para ejercer los derechos ARCO se encuentran previstos en los Capítulos I y II del Título Tercero de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Sonora.

Si tiene alguna duda sobre el ejercicio de sus derechos ARCO puede acudir a la Unidad de Transparencia y Asuntos Jurídicos, o enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al teléfono (662) 22120562, extensión 1120.

Cambios al aviso de privacidad.

En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento a través de nuestro sitio electrónico en la liga electrónica: <https://contraloria.sonora.gob.mx> .